PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería,Noviembre 12 del 2025

Señor (a)
JESUS DAVID SILVA RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7457313**
Cargo del supervisor **Instructor G16**
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **NOVIEMBRE** del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7457313**) del año (**2025**)

Yo **Francisco Andrés Ubarnes Florez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.930.305** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es de **CUARENTA Y SIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427**) **M/Cte**., el SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE**. **($ 3.066.340**), y Nueve pagos de Marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511**) y un pago del mes de Diciembre por valor **de UN MILLON SEISCEINTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE**. (**$1.686.487**)

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL AREA DE INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DEBIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular,	**3066290-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.** **COMPETENCIA: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE** **RESULTADO:** 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL	**Anexo 1**:Planeacion pedagogica **3066290, 3314480** **Anexo2** : Lista de asistencia Fichas No. **3066290, 3314480**

	en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO . **3314480-GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS** **UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS** **Total** Horas Mes:**160**	**Anexo 3:** Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas **3066290, 3314480** **Anexo 4:** Plan cocertado de las fichas: **3066290, 3314480**
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No se realizó la gestión para la formación Tecnica y /o complementaria	**No Aplica**
3	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sofia plus	**No Aplica**
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En el mes objeto de cobro no se realizó apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas Académicas	**No Aplica**
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atiende el llamado por parte de la supervisor(a)	**No Aplica**

6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	En el mes objeto de cobro no se encontraron novedades ni solicitudes de materiales de Formación.	**No Aplica**
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	**No Aplica**
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En el mes objeto de cobro no se realizó este requerimiento por parte de la Subdirección de centro.	**No Aplica**
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	se realizó emisión de juicios evaluativos: FICHA **3314480**	**Anexo :5**
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos • formativos - **GFPI-F-013** para las fichas No. **3066290, 3314480,** • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado.	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor(onedrive) **Link**: PORTAFOLIO

		• Listas de Asistencia.	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	En este mes no he participado en proyectos SENOVA.	**No Aplica**
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Sena sofia plus. Fichas No	**No Aplica**
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no existió novedad de posible deserción de aprendices.	**No Aplica**
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades que involucren el cuidado integral de la salud. No se realizaron actividades que requieran elementos de protección personal. No se presentaron ocurrencias de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.No se presentaron actividades de Prevención y promoción de Seguridad y Salud en el	**No Aplica**

	organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Trabajo. No se presentaron novedades en SST.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (**4630899849**) , (**4633385102**) de la planilla, **BANCOOMEVA** al mes de **Noviembre y Diciembre** ecreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI( ) NO (**X**) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión

del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ

Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS DAVID SILVA RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7425279 de 2025**
a cargo

ANEXOS

Obligaciónes

Obligacion Contractual 1

Anexo 1: **Anexo 1**:Planeacion pedagogica **3066290, 3314480**

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**DICIEMBRE DE 2025**		
Denominación del Programa de Formación	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**		
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**		
Código y versión del Programa de Formación	**233104** **V2**		
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DESARROLLO DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL**		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**3248487**		
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos :** **FRANCISCO URBARNES**	**Regional y Centro de formación**	**CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
												AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCIÓN	DESARROLLAR EL SOFTWARE DE ACUERDO AL DISEÑO Y A LA PLATAFORMA DE DESARROLLO.	DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	RAP 1 LÓGICA MATEMÁTICA: FUNDAMENTOS, LÓGICA PROPOSICIONAL. ALGORITMO: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS PARA LA FORMULACIÓN DE ALGORITMOS (PSEUDOCÓDIGO, DIAGRAMAS DE FLUJO), ENTIDADES PRIMITIVAS, JERARQUÍA DE OPERADORES, ESTRUCTURAS SECUENCIALES, CONDICIONALES, CÍCLICAS, ARREGLOS, PRUEBA DE ESCRITORIO. HERRAMIENTAS PARA CREACIÓN Y PRUEBA DE ALGORITMOS: DFD, LPP O PSEINT, LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN.	RAP 1 SOLUCIONAR PROBLEMAS DE LÓGICA PROPOSICIONAL. USAR ESTRUCTURAS SECUENCIALES EN LA CONSTRUCCIÓN DE ALGORITMOS. CONSTRUIR ALGORITMOS CON ARREGLOS. UTILIZAR ESTRUCTURAS DE CONTROL EN LA CONSTRUCCIÓN DE ALGORITMOS. EMPLEAR ESTRUCTURAS CÍCLICAS EN LA CONSTRUCCIÓN DE ALGORITMOS	RAP 1 EMPLEA LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LÓGICA PROPOSICIONAL SEGÚN EL ANÁLISIS REALIZADO.	IDENTIFICAR APRENDER CONCEPTOS CLAVE ALGORITMO , LÓGICA, DESCOMPONER PROBLMESAS, VARIABLES , OPERADORES ETC. EVALUAR E IMPLEMENATR TABLAS DE VERDAD . TALLER PRÁCTCO Y EVALUATIVO. IMPLEMENTACIÓN DEL LENGUAJE SELLECIONADO EN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. DISEÑO DE DIAGRAMA D EFLUJOI PARA SOLUCIONAR ALGORITMO.	45	20	RESOLVER Y DISEÑAR ALGORITMOS PARA RESOLVER PROBLEMAS ESPECÍFICOS O COTIDIANOS. IDENTIFICAR LOS PASOS PARA ESTRUCTURAR UN ALGORITMO BÁSICO. APRENDER CONCEPTOS CLAVE COMO QUE ES UN ALGORITMO , COMO DESAROLLA LA LÓGICA, DESCOMPONER PROBLMESAS, VARIABLES , OPERADORES ETC INSTALACIÓN Y CONFIGUARCIÓN DE , OPTIMIZACIÓN DE EL PSEINT HERRAMIENTA PARA DESARROLLAR ALGORITMO.IDENTIFICACIÓN DE CONCEPTOS LOGICO , RAZOMANIENTOS Y LOGICA PROPORCIONAL. ELABOARCIÓN DE DIAGARMA Y TALLER PROYECCIÓN EN LA SOLUCION DE RAZONAMIENTO LOGICO APROPIADOS PARA PROBLEMAS.	GUIAS DE APRENDISAJE, ORIENTACION DEL INSTRUCTOR , VIDEOS EXPLICATIVOS, HERRAMIENTAS INTERACTIVAS, TABLERO Y EVICENCIA EVALUATIVAS. SOFTWARE PARA DESARROLLAR ALGORITMOS.	Montelibano	COMPUTADORE S-GUIAS- INTERNET-VIDEO EXPLICATIVOS	FRANCISCO UBARNES	

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Fecha de Elaboración	DICIEMBRE 01
Denominación del Programa de Formación	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	233108
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2971213
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos : Francisco Andrés Ubarnes Florez — Regional y Centro de formación CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EVALUACION	VALIDAR LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS EN LOS SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	AMBIENTAL UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓ No	IMPLEMENTAR EL USO DE LAS TIC	Mantenimiento de Equipos Concepto: Actividades para mantener el equipo funcionando bien. Principio: El mantenimiento regular previene problemas y alarga la vida útil del equipo. Documentación Técnica Concepto: Anotar las acciones realizadas durante el mantenimiento. Principio: Registrar lo hecho ayuda a resolver futuros problemas y a llevar un historial claro. Procedimiento Técnico Concepto: Pasos para hacer el mantenimiento correctamente	Preparación para el Mantenimiento Proceso: Revisar el estado del equipo y preparar herramientas y materiales necesarios. Ejecución del Mantenimiento Proceso: Seguir los pasos del procedimiento técnico para realizar el mantenimiento del equipo. Documentación del Mantenimiento Proceso: Anotar detalladamente las acciones realizadas, problemas encontrados y soluciones aplicadas.	Precisión y Compleción de la Documentación Criterio: La documentación del mantenimiento debe ser precisa y completa, reflejando todas las acciones realizadas, problemas detectados y soluciones aplicadas, según lo establecido en el procedimiento técnico. Cumplimiento del Procedimiento Técnico Establecido Criterio: El proceso de documentación debe seguir rigurosamente el procedimiento técnico predefinido, asegurando que todas las etapas del mantenimiento estén correctamente registradas y documentadas.	Actividad: Revisar la documentación de mantenimiento creada por otros compañeros y proporcionar retroalimentación constructiva. Identificar áreas de mejora y aspectos positivos.	40	8	informes verificaciones del estado del equipo de computo	REALIZAR PRACTICA EN EL AULA DE CLASE CON LOS EQUIPOS DE COMPUTOS	MONTELIBANO	GUIAS MATERIAL DE APOYO VIDEOS EXPLICATIVOS HERRAMIENTAS DE MANTENIMIENTO	Francisco Andrés Ubarnes Florez	

Obligacion Contractual 1

Anexo2 :Lista de asistencias Fichas No. **3066290, 3314480**

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3314480
Competencia:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓ		Resultado de Aprendizaje:	OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	
Tipo de Formación:	Titulada _X_ / Complementaria ____	Mes: Diciembre / Año: 2025	Instructor: FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	Correo Electrónico: FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM	Teléfono: 3244220507

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 09	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Juan Carlos	Cardenas M	3104445451	juancarloscardenas579@gmail.com	Juan C	Juan C				
2	Jailen Jesus	MARTINEZ	3235030260	Jailenmartinez@gmail.com	Jailen	JAILEN				
3	Yandris	Ramos	3126029200	ramosyandris050@gmail.com	Yandris	Yandris				
4	Luis Fernando	Jaramillo	3136180704	[illegible]@gmail.com	Luis J.	Luis J.				
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3314480
Competencia:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓ		Resultado de Aprendizaje:	OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	
Tipo de Formación:	Titulada _X_ / Complementaria ____	Mes: Diciembre / Año: 2025	Instructor: FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	Correo Electrónico: FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM	Teléfono: 3244220507

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 09	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Kevin Javier	Trujillo Herrera	3002286707	kjt95739[illegible]@gmail.com	Kevin	Kevin				
2	Luis Alberto	Romero Carpio	3135654792	romeroluisalberto732@gmail.com	Luis R.	Luis R.				
3	Jose Angel	Florente cedeño	3003236722	joseflorente0307@gmail.com	joseflorente	joseflorente				
4	Oscar Dario	Castillo Arrieta	3726716380	oscarcastillo@gmail.com	Oscar	Oscar				
5	Jeider	Perez Herrera	3217503830	Jeider Perez@gmail.com	Jeider	Jeider				
6	Carlos andres	Quintero Hurtado	3018257142	carlosandresquinterohurtado@gmail.com	Carlos Q.	Carlos Q.				
7	Daniel Andres	Ramos Arrieta	3505953274	d.186581@gmail.com	Daniel	Daniel				
8	Rosaly	Perez Ferrer	3006786361	perezferrerrosaly@gmail.com	Rosaly	Rosaly				
9	Camilo	Arroyo Nerio	3023198782	camiloarroyo1780@gmail.com	camilo	camilo				
10	Luis Mario	Gonzalez Ramos	3126911654	luisgonzalezramos835@gmail.com	luis Gonzalez	luis Gonzalez				
11	Andres Felipe	Benavides T	3165289289	benavidestapiasa@gmail.com	Andres B	Andres B				
12	Keriangel	Mestra	3276325040	mestrarosalesmariangel@gmail.com	Keriangel	Keriangel				

Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			**Código del Programa:**	228118	**Ficha de Caracterización**	3066290
Competencia:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO			**Resultado de Aprendizaje:**	04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.		
Tipo de Formación:	**Titulada** _X__ **Complementaria** ____	**Mes:** Diciembre **Año:** 2025	**Instructor:** FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	**Correo Electrónico:** FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM		**Teléfono:** 3244220507	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 05	DIA 12	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	daniel	ayala	3117664625	danielayalapaternina@gmail	daniel	daniel	daniel			
14	Carlos	Lopez L.	3063278728	carlos lopez lenis@gmail.com	CarlosL	CarlosL	CarlosL			
15	Luis	Chamorro	3234005274	lchamorro842@gmail.com	LuisCH	LuisCH	LuisCH			
16	Sebastian	Sanchez	3015304885	sanbastian@outlook.com						
17	Brenda	Montes	3218456991	brendalucia montesperia@gmail.com	Brenda	Brenda	Brenda			
18	Jhonnier	Suarez	3232853186	25jhonnier@gmail.com						
19	Elena	Macea	3147793153	elenamacea3@gmail.com	ElenaM	ElenaM	ElenaM			
20	Juan Esteban	Perez P	3005523393	juanplay2006@gmail.com	Juan	Juan	Juan			
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			**Código del Programa:**	228118	**Ficha de Caracterización** 3066290
Competencia:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO			**Resultado de Aprendizaje:**	04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	
Tipo de Formación:	**Titulada** _X__ **Complementaria** ____	**Mes:** Diciembre **Año:** 2025	**Instructor:** FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	**Correo Electrónico:** FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM		**Teléfono:** 3244220507

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 05	DIA 12	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Sebastian	Perez	3098017455	Perezsebas5cbcm@gmail.com	SebasP	SebasP	SebasP			
2	Juan Sebastian	Suarez Br	2017814793	juanrebsuarezb@gmail.com	JuanSebb	JuanSebb	JuanSebb			
3	Ronaldo	Ruiz G.	3117612740	rrgruiz1@gmail.com						
4	Jairo Jose	Ricardo	3004733622	Jairojosericardo@gmail.com						
5	Daniel E.	Machado Monte	3108939260	Danielmachado2809@gmail.co						
6	Luis Alberto	Herrera Guevara	3226790793	Luisherrera2003@gmail.com	~~Luis~~	~~Luis~~	~~Luis~~			
7	Alejandra	Sanchez H	3104898628	alejandrasanchezhernandez1234@gmail.com	Alejandra	Alejandra	Alejandra			
8	Sebastian	Diaz Hernandez	3114231939	Sebastiandiazhernandez2006						
9	Jesus Andres	Arayo Diaz	3135037871	arayodiazandres@gmail.com	Andre	Andre	Andre			
10	Jhon Jairo	Salgado Restrepo	3052873686	Jhonc2649@gmail.com	Jhon J.	Jhon J.	Jhon J.			
11	Rafael Antonio	Quiñonez cortes	3011698769	Rafaelquinonez68@gmail.com	Rafael	Rafael	Rafael			
12	Dayana Alexandra	Delgado tapia	3163854474	aledatapia344@gmail.com	Dayana	Dayana	Dayana			

Obligacion Contractual 1

Anexo 3: Guías deAprendizaje programa de formación Fichas **3066290, 3314480**

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: MONITOREO AMBIENTAL .
- **Código del Programa de Formación**:
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)**: IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
- **Fase del Proyecto**: Ejecución
- **Actividad de Proyecto**: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- **Competencia**: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar**:
    1. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
    2. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
    3. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
    4. Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- **Duración de la Guía**: 48 Horas

PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

En la era digital, las TIC, la ofimática y la investigación tecnológica son pilares fundamentales en la gestión de la información. A través de esta guía, se te capacitará para aplicar, optimizar y evaluar herramientas y servicios TIC, enfocándose también en el uso eficiente de software de ofimática para optimizar los procesos de trabajo. Además, realizaremos investigaciones sobre las últimas tendencias tecnológicas aplicadas al procesamiento de la información, lo cual será clave en la toma de decisiones en el entorno empresarial.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

- **Tipo de Actividad**: Individual
- **Tiempo Estimado para la Actividad**: 6 horas
- **Preguntas**:
    1. ¿Cómo han cambiado las TIC la forma en que las empresas manejan la información?
    2. ¿Qué papel juegan las herramientas de ofimática en la gestión diaria de la información?
    3. Investiga y describe una tecnología emergente que esté revolucionando el procesamiento de la información (por ejemplo, inteligencia artificial, big data).

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje

- **Tipo de Actividad**: Individual
- **Tiempo Estimado para la Actividad**: 12 horas
- **Tareas**:
    1. Define los siguientes conceptos:
        - Ofimática: Ejemplos y aplicaciones.
        - Herramientas TIC en la nube: Ventajas y desventajas.
        - Tendencias tecnológicas en el manejo de información.
    2. Realiza una investigación sobre el uso de software de gestión documental (por ejemplo, Microsoft Word, Google Docs) y cómo se utiliza para organizar, procesar y compartir información de manera eficiente.
    3. Elabora un informe sobre las buenas prácticas en el uso de herramientas TIC, basado en manuales de uso de software de ofimática y servicios en la nube.

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento (Conceptualización y Teorización)

- **Tipo de Actividad**: Individual
- **Tiempo Estimado para la Actividad**: 18 horas

Las siguientes actividades se centrarán en la aplicación de herramientas TIC y software de ofimática en un entorno empresarial simulado.

- **Creación de Documentos y Presentaciones**: Utiliza herramientas como Microsoft Word o Google Docs para redactar documentos empresariales (por ejemplo, informes

de resultados). Luego, crea una presentación utilizando Microsoft PowerPoint o Google Slides, presentando los datos y conclusiones de tu investigación tecnológica.

- **Aplicación de Hojas de Cálculo**: Usa Excel o Google Sheets para crear tablas de análisis de datos, generando gráficos y resúmenes visuales de la información que has procesado.
- **Investigación y Redacción**: Elabora un informe sobre una tecnología emergente (blockchain, big data, etc.) y cómo se podría aplicar para optimizar los procesos de gestión de información en una empresa.
- **Optimización de Procesos con TIC**: Aplica mejoras en la gestión de documentos utilizando herramientas como Dropbox o Google Drive, optimizando el acceso y la colaboración en tiempo real.

3.4 Actividades de Evaluación y Verificación de Resultados

- **Tipo de Actividad**: Individual
- **Tiempo Estimado para la Actividad**: 12 horas
- **Optimización de Procesos**: Revisa los documentos y presentaciones creados, aplicando buenas prácticas de optimización (tamaño del archivo, claridad de presentación, etc.).
- **Evaluación de Herramientas TIC**: Verifica la eficiencia y eficacia de las herramientas TIC utilizadas en la realización de las tareas anteriores. Haz ajustes según los requerimientos específicos de cada actividad y documenta los cambios realizados.

AMBIENTE REQUERIDO

- **Recursos**:
    - Laboratorio de computación equipado con 25 computadores, conexión a internet, sillas ergonómicas, acceso a plataformas de trabajo colaborativo en línea (Google Workspace, Microsoft Office 365).
    - Cada computador debe contar con software de gestión de bases de datos, herramientas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint), servicios en la nube (Google Drive, Dropbox) y software para investigación en línea.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Ofimática**: Conjunto de herramientas que permiten realizar tareas de oficina, como procesamiento de textos, presentaciones y hojas de cálculo.
- **TIC**: Tecnologías de la Información y la Comunicación, que engloban los recursos tecnológicos usados para gestionar y procesar la información.
- **Servicios en la nube**: Plataformas en línea que ofrecen almacenamiento y procesamiento de información de manera remota, accesible desde cualquier dispositivo conectado a internet.

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2014). **Sistemas de Información Gerencial**. 13ª Edición.
- O'Brien, J. A., & Marakas, G. M. (2011). **Introduction to Information Systems**. 16th Edition.
- Enlaces web relevantes como: **Google Workspace Documentation**, **Microsoft Office 365 Support**, **Amazon Web Services (AWS) Documentation**.
- Manuales de uso de **Dropbox**, **Google Drive**, **Microsoft Office** y otras plataformas.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Juan Carlos Arroyo Avila**	**Instructor**	**Teleinformática**	

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)		**Instructores**			

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Programa de Formación: Programación de Software**
- **Código del Programa: *(Por definir)***
- **Nombre del Proyecto: Introducción a la Programación con Variables en PHP**
- **Código del Proyecto: *(Por definir)***
- **Competencia: Desarrollar la solución del software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo**
- **Resultado de Aprendizaje: Codificar el software de acuerdo con el diseño definido**
- **Duración de la Guía: 72 horas**

PRESENTACIÓN

Estimado(a)Aprendiz:
Esta guía es tu primer paso en el mundo de la programación. Durante estas 72 horas, aprenderás los conceptos más básicos del lenguaje PHP, comenzando por las variables. Estas son esenciales porque permiten guardar datos dentro de los programas.
A través de casos simples y ejemplos cotidianos, desarrollarás la capacidad de crear, identificar y utilizar variables, entendiendo para qué sirven y cómo se relacionan con los datos del mundo real.

