PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de diciembre de 2025

Señor
HAROLD IVÁN META MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7432326**
Coordinador Académico – Instructor Grado 11
Jornada Fines de Semana
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7432326 del año 2025

Ana Milena Pinzón Nieto, identificada con la cédula de ciudadanía N°52.470.466 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUARENTA Y DOS PESOS M/cte. ($24.684.042) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($3.372.975) b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) para cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS ($2.913.023) para cada uno.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Ejecutar formación profesional integral	GUIA PPPF
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Emplear el Reglamento del aprendiz y siguiendo el debido proceso en la formación	Llamados de atención y/o estrategias pedagógicas .
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Cumplir el objeto contractual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el SIGA- Compromiso.	GUIA - PPPF Actas de reunión Registro de asistencia.
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Ejecutar formación profesional integral, según programación asignada	Programación
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Ejecutar formación profesional integral	GUIA PPPF
6	Registrar las novedades en el sistema Sofí a Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	Ejecutar formación profesional integral	JUICIOS EVALUATIVOS
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Realizar inasistencias y reportar deserciones.	Reportes inasistencias y deserción

8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofí a Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	N/A	N/A
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	N / A	N / A
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	Participar en el momento II de la Inducción de aprendices	Evaluación Inducción
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	N / A	N / A
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Cumplir normatividad protección de datos	Registro de asistencia
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Participar en las reuniones programadas en el CGA	Registro de asistencia
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato	Divulgar por redes sociales	N/A
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Ejecutar las reuniones de seguimiento de los aprendices	Actas punto de control y cierre

16	Participar en proyectos de investigación autorizados por El Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	N / A	N / A
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los para metros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Cuidar y velar por el buen uso de los espacio y recursos del CGA	Reporte condiciones ambientes
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	N / A	N / A
19	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Cumplir el objeto contractual, de acuerdo a la normativa legal vigente y los parámetros establecidos por el CGA.	Soportes documentales solicitados
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	N / A	N / A
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electro nica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	Cumplir el objeto contractual, de acuerdo a la normativa legal vigente y los parámetros establecidos por el CGA.	Documentos solicitados en el SIGA
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Ejecutar formación profesional integral inclusiva	GUIA - PPPF
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Ejecutar formación profesional integral inclusiva	Informe novedades académicas
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones	Cumplir el objeto contractual, de acuerdo a la normativa legal vigente y los parámetros establecidos por el CGA.	Estrategias pedagógicas
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	N / A	N / A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	xxx	xxx	xxx	xxx
2.	xxx	xxx	xxx	xxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Planilla del mes de noviembre de 2025 con numero 2331587646 y fecha de pago 2025/12/09. Planilla del mes de diciembre de 2025 con numero 2331587700 y fecha de pago 2025/12/09. Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,



Firma
Ana Milena Pinzón Nieto
Contratista
C.C. No.52.470.466 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
HAROLD IVÁN META MARTÍNEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7432388
Coordinador Académica – Instructor Grado 11
Jornada Fines de Semana

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE GRUPO	3170472
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Ana Milena Pinzón Nieto
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
PERIODO	Del 11 de octubre al 9 de nioviembre de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	11-oct	12-oct	13-oct	18-oct	19-oct	25-oct	26-oct	1-nov	2-nov	3-nov	8-nov	9-nov	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1021398064	ALDANA TORRES LAURA VALENTINA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
2	TI	1146124482	ALVAREZ CONTRERAS MARIA JOSE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
4	CC	1046427887	ARDILA TEQUIA DANNA SOFIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	83%	10	0	2	
3	CC	1003689799	ANDRADE MADRID VALENTINA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
5	TI	1.072.961.023	CANTOR SALAMANCA SARA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
6	CC	1023925574	ESCALANTE HENAO MAYERLY PAOLA	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	92%	11	0	1	
7	CC	1.021.667.360	GARZON TORO MARIA ALEJANDRA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	92%	11	1	0	
8	CC	1021512620	GUTIERREZ PEÑA DANIEL ALFONSO	3	3	3	3	3	1	1	2	3	3	3	3	75%	9	1	2	
9	TI	1066280150	HERNANDEZ SUESCA LUIS EDUARDO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	83%	10	2	0	
10	CC	1028663514	MENESES GALINDO NICOLL TATIANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
11	TI	1069733601	MORALES LEON LAURA SOFIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	92%	11	1	0	
12	CC	1.000.063.569	MORENO REYES LAURA VALENTINA	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	92%	11	0	1	
13	CC	1102356100	NARVAEZ NAVIA JHON FERNANDO	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	92%	11	0	1	
14	TI	1016951913	ORTIZ TOVAR OSCAR FELIPE	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	92%	11	1	0	
15	TI	1092534642	PARRA SARAVIA AILYN MARIANA	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	92%	11	1	0	
16	TI	1033711816	PONTON ORTIZ JUAN DAVID	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
17	TI	1021674271	QUINTERO DIAZ JIMMY MAURICIO	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	92%	11	1	0	
18	CC	1010177635	QUIÑONES RIASCOS LUISA ALEJANDRA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
19	TI	1028485901	REAL LARA DIEGO ALEXANDER	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
20	CC	1023084038	RICO ROMERO DIDIER SAMUEL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
21	CC	1.000.186.287	ROJAS GONZALEZ FRANCY MAUREN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	92%	11	1	0	
22	TI	1.019.034.154	SIERRA GARCIA DAYANA	3	1	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	75%	9	1	2	
23	CC	1090492055	SILVA GAFARO ALDRUBAL (RETIRADO)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	12	0	
24	CC	1022934945	TIQUE AGUJA LUISA FERNANDA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
25	CC	1063300139	VERGARA MONTES DAMAR ALIX (RETIRADO)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	12	0	
26	TI	1054549757	VILLESCAS LOPEZ ROBINSSON DAVID	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	92%	11	1	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE FICHA	3170472
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Ana Milena Pinzón Nieto
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
PERIODO	15 de noviembre al 13 de diciembre de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	15-nov	16-nov	17-nov	22-nov	23-nov	29-nov	30-nov	6-dic	7-dic	8-dic		% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.021.398.064	ALDANA TORRES LAURA VALENTINA	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3		91%	10	1	0	
2	TI	1.146.124.482	ALVAREZ CONTRERAS MARIA JOSE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
3	CC	1.003.689.799	ANDRADE MADRID VALENTINA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
4	CC	1.046.427.887	ARDILA TEQUIA DANNA SOFIA	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3		73%	8	2	0	
5	TI	1.072.961.023	CANTOR SALAMANCA SARA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
6	CC	1.023.925.574	ESCALANTE HENAO MAYERLY PAOLA	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3		82%	9	1	0	
7	CC	1.021.667.360	GARZON TORO MARIA ALEJANDRA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
8	CC	1.021.512.620	GUTIERREZ PEÑA DANIEL ALFONSO	1	1	3	3	2	3	3	2	3	3		55%	6	2	2	
9	TI	1.066.280.150	HERNANDEZ SUESCA LUIS EDUARDO	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3		82%	9	1	0	
10	CC	1.028.663.514	MENESES GALINDO NICOLL TATIANA	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3		82%	9	1	0	
11	TI	1.069.733.601	MORALES LEON LAURA SOFIA	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3		73%	8	2	0	
12	CC	1.000.063.569	MORENO REYES LAURA VALENTINA	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3		73%	8	2	0	
13	CC	1.102.356.100	NARVAEZ NAVIA JHON FERNANDO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
14	TI	1.016.951.913	ORTIZ TOVAR OSCAR FELIPE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
15	TI	1.092.534.642	PARRA SARAVIA AILYN MARIANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
16	TI	1.033.711.816	PONTON ORTIZ JUAN DAVID	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3		82%	9	1	0	
17	TI	1.021.674.271	QUINTERO DIAZ JIMMY MAURICIO	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3		73%	8	2	0	
18	CC	1.010.177.635	QUIÑONES RIASCOS LUISA ALEJANDRA	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3		73%	8	2	0	
19	TI	1.028.485.901	REAL LARA DIEGO ALEXANDER	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3		82%	9	1	0	
20	CC	1.023.084.038	RICO ROMERO DIDIER SAMUEL	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2		45%	5	5	0	
21	CC	1.000.186.287	ROJAS GONZALEZ FRANCY MAUREN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
22	TI	1.019.034.154	SIERRA GARCIA DAYANA	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3		82%	9	1	0	
23	CC	1.090.492.055	SILVA GAFARO ALDRUBAL (RETIRADO)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%	0	10	0	
24	CC	1.022.934.945	TIQUE AGUJA LUISA FERNANDA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
25	CC	1.063.300.139	VERGARA MONTES DAMAR ALIX (RETIRADO)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%	0	10	0	
26	TI	1.054.549.757	VILLESCAS LOPEZ ROBINSSON DAVID	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3		82%	9	1	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Administrativa
NÚMERO DE GRUPO	3170503
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Ana Milena Pinzón Nieto
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
PERIODO	Del 11 de octubre al 9 de nioviembre de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	11-oct	12-oct	13-oct	18-oct	19-oct	25-oct	26-oct	1-nov	2-nov	3-nov	8-nov	9-nov	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	T.I	1.021.634.874	Acero Pascagaza Paula Valentina	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	92%	11	1	0	
2	C.C	1.032.798.203	Alape Serrano Carolina	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
3	C.C	1.000.787.135	Becerra Galindo Karen Lorena	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
4	C.C	1.023.940.117	Bernal Muñoz Angie Katerine	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
5	C.C	1.033.745.629	Bonilla Ramírez Whitney Valeria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
6	T.I	1.056.929.302	Forero Becerra Juan Manuel	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	92%	11	1	0	
7	C.C	1.073.672.852	Galvis Vasquez Yehsnid Gisleht	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
8	T.I	1.043.304.152	Guzmán Manrique Osman David	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	92%	11	0	1	
9	T.I	1.034.286.828	Londoño Barrera Nicol Alejandra	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
10	C.C	1.000.693.025	Martinez López Didier Alejandro (cambio de jornada)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
11	C.C	1.024.573.283	Medina Soler Johan Arley	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
12	C.C	1.012.352.183	Peñaloza Meneses Camila	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
13	C.C	1.001.281.804	Narvaez Chaves Nathaly Alexandra	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
14	C.C	1.012.337.582	Ortiz Martinez Nicol Johanna (Aplazamiento)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0	0	12	
15	C.C	1.080.181.863	Rivera Loaiza Viviana	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	92%	11	1	0	
16	C.C	1.032.420.222	Rojas Vega Paula Andrea	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	83%	10	0	2	
17	T.I	1.125.549.944	Villalobos Chipiaje Juana Victoria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	92%	11	1	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Administrativa
NÚMERO DE GRUPO	3170503
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Ana Milena Pinzón Nieto
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
PERIODO	15 de noviembre al 13 de diciembre de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	15-nov	16-nov	17-nov	22-nov	23-nov	29-nov	30-nov	6-dic	7-dic	8-dic		% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	T.I	1.021.634.874	Acero Pascagaza Paula Valentina	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3		91%	10	1	0	
2	C.C	1.032.798.203	Alape Serrano Carolina	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
3	C.C	1.000.787.135	Becerra Galindo Karen Lorena	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
4	C.C	1.023.940.117	Bernal Muñoz Angie Katerine	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3		82%	9	0	1	
5	C.C	1.033.745.629	Bonilla Ramírez Whitney Valeria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
6	T.I	1.056.929.302	Forero Becerra Juan Manuel	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
7	C.C	1.073.672.852	Galvis Vasquez Yehsnid Gisleht	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
8	T.I	1.043.304.152	Guzmán Manrique Osman David	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
9	T.I	1.034.286.828	Londoño Barrera Nicol Alejandra	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3		82%	9	0	1	
10	C.C	1.000.693.025	Martinez López Didier Alejandro (cambio de jornada)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	10	
11	C.C	1.024.573.283	Medina Soler Johan Arley	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
12	C.C	1.012.352.183	Peñaloza Meneses Camila	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
13	C.C	1.001.281.804	Narvaez Chaves Nathaly Alexandra	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
14	C.C	1.012.337.582	Ortiz Martinez Nicol Johanna (Aplazamiento)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0	0	10	
15	C.C	1.080.181.863	Rivera Loaiza Viviana	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
16	C.C	1.032.420.222	Rojas Vega Paula Andrea	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3		82%	9	0	1	
17	T.I	1.125.549.944	Villalobos Chipiaje Juana Victoria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE GRUPO	3170473
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Ana Milena Pinzón Nieto
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
PERIODO	Del 11 de octubre al 9 de nioviembre de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	11-oct	12-oct	13-oct	18-oct	19-oct	25-oct	26-oct	1-nov	2-nov	3-nov	8-nov	9-nov	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	TI	1021676549	AMORTEGUI SANCHEZ ANGIE PAOLA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
2	CC	1082242743	BALLESTAS GAMARRA NATALIA ISABEL	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	92%	11	1	0	
3	CC	1078367677	BARRERA MORALES NELSON ESTEBAN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
4	PPT	6415701	CAÑIZALEZ TERAN MARIA FERNANDA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	12	0	
5	TI	1.016.717.171	CASALLAS ARISTIZABAL CIELO VALENTINA	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	83%	10	2	0	
6	CC	1091132828	CONTRERAS JAIMES MARIANA	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	92%	11	1	0	
7	CC	1030652306	CORDOBA MOLINA OSCAR FRANCISCO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	92%	11	1	0	
8	CC	1010961767	CUBILLOS RINCON CAROLINA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
9	CC	1076738975	CUEVAS BENITEZ ANGIE CATERIN	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	83%	10	2	0	
10	CC	1.027.524.180	FAJARDO LOPEZ JAIME JOAN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
11	CC	1032682846	GOMEZ RODRIGUEZ PAULA DANIELA	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	75%	9	3	0	
12	CC	1128228943	GONZALEZ FLOREZ ABRAHAM GABRIEL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
13	CC	1031802829	HERNANDEZ HERNANDEZ DAYANNA ALEXANDRA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
14	CC	1032939612	LAITON GOMEZ MARIA PAULA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
15	CC	1.000.705.889	LEON AVELLA LAURA GISELL	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	75%	9	0	3	
16	CC	1016086817	MUÑOZ MOTTA MARIA CAMILA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	12	0	
17	CC	1022937371	PALACIOS VILLALBA JUAN SEBASTIAN	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	92%	11	0	1	
18	CC	1.002.468.508	PEÑALOZA MELENDEZ JUAN MANUEL	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	92%	11	0	1	
19	TI	1028784745	POPO NAVAS DILAN ANDRES	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	75%	9	3	0	
20	CC	1007749776	ROJAS ALBA HEIDY NATHALIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
21	CC	1.013.111.368	ROJAS SIERRA ERICK SANTIAGO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0	12	0	
22	CC	1075691622	RUENDES FLORES PAOLA KARINA	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	92%	11	1	0	
23	CC	1013108985	SERRATO PADILLA HEGEL DAVID	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
24	TI	1062080946	VELASCO OSSA ABNER MEDARDO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	12	0	0	
25	CC	1112150381	ZEMANATE GÓMEZ ANGI VANESSA	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	92%	11	1	0	
26	CC	1016010464	REYES GUTIERREZ YAKSON DUBIN (REINTEGRO ficha anterior 3114636)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	92%	11	0	1	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE GRUPO	3170473
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Ana Milena Pinzón Nieto
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
PERIODO	15 de noviembre al 13 de diciembre de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	15-nov	16-nov	17-nov	22-nov	23-nov	29-nov	30-nov	6-dic	7-dic	8-dic		% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	TI	1.021.676.549	AMORTEGUI SANCHEZ ANGIE PAOLA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		100%	11	0	0	
2	CC	1.082.242.743	BALLESTAS GAMARRA NATALIA ISABEL	3	3	3	3	1	1	3	3	3	3		73%	8	0	2	
3	CC	1.078.367.677	BARRERA MORALES NELSON ESTEBAN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
4	PPT	6.415.701	CAÑIZALEZ TERAN MARIA FERNANDA	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3		18%	2	8	0	
5	TI	1.016.717.171	CASALLAS ARISTIZABAL CIELO VALENTINA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
6	CC	1.091.132.828	CONTRERAS JAIMES MARIANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
7	CC	1.030.652.306	CORDOBA MOLINA OSCAR FRANCISCO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
8	CC	1.010.961.767	CUBILLOS RINCON CAROLINA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
9	CC	1.076.738.975	CUEVAS BENITEZ ANGIE CATERIN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
10	CC	1.027.524.180	FAJARDO LOPEZ JAIME JOAN	3	3	3	3	3	1	1	3	3	3		73%	8	0	2	
11	CC	1.032.682.846	GOMEZ RODRIGUEZ PAULA DANIELA	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3		82%	9	1	0	
12	CC	1.128.228.943	GONZALEZ FLOREZ ABRAHAM GABRIEL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
13	CC	1.031.802.829	HERNANDEZ HERNANDEZ DAYANNA ALEXANDRA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
14	CC	1.032.939.612	LAITON GOMEZ MARIA PAULA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
15	CC	1.000.705.889	LEON AVELLA LAURA GISELL	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3		82%	9	1	0	
16	CC	1.016.086.817	MUÑOZ MOTTA MARIA CAMILA	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3		18%	2	8	0	
17	CC	1.022.937.371	PALACIOS VILLALBA JUAN SEBASTIAN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
18	CC	1.002.468.508	PEÑALOZA MELENDEZ JUAN MANUEL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
19	TI	1.028.784.745	POPO NAVAS DILAN ANDRES	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3		82%	9	1	0	
20	CC	1.007.749.776	ROJAS ALBA HEIDY NATHALIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
21	CC	1.013.111.368	ROJAS SIERRA ERICK SANTIAGO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%	0	10	0	
22	CC	1.075.691.622	RUENDES FLORES PAOLA KARINA	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3		82%	9	1	0	
23	CC	1.013.108.985	SERRATO PADILLA HEGEL DAVID	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3		82%	9	0	1	
24	TI	1.062.080.946	VELASCO OSSA ABNER MEDARDO	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3		82%	9	1	0	
25	CC	1.112.150.381	ZEMANATE GÓMEZ ANGI VANESSA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		91%	10	0	0	
26	CC	1.016.010.464	REYES GUTIERREZ YAKSON DUBIN (REINTEGRO ficha anterior 3114636)	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3		73%	8	2	0	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/12/2025
Ficha de Caracterización: 3170472
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/04/2025
Fecha Fin: 28/04/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000063569	LAURA VALENTINA	MORENO REYES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.16 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000063569	LAURA VALENTINA	MORENO REYES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.16 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000063569	LAURA VALENTINA	MORENO REYES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.16 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000063569	LAURA VALENTINA	MORENO REYES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.16 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000063569	LAURA VALENTINA	MORENO REYES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	12/12/2025 12.16 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000063569	LAURA VALENTINA	MORENO REYES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	12/12/2025 12.16 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000063569	LAURA VALENTINA	MORENO REYES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2025 12.16 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000186287	FRANCY MAUREN	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.23 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000186287	FRANCY MAUREN	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.23 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000186287	FRANCY MAUREN	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.23 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000186287	FRANCY MAUREN	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.23 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000186287	FRANCY MAUREN	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	12/12/2025 12.23 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000186287	FRANCY MAUREN	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	12/12/2025 12.23 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000186287	FRANCY MAUREN	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2025 12.23 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1003689799	VALENTINA	ANDRADE MADRID	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1003689799	VALENTINA	ANDRADE MADRID	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1003689799	VALENTINA	ANDRADE MADRID	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1003689799	VALENTINA	ANDRADE MADRID	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1003689799	VALENTINA	ANDRADE MADRID	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	12/12/2025 12.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1003689799	VALENTINA	ANDRADE MADRID	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	12/12/2025 12.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1003689799	VALENTINA	ANDRADE MADRID	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2025 12.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010177635	LUISA ALEJANDRA	QUIÑONES RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.21 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010177635	LUISA ALEJANDRA	QUIÑONES RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.21 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010177635	LUISA ALEJANDRA	QUIÑONES RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.21 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010177635	LUISA ALEJANDRA	QUIÑONES RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.21 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010177635	LUISA ALEJANDRA	QUIÑONES RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	12/12/2025 12.21 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010177635	LUISA ALEJANDRA	QUIÑONES RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	12/12/2025 12.21 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010177635	LUISA ALEJANDRA	QUIÑONES RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2025 12.21 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1016951913	OSCAR FELIPE	ORTIZ TOVAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.18 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1016951913	OSCAR FELIPE	ORTIZ TOVAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.18 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1016951913	OSCAR FELIPE	ORTIZ TOVAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.18 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1016951913	OSCAR FELIPE	ORTIZ TOVAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.18 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1016951913	OSCAR FELIPE	ORTIZ TOVAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	12/12/2025 12.18 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1016951913	OSCAR FELIPE	ORTIZ TOVAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	12/12/2025 12.18 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1016951913	OSCAR FELIPE	ORTIZ TOVAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2025 12.18 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1019034154	DAYANA	SIERRA GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.24 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1019034154	DAYANA	SIERRA GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.24 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1019034154	DAYANA	SIERRA GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.24 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1019034154	DAYANA	SIERRA GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.24 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1019034154	DAYANA	SIERRA GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	12/12/2025 12.24 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1019034154	DAYANA	SIERRA GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	12/12/2025 12.24 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1019034154	DAYANA	SIERRA GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2025 12.24 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021398064	LAURA VALENTINA	ALDANA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021398064	LAURA VALENTINA	ALDANA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021398064	LAURA VALENTINA	ALDANA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021398064	LAURA VALENTINA	ALDANA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021398064	LAURA VALENTINA	ALDANA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	12/12/2025 12.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021398064	LAURA VALENTINA	ALDANA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	12/12/2025 12.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021398064	LAURA VALENTINA	ALDANA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2025 12.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021512620	DANIEL ALFONSO	GUTIERREZ PEÑA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.12 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021512620	DANIEL ALFONSO	GUTIERREZ PEÑA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.12 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021512620	DANIEL ALFONSO	GUTIERREZ PEÑA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.12 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021512620	DANIEL ALFONSO	GUTIERREZ PEÑA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.12 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021512620	DANIEL ALFONSO	GUTIERREZ PEÑA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	12/12/2025 12.12 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021512620	DANIEL ALFONSO	GUTIERREZ PEÑA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	12/12/2025 12.12 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021512620	DANIEL ALFONSO	GUTIERREZ PEÑA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2025 12.12 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021667360	MARIA ALEJANDRA	GARZON TORO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.11 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021667360	MARIA ALEJANDRA	GARZON TORO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.11 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO

CC	1021667360	MARIA ALEJANDRA	GARZON TORO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.11 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021667360	MARIA ALEJANDRA	GARZON TORO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.11 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021667360	MARIA ALEJANDRA	GARZON TORO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	12/12/2025 12.11 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021667360	MARIA ALEJANDRA	GARZON TORO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO	12/12/2025 12.11 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021667360	MARIA ALEJANDRA	GARZON TORO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	12/12/2025 12.11 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021674271	JIMMY MAURICIO	QUINTERO DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.20 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021674271	JIMMY MAURICIO	QUINTERO DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO	12/12/2025 12.20 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021674271	JIMMY MAURICIO	QUINTERO DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.20 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021674271	JIMMY MAURICIO	QUINTERO DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.20 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021674271	JIMMY MAURICIO	QUINTERO DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	12/12/2025 12.20 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021674271	JIMMY MAURICIO	QUINTERO DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO	12/12/2025 12.20 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1021674271	JIMMY MAURICIO	QUINTERO DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	12/12/2025 12.20 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022934945	LUISA FERNANDA	TIQUE AGUJA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.25 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022934945	LUISA FERNANDA	TIQUE AGUJA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO	12/12/2025 12.25 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022934945	LUISA FERNANDA	TIQUE AGUJA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.25 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022934945	LUISA FERNANDA	TIQUE AGUJA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.25 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022934945	LUISA FERNANDA	TIQUE AGUJA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	12/12/2025 12.25 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022934945	LUISA FERNANDA	TIQUE AGUJA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO	12/12/2025 12.25 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022934945	LUISA FERNANDA	TIQUE AGUJA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	12/12/2025 12.25 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023925574	MAYERLY PAOLA	ESCALANTE HENAO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023925574	MAYERLY PAOLA	ESCALANTE HENAO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO	12/12/2025 12.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023925574	MAYERLY PAOLA	ESCALANTE HENAO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023925574	MAYERLY PAOLA	ESCALANTE HENAO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023925574	MAYERLY PAOLA	ESCALANTE HENAO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	12/12/2025 12.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023925574	MAYERLY PAOLA	ESCALANTE HENAO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO	12/12/2025 12.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023925574	MAYERLY PAOLA	ESCALANTE HENAO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	12/12/2025 12.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028485901	DIEGO ALEXANDER	REAL LARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.22 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028485901	DIEGO ALEXANDER	REAL LARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO	12/12/2025 12.22 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028485901	DIEGO ALEXANDER	REAL LARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.22 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028485901	DIEGO ALEXANDER	REAL LARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.22 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028485901	DIEGO ALEXANDER	REAL LARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	12/12/2025 12.22 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028485901	DIEGO ALEXANDER	REAL LARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO	12/12/2025 12.22 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028485901	DIEGO ALEXANDER	REAL LARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	12/12/2025 12.22 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1028663514	NICOLL TATIANA	MENESES GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.14 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1028663514	NICOLL TATIANA	MENESES GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO	12/12/2025 12.14 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1028663514	NICOLL TATIANA	MENESES GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.14 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1028663514	NICOLL TATIANA	MENESES GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.14 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1028663514	NICOLL TATIANA	MENESES GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	12/12/2025 12.14 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1028663514	NICOLL TATIANA	MENESES GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO	12/12/2025 12.14 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1028663514	NICOLL TATIANA	MENESES GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	12/12/2025 12.14 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033711816	JUAN DAVID	PONTON ORTIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033711816	JUAN DAVID	PONTON ORTIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033711816	JUAN DAVID	PONTON ORTIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033711816	JUAN DAVID	PONTON ORTIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033711816	JUAN DAVID	PONTON ORTIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033711816	JUAN DAVID	PONTON ORTIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033711816	JUAN DAVID	PONTON ORTIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1046427887	DANNA SOFIA	ARDILA TEQUIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1046427887	DANNA SOFIA	ARDILA TEQUIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO	12/12/2025 12.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1046427887	DANNA SOFIA	ARDILA TEQUIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1046427887	DANNA SOFIA	ARDILA TEQUIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1046427887	DANNA SOFIA	ARDILA TEQUIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	12/12/2025 12.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1046427887	DANNA SOFIA	ARDILA TEQUIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO	12/12/2025 12.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1046427887	DANNA SOFIA	ARDILA TEQUIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	12/12/2025 12.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1066280150	LUIS EDUARDO	HERNANDEZ SUESCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.13 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1066280150	LUIS EDUARDO	HERNANDEZ SUESCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO	12/12/2025 12.13 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1066280150	LUIS EDUARDO	HERNANDEZ SUESCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.13 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1066280150	LUIS EDUARDO	HERNANDEZ SUESCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.13 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1066280150	LUIS EDUARDO	HERNANDEZ SUESCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	12/12/2025 12.13 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1066280150	LUIS EDUARDO	HERNANDEZ SUESCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO	12/12/2025 12.13 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1066280150	LUIS EDUARDO	HERNANDEZ SUESCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	12/12/2025 12.13 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1069733601	LAURA SOFIA	MORALES LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.15 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1069733601	LAURA SOFIA	MORALES LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN.	APROBADO	12/12/2025 12.15 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1069733601	LAURA SOFIA	MORALES LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.15 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1069733601	LAURA SOFIA	MORALES LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.15 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1069733601	LAURA SOFIA	MORALES LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	12/12/2025 12.15 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1069733601	LAURA SOFIA	MORALES LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	APROBADO	12/12/2025 12.15 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1069733601	LAURA SOFIA	MORALES LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	12/12/2025 12.15 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1072961023	SARA	CANTOR SALAMANCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	12/12/2025 12.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO

CC	1072961023	SARA	CANTOR SALAMANCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1072961023	SARA	CANTOR SALAMANCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1072961023	SARA	CANTOR SALAMANCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1072961023	SARA	CANTOR SALAMANCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	12/12/2025 12.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1072961023	SARA	CANTOR SALAMANCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	12/12/2025 12.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1072961023	SARA	CANTOR SALAMANCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2025 12.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1092534642	AILYN MARIANA	PARRA SARAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1092534642	AILYN MARIANA	PARRA SARAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1092534642	AILYN MARIANA	PARRA SARAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1092534642	AILYN MARIANA	PARRA SARAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1092534642	AILYN MARIANA	PARRA SARAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1092534642	AILYN MARIANA	PARRA SARAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1092534642	AILYN MARIANA	PARRA SARAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2025 12.19 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1102356100	JHON FERNANDO	NARVAEZ NAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.17 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1102356100	JHON FERNANDO	NARVAEZ NAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.17 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1102356100	JHON FERNANDO	NARVAEZ NAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.17 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1102356100	JHON FERNANDO	NARVAEZ NAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.17 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1102356100	JHON FERNANDO	NARVAEZ NAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	12/12/2025 12.17 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1102356100	JHON FERNANDO	NARVAEZ NAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	12/12/2025 12.17 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1102356100	JHON FERNANDO	NARVAEZ NAVIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2025 12.17 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1146124482	MARIA JOSE	ALVAREZ CONTRERAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1146124482	MARIA JOSE	ALVAREZ CONTRERAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	12/12/2025 12.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1146124482	MARIA JOSE	ALVAREZ CONTRERAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2025 12.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1146124482	MARIA JOSE	ALVAREZ CONTRERAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2025 12.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1146124482	MARIA JOSE	ALVAREZ CONTRERAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	12/12/2025 12.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1146124482	MARIA JOSE	ALVAREZ CONTRERAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	12/12/2025 12.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1146124482	MARIA JOSE	ALVAREZ CONTRERAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2025 12.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 26/11/2025
Ficha de Caracterización: 3170503
Cógigo: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/04/2025
Fecha Fin: 28/04/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000787135	KAREN LORENA	BECERRA GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 19.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000787135	KAREN LORENA	BECERRA GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 19.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000787135	KAREN LORENA	BECERRA GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 19.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000787135	KAREN LORENA	BECERRA GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 19.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000787135	KAREN LORENA	BECERRA GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000787135	KAREN LORENA	BECERRA GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 19.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000787135	KAREN LORENA	BECERRA GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.04 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1001281804	NATHALY ALEXANDRA	NARVAEZ CHAVES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 19.05 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1001281804	NATHALY ALEXANDRA	NARVAEZ CHAVES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 19.05 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1001281804	NATHALY ALEXANDRA	NARVAEZ CHAVES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 19.05 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1001281804	NATHALY ALEXANDRA	NARVAEZ CHAVES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 19.05 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1001281804	NATHALY ALEXANDRA	NARVAEZ CHAVES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.05 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1001281804	NATHALY ALEXANDRA	NARVAEZ CHAVES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 19.05 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1001281804	NATHALY ALEXANDRA	NARVAEZ CHAVES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.05 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1012352183	CAMILA	PEÑALOZA MENESES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 19.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1012352183	CAMILA	PEÑALOZA MENESES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 19.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1012352183	CAMILA	PEÑALOZA MENESES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 19.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1012352183	CAMILA	PEÑALOZA MENESES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 19.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1012352183	CAMILA	PEÑALOZA MENESES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1012352183	CAMILA	PEÑALOZA MENESES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 19.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1012352183	CAMILA	PEÑALOZA MENESES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.10 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021634874	PAULA VALENTINA	ACERO PASCAGAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 18.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021634874	PAULA VALENTINA	ACERO PASCAGAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 18.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021634874	PAULA VALENTINA	ACERO PASCAGAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 18.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021634874	PAULA VALENTINA	ACERO PASCAGAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 18.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021634874	PAULA VALENTINA	ACERO PASCAGAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 18.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021634874	PAULA VALENTINA	ACERO PASCAGAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 18.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021634874	PAULA VALENTINA	ACERO PASCAGAZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 18.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023940117	ANGIE KATERINE	BERNAL MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 19.03 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023940117	ANGIE KATERINE	BERNAL MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 19.03 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023940117	ANGIE KATERINE	BERNAL MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 19.03 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023940117	ANGIE KATERINE	BERNAL MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 19.03 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023940117	ANGIE KATERINE	BERNAL MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.03 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023940117	ANGIE KATERINE	BERNAL MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 19.03 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1023940117	ANGIE KATERINE	BERNAL MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.03 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1024573283	JOHAN ARLEY	MEDINA SOLER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 19.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1024573283	JOHAN ARLEY	MEDINA SOLER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 19.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1024573283	JOHAN ARLEY	MEDINA SOLER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 19.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1024573283	JOHAN ARLEY	MEDINA SOLER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 19.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1024573283	JOHAN ARLEY	MEDINA SOLER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1024573283	JOHAN ARLEY	MEDINA SOLER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 19.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1024573283	JOHAN ARLEY	MEDINA SOLER	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.09 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032420222	PAULA ANDREA	ROJAS VEGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 19.00 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032420222	PAULA ANDREA	ROJAS VEGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 19.00 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032420222	PAULA ANDREA	ROJAS VEGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 19.00 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032420222	PAULA ANDREA	ROJAS VEGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 19.00 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032420222	PAULA ANDREA	ROJAS VEGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.00 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032420222	PAULA ANDREA	ROJAS VEGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 19.00 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032420222	PAULA ANDREA	ROJAS VEGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.00 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032798203	CAROLINA	SERRANO ALAPE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 19.01 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032798203	CAROLINA	SERRANO ALAPE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 19.01 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032798203	CAROLINA	SERRANO ALAPE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 19.01 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032798203	CAROLINA	SERRANO ALAPE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 19.01 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032798203	CAROLINA	SERRANO ALAPE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.01 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032798203	CAROLINA	SERRANO ALAPE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 19.01 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032798203	CAROLINA	SERRANO ALAPE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.01 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033745629	WHITNEY VALERIA	BONILLA RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 19.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033745629	WHITNEY VALERIA	BONILLA RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 19.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO

CC	1033745629	WHITNEY VALERIA	BONILLA RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 19.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033745629	WHITNEY VALERIA	BONILLA RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 19.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033745629	WHITNEY VALERIA	BONILLA RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033745629	WHITNEY VALERIA	BONILLA RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 19.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1033745629	WHITNEY VALERIA	BONILLA RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.07 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1034286828	NICOL ALEJANDRA	LONDOÑO BARRERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 19.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1034286828	NICOL ALEJANDRA	LONDOÑO BARRERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 19.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1034286828	NICOL ALEJANDRA	LONDOÑO BARRERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 19.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1034286828	NICOL ALEJANDRA	LONDOÑO BARRERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 19.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1034286828	NICOL ALEJANDRA	LONDOÑO BARRERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1034286828	NICOL ALEJANDRA	LONDOÑO BARRERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 19.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1034286828	NICOL ALEJANDRA	LONDOÑO BARRERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.08 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1043304152	OSMAN DAVID	GUZMAN MANRIQUE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 19.02 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1043304152	OSMAN DAVID	GUZMAN MANRIQUE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 19.02 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1043304152	OSMAN DAVID	GUZMAN MANRIQUE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 19.02 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1043304152	OSMAN DAVID	GUZMAN MANRIQUE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 19.02 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1043304152	OSMAN DAVID	GUZMAN MANRIQUE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.02 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1043304152	OSMAN DAVID	GUZMAN MANRIQUE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 19.02 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1043304152	OSMAN DAVID	GUZMAN MANRIQUE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.02 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1056929302	JUAN MANUEL	FORERO BECERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 18.58 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1056929302	JUAN MANUEL	FORERO BECERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 18.58 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1056929302	JUAN MANUEL	FORERO BECERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 18.58 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1056929302	JUAN MANUEL	FORERO BECERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 18.58 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1056929302	JUAN MANUEL	FORERO BECERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 18.58 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1056929302	JUAN MANUEL	FORERO BECERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 18.58 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1056929302	JUAN MANUEL	FORERO BECERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 18.58 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1073629882	ALEX ALFONSO	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/09/2025 18.05 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1073629882	ALEX ALFONSO	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/09/2025 18.05 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1073629882	ALEX ALFONSO	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/09/2025 18.05 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1073629882	ALEX ALFONSO	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/09/2025 18.05 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1073629882	ALEX ALFONSO	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/09/2025 18.05 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1073629882	ALEX ALFONSO	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/09/2025 18.05 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1073629882	ALEX ALFONSO	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/09/2025 18.05 a	CC 33366851 - DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ
CC	1073672842	YEHSNID GISLEHT	GALVIS VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 19.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1073672842	YEHSNID GISLEHT	GALVIS VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 19.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1073672842	YEHSNID GISLEHT	GALVIS VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 19.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1073672842	YEHSNID GISLEHT	GALVIS VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 19.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1073672842	YEHSNID GISLEHT	GALVIS VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1073672842	YEHSNID GISLEHT	GALVIS VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 19.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1073672842	YEHSNID GISLEHT	GALVIS VASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 19.06 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1080181863	VIVIANA	RIVERA LOAIZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 18.59 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1080181863	VIVIANA	RIVERA LOAIZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 18.59 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1080181863	VIVIANA	RIVERA LOAIZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 18.59 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1080181863	VIVIANA	RIVERA LOAIZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 18.59 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1080181863	VIVIANA	RIVERA LOAIZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 18.59 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1080181863	VIVIANA	RIVERA LOAIZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 18.59 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1080181863	VIVIANA	RIVERA LOAIZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 18.59 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1125549944	JUANA VICTORIA	VILLALOBOS CHIPIAJE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	26/11/2025 18.57 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1125549944	JUANA VICTORIA	VILLALOBOS CHIPIAJE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/11/2025 18.57 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1125549944	JUANA VICTORIA	VILLALOBOS CHIPIAJE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	26/11/2025 18.57 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1125549944	JUANA VICTORIA	VILLALOBOS CHIPIAJE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	26/11/2025 18.57 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1125549944	JUANA VICTORIA	VILLALOBOS CHIPIAJE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 18.57 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1125549944	JUANA VICTORIA	VILLALOBOS CHIPIAJE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	26/11/2025 18.57 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1125549944	JUANA VICTORIA	VILLALOBOS CHIPIAJE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2025 18.57 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/12/2025
Ficha de Caracterización: 3170473
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/04/2025
Fecha Fin: 28/04/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000705889	LAURA GISELL	LEON AVELLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000705889	LAURA GISELL	LEON AVELLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000705889	LAURA GISELL	LEON AVELLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000705889	LAURA GISELL	LEON AVELLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000705889	LAURA GISELL	LEON AVELLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000705889	LAURA GISELL	LEON AVELLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1000705889	LAURA GISELL	LEON AVELLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1002468508	JUAN MANUEL	PEÑALOZA MELENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1002468508	JUAN MANUEL	PEÑALOZA MELENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1002468508	JUAN MANUEL	PEÑALOZA MELENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1002468508	JUAN MANUEL	PEÑALOZA MELENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1002468508	JUAN MANUEL	PEÑALOZA MELENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1002468508	JUAN MANUEL	PEÑALOZA MELENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1002468508	JUAN MANUEL	PEÑALOZA MELENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1007749776	HEIDY NATHALIA	ROJAS ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.51 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1007749776	HEIDY NATHALIA	ROJAS ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.51 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1007749776	HEIDY NATHALIA	ROJAS ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.51 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1007749776	HEIDY NATHALIA	ROJAS ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.51 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1007749776	HEIDY NATHALIA	ROJAS ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.51 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1007749776	HEIDY NATHALIA	ROJAS ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.51 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1007749776	HEIDY NATHALIA	ROJAS ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.51 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010961767	CAROLINA	CUBILLOS RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.40 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010961767	CAROLINA	CUBILLOS RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.40 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010961767	CAROLINA	CUBILLOS RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.40 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010961767	CAROLINA	CUBILLOS RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.40 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010961767	CAROLINA	CUBILLOS RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.40 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010961767	CAROLINA	CUBILLOS RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.40 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1010961767	CAROLINA	CUBILLOS RINCON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.40 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1013108985	HEGEL DAVID	SERRATO PADILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.53 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1013108985	HEGEL DAVID	SERRATO PADILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.53 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1013108985	HEGEL DAVID	SERRATO PADILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.53 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1013108985	HEGEL DAVID	SERRATO PADILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.53 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1013108985	HEGEL DAVID	SERRATO PADILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.53 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1013108985	HEGEL DAVID	SERRATO PADILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.53 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1013108985	HEGEL DAVID	SERRATO PADILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.53 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1013111368	ERICK SANTIAGO	ROJAS SIERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1013111368	ERICK SANTIAGO	ROJAS SIERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1013111368	ERICK SANTIAGO	ROJAS SIERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1013111368	ERICK SANTIAGO	ROJAS SIERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1013111368	ERICK SANTIAGO	ROJAS SIERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	POR EVALUAR		-
CC	1013111368	ERICK SANTIAGO	ROJAS SIERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR		-
CC	1013111368	ERICK SANTIAGO	ROJAS SIERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1016086817	MARIA CAMILA	MUÑOZ MOTTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1016086817	MARIA CAMILA	MUÑOZ MOTTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1016086817	MARIA CAMILA	MUÑOZ MOTTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1016086817	MARIA CAMILA	MUÑOZ MOTTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1016086817	MARIA CAMILA	MUÑOZ MOTTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	POR EVALUAR		-
CC	1016086817	MARIA CAMILA	MUÑOZ MOTTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR		-
CC	1016086817	MARIA CAMILA	MUÑOZ MOTTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1016717171	CIELO VALENTINA	CASALLAS ARISTIZABAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.38 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1016717171	CIELO VALENTINA	CASALLAS ARISTIZABAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.38 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1016717171	CIELO VALENTINA	CASALLAS ARISTIZABAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.38 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1016717171	CIELO VALENTINA	CASALLAS ARISTIZABAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.38 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1016717171	CIELO VALENTINA	CASALLAS ARISTIZABAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.38 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1016717171	CIELO VALENTINA	CASALLAS ARISTIZABAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.38 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1016717171	CIELO VALENTINA	CASALLAS ARISTIZABAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.38 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021676549	ANGIE PAOLA	AMORTEGUI SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.35 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021676549	ANGIE PAOLA	AMORTEGUI SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.35 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO

TI	1021676549	ANGIE PAOLA	AMORTEGUI SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.35 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021676549	ANGIE PAOLA	AMORTEGUI SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.35 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021676549	ANGIE PAOLA	AMORTEGUI SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.35 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021676549	ANGIE PAOLA	AMORTEGUI SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.35 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1021676549	ANGIE PAOLA	AMORTEGUI SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.35 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022937371	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS VILLALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.48 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022937371	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS VILLALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.48 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022937371	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS VILLALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.48 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022937371	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS VILLALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.48 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022937371	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS VILLALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.48 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022937371	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS VILLALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.48 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1022937371	JUAN SEBASTIAN	PALACIOS VILLALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.48 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1027524180	JAIME JOAN	FAJARDO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1027524180	JAIME JOAN	FAJARDO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1027524180	JAIME JOAN	FAJARDO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1027524180	JAIME JOAN	FAJARDO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1027524180	JAIME JOAN	FAJARDO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1027524180	JAIME JOAN	FAJARDO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1027524180	JAIME JOAN	FAJARDO LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.43 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028784745	DILAN ANDRES	POPO NAVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028784745	DILAN ANDRES	POPO NAVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028784745	DILAN ANDRES	POPO NAVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028784745	DILAN ANDRES	POPO NAVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028784745	DILAN ANDRES	POPO NAVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028784745	DILAN ANDRES	POPO NAVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1028784745	DILAN ANDRES	POPO NAVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.50 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1030652306	OSCAR FRANCISCO	CORDOBA MOLINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1030652306	OSCAR FRANCISCO	CORDOBA MOLINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1030652306	OSCAR FRANCISCO	CORDOBA MOLINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1030652306	OSCAR FRANCISCO	CORDOBA MOLINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1030652306	OSCAR FRANCISCO	CORDOBA MOLINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1030652306	OSCAR FRANCISCO	CORDOBA MOLINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1030652306	OSCAR FRANCISCO	CORDOBA MOLINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1031802829	DAYANNA ALEXANDRA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1031802829	DAYANNA ALEXANDRA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1031802829	DAYANNA ALEXANDRA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1031802829	DAYANNA ALEXANDRA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1031802829	DAYANNA ALEXANDRA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1031802829	DAYANNA ALEXANDRA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1031802829	DAYANNA ALEXANDRA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032682846	PAULA DANIELA	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.44 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032682846	PAULA DANIELA	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.44 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032682846	PAULA DANIELA	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.44 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032682846	PAULA DANIELA	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.44 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032682846	PAULA DANIELA	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.44 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032682846	PAULA DANIELA	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.44 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032682846	PAULA DANIELA	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.44 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032939612	MARIA PAULA	LAITON GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032939612	MARIA PAULA	LAITON GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032939612	MARIA PAULA	LAITON GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032939612	MARIA PAULA	LAITON GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032939612	MARIA PAULA	LAITON GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032939612	MARIA PAULA	LAITON GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1032939612	MARIA PAULA	LAITON GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.47 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1062080946	ABNER MEDARDO	VELASCO OSSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.54 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1062080946	ABNER MEDARDO	VELASCO OSSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.54 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1062080946	ABNER MEDARDO	VELASCO OSSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.54 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1062080946	ABNER MEDARDO	VELASCO OSSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.54 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1062080946	ABNER MEDARDO	VELASCO OSSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.54 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1062080946	ABNER MEDARDO	VELASCO OSSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.54 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
TI	1062080946	ABNER MEDARDO	VELASCO OSSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.54 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1075691622	PAOLA KARINA	RUENDES FLORES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.52 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1075691622	PAOLA KARINA	RUENDES FLORES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.52 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1075691622	PAOLA KARINA	RUENDES FLORES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.52 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1075691622	PAOLA KARINA	RUENDES FLORES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.52 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1075691622	PAOLA KARINA	RUENDES FLORES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.52 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1075691622	PAOLA KARINA	RUENDES FLORES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.52 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1075691622	PAOLA KARINA	RUENDES FLORES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.52 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1076738975	ANGIE CATERIN	CUEVAS BENITEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.41 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO

CC	1076738975	ANGIE CATERIN	CUEVAS BENITEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.41 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1076738975	ANGIE CATERIN	CUEVAS BENITEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.41 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1076738975	ANGIE CATERIN	CUEVAS BENITEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.41 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1076738975	ANGIE CATERIN	CUEVAS BENITEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.41 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1076738975	ANGIE CATERIN	CUEVAS BENITEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.41 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1076738975	ANGIE CATERIN	CUEVAS BENITEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.41 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1078367677	NELSON ESTEBAN	BARRERA MORALES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.37 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1078367677	NELSON ESTEBAN	BARRERA MORALES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.37 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1078367677	NELSON ESTEBAN	BARRERA MORALES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.37 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1078367677	NELSON ESTEBAN	BARRERA MORALES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.37 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1078367677	NELSON ESTEBAN	BARRERA MORALES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.37 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1078367677	NELSON ESTEBAN	BARRERA MORALES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.37 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1078367677	NELSON ESTEBAN	BARRERA MORALES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.37 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1082242743	NATALIA ISABEL	BALLESTAS GAMARRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.36 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1082242743	NATALIA ISABEL	BALLESTAS GAMARRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.36 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1082242743	NATALIA ISABEL	BALLESTAS GAMARRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.36 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1082242743	NATALIA ISABEL	BALLESTAS GAMARRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.36 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1082242743	NATALIA ISABEL	BALLESTAS GAMARRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.36 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1082242743	NATALIA ISABEL	BALLESTAS GAMARRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.36 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1082242743	NATALIA ISABEL	BALLESTAS GAMARRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.36 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1091132828	MARIANA	CONTRERAS JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1091132828	MARIANA	CONTRERAS JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1091132828	MARIANA	CONTRERAS JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1091132828	MARIANA	CONTRERAS JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1091132828	MARIANA	CONTRERAS JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1091132828	MARIANA	CONTRERAS JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1091132828	MARIANA	CONTRERAS JAIMES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.39 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1112150381	ANGI VANESSA	ZEMANATE GÓMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.55 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1112150381	ANGI VANESSA	ZEMANATE GÓMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.55 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1112150381	ANGI VANESSA	ZEMANATE GÓMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.55 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1112150381	ANGI VANESSA	ZEMANATE GÓMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.55 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1112150381	ANGI VANESSA	ZEMANATE GÓMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.55 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1112150381	ANGI VANESSA	ZEMANATE GÓMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.55 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1112150381	ANGI VANESSA	ZEMANATE GÓMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.55 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1128228943	ABRAHAM GABRIEL	GONZALEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1128228943	ABRAHAM GABRIEL	GONZALEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1128228943	ABRAHAM GABRIEL	GONZALEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1128228943	ABRAHAM GABRIEL	GONZALEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1128228943	ABRAHAM GABRIEL	GONZALEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1128228943	ABRAHAM GABRIEL	GONZALEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
CC	1128228943	ABRAHAM GABRIEL	GONZALEZ FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	08/12/2025 12.45 a	CC 52470466 - ANA MILENA PINZON NIETO
PPT	6415701	MARIA FERNANDA	CAÑIZALEZ TERAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
PPT	6415701	MARIA FERNANDA	CAÑIZALEZ TERAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
PPT	6415701	MARIA FERNANDA	CAÑIZALEZ TERAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
PPT	6415701	MARIA FERNANDA	CAÑIZALEZ TERAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
PPT	6415701	MARIA FERNANDA	CAÑIZALEZ TERAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	POR EVALUAR		-
PPT	6415701	MARIA FERNANDA	CAÑIZALEZ TERAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR		-
PPT	6415701	MARIA FERNANDA	CAÑIZALEZ TERAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE GRUPO:	3170472	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión Empresarial	**CÓDIGO:**	621201
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	Ana Milena Pinzón Nieto				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	9 de octubre de 2025	**FECHA FIN:**	23 de diciembre de 2025		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	10%
2	RAP 2	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	20%
3	RAP 3	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	10%
4	RAP 4	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	10%
5	RAP 5	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	20%
6	RAP 6	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	10%
7	RAP 7	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	20%
8	RAP 8			0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				EVIDENCIA N° 1		EVIDENCIA N° 2		EVIDENCIA N° 3		EVIDENCIA N° 4		EVIDENCIA N° 5		ESTRATEGIA PEDAGÓGICA		PRIMER CORTE	
				Socializar acta de inicio. Reconocer el alfabeto y deletreo.		Prueba de entrada. Números, explicar e identificar comandos y saludos formales e informales de acuerdo a su entorno. Hacer presentaciones.		Explicar Verbo to be y desarrollar actividades de Habla (diálogo), haciendo uso de información básica personal (ocupación, edad, inf. Marital, dirección de		Describir relaciones interpersonales y en un ambiente laboral usando adjetivos posesivos. Evaluación final primer punto de control.		Determinar funciones y responsabilidades en un contexto laboral según el perfil usando presente simple con adverbios de frecuencia.				Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)				14/10/2025		21/10/2025		28/10/2025		4/11/2025		11/11/2025					
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DISERN. PRODUC.		CONOC. DISERN. X PRODUC.		CONOC. DISERN. X PRODUC.		CONOC. DISERN. X PRODUC.		CONOC. DISERN. PRODUC. X					
VERIFICACIÓN				P V C		P V C		P V C		P V C		P V C					
FORMA DE ENTREGA				FISICA DIGITAL X		FISICA DIGITAL X		FISICA DIGITAL X		FISICA DIGITAL X		FISICA DIGITAL X					
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 1: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas		RAP 2: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en		RAP 2: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en		RAP 3: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.		RAP 4: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos		9-ene			
PORCENTAJE				10%		10%		10%		10%		10%					
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1.021.398.064	ALDANA TORRES LAURA VALENTINA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
2	TI	1.146.124.482	ALVAREZ CONTRERAS MARIA JOSE	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
3	CC	1.003.689.799	ANDRADE MADRID VALENTINA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
4	CC	1.046.427.887	ARDILA TEQUIA DANNA SOFIA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
5	TI	1.072.961.023	CANTOR SALAMANCA SARA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
6	CC	1.023.925.574	ESCALANTE HENAO MAYERLY PAOLA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
7	CC	1.021.667.360	GARZON TORO MARIA ALEJANDRA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
8	CC	1.021.512.620	GUTIERREZ PEÑA DANIEL ALFONSO	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
9	TI	1.066.280.150	HERNANDEZ SUESCA LUIS EDUARDO	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
10	CC	1.028.663.514	MENESES GALINDO NICOLL TATIANA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
11	TI	1.069.733.601	MORALES LEON LAURA SOFIA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
12	CC	1.000.063.569	MORENO REYES LAURA VALENTINA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
13	CC	1.102.356.100	NARVAEZ NAVIA JHON FERNANDO	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
14	TI	1.016.951.913	ORTIZ TOVAR OSCAR FELIPE	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
15	TI	1.092.534.642	PARRA SARAVIA AILYN MARIANA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
16	TI	1.033.711.816	PONTON ORTIZ JUAN DAVID	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
17	TI	1.021.674.271	QUINTERO DIAZ JIMMY MAURICIO	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
18	CC	1.010.177.635	QUIÑONES RIASCOS LUISA ALEJANDRA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
19	TI	1.028.485.901	REAL LARA DIEGO ALEXANDER	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
20	CC	1.023.084.038	RICO ROMERO DIDIER SAMUEL	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
21	CC	1.000.186.287	ROJAS GONZALEZ FRANCY MAUREN	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
22	TI	1.019.034.154	SIERRA GARCIA DAYANA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
23	CC	1.090.492.055	SILVA GAFARO ALDRUBAL (RETIRADO)	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
24	CC	1.022.934.945	TIQUE AGUJA LUISA FERNANDA	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	
25	CC	1.063.300.139	VERGARA MONTES DAMAR ALIX (RETIRADO)	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
26	TI	1.054.549.757	VILLESCAS LOPEZ ROBINSSON DAVID	90	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 1: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 2: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 3: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 4: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 6: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	RAP 8:
10%	20%	10%	10%	0%	0%	0%	0%
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE GRUPO:	**3170472**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión Empresarial	**CÓDIGO:**	621201
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	Ana Milena Pinzón Nieto				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	9 de octubre de 2025	**FECHA FIN:**	23 de diciembre de 2025		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

ESTADO FINAL:	**SI**

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
1	RAP 1	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	10%
2	RAP 2	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	20%
3	RAP 3	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	10%
4	RAP 4	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	10%
5	RAP 5	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	20%
6	RAP 6	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	10%
7	RAP 7	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	20%
8	RAP 8			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Identificar las expresiones para hablar de actividades diarias.	Elaborar la descripción de una empresa y su información básica utilizando las expresiones, vocabulario y estructuras aprendidas a lo largo de la competencia.	Relatar rutinas diarias tanto de sí mismo como de los demás	Presentación del folleto describiendo el direccionamiento estratégico de la empresa asesorada. Sustentación oral del folleto Evaluación final segundo punto de control.	Socialización de los resultados finales y de las estrategias pedagógicas presentadas		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)				18/11/2025	25/11/2025	02/12/2025	09/12/2025	10/12/2025			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DISEÑA. PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. PROD. X	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. X DISEÑA. PROD.			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
FORMA DE ENTREGA				FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 6: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	RAP 7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	**CUMPLE**		
PORCENTAJE				10%	10%	10%	10%	10%			
Nº	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
1	CC	1.021.398.064	ALDANA TORRES LAURA VALENTINA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
2	TI	1.146.124.482	ALVAREZ CONTRERAS MARIA JOSE	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
3	CC	1.003.689.799	ANDRADE MADRID VALENTINA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
4	CC	1.046.427.887	ARDILA TEQUIA DANNA SOFIA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
5	TI	1.072.961.023	CANTOR SALAMANCA SARA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
6	CC	1.023.925.574	ESCALANTE HENAO MAYERLY PAOLA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
7	CC	1.021.667.360	GARZON TORO MARIA ALEJANDRA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
8	CC	1.021.512.620	GUTIERREZ PEÑA DANIEL ALFONSO	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
9	TI	1.066.280.150	HERNANDEZ SUESCA LUIS EDUARDO	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
10	CC	1.028.663.514	MENESES GALINDO NICOLL TATIANA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
11	TI	1.069.733.601	MORALES LEON LAURA SOFIA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
12	CC	1.000.063.569	MORENO REYES LAURA VALENTINA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
13	CC	1.102.356.100	NARVAEZ NAVIA JHON FERNANDO	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
14	TI	1.016.951.913	ORTIZ TOVAR OSCAR FELIPE	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
15	TI	1.092.534.642	PARRA SARAVIA AILYN MARIANA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
16	TI	1.033.711.816	PONTON ORTIZ JUAN DAVID	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
17	TI	1.021.674.271	QUINTERO DIAZ JIMMY MAURICIO	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
18	CC	1.010.177.635	QUIÑONES RIASCOS LUISA ALEJANDRA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
19	TI	1.028.485.901	REAL LARA DIEGO ALEXANDER	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
20	CC	1.023.084.038	RICO ROMERO DIDIER SAMUEL	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
21	CC	1.000.186.287	ROJAS GONZALEZ FRANCY MAUREN	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
22	TI	1.019.034.154	SIERRA GARCIA DAYANA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
23	CC	1.090.492.055	SILVA GAFARO ALDRUBAL (RETIRADO)	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% D
24	CC	1.022.934.945	TIQUE AGUJA LUISA FERNANDA	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A
25	CC	1.063.300.139	VERGARA MONTES DAMAR ALIX (RETIRADO)	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% D
26	TI	1.054.549.757	VILLESCAS LOPEZ ROBINSSON DAVID	90 A	95 A	90 A	90 A	100 A			94% A

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 1: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	**RAP 2: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en**	**RAP 3: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.**	**RAP 4: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos**	**RAP 5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá**	**RAP 6: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl**	**RAP 7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic**	**RAP 8:**
10%	**20%**	**10%**	**10%**	**20%**	**10%**	**20%**	**0%**
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	18,5	10,0	10,0	18,5	9,0	19,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE GRUPO:	3170503	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión Administrativa	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	Ana Milena Pinzón Nieto				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	9 de octubre de 2025	**FECHA FIN:**	23 de diciembre de 2025		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	10%
2	RAP 2	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	10%
3	RAP 3	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	10%
4	RAP 4	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	20%
5	RAP 5	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	20%
6	RAP 6	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	10%
7	RAP 7	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	20%
8	RAP 8			0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				EVIDENCIA N° 1		EVIDENCIA N° 2		EVIDENCIA N° 3		EVIDENCIA N° 4		EVIDENCIA N° 5		ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
				Socializar acta de inicio. Reconocer el alfabeto y deletreo.		Prueba de entrada. Números, explicar e identificar comandos y saludos formales e informales de acuerdo a su entorno. Hacer presentaciones.		Explicar Verbo to be y desarrollar actividades de Habla (diálogo), haciendo uso de información básica personal (ocupación, edad, inf. Marital, dirección de		Describir relaciones interpersonales y en un ambiente laboral usando adjetivos posesivos. Evaluación final primer punto de control.		Determinar funciones y responsabilidades en un contexto laboral según el perfil usando presente simple con adverbios de frecuencia.			Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)				14/10/2025		21/10/2025		28/10/2025		4/11/2025		11/11/2025				
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DISEÑA. PRODUC.		CONOC. DISEÑA. X PRODUC.		CONOC. DISEÑA. X PRODUC.		CONOC. DISEÑA. X PRODUC.		CONOC. DISEÑA. PRODUC. X				
VERIFICACIÓN				P V C		P V C		P V C		P V C		P V C				
FORMA DE ENTREGA				FISICA DIGITAL X		FISICA DIGITAL X		FISICA DIGITAL X		FISICA DIGITAL X		FISICA DIGITAL X				
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 1: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas		RAP 2: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en		RAP 3: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.		RAP 4: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos		RAP 4: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos		9-ene		
PORCENTAJE				10%		10%		10%		10%		10%				
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	T.I	1.021.634.874	Acero Pascagaza Paula Valentina	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
2	C.C	1.032.798.203	Alape Serrano Carolina	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
3	C.C	1.000.787.135	Becerra Galindo Karen Lorena	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
4	C.C	1.023.940.117	Bernal Muñoz Angie Katerine	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
5	C.C	1.033.745.629	Bonilla Ramírez Whitney Valeria	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
6	T.I	1.056.929.302	Forero Becerra Juan Manuel	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
7	C.C	1.073.672.852	Galvis Vasquez Yehsnid Gisleht	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
8	T.I	1.043.304.152	Guzmán Manrique Osman David	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
9	T.I	1.034.286.828	Londoño Barrera Nicol Alejandra	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
10	C.C	1.000.693.025	Martínez López Didier Alejandro (cambio de jornada)	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
11	C.C	1.024.573.283	Medina Soler Johan Arley	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
12	C.C	1.012.352.183	Peñaloza Meneses Camila	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
13	C.C	1.001.281.804	Narvaez Chaves Nathaly Alexandra	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
14	C.C	1.012.337.582	Ortiz Martinez Nicol Johanna (Aplazamiento)	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
15	C.C	1.080.181.863	Rivera Loaiza Viviana	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
16	C.C	1.032.420.222	Rojas Vega Paula Andrea	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	
17	T.I	1.125.549.944	Villalobos Chipiaje Juana Victoria	90	A	95	A	100	A	90	A	90	A			47%	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 1: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 2: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 3: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 4: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 6: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	RAP 8:
10%	10%	10%	20%	0%	0%	0%	0%
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE GRUPO:	**3170503**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión Administrativa	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	Ana Milena Pinzón Nieto				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	9 de octubre de 2025	**FECHA FIN:**	23 de diciembre de 2025		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

ESTADO FINAL: **SI**

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	10%
2	RAP 2	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	10%
3	RAP 3	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	10%
4	RAP 4	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	20%
5	RAP 5	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	20%
6	RAP 6	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	10%
7	RAP 7	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	20%
8	RAP 8			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Identificar las expresiones para hablar de actividades diarias.	Elaborar la descripción de una empresa y su información básica utilizando las expresiones, vocabulario y estructuras aprendidas a lo largo de la competencia.	Relatar rutinas diarias tanto de sí mismo como de los demás	Presentación del folleto describiendo el direccionamiento estratégico de la empresa asesorada. Sustentación oral del folleto Evaluación final segundo punto de control.	Socialización de los resultados finales y de las estrategias pedagógicas presentadas		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	18/11/2025	25/11/2025	02/12/2025	09/12/2025	10/12/2025			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X / ESTRA. / PROD.	CONOC. / ESTRA. X / PROD.	CONOC. / ESTRA. / PROD. X	CONOC. / ESTRA. X / PROD.	CONOC. X / ESTRA. / PROD.			
VERIFICACIÓN	P / V / C	P / V / C	P / V / C	P / V / C	P / V / C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 6: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	RAP 7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	CUMPLE		
PORCENTAJE	10%	10%	10%	10%	10%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	100%	
1	T.I	1.021.634.874	Acero Pascagaza Paula Valentina	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
2	C.C	1.032.798.203	Alape Serrano Carolina	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
3	C.C	1.000.787.135	Becerra Galindo Karen Lorena	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
4	C.C	1.023.940.117	Bernal Muñoz Angie Katerine	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
5	C.C	1.033.745.629	Bonilla Ramírez Whitney Valeria	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
6	T.I	1.056.929.302	Forero Becerra Juan Manuel	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
7	C.C	1.073.672.852	Galvis Vasquez Yehsnid Gisleht	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
8	T.I	1.043.304.152	Guzmán Manrique Osman David	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
9	T.I	1.034.286.828	Londoño Barrera Nicol Alejandra	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
10	C.C	1.000.693.025	Martínez López Didier Alejandro (cambio de jornada)	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	A
11	C.C	1.024.573.283	Medina Soler Johan Arley	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
12	C.C	1.012.352.183	Peñaloza Meneses Camila	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
13	C.C	1.001.281.804	Narvaez Chaves Nathaly Alexandra	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
14	C.C	1.012.337.582	Ortiz Martinez Nicol Johanna (Aplazamiento)	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			41%	A
15	C.C	1.080.181.863	Rivera Loaiza Viviana	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
16	C.C	1.032.420.222	Rojas Vega Paula Andrea	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A
17	T.I	1.125.549.944	Villalobos Chipiaje Juana Victoria	90	A	95	A	100	A	100	A	95	A			95%	A

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 1: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 2: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 3: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 4: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 6: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	RAP 8:
10%	10%	10%	20%	20%	10%	20%	0%
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0
9,0	9,5	10,0	18,0	18,5	10,0	19,5	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE GRUPO:	3170473	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión Empresarial	**CÓDIGO:**	621201
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	Ana Milena Pinzón Nieto				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	9 de octubre de 2025	**FECHA FIN:**	23 de diciembre de 2025		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	10%
2	RAP 2	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	20%
3	RAP 3	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	10%
4	RAP 4	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	10%
5	RAP 5	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	15%
6	RAP 6	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	15%
7	RAP 7	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	20%
8	RAP 8			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Reconocer el alfabeto y deletreo	Números, explicar e identificar comandos y saludos formales e informales de acuerdo a su entorno. Hacer presentaciones.	Verbo to be y desarrollar actividades de Habla (diálogo), haciendo uso de información básica personal	Describir relaciones interpersonales y en un ambiente laboral usando adjetivos posesivos.	Evaluación final primer punto de control.		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	14/10/2025	21/10/2025	28/10/2025	4/11/2025	11/11/2025	9-ene		
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 2: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 3: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 4: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 4: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos			
PORCENTAJE	10%	10%	10%	10%	10%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	TI	1.021.676.549	AMORTEGUI SANCHEZ ANGIE PAOLA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
2	CC	1.082.242.743	BALLESTAS GAMARRA NATALIA ISABEL	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
3	CC	1.078.367.677	BARRERA MORALES NELSON ESTEBAN	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
4	PPT	6.415.701	CAÑIZALEZ TERAN MARIA FERNANDA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
5	TI	1.016.717.171	CASALLAS ARISTIZABAL CIELO VALENTINA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
6	CC	1.091.132.828	CONTRERAS JAIMES MARIANA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
7	CC	1.030.652.306	CORDOBA MOLINA OSCAR FRANCISCO	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
8	CC	1.010.961.767	CUBILLOS RINCON CAROLINA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
9	CC	1.076.738.975	CUEVAS BENITEZ ANGIE CATERIN	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
10	CC	1.027.524.180	FAJARDO LOPEZ JAIME JOAN	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
11	CC	1.032.682.846	GOMEZ RODRIGUEZ PAULA DANIELA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
12	CC	1.128.228.943	GONZALEZ FLOREZ ABRAHAM GABRIEL	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
13	CC	1.031.802.829	HERNANDEZ HERNANDEZ DAYANNA ALEXANDRA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
14	CC	1.032.939.612	LAITON GOMEZ MARIA PAULA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
15	CC	1.000.705.889	LEON AVELLA LAURA GISELL	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
16	CC	1.016.086.817	MUÑOZ MOTTA MARIA CAMILA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
17	CC	1.022.937.371	PALACIOS VILLALBA JUAN SEBASTIAN	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
18	CC	1.002.468.508	PEÑALOZA MELENDEZ JUAN MANUEL	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
19	TI	1.028.784.745	POPO NAVAS DILAN ANDRES	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
20	CC	1.007.749.776	ROJAS ALBA HEIDY NATHALIA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
21	CC	1.013.111.368	ROJAS SIERRA ERICK SANTIAGO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
22	CC	1.075.691.622	RUENDES FLORES PAOLA KARINA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
23	CC	1.013.108.985	SERRATO PADILLA HEGEL DAVID	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
24	TI	1.062.080.946	VELASCO OSSA ABNER MEDARDO	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
25	CC	1.112.150.381	ZEMANATE GÓMEZ ANGI VANESSA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
26	CC	1.016.010.464	REYES GUTIERREZ YAKSON DUBIN (REINTEGRO ficha anterior 3114636)	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 1: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 2: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 3: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 4: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 6: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	RAP 8:
10%	10%	10%	20%	0%	0%	0%	0%
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	9,0	9,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE GRUPO:	**3170473**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión Empresarial	**CÓDIGO:**	621201
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	Ana Milena Pinzón Nieto				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	9 de octubre de 2025	**FECHA FIN:**	23 de diciembre de 2025		

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	10%
2	RAP 2	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	10%
3	RAP 3	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	10%
4	RAP 4	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	20%
5	RAP 5	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	20%
6	RAP 6	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	10%
7	RAP 7	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	20%
8	RAP 8			

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

ESTADO FINAL:	SI

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Identificar las expresiones para hablar de actividades diarias.	Elaborar la descripción de una empresa y su información básica utilizando las expresiones, vocabulario y estructuras aprendidas a lo largo de la competencia.	Relatar rutinas diarias tanto de sí mismo como de los demás	Presentación del folleto describiendo el direccionamiento estratégico de la empresa asesorada. Sustentación oral del folleto Evaluación final segundo punto de control.	Socialización de los resultados finales y de las estrategias pedagógicas presentadas		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	18/11/2025	25/11/2025	02/12/2025	09/12/2025	10/12/2025			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X / DISERA. / PROD.	CONOC. / DISERA. X / PROD.	CONOC. / DISERA. / PROD. X	CONOC. / DISERA. X / PROD.	CONOC. X / DISERA. / PROD.			
VERIFICACIÓN	P / V / C	P / V / C	P / V / C	P / V / C	P / V / C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 6: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	RAP 7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	CUMPLE		
PORCENTAJE	10%	10%	10%	10%	10%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	100%	
																10%	
1	TI	1.021.676.549	AMORTEGUI SANCHEZ ANGIE PAOLA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
2	CC	1.082.242.743	BALLESTAS GAMARRA NATALIA ISABEL	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
3	CC	1.078.367.677	BARRERA MORALES NELSON ESTEBAN	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
4	PPT	6.415.701	CAÑIZALEZ TERAN MARIA FERNANDA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
5	TI	1.016.717.171	CASALLAS ARISTIZABAL CIELO VALENTINA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
6	CC	1.091.132.828	CONTRERAS JAIMES MARIANA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
7	CC	1.030.652.306	CORDOBA MOLINA OSCAR FRANCISCO	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
8	CC	1.010.961.767	CUBILLOS RINCON CAROLINA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
9	CC	1.076.738.975	CUEVAS BENITEZ ANGIE CATERIN	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
10	CC	1.027.524.180	FAJARDO LOPEZ JAIME JOAN	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
11	CC	1.032.682.846	GOMEZ RODRIGUEZ PAULA DANIELA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
12	CC	1.128.228.943	GONZALEZ FLOREZ ABRAHAM GABRIEL	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
13	CC	1.031.802.829	HERNANDEZ HERNANDEZ DAYANNA ALEXANDRA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
14	CC	1.032.939.612	LAITON GOMEZ MARIA PAULA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
15	CC	1.000.705.889	LEON AVELLA LAURA GISELL	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
16	CC	1.016.086.817	MUÑOZ MOTTA MARIA CAMILA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
17	CC	1.022.937.371	PALACIOS VILLALBA JUAN SEBASTIAN	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
18	CC	1.002.468.508	PEÑALOZA MELENDEZ JUAN MANUEL	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
19	TI	1.028.784.745	POPO NAVAS DILAN ANDRES	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
20	CC	1.007.749.776	ROJAS ALBA HEIDY NATHALIA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
21	CC	1.013.111.368	ROJAS SIERRA ERICK SANTIAGO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
22	CC	1.075.691.622	RUENDES FLORES PAOLA KARINA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
23	CC	1.013.108.985	SERRATO PADILLA HEGEL DAVID	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
24	TI	1.062.080.946	VELASCO OSSA ABNER MEDARDO	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
25	CC	1.112.150.381	ZEMANATE GÓMEZ ANGI VANESSA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A
26	CC	1.016.010.464	REYES GUTIERREZ YAKSON DUBIN (REINTEGRO ficha anterior 3114636)	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 1: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 2: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 3: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 4: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	RAP 5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 6: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	
10%	10%	10%	20%	20%	10%	20%	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
0,0 A	0,0 A	0,0 A	0,0 A	0,0 A	0,0 A	0,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
0,0 A	0,0 A	0,0 A	0,0 A	0,0 A	0,0 A	0,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
0,0 A	0,0 A	0,0 A	0,0 A	0,0 A	0,0 A	0,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	
9,0 A	9,0 A	9,0 A	18,0 A	18,0 A	9,0 A	18,0 A	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MILENA PINZON NIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170472 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170473 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170503 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	30/11/2025	OTROS	100,00
01/11/2025	30/11/2025	OTROS	100,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	200,00

INSTRUCTOR: ANA MILENA PINZON NIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MILENA PINZON NIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170472 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170473 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170503 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA MILENA PINZON NIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA