Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
196 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
ALEYDA ALVAREZ BAYONA	CC	1098644914

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	BOLÍVAR - *SANTA ROSA DEL SUR* *ARN SANTANDER MAGDALENA MEDIO*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
196 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Se vienen adelantando acciones en tema de discapacidad de 4 participantes en el municipio de Santa Rosa Decreto Ley 899 de 2017, teniendo en cuenta la ruta de discapacidad ,Del 1 al 31 de Agosto se contó con asignaciones en las rutas de: Reintegración regular, Reintegración Especial de Justicia y Paz, Atención Diferencial, Reincorporacion, Estrategia AUTO-SARD distribuida de la siguiente manera: Con una asignación de 49 participantes, (16) Res 0754 de 2013, (1) Res 1724 de 2014 -Justicia y paz, (2) Auto SAR AI 067 de 2021, (5)Decreto 965 de 2020, (27)Decreto Ley 899 de 2017 Resaltando distribución por municipios. Santa Rosa del Sur: (9) Res 0754 de 2013, (1) Auto SAR AI 067 de 2021, (2)Decreto 965 de 2020, (12)Decreto Ley 899 de 2017 Simiti: (2)Decreto Ley 899 de 2017 (1) Auto SAR AI 067 de 2021 Cantagallo: (3) Res 0754 de 2013, (6)Decreto Ley 899 de 2017 Montecristo: (4)Decreto Ley 899 de 2017 Tiquisio: (3) Res 0754 de 2013, (2) Decreto 965 de 2020, Barranco de loba: (3)Decreto Ley 899 de 2017 San Martin de Loba: (3) Res 0754 de 2013 Hatillo de Loba : (1) Decreto 965 de 2020
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Se cuentan con 51 participantes activos, entre los cuales se distribuyen las siguientes actividades: Santa Rosa del Sur: Res 0754 de 2013, resaltando 6 planes de trabajo en ejecución con 12 acuerdos justificados durante el mes, 2 planes de trabajo en caracterización, 1 evaluado para culminación (1) Auto SAR AI 067 de 2021, Decreto 965 de 2020, 2 PDA en caracterización (12)Decreto Ley 899 de 2017 de los cuales se realiza corrección de 3 planes anuales por inconsistencia en el mes de porgramación. Simiti: (2)Decreto Ley 899 de 2017 , 2 planes anuales revisados y en ejecución,(1) Auto SAR AI 067 de 2021. Cantagallo: Res 0754 de 2013, 3 planes de trabajo en caracterización y aplicacion de instumentos, Decreto Ley 899 de 2017, 6 planes anuales revisados y en ejecución. Montecristo: (4) Decreto Ley 899 de 2017, planes anuales revisados y en ejecución, 2 planes anuales corregidos por error en la programación del mes. Tiquisio: Res 0754 de 2013,3 planes de trabajo de trabajo en ejecución, (2) Decreto 965 de 2020, Barranco de loba: (3)Decreto Ley 899 de 2017 San Martin de Loba: (3) Res 0754 de 2013 Hatillo de Loba : (1) Decreto 965 de 2020 Resaltando que se adelantaron seguimientos de las acciones proyectadas para el periodo en curso. (84 seguimientos).
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante el mes se desarrollan actividades para cada línea estratégica del Plan de Reincorporación, a saber: - De la línea social se orienta a 28 PER para el acceso y activa gestión a las entidades que garantizan los derechos y servicios fundamentales como es la educación, salud, pensión, alimentación y seguridad. Se realizan actividades de formación en temas de género. - En la línea económica se revisan novedades de valores adicionales de SEA para 5 PPR. (18/08/2025) - En la línea política se incentiva la participación de 6 mujeres firmantes que participan en espacios de genero y empoderamiento femenino, en los talleres programados para las mujeres en el municipio de Santa Rosa del sur (22/08/2025) - En la línea comunitaria se acompañan los procesos de participación activa asistiendo a la reunión comite ejecutivo,con el objetivo de organizar la semana por la paz, vigencia 2025.(28/08/2025).

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
196 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	En el mes de Agosto * 20/08/2025 Se realiza visita ISUN # 1 Relacionada con la cría y comercialización de ganado Bovino, haciendo especial énfasis en los ciclos de vacunación, rotación de semovientes en potreros suministros de micronutrientes, purgas y vitaminas para mantener al ganado de acuerdo a los ciclos reproductivos. * 13/08/2025 al 31/08/2025 Se realiza el acompañamiento psicosocial a la ruta de reintegración (PAD, Justicia y paz, Ruta regular), donde se atendieron 20 en estado activo modalidad presencial, teniendo en cuenta, temas de seguridad, planes de trabajo, compromisos maestro itinerante, cierre de servicios, culminaciones, proyectos productivos. * 23/08/2025 Se realiza encuentro comunitario con el comité de mujeres por la equidad de género donde se reúnen diferentes mujeres representativas de los sectores a fin de revisar las acciones de fortalecimiento vigencia 2025, con miras a la participación del tercer COMPOS municipal. * 24/08/2025 Se realiza acompañamiento a la estrategia maestro itinerante en el municipio de San pablo, en donde se revisan compromisos académicos, atención psicosocial y revisión de temas de seguiridad en las diferentes rutas que asisten al encuentro pedagógico. * 25/08/2025 Se realiza acompañamiento a la estrategia maestro itinerante en el municipio de Santa Rosa del sur, en donde se revisan compromisos académicos, atención psicosocial y revisión de temas de seguiridad en las diferentes rutas que asisten al encuentro pedagógico.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	En el mes de Agosto se hace los siguientes seguimientos ISUN *ISUN # 1 20/08/2025 , relacionada con la cria y comercialización de ganado bovino (0135-19 - BIE -PDN - 36850). En el municipio de san martin de Loba.
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	En el mes de Agosto, se realizaron encuentros presenciales por cada reincorporado,17/08/2025 se realiza la atención de participante de justicia y paz, participante de ruta regular. 23/8/2025 Montecristo asistiendo 4 firmantes de paz, el 24/8/2025, municipio de Barranco de Loba se realizo la visita domiciliaria a 2 reincorporados con las codificación FROM -PRI, 1.3.7.1.1, 1.2.3.2.2., Santa Rosa asistieron 12 firmantes de paz, en las fechas 13/08/2025 - 31/08/2025, 31/8/2025, Cantagallo asistieron 6 firmantes de paz, 13/8/2025,16/8/2025 para el municipio de Simiti la visita domiciaria se relizaron para el dia 17/08/2025, atención AUTO-SARD y el 30/08/2024, para los firmantes de paz con la codificación FROM -PRI, 1.3.7.1.1, 1.2.3.2.2 para un total de 28 firmantes con atención presencial para el mes de Agosto. El 27/08/2025, se hace entrega de 5 EMP aplicados a participantes en proceso de reintegracion y PAD. a fin de ser calificados por la profesonal de salud (0094-19, 0292-15,0179-19,0022-19, S0257-2022).
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Para el mes de Agosto se participó en las siguientes reuniones a fin de fortalecer el programa de Reincorporación Integral. *4/08/2025 Reunión con firmantes - alistamiento subMesa de reincorporacion sur Bolívar * 5/08/2025 Reunión de equipo GT Santander MgMedio convocado por loa coordinadora GT *7/08/2025 Jornada No. 2 Fortalecimiento Técnico y Operativo en Educación – Proceso de Reincorporación - PRI *6/08/2024 Actividad presencial cuidandonos para la paz *11/08/2024 Revisión acciones PRI - Comunitario *13/08/2025 Escucha Individual-Cuidándonos para la Paz-Virtual * *19/08/2025 Reunión jornada de salud San Pablo * 21/08/2025 Cargue Documentos Secop *22/08/2025 Escucha Individual - Cuidándonos para la Paz - Virtual * 22/08/2025 2. Fortalecimiento técnico para el registro de asistencias de los procesos de reincorporación reintegración justicia y paz atención diferencial y comparecientes de fuerza publica * 26/08/2025 Rendición de cuentas ARN-2025 *30/08/2025 Reunión asesora Reintegracion y profesional social con el objetivo de revisión de rutas de atención cuartro trimestre 2025.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
196 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Para el mes de Agosto no se relizaron notificaciones referente a desembolsos económicos de ninguno de los procesos que tengo a cargo.
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Para el mes de Agosto se participó en las siguientes reuniones a fin de fortalecer el programa de Reincorporación Integral. *4/08/2025 Reunión con firmantes - alistamiento subMesa de reincorporacion sur Bolívar * 5/08/2025 Reunión de equipo GT Santander MgMedio convocado por la coordinadora GT *7/08/2025 Jornada No. 2 Fortalecimiento Técnico y Operativo en Educación – Proceso de Reincorporación - PRI paz *11/08/2024 Revisión acciones PRI - Comunitario * 19/08/2025 Reunión jornada de salud San Pablo * 21/08/2025 Cargue Documentos Secop * 26/08/2025 Rendición de cuentas ARN-2025 *30/08/2025 Reunión asesora Reintegracion y profesional social con el objetivo de revisión de rutas de atención cuartro trimestre 2025.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	El 15/08/2025 se hace solicitud de expensas para ejecución de la primera quincena de Septiembre. 30/08/2025 para la segunda quincena de Septiembre se enviaron planillas generadas telefónicamente y presenciales las cuales tendrán soporte de atención a los participantes asignados en el mes de Julio. Se realiza entrega de los documentos soporte de los planes anuales de reincorporación y la priorización de acciones al tecnico de archivo para su respectivo archivo documental.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:** x	**NO:**
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:** x	**NO:**
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:** x	**NO:**
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:** x	**NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Aleyda Alvarez Bayona Firmado digitalmente por Aleyda Alvarez Bayona		Julieth Tatiana López Arcos Firmado digitalmente por Julieth Tatiana López Arcos	
Nombre:	ALEYDA ALVAREZ BAYONA	**Nombre:**	JULIETH TATIANA LOPEZ ARCOS
		Cargo:	COORDINADORA

Fecha	*1/09/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx