PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, diciembre 19 de 2025

Señor (a)
CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7432483
Coordinador Académico
Gestión y Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No 7432483 del año 2025

OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43497338 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión y Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 47.681.597). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2.453.073), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de

diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($ 2.913.023)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA	Se desarrolla actividades en las fichas de gestión empresarial 3151789, 3004361, 3148484, 3164372, 3124950 y ficha de gestión administrativa 3281806 con las competencias: ejercer derechos fundamentales en el trabajo, intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento y desarrollar procesos de comunicación eficaces. Y ficha 3148127 con la competencia ejercer derechos fundamentales	Portafolio del Instructor OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO - OneDrive Pantallazo de fichas programadas para el mes

2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	Se imparte formación en las fichas asignadas: No. de Ficha: 3004361 Gestión empresarial Competencia:intervenir en los procesos de mejoramiento Municipio: San Luis No. de Ficha: 3281806 Tco Gestión administrativa Competencia: desarrollar procesos de comunicación efectivos Municipio: San Luis No. de Ficha: 3164372 Gestión empresarial Competencia: desarrollar procesos de comunicación efectivos Municipio: Santuario No. de Ficha: 3124950 Gestión empresarial Competencia:ejercer derechos fundamentales en el trabajo Municipio: Rionegro No. de Ficha: 3148127 Gestión empresarial Competencia: ejercer derechos fundamentales Municipio: Santuario	Control de Asistencia Registro de Asistencia - Google Drive Registro Fotográfico
3	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Documentación de novedades de cada una de las fichas en ejecución mediante actas respectivas.	Pantallazo reuniones registro fotográfico Pantallazo de novedades enviadas Actas de equipo ejecutor: https://drive.google.com/drive/folders/13vUEObLU3NjiHhE8KtLUapY7O_mwEBUR?usp=drive_link
4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador	Aplicación de juicios evaluativos a todas las fichas asignadas fichas: 3148127, 3151789, 3004361, 3148484, 3164372, 3124950 y 3281806	Portafolio del instructor: OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO - OneDrive Pantallazo de aplicación de juicios evaluativos

	académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.	Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR actualizado mes a mes.	Pantallazo de novedades varias Portafolio del instructor: OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO - OneDrive
6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA	Se diligencia control de asistencia por cada ficha atendida (gestión empresarial 3151789, 3004361, 3148484, 3164372 y ficha de gestión administrativa 3281806 Aplicación de juicios evaluativos Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	Portafolio del instructor: OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO - OneDrive Pantallazo de actualización en registros de asistencia
7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	Se elaboran informes de gestión mensual GC Y GF	Pantallazo
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta	Se aporta certificado de norma de competencia	Certificado

	dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.		
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se usan los elementos y vestuario acorde a la formación en gestión empresarial.	Registro fotográfico
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Se incorporan buenas prácticas y se promueve la eficiencia de los recursos.	Registro fotográfico
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Aun no se da por terminado el contrato.	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	659525	San Luis	noviembre 4	noviembre 5
2.	681025	San Luis	noviembre 11	noviembre 12
3.	713525	San Luis	noviembre 25	noviembre 26
4.	730825	San Luis	diciembre 2	diciembre 2

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9495161374 de la planilla, de Aportes en Linea de noviembre de 2025 y planilla 9495739154 de aportes en linea del mes de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



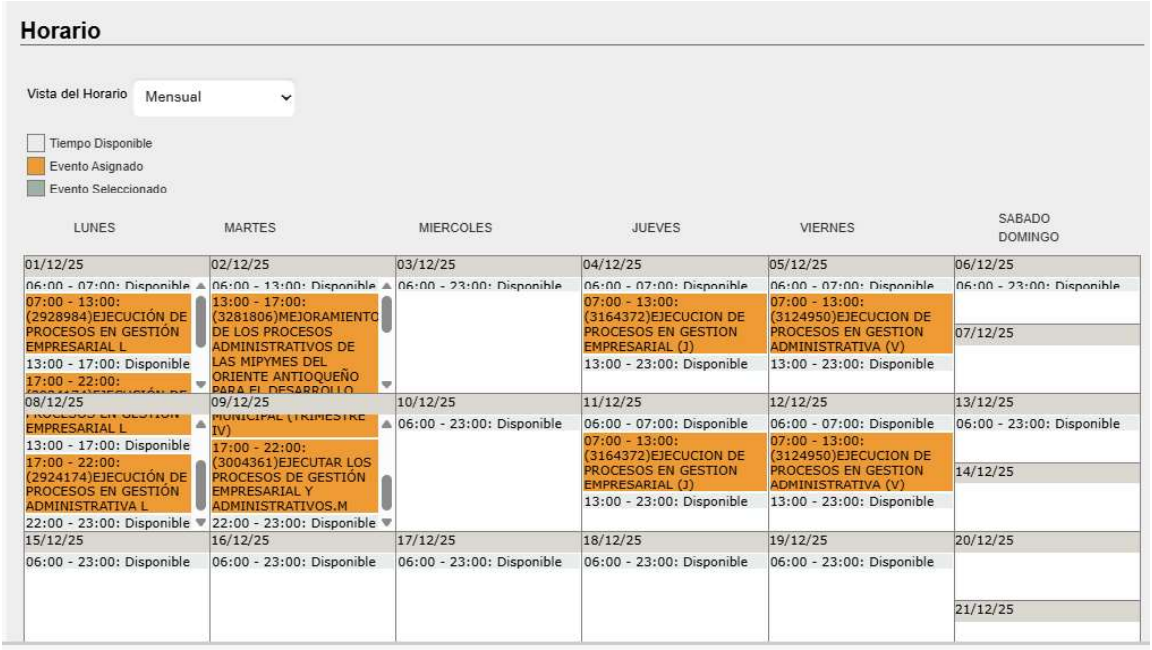
Firma
Olga Cecilia Garcia Cardeño
Contratista
C.C. No. 43497338

Recibí a satisfacción:

Firma
Camilo Andres Laverde Corredor
Supervisor(a) Contrato 5861582 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

EVIDENCIA 1 Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA: pantallazo de programación mes de septiembre



EVIDENCIA 2: Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas

Ficha 3281806 San Luis





3281806_TCO_ADMINISTRATIVA_SAN_LUIS_CRISTINA_MORALES

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Preguntar a Gemini

Compartir

ROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
UNICIPIO	SAN LUIS
RO. FICHA	3281806
CHA INICIO	28/7/2025
CHA FIN L. LECTIVA	27/10/2026
STRUCTOR LÍDER	LUBENY CRISTINA MORALES

Asiste con normalidad
Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
Tiene excusa para faltar a la sesión
No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	ni Guerra	David Carmona	Alvaro Duran	Franceline Morales	Olga Garcia	Giovanni Guerra	David Carmona	Alvaro Duran
					RCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
					V/2025	30/10/2025	31/10/2025	03/11/2025	04/11/2025	05/11/2025	06/11/2025	07/11/2025
CC- 1001526322	ANA MARÍA DUQUE VERGARA					A			A		A	A
CC 1087751259	AURA LUCIA OBANDO								A			
CC- 1007400500	ANGIE PAOLA TORO GÓMEZ				-	A	-	-	I	-	A	A
TI - 1037973589	CRISTIAN ESNEIDER IDARRAGA DUQUE	0	0	0		A			A		A	A
CC - 1036931622	DERLY VALENTINA VALENCIA GÓMEZ	2	1	3		A			A		A	A
CC - 43983290	DIANA CATALINA GONZALEZ CARDONA	1	8	9		E			E		A	A
CC - 1037974992	EDYS FAINORI RAMIREZ VILLEGAS	0	1	1		A			A		A	A
CC - 1001525846	ESLEDY DAYANA QUINTERO RAMIREZ	0	0	0		A			A		A	A
CC - 1036254568	ISABELA LORA CANO	0	5	5		A			A		A	A
CC - 1037972895	JEIDY JULIETH CONTRERAS PINEDA	1	0	1		A			I		A	A
CC - 1000090434	JUAN FELIPE BETANCUR LOAIZA	3	1	4		A			A		E	I
TI 1037074204	MARIANA CUERVO LOPEZ	1	1	2		A			A		A	A
CC - 1127950715	MARYOLY ANDREA VERGARA VASQUEZ	0	1	1		A			A		A	A
CC - 1045024913	PAULA ANDREA FRANCO ZAPATA	0	1	1		A			A		A	A
TI - 1036257216	SARA VALENTINA LOPEZ CARDENAS	0	2	2		A			A		A	A
TI - 1037973810	SHARIL DAHIANA VERGARA DAZA	2	0	2		A			A		A	A

