REPORTE DE EVIDENCIAS

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO**
SUPERVISOR	**SERGIO HERNANDO LEÓN GONZÁLEZ** Profesional Especializado 2028-17 Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
FECHA:	1 al 30 de DICIEMBRE 2025

INFORME FINAL CONSOLIDADO DE AGOSTO A DICIEMBRE 2025

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
AGOSTO

1. Realicé seguimiento a la Matriz, secuenciales de Matrícula Inmobiliaria y procedimiento de solicitud de documentación, requerida por el abogado para el desarrollo de las actividades.
2. Realice el proceso de búsqueda de antecedentes registrales, a través de IRIS documental, antecedentes digitalizados o antecedentes en físico, de los Folios de Matrícula Inmobiliaria, que tengan anotaciones con números de secuenciales, en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.
3. Participé en la reunión virtual realizada por el la Dra., Manuela Muñoz donde se expone la matriz y seguimiento ORP Cali.

4. Apoyé al abogado en la solicitud de escrituras, sentencias para la depuración secuencial secuenciales con una depuración de 320 del rezado del 2024-2025
5. Participe en la reunión de entrega de la matriz del abogado Enrique Olaya por la técnica Rosa carolina Uribe.
6. Realice la matriz de rezago desde 2024 al 2025 con el apoyo de abogado Edward.
7. Apoyé la búsqueda de 358 antecedentes registrales 300 requeridos en Iris y 58 en el archivo central.

8. Se relacionó en archivo de Excel los correos y medios magnéticos otorgados por el archivo central, notarias y archivo de la dependencia. evidenciar los secuenciales
9.Realice diligenciamiento de la matriz individual del abogado Enrique Olaya. Y subsanando el rezago de la técnica Rosa carolina Uribe,

SEPTIEMBRE 2025

1. Realicé seguimiento a la Matriz, secuenciales de Matrícula Inmobiliaria y procedimiento de solicitud de documentación, requerida por el abogado para el desarrollo de las actividades.

2. Realice el proceso de búsqueda de antecedentes registrales, a través de IRIS documental, antecedentes digitalizados o antecedentes en físico, de los Folios de Matrícula Inmobiliaria, que tengan anotaciones con números de secuenciales, en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.

3. Participé en la reunión virtual realizada por el la Dra., Manuela Muñoz donde se expone la matriz y seguimiento ORP Cali.

4. Apoyé al abogado en la solicitud de escrituras, sentencias para la depuración secuencial secuenciales con una depuración de 323 del rezado del 2024-2025

5. Realice diligenciamiento de la matriz individual del abogado Edward casanova

6. Realice la matriz de rezago desde 2024 al 2025 con el apoyo de abogado Edward.

7. Apoyé la búsqueda de 323 antecedentes registrales 98 requeridos en Iris y 225 en el archivo central

8. Se relacionó en archivo de Excel los correos y medios magnéticos otorgados por el archivo central, notarias y archivo de la dependencia. evidenciar los secuenciales

9. Realice diligenciamiento de la matriz individual del abogado Enrique Olaya. Y subsanando el rezago de la técnica Rosa carolina Uribe,
Participe en la capacitación y Socialización y presentación de Generalidades del SIR para la Orip

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: OCTUBRE 2025

1. Realicé seguimiento a la Matriz, secuenciales de Matrícula Inmobiliaria y procedimiento de solicitud de documentación, requerida por el abogado para el desarrollo de las actividades.

2. Realice el proceso de búsqueda de antecedentes registrales, a través de IRIS documental, antecedentes digitalizados o antecedentes en físico, de los Folios de Matrícula Inmobiliaria, que tengan anotaciones con números de secuenciales, en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.

3. Participé en la reunión virtual realizada por el la Dra., Manuela Muñoz donde se expone la matriz y seguimiento ORP Cali.