No necesitas experiencia previa. Esta guía está diseñada para realizarla en tu cuaderno, reflexionando, escribiendo y resolviendo situaciones fáciles y claras.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES

1. ¿Qué es una variable? (Actividad de reflexión escrita)

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 4 horas**
- **Descripción:**

- **Lee y copia la definición:**
  ***Una variable es un espacio en la memoria del computador que guarda un valor para ser usado por un programa*.**
- **Ejercicio en cuaderno:**
  1. **Escribe con tus propias palabras qué entiendes por una variable.**
  2. **Dibuja un rectángulo y simula que es una caja con una etiqueta. Dentro, escribe qué dato guardarías ahí (por ejemplo: "nombre", "edad", "color favorito").**

2. Tipos de variables (Actividad de análisis)

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 6 horas**
- **Descripción:**
  - **Copia los siguientes tipos de datos y escribe un ejemplo de cada uno en el cuaderno:**
    - **Texto (cadena): "Hola mundo"**
    - **Número entero: 25**
    - **Número decimal: 3.14**
    - **Verdadero o falso (booleano): true o false**
  - **Ejercicio en cuaderno:**
    Escribe 5 variables que usarías en un formulario de registro de estudiantes y asigna un valor de ejemplo.

3. Sintaxis de variables en PHP

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 6 horas**
- **Descripción:**
  - **Copia y analiza este ejemplo:**

php

CopiarEditar

<?php

```
$nombre = "Laura";
$edad = 20;
$altura = 1.60;
$estudia = true;
?>
```

- **Ejercicio en cuaderno:**
    1. **Escribe en tu cuaderno qué representa cada variable.**
    2. **Cambia los valores por los tuyos propios.**
    3. **Escribe 3 nuevas variables con datos de tu familia o tus gustos.**

4. Caso práctico 1: Registro personal

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 10 horas**
- **Descripción:**
    - **Imagina que estás creando un pequeño programa para registrar tu información personal.**
    - **Ejercicio en cuaderno:**
      Escribe las variables que guardarías en un archivo PHP. Ejemplo:
        - **Nombre**
        - **Edad**
        - **Ciudad**
        - **Profesión**
        - **¿Está inscrito? (true o false)**

5. Caso práctico 2: Mis películas favoritas

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 10 horas**
- **Descripción:**
    - **Piensa en tus tres películas favoritas.**

- **Ejercicio en cuaderno:**
  Crea tres variables en PHP, una por cada película.
  Luego, escribe una frase con echo para mostrar:
  "Mi película favorita es..." seguido del contenido de una variable.

6. Caso práctico 3: Calculadora simple de edades

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 12 horas**
- **Descripción:**
  - **Simula un programa que calcula la edad de dos personas.**
  - **Ejercicio en cuaderno:**
    Declara dos variables con edades distintas y crea una tercera variable con la suma total.
    Escribe con echo el resultado:
    "La suma de las edades es..."

7. Caso práctico 4: Simulación de productos

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 12 horas**
- **Descripción:**
  - **Imagina que tienes una tienda y vendes un producto.**
  - **Ejercicio en cuaderno:**
    Crea variables para:
    - **nombre del producto**
    - **precio**
    - **cantidad disponible**
    - **disponible (true o false)**
      Usa echo para mostrar una descripción del producto.

8. Evaluación y repaso

- **Tipo de Actividad: Individual**

- **Tiempo Estimado: 12 horas**
- **Descripción:**
    - **Resume en tu cuaderno:**
        - **¿Qué es una variable?**
        - **¿Qué tipos de datos existen?**
        - **¿Cómo se declaran en PHP?**
        - **¿Para qué sirven?**
    - **Realiza una autoevaluación: Marca con ✓ las actividades que lograste y con ✕ las que no entendiste bien.**

AMBIENTE REQUERIDO

- **Cuaderno de apuntes**
- **Computador (opcional) con editor de texto y PHP instalado**
- **Manual básico impreso o digital de PHP**

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Criterios de Evaluación	Instrumento de Evaluación
Comprende el concepto de variable	Respuestas escritas en el cuaderno
Declara variables simples en PHP	Ejercicios resueltos en cuaderno
Relaciona variables con situaciones reales	Análisis de casos planteados en clase
Representa datos usando variables con tipos correctos	Actividades escritas y explicación oral

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Variable: Espacio para almacenar datos en un programa.**
- **Texto (cadena): Información escrita entre comillas, como nombres.**
- **Entero: Número sin decimales.**
- **Decimal: Número con punto, como 2.5**
- **Booleano: Valor lógico: verdadero (true) o falso (false)**
- **PHP: Lenguaje de programación para sitios web y lógica básica**

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- **Manual oficial de PHP: https://www.php.net/manual/es**
- **W3Schools - PHP Variables: https://www.w3schools.com/php/php_variables.asp**
- **Joyanes Aguilar, F. – Fundamentos de Programación**

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Juan Carlos Arroyo Avila**	**Instructor**	**Teleinformática**	**Agosto 2024**

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)		**Instructores**			

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

DENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Programa de Formación: Análisis y Desarrollo de Software**
- **Código del Programa: 228118**
- **Nombre del Proyecto: Creación de Componentes Front-End del Software**
- **Código del Proyecto: 2414551**
- **Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.**
- **Resultado de Aprendizaje: RAP 03: Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño.**
- **Duración de la Guía: 206 horas**

PRESENTACIÓN

Estimado(a)Aprendiz:
En esta guía, te adentrarás en la creación de componentes front-end del software basándote en el diseño previamente establecido. El desarrollo de una interfaz de usuario (UI) eficiente y atractiva es crucial para una buena experiencia de usuario (UX). Durante 206 horas, te sumergirás en actividades teóricas y prácticas que te permitirán dominar las herramientas clave para el desarrollo front-end, tales como HTML, CSS, JavaScript y PHP. A través de estas actividades, lograrás construir componentes funcionales y estéticamente correctos.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES

1. **Actividades de Reflexión Inicial**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 10 horas**
    - Descripción: Reflexiona sobre la importancia del diseño de interfaces. Responde a las siguientes preguntas:
        1. ¿Qué elementos son cruciales en un diseño de interfaz?
        2. ¿Cómo influye el diseño en la experiencia del usuario?

2. **Actividades de Investigación de Tecnologías Front-End**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 20 horas**
    - Descripción: Investiga las tecnologías y frameworks más populares para desarrollo front-end (HTML, CSS, JavaScript, React, Angular, etc.) y PHP. Presenta tus hallazgos.
3. **Actividades de Revisión del Diseño**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 20 horas**
    - Descripción: Revisa el diseño UI/UX del proyecto. Discute con tu grupo las especificaciones y analiza los componentes que se deben implementar.
4. **Actividades de Creación de Estructura HTML**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Desarrolla la estructura HTML de las páginas del software, asegurándote de que el marcado sea semántico y accesible.
5. **Actividades de Estilización con CSS**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Aplica estilos CSS a los componentes HTML. Si es necesario, utiliza preprocesadores como SASS o LESS para organizar mejor el código.
6. **Actividades de Implementación de JavaScript**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Añade interactividad a la aplicación usando JavaScript. Implementa validaciones de formularios, manipulación del DOM y manejo de eventos.
7. **Actividades de Programación con PHP**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 40 horas**

- Descripción: Utiliza PHP para la lógica del servidor, conectando los componentes front-end con la base de datos. Incluye manejo de sesiones y comunicación con APIs.

8. **Actividades de Uso de Frameworks Front-End**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Elige un framework (React, Angular, Vue.js) y desarrolla un componente complejo acorde al diseño del proyecto.
9. **Actividades de Pruebas y Ajustes**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Realiza pruebas de accesibilidad y usabilidad en los componentes creados. Recoge retroalimentación y ajusta los elementos necesarios**.**
10. **Actividades de Documentación**

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 30 horas**
- **Descripción: Elabora un documento técnico que describa los componentes front-end creados, incluyendo el código, las decisiones de diseño y las tecnologías utilizadas.**

AMBIENTE REQUERIDO

- Laboratorio equipado con computadores, acceso a internet y herramientas para desarrollo front-end.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Criterios de Evaluación	Instrumento de Evaluación
Aplicación correcta de tecnologías front-end	Rúbrica de evaluación del proceso de creación de componentes front-end.
Implementación de funcionalidades interactivas con JavaScript	Lista de chequeo de validación y funcionalidad de los componentes.

Conexión efectiva entre front-end y servidor con PHP	**Rúbrica para evaluar la integración entre los componentes y el servidor.**

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Front-End: Parte del software que interactúa con el usuario final.
- HTML (HyperText Markup Language): Lenguaje de marcado utilizado para estructurar el contenido web.
- CSS (Cascading Style Sheets): Lenguaje de estilos utilizado para definir la presentación de documentos HTML.
- JavaScript: Lenguaje de programación que permite crear interactividad en las páginas web.
- PHP (Hypertext Preprocessor): Lenguaje de programación del lado del servidor para desarrollar aplicaciones dinámicas.
- Framework: Conjunto de herramientas que proporciona estructuras y patrones para el desarrollo de aplicaciones.

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Flanagan, D. *JavaScript: The Definitive Guide*.
- Keith, J. *HTML & CSS: Design and Build Websites*.
- Welling, L., & Thomson, L. *PHP and MySQL Web Development*.
- Documentación de frameworks seleccionados (React, Angular, Vue.js).

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Juan Carlos Arroyo Avila**	**Instructor**	**Teleinformática**	**Agosto 2024**

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)		**Instructores**			

Obligacion Contractual 1

Anexo 4: Plan cocertado de las fichas **3066290, 3314480**

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
FICHA	3066290
COMPETENCIA	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
INSTRUCTOR	FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ

NOMBRES	APELLIDOS		Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	E N		OBSERVACIONES
			Físico	Digital		SI	No	
LUIS ALBERTO	HENAO GUEVARA	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		TRABAJO FINAL
DANIEL ESTEBAN	MACHADO MONTES	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
JUAN SEBASTIAN	SUAREZ BRACAMONTE	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
RONALDO	RUIZ GONZALEZ	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
LUIS GABRIEL	CHAMORRO SALCEDO	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
JUAN ESTEBAN	PEREZ PEREZ	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
BRENDA ISABEL	MONTES FERIA	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
SEBASTIAN	SANCHEZ PEÑATES	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
KEVIN ANDRES	BALCAZAR MEZA	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
JHONNIER STEEVEN	SUAREZ PEREZ	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
SEBASTIAN	DIAZ HERNANDEZ	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
ELENA ISABEL	MACEA NISPERUZA	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
JESUS ANDRES	ARAUJO DIAZ	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
ANGEL DAVID	YANES FLOREZ	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
DAYANA ALEJANDRA	DELGADO TAPIA	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
CARLOS ANDRES	LOPEZ LEMOS	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
DANIEL ALEXIS	AYALA PATERNINA	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
RAFAEL ANTONIO	QUIÑONEZ CORTES	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
ALEJANDRA CAMILA	SANCHEZ HERNANDEZ	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
MARIA ANGEL	BULA MARTINEZ	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
JAIRO JOSE	RICARDO VILLADIEGO	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
SEBASTIAN	PEREZ SALAS	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		
JHON JAIRO	SALGADO TRESPALACIOS	Talleres en clase		X	05 DE DICIEMBRE 2025	X		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
FICHA	3314480
COMPETENCIA	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
INSTRUCTOR	FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ

NOMBRES	APELLIDOS		Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		OBSERVACIONES
			Físico	Digital		SI	No	
JHONATAN DAVID	SOTO LLERENA	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		TRABAJO FINAL
JEIDER	PERTUZ HERNÁNDEZ	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
LUISA FERNANDA	JARAMILLO TERAN	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
OSCAR DUVAN	CANTILLO ARRIETA	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
JUAN CARLOS	CARDENAS MENDOZA	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
KEVIN JAVIER	TRUJILLO HERRERA	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
DANIEL ANDRES	RAMOS ARRIETA	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
MARIANGEL	MESTRA ROSALES	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
JOSE DOMINGO	CASURRUBIA HERNANDEZ	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
LUIS ALBERTO	ROMERO CARPIO	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
ANDRES FELIPE	BENAVIDES TAPIAS	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
ROSALY VIRGINIA	PEREZ FERRER	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
NATIT YAMILE	PEINADO PACHECO	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
YANDRIS	RAMOS TOVAR	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
JOSE ANGEL	LLORENTE CEDEÑO	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
CARLOS ANDRES	QUINTERO LLORENTE	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
LUIS MARIO	GONZALEZ RAMOS	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
JAILER JESUS	MARTINEZ MOSQUERA	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		
CAMILO ANDRES	ARAUJO NERIO	Talleres en clase	X		09 DE DICIEMBRE 2025	X		

Obligacion Contractual 10

Anexo 5: Juicios evaluativos **3314480**

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de
Código: 722200
Versión: 1
Denominación: GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
Estado de la Ficha
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 08/02/2028
Modalidad de
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003396014	LUIS JAVIER	LEON PAYARES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	POR EVALUAR		-
CC	1003396014	LUIS JAVIER	LEON PAYARES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003396014	LUIS JAVIER	LEON PAYARES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003396014	LUIS JAVIER	LEON PAYARES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1007629383	JHONATAN DAVID	SOTO LLERENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1007629383	JHONATAN DAVID	SOTO LLERENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1007629383	JHONATAN DAVID	SOTO LLERENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1007629383	JHONATAN DAVID	SOTO LLERENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1027740757	JEIDER	PERTUZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1027740757	JEIDER	PERTUZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1027740757	JEIDER	PERTUZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1027740757	JEIDER	PERTUZ HERNÁNDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1051887581	LUISA FERNANDA	JARAMILLO TERAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1051887581	LUISA FERNANDA	JARAMILLO TERAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1051887581	LUISA FERNANDA	JARAMILLO TERAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1051887581	LUISA FERNANDA	JARAMILLO TERAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1062436567	OSCAR DUVAN	CANTILLO ARRIETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1062436567	OSCAR DUVAN	CANTILLO ARRIETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1062436567	OSCAR DUVAN	CANTILLO ARRIETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1062436567	OSCAR DUVAN	CANTILLO ARRIETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1062607441	LUIS CARLOS	RAILLO BERRIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	POR EVALUAR		-
TI	1062607441	LUIS CARLOS	RAILLO BERRIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1062607441	LUIS CARLOS	RAILLO BERRIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1062607441	LUIS CARLOS	RAILLO BERRIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1063077914	JUAN CARLOS	CARDENAS MENDOZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1063077914	JUAN CARLOS	CARDENAS MENDOZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1063077914	JUAN CARLOS	CARDENAS MENDOZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1063077914	JUAN CARLOS	CARDENAS MENDOZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ

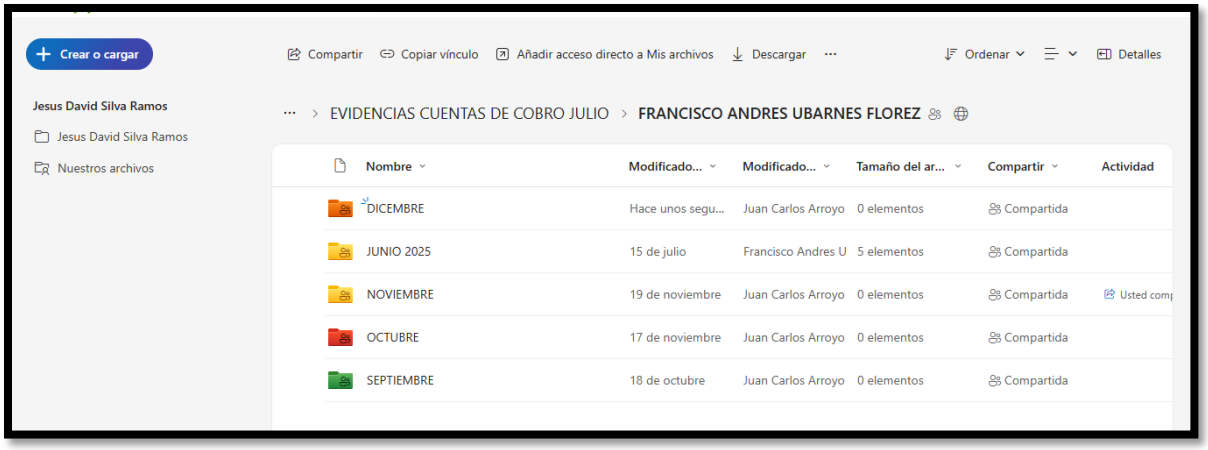
CC	1063786290	KEVIN JAVIER	TRUJILLO HERRERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1063786290	KEVIN JAVIER	TRUJILLO HERRERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1063786290	KEVIN JAVIER	TRUJILLO HERRERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1063786290	KEVIN JAVIER	TRUJILLO HERRERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1063787699	DANIEL ANDRES	RAMOS ARRIETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1063787699	DANIEL ANDRES	RAMOS ARRIETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1063787699	DANIEL ANDRES	RAMOS ARRIETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1063787699	DANIEL ANDRES	RAMOS ARRIETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1064992164	MARIANGEL	MESTRA ROSALES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1064992164	MARIANGEL	MESTRA ROSALES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1064992164	MARIANGEL	MESTRA ROSALES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1064992164	MARIANGEL	MESTRA ROSALES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1065378146	JOSE DOMINGO	CASURRUBIA HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1065378146	JOSE DOMINGO	CASURRUBIA HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1065378146	JOSE DOMINGO	CASURRUBIA HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1065378146	JOSE DOMINGO	CASURRUBIA HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1066725533	EVELYN	ESPITIA ESPITIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	POR EVALUAR		-
CC	1066725533	EVELYN	ESPITIA ESPITIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1066725533	EVELYN	ESPITIA ESPITIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1066725533	EVELYN	ESPITIA ESPITIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1067400605	LUIS ALBERTO	ROMERO CARPIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1067400605	LUIS ALBERTO	ROMERO CARPIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1067400605	LUIS ALBERTO	ROMERO CARPIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1067400605	LUIS ALBERTO	ROMERO CARPIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1067889658	ANDRES FELIPE	BENAVIDES TAPIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1067889658	ANDRES FELIPE	BENAVIDES TAPIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1067889658	ANDRES FELIPE	BENAVIDES TAPIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1067889658	ANDRES FELIPE	BENAVIDES TAPIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1067976135	ROSALY VIRGINIA	PEREZ FERRER	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1067976135	ROSALY VIRGINIA	PEREZ FERRER	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1067976135	ROSALY VIRGINIA	PEREZ FERRER	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1067976135	ROSALY VIRGINIA	PEREZ FERRER	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1068420512	NATIT YAMILE	PEINADO PACHECO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1068420512	NATIT YAMILE	PEINADO PACHECO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1068420512	NATIT YAMILE	PEINADO PACHECO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1068420512	NATIT YAMILE	PEINADO PACHECO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1071432325	YANDRIS	RAMOS TOVAR	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ

CC	1071432325	YANDRIS	RAMOS TOVAR	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1071432325	YANDRIS	RAMOS TOVAR	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1071432325	YANDRIS	RAMOS TOVAR	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1073816592	JOSE ANGEL	LLORENTE CEDEÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1073816592	JOSE ANGEL	LLORENTE CEDEÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1073816592	JOSE ANGEL	LLORENTE CEDEÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1073816592	JOSE ANGEL	LLORENTE CEDEÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1073817042	CARLOS ANDRES	QUINTERO LLORENTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1073817042	CARLOS ANDRES	QUINTERO LLORENTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1073817042	CARLOS ANDRES	QUINTERO LLORENTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1073817042	CARLOS ANDRES	QUINTERO LLORENTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1073976917	LUIS MARIO	GONZALEZ RAMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1073976917	LUIS MARIO	GONZALEZ RAMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1073976917	LUIS MARIO	GONZALEZ RAMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
TI	1073976917	LUIS MARIO	GONZALEZ RAMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1073984406	JAILER JESUS	MARTINEZ MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1073984406	JAILER JESUS	MARTINEZ MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1073984406	JAILER JESUS	MARTINEZ MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1073984406	JAILER JESUS	MARTINEZ MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1103116869	VICTOR RAFAEL	HERRERA MONTERROZA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	POR EVALUAR		-
CC	1103116869	VICTOR RAFAEL	HERRERA MONTERROZA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1103116869	VICTOR RAFAEL	HERRERA MONTERROZA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1103116869	VICTOR RAFAEL	HERRERA MONTERROZA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1138076036	CAMILO ANDRES	ARAUJO NERIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552015 - 22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1138076036	CAMILO ANDRES	ARAUJO NERIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552016 - 22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.53 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1138076036	CAMILO ANDRES	ARAUJO NERIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552017 - 22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	10/12/2025 8.55 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
CC	1138076036	CAMILO ANDRES	ARAUJO NERIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552018 - 22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/12/2025 8.54 a	CC 1067930305 - FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ

Obligacion Contractual 10

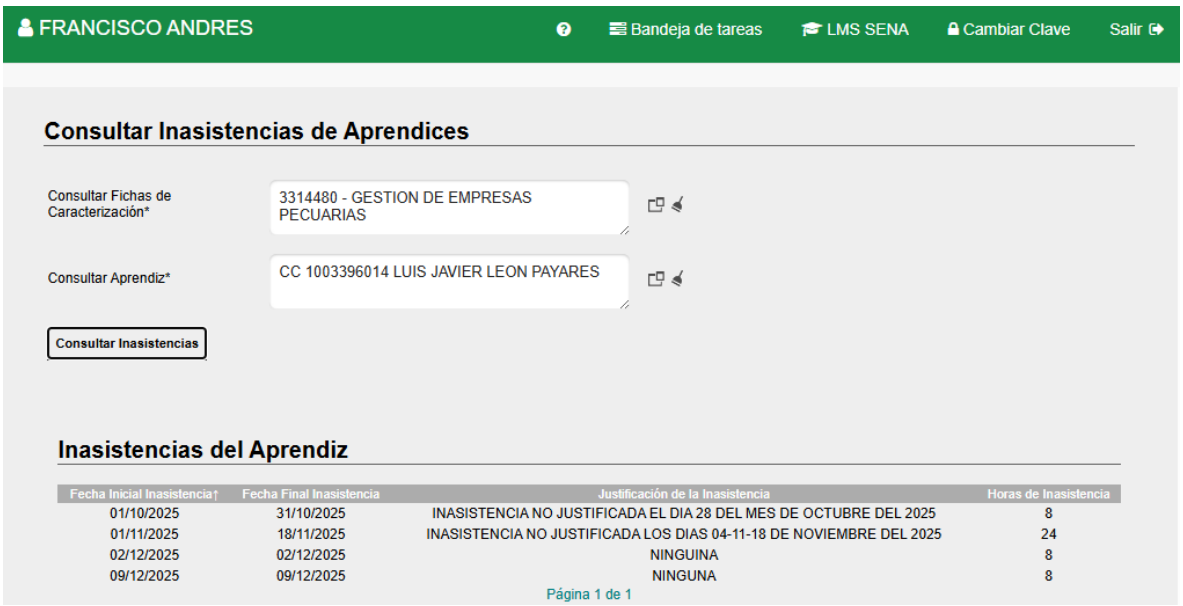
Anexo 6: Pantallazo portafolio

PORTAFOLIO

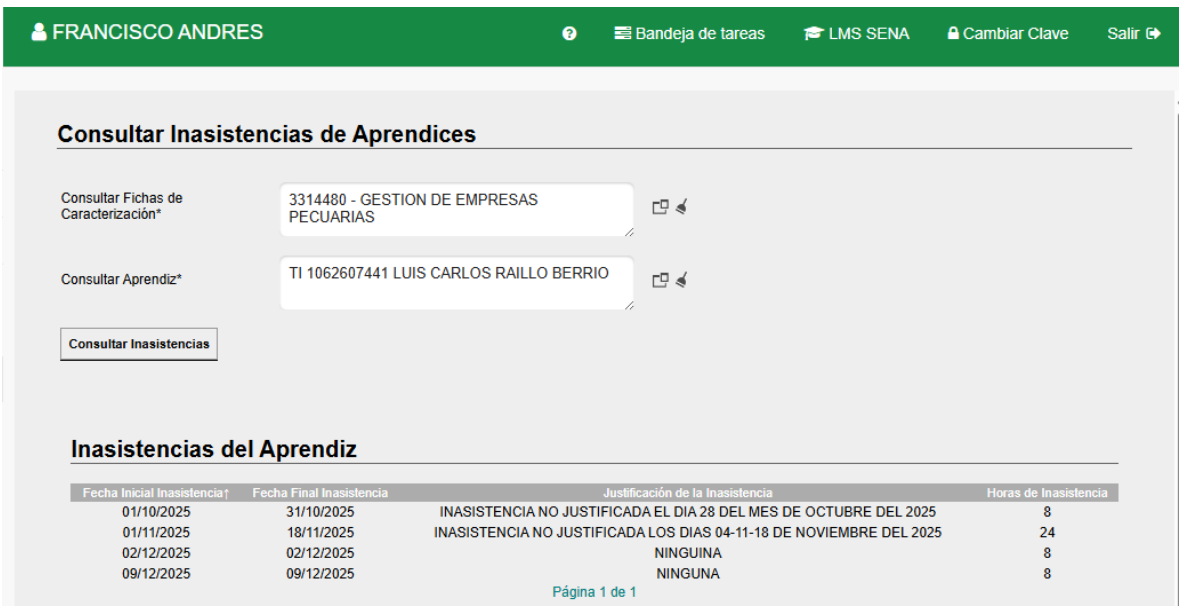

Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Jesus David Silva Ramos
Jesus David Silva Ramos
Nuestros archivos
EVIDENCIAS CUENTAS DE COBRO JULIO
FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
DICEMBRE
Hace unos segu...
Juan Carlos Arroyo
0 elementos
Compartida
JUNIO 2025
15 de julio
Francisco Andres U
5 elementos
Compartida
NOVIEMBRE
19 de noviembre
Juan Carlos Arroyo
0 elementos
Compartida
OCTUBRE
17 de noviembre
Juan Carlos Arroyo
0 elementos
Compartida
SEPTIEMBRE
18 de octubre
Juan Carlos Arroyo
0 elementos
Compartida

Obligacion Contractual 9

Anexo 4: INASISTENCIAS **3066290, 3314480**


FRANCISCO ANDRES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3314480 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
Consultar Aprendiz*
CC 1003396014 LUIS JAVIER LEON PAYARES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2025 31/10/2025 INASISTENCIA NO JUSTIFICADA EL DIA 28 DEL MES DE OCTUBRE DEL 2025 8
01/11/2025 18/11/2025 INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 04-11-18 DE NOVIEMBRE DEL 2025 24
02/12/2025 02/12/2025 NINGUINA 8
09/12/2025 09/12/2025 NINGUNA 8
Página 1 de 1


FRANCISCO ANDRES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3314480 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
Consultar Aprendiz*
CC 1066725533 EVELYN ESPITIA ESPITIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2025 31/10/2025 INASISTENCIA NO JUSTIFICADA EL DIA 28 DEL MES DE OCTUBRE DEL 2025 8
01/11/2025 18/11/2025 INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 04-11-18 DE NOVIEMBRE DEL 2025 24
02/12/2025 02/12/2025 NINGUNA 8
09/12/2025 09/12/2025 NINGUNA 8
Página 1 de 1


FRANCISCO ANDRES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3314480 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
Consultar Aprendiz*
TI 1062607441 LUIS CARLOS RAILLO BERRIO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2025 31/10/2025 INASISTENCIA NO JUSTIFICADA EL DIA 28 DEL MES DE OCTUBRE DEL 2025 8
01/11/2025 18/11/2025 INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 04-11-18 DE NOVIEMBRE DEL 2025 24
02/12/2025 02/12/2025 NINGUINA 8
09/12/2025 09/12/2025 NINGUNA 8
Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066290 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Consultar Aprendiz*: CC 1007501785 JHON WILMER DE LA OSSA LOPEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/08/2025	29/08/2025	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 1-4-5-8-11-12-15-19-22-25-26-29 DE AGOSTO	96
01/09/2025	30/09/2025	INASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 01-05-08-12-15-19-22-26-29 DE SEPTIEMBRE DE 2025	72
01/10/2025	31/10/2025	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA DE LOS DIAS 03-06-10-17-20-24-27-31 OCTUBRE DEL 2025	64
07/11/2025	07/11/2025	NINGUNA	8
10/11/2025	10/11/2025	NINGUNA	8
14/11/2025	14/11/2025	NINGUNA	8
21/11/2025	21/11/2025	NINGUNA	8
24/11/2025	24/11/2025	NINGUNA	8
01/12/2025	01/12/2025	NINGUNA	8
05/12/2025	05/12/2025	NINGUNA	8

Página 1 de 1

FRANCISCO ANDRES | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066290 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Consultar Aprendiz*: CC 1004390163 MARIA ALEJANDRA VILLARREAL BALETA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/12/2025	01/12/2025	NINGUNA	8
05/12/2025	05/12/2025	NINGUNA	8

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066290 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Consultar Aprendiz*: CC 1063276494 YINA MARIA ARCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/08/2025	29/08/2025	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 1-4-5-8-11-12-15-19-22-25-26-29 DE AGOSTO	96
01/09/2025	30/09/2025	INASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 01-05-08-12-15-19-22-26-29 DE SEPTIEMBRE DE 2025	72
01/10/2025	31/10/2025	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA DE LOS DIAS 03-06-10-17-20-24-27-31 OCTUBRE DEL 2025	64
07/11/2025	07/11/2025	NINGUNA	8
10/11/2025	10/11/2025	NINGUNA	8
14/11/2025	14/11/2025	NINGUNA	8
21/11/2025	21/11/2025	NINGUNA	8
24/11/2025	24/11/2025	NINGUNA	8
01/12/2025	01/12/2025	NINGUNA	8
05/12/2025	05/12/2025	NINGUNA	8

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	x

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7457313 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7457313 DE 2025
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	14 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	301 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	**FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ**
CC o NIT	CC 1067930305
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Montería, Córdoba.
VALOR INICIAL	CUARENTA Y SIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427)
FORMA DE PAGO	El SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 3.066.340), y Nueve pagos de Marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y un pago del mes de Diciembre por valor de UN MILLON SEISCEINTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487)

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4725
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	23925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$46.148.427
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y SIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y SIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427)
SUPERVISOR	JESÚS DAVID SILVA RAMOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR.7457313 de 2025,** el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	SI	Portafolio del instructor 2025
2. Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	SI	Portafolio del instructor 2025

3. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	SI	Portafolio del instructor 2025
4. Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	SI	Portafolio del instructor 2025
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	SI	Se presentaron los informes mensuales de ejecución contractual, debidamente diligenciados y soportados en Secop II. Portafolio del instructor 2025
6. Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se requirió el cumplimiento	No aplica
7. Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	SI	Se prestó los servicios con profesionalismo, compromiso, responsabilidad, integralidad y respeto. Portafolio del instructor 2025
8. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	SI	Informes mensuales cargados en SECOP II con evidencias, anexos técnicos y académicos. Portafolio del instructor 2025
9. Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer	SI	Portafolio del instructor 2025

los resultados de los mismos a los aprendices.		
10. Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	SI	**Enlace del portafolio del instructor 2025** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jsilvar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765305113363&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=df4948bd%2D11d3%2Da6e0%2D727a%2De3355c4f9816&e=5%3A1ff8695ad2894f09b6aa7db9418c68d0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTExMjgwMDMuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fjsilvar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20AGOSTO%2FFRANCISCO%20URBANES&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
11. Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá	No se requirió el cumplimiento	No aplica

aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.		
12. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	SI	Portafolio del instructor 2025
13. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	SI	Portafolio del instructor 2025
14. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	SI	Portafolio del instructor 2025

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	540 - 47 - 994000034513		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	14/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	14/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	12/02/2025	12/04/2026	4.614.842
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista **cumplió a cabalidad** con el objeto del contrato, prestando los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación complementaria virtual en el programa de oferta regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir – SENA Regional Córdoba.

Durante la ejecución contractual se desarrollaron las actividades académicas, pedagógicas y administrativas asignadas, garantizando la planeación, ejecución y evaluación del proceso formativo, así

como el acompañamiento permanente a los aprendices. Los servicios fueron recibidos **a satisfacción**, sin que se presentaran multas, sanciones o declaratorias de incumplimiento durante el periodo contractual.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con las políticas del SIGA, incluyendo el manejo adecuado de residuos, el uso responsable de recursos, el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y el cuidado de los ambientes e instalaciones del SENA, sin presentarse novedades o incumplimientos durante la ejecución del contrato.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Durante el tiempo que duró el contrato, se presentó en el informe de ejecución, las evidencias del cumplimiento con el pago de la seguridad social.

3.6 Designación de la supervisión

Que el Ordenador del Gasto **Miguel Alfonso Oviedo Gómez** realizó la designación de la supervisión el día **12 de febrero de 2025**, asignando como supervisor del contrato al señor **Luis Ernesto Barrera**
Posteriormente, mediante nueva designación el **21 de febrero de 2025**, se asignó como supervisor al señor **Víctor Hugo Romero Cogollo**.
Finalmente, a través de la designación expedida el **21 de julio de 2025**, fue nombrado como supervisor del contrato el señor **Jesús David Silva Ramos**, quien ejerció la supervisión hasta la finalización del contrato.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció que de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
No aplica	**No aplica**	**No aplica**

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$46.148.427,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$46.148.427,00
Valor ejecutado	$46.148.427,00
Valor pagado	$46.148.427,00
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma **12 de diciembre 2025**

JESUS DAVID SILVA RAMOS
Supervisor del contrato
CO1.PCCNTR.7457313 de 2025