Ficha 3004361 San Luis





3004361_TGO_EMPRESARIAL_SAN_LUIS_GIOVANNI_GUERRA

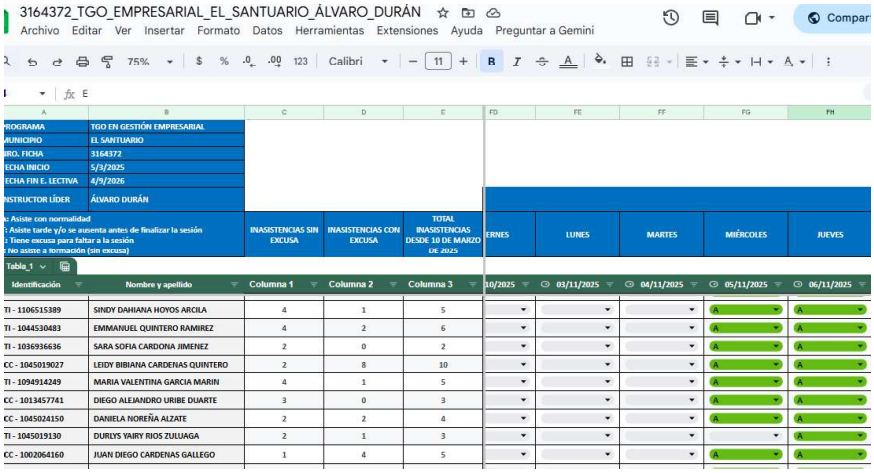
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Preguntar a Gemini

Asiste con normalidad Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión Tiene excusa para faltar a la sesión No asiste a formación (sin excusa)		INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS DESDE 10/03/2025	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
entificación	Nombre y apellido				29/10/2025	30/10/2025	31/10/2025	03/11/2025	04/11/2025	05/11/2025	06/11/2025	07/11/2025
- 1057095099	DALESANDRO MANCO MARTINEZ	19	0	19		I			I	I		I
- 1001444905	JHOAN ESTIVEN CASTRILLON PAMPLONA	15	2	17		I			I	I		I
- 1127958227	KEVIN NORBERTO GIRALDO MARIN	11	3	14		A			T		A	A
- 1042686068	KATERINE VASQUEZ RAMOS	11	0	11		I			A		A	I
- 1096538530	SAYRA KARINA GOMEZ CORTES	8	1	9		A			A		A	A
- 1152221107	SEBASTIAN HERNANDEZ CASTAÑO	7	1	8		A			E		A	A
- 1027740551	ISABELLA GARCÍA MARTÍNEZ	7	3	10		A			A		A	A
- 1032249020	KELLY JOHANA MESTRA AGUIRRE	6	0	6		A			A		A	A
- 1037972918	MARÍA ISABEL HERRERA GIRALDO	6	0	6		E			A		A	A
- 1036220206	ARLEN YANETH GARCIA TORO	6	2	8		A			A		A	A
- 1037977151	FABIAN STEVEN RUIZ SALAZAR	6	1	7		A			A		A	A
- 1036253523	ISABELA CARMONA MUÑOZ	6	0	6		A			A		A	A
- 1037972338	JOSE ZEA NORALES	5	0	5		A			A		A	A
- 1039653215	DALLANA MARCELA ROMAÑA GUZMAN	5	0	5		A			A		A	A
- 1022142720	ISABELLA AGUIAR CALLEJAS	4	1	5		A			A		A	A
- 1027740933	SAMUEL GÓMEZ LOPERA	4	0	4		E			A		A	A
- 1130610916	LISBETH CARDONA MUÑOZ	4	7	11		A			A		E	A
- 1001525950	DERLY YULISA MARTINEZ FRANCO	3	1	4		A			A		A	A
- 1037972589	KAREN DAHIANA GALEANO BONILLA	3	0	3		A			A		A	A
- 1037973011	MARYLUZ CEBALLOS VALENCIA	3	1	4		A			A		A	A
- 1035770422	JOAN SEBASTIAN QUINTERO GARCIA	2	0	2		A			A		A	A
- 1037972093	LUZ DENY QUINTERO NAVA	2	2	4		A			A		A	A