4. Apoyé al abogado en la solicitud de escrituras, sentencias para la depuración secuencial secuenciales con una depuración de 323 del rezado del 2024-2025

5. Realice diligenciamiento de la matriz individual del abogado Edward casanova
6. Realice la matriz de rezago desde 2024 al 2025 con el apoyo de abogado Edward.

7. Apoyé la búsqueda de 1666 antecedentes registrales 88 requeridos en Iris y 225 en el archivo central

8. Se relacionó en archivo de Excel los correos y medios magnéticos otorgados por el archivo central, notarias y archivo de la dependencia. evidenciar los secuenciales

9. Realice diligenciamiento de la matriz colectiva del abogado Enrique Olaya.

10. Realice relacionamiento del rezago del abogado Enrique Olaya.
11. Resolución número RES-2025-020289-6 del 20 de octubre de 2025
Resolución número RES-2025-020387-6 del 21 de octubre de 2025, el aplicativo SIR estuvo fuera de servicio.

NOVIEMBRE 2025

1. Realicé seguimiento a la Matriz, secuenciales de Matrícula Inmobiliaria y procedimiento de solicitud de documentación, requerida por el abogado para el desarrollo de las actividades.
2. Realice el proceso de búsqueda de antecedentes registrales, a través de IRIS documental, antecedentes digitalizados o antecedentes en físico, de los Folios de Matrícula Inmobiliaria, que tengan anotaciones con números de secuenciales, en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.
3. Participé en la reunión virtual realizada por el la Dra., Manuela Muñoz donde se expone la matriz y seguimiento ORP Cali.
4. Apoyé al abogado en la solicitud de escrituras, sentencias para la depuración secuencial secuenciales con una depuración de 320 del rezado del 2024-2025

5. Realice la matriz de rezago desde 2024 al 2025 con el apoyo de abogado Enrique Olaya que estaba pendiente
6. Realice la matriz de rezago desde 2024 al 2025 con el apoyo de abogado Edward.
7. Apoyé la búsqueda de 408 antecedentes registrales requeridos depuración 180 en Iris 88. total, revisados por el abogado 1535.
8. Se relacionó en archivo de Excel los correos y medios magnéticos otorgados por el archivo central, notarias y archivo de la dependencia. evidenciar los secuenciales
9 Realicé la solicitud de información del libro antiguo al nuevo sistema.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DICIEMBRE 2025

1. Realicé seguimiento a la Matriz, secuenciales de Matrícula Inmobiliaria y procedimiento de solicitud de documentación, requerida por el abogado para el desarrollo de las actividades.

2. Realice el proceso de búsqueda de antecedentes registrales, a través de IRIS documental, antecedentes digitalizados o antecedentes en físico, de los Folios de Matrícula Inmobiliaria, que tengan anotaciones con números de secuenciales, en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.

3. Participé en la reunión virtual realizada por el la Dra., Manuela Muñoz donde se expone la matriz y seguimiento ORP Cali.

4. Apoyé al abogado Edward Escobar por directriz del Dr. Sergio en la búsqueda de antecedentes registrales pendientes del abogado Enrique Olaya

5. Realice la búsqueda de evidencias faltantes de la matriz del abogado Enrique Olaya que estaba pendiente de las evidencias del mes de mayo y agosto del 2025

6 Realicé la solicitud de información del libro antiguo al nuevo sistema del abogado Enrique Olaya que estaban pendiente del mes de mayo y agosto 2025

7. Apoyé la búsqueda de 258 antecedentes registrales requeridos depuración 49 en Iris 18. total, revisados por el abogado

8. Se relacionó en archivo de Excel los correos y medios magnéticos otorgados por el archivo central, notarias y archivo de la dependencia. evidenciar los secuenciales

9 Realicé la solicitud de información del libro antiguo del mes de diciembre del abogado Edward.

MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO **CONTRATISTA**	**FIRMA:** Martha Cecilia Cortés B. CC. 66958421 CALI.
SERGIO HERNANDO LEÓN GONZÁLEZ Profesional Especializado 2028-17 Superintendencia delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	**FIRMA:**