Ficha 3164372 El Santuario


27 nov 2025, 9:32 a.m.


27 nov 2025, 11:12 a.m.



3164372_TGO_EMPRESARIAL_EL_SANTUARIO_ÁLVARO_DURÁN

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Preguntar a Gemini

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
MUNICIPIO	EL SANTUARIO
IRO. FICHA	3164372
ECHA INICIO	5/3/2025
ECHA FIN E. LECTIVA	4/9/2026
NSTRUCTOR LÍDER	ÁLVARO DURÁN

: Asiste con normalidad
: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
: Tiene excusa para faltar a la sesión
: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	Columna 1	Columna 2	Columna 3	10/2025	03/11/2025	04/11/2025	05/11/2025	06/11/2025
TI - 1106515389	SINDY DAHIANA HOYOS ARCILA	4	1	5				A	A
TI - 1044530483	EMMANUEL QUINTERO RAMIREZ	4	2	6				A	A
TI - 1036936636	SARA SOFIA CARDONA JIMENEZ	2	0	2				A	A
CC - 1045019027	LEIDY BIBIANA CARDENAS QUINTERO	2	8	10				A	A
TI - 1094914249	MARIA VALENTINA GARCIA MARIN	4	1	5				A	A
CC - 1013457741	DIEGO ALEJANDRO URIBE DUARTE	3	0	3				A	A
CC - 1045024150	DANIELA NOREÑA ALZATE	2	2	4				A	A
TI - 1045019130	DURLYS YAIRY RIOS ZULUAGA	2	1	3					A
CC - 1002064160	JUAN DIEGO CARDENAS GALLEGO	1	4	5				A	A

FICHA 3224950 RIONEGRO

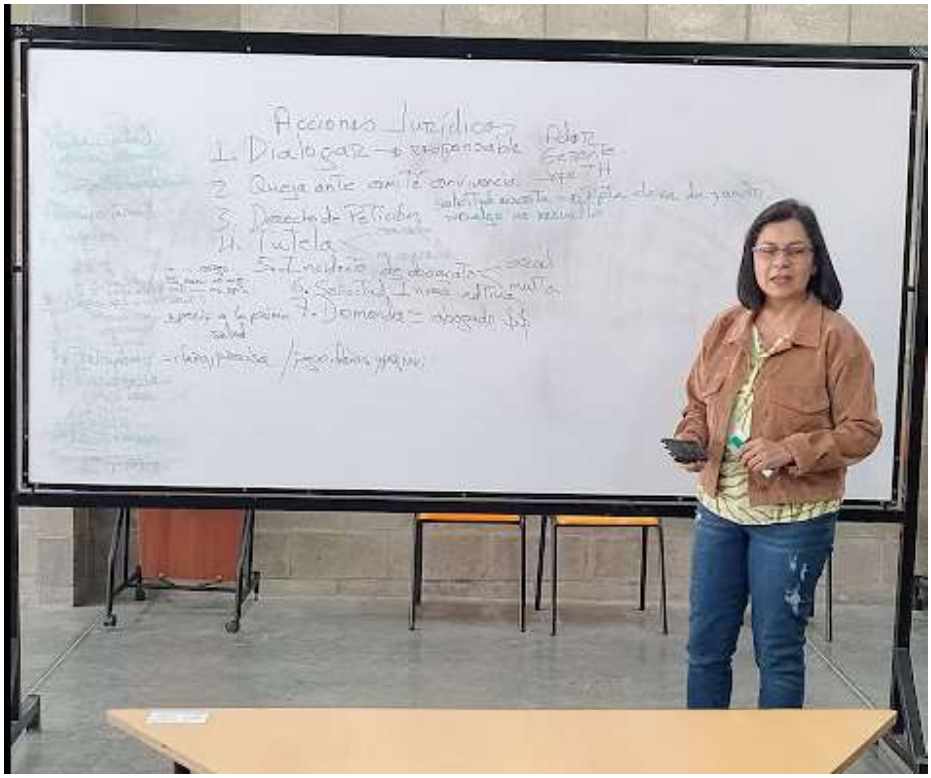




PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA														
MUNICIPIO	RIONEGRO														
NRO. FICHA	3124950														
FECHA INICIO	18/11/2024														
FECHA FIN E. LECTIVA	17/5/2026														
INSTRUCTOR LÍDER	JUAN CARLOS MUÑOZ LINARES				DAVID ELÍAS PETRO HERNÁNDEZ	FRANCELINE MORALES AGUDELO	ANA CECILIA GARCÍA RENDÓN	OLGA CECILIA GARCÍA CARDEÑO	JHON CAMILO BEDOYA	DAVID ELÍAS PETRO HERNÁNDEZ	FRANCELINE MORALES AGUDELO	ANA CECILIA GARCÍA RENDÓN	OLGA CECILIA GARCÍA CARDEÑO		
A: Asiste con normalidad T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión E: Tiene excusa para faltar a la sesión I: No asiste a formación (sin excusa)		INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS DESDE 10 DE MARZO DE 2025	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
Identificación	Nombre y apellido				28/10/2025	29/10/2025	30/10/2025	31/10/2025	03/11/2025	04/11/2025	05/11/2025	06/11/2025	07/11/2025		
1027740856	SIMON ACOSTA URIBE	6	0	6			A	A			A	A	T		
1064896819	EMIRO MANUEL OSORIO ROMAN	7	0	7			A	A			A	A	A		
1036942632	ANGIE CATHERINE GARCIA GARCIA	5	4	9			A	A			A	A	T		
1036252533	BEKEN ARBELAEZ SÁNCHEZ	5	0	5			A	A			A	A	A		
5715216	VICTOR GABRIEL SERRANO SIMANCAS	6	2	8			A	I			A	I	I		
1036934783	BRAHIAN ALEXIS BAENA RAMIREZ	4	2	6			A	T			T	A	T		
1007461187	YOJAN ALEXIS ALVAREZ CARVAJAL	5	1	6			A	A			A	A	A		
1034989974	VALENTINA SIERRA RAMIREZ	3	1	4			A	A			A	E	A		
43483198	EULINDANNY ALVAREZ	2	3	5			E	A			A	A	A		
1036250799	MIGUEL ANGEL PATIÑO SANDOVAL	2	0	2			A	T			A	T	A		
1035641473	DANNA SOFIA BENITEZ HERNANDEZ	3	0	3			A	A			A	A	A		
1036958186	ZULIENTH ANDREA ATEHORTUA ARENAS	3	5	8			A	T			E	E	A		
1036251909	VALENTINA RESTREPO SANMARTIN	2	2	4			A	A			A	A	A		
1036966420	MANUELA GALLO ARBELAEZ	1	0	1			A	A			A	A	A		

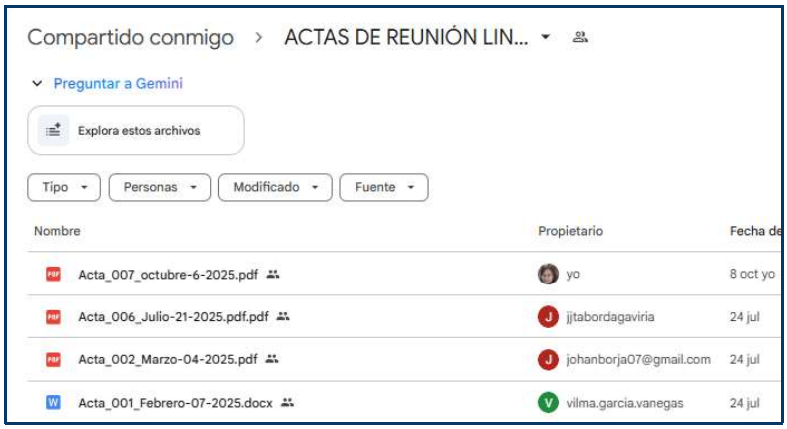
FICHA 3148127 SANTIARIO





EVIDENCIA 3 Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral

Actas de equipo ejecutor. https://drive.google.com/drive/folders/13vUEObLU3NjiHhE8KtLUapY7O_mwEBUR


Compartido conmigo
ACTAS DE REUNIÓN LIN...
Preguntar a Gemini
Explora estos archivos
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de
Acta_007_octubre-6-2025.pdf
yo
8 oct yo
Acta_006_Julio-21-2025.pdf.pdf
jjtabordagaviria
24 jul
Acta_002_Marzo-04-2025.pdf
johanborja07@gmail.com
24 jul
Acta_001_Febrero-07-2025.docx
vilma.garcia.vanegas
24 jul

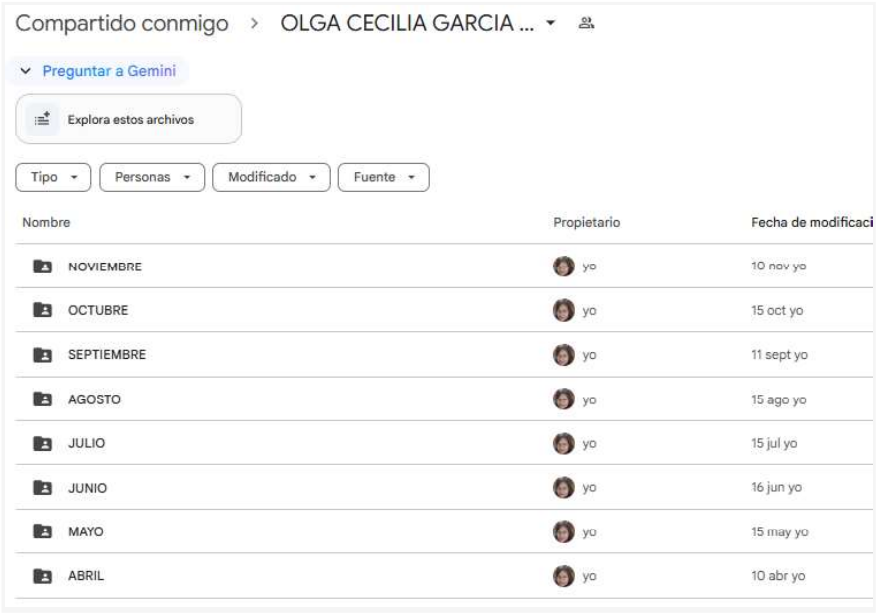

5 dic 2025, 10:50 a.m.

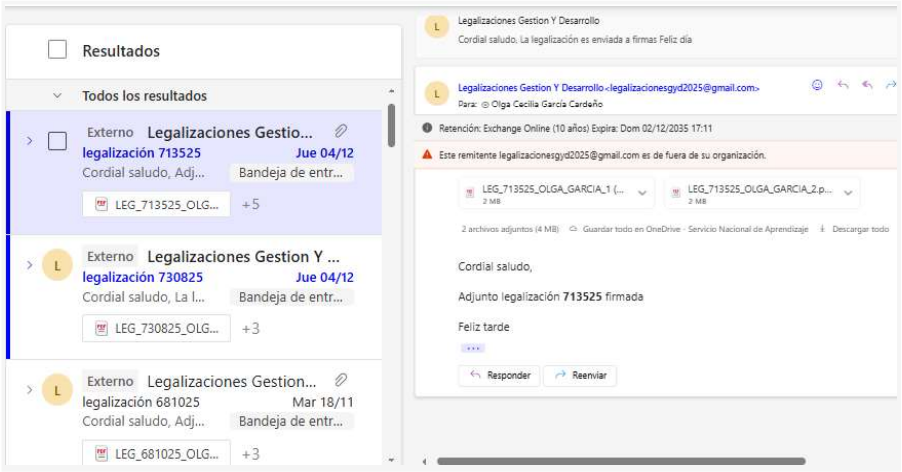


EVIDENCIA 4: Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información:

D	E	F	G	H	J	K
CARDONA JIMENEZ	EN FORM	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277589 - DESARROLLAR	APROBADO	21/11/2025 15.13 a	CC 43497338 - OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO
SOTO GOMEZ	EN FORM	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277589 - DESARROLLAR	APROBADO	21/11/2025 15.13 a	CC 43497338 - OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO
PARRA HINCAPIE	EN FORM	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277589 - DESARROLLAR	APROBADO	21/11/2025 15.13 a	CC 43497338 - OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO
VALENCIA BOTERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	277589 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	21/11/2025 15.13 a	CC 43497338 - OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO
TABORDA TUBERQUIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	277589 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	21/11/2025 15.13 a	CC 43497338 - OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO
QUINTERO RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	277589 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	21/11/2025 15.13 a	CC 43497338 - OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO
PINEDA CARDENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	277589 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	21/11/2025 15.13 a	CC 43497338 - OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO

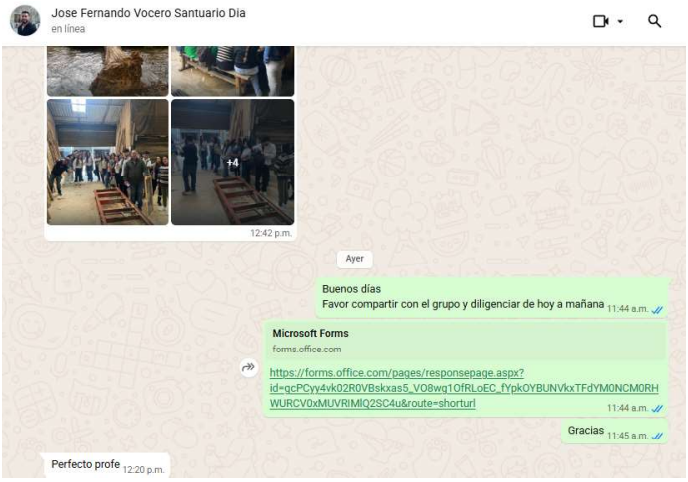
EVIDENCIA 5: Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación:



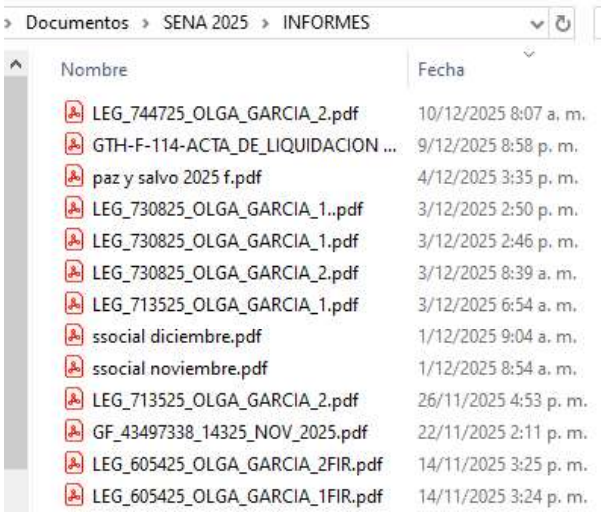


EVIDENCIA 6: Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA:





EVIDENCIA 7 Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad:



EVIDENCIA 8: Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
OLGA CECILIA GARCIA CARDEÑO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43497338
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en RIONEGRO. A los doce (12) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

1680278 - 12/09/2023
No Y FECHA REGISTRO
JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950002402010562316CC43497338C.

EVIDENCIA 9:

Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales






28 nov 2025, 10:36 a.m.

EVIDENCIA 10: Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público





EVIDENCIA 11: Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato: Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión

EVIDENCIA 12: Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio: Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión