



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. DICIEMBRE 13 DE 2025

Señor (a)

NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7511143
Cargo del supervisor **COORDINADOR**
Dependencia **SENA CTCM DISTRITO CAPITAL**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No 7511143 del año 2025

FRANCISCO RAUL GARCIA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80164577** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA CTCM Regional Distrito Capital**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$47.570.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. (\$2.583.723). b) dos (2) pagos iguales por los meses de marzo a abril de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.559.511) cada uno. c) siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. d) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$3.671.576).

Plazo: Será hasta el (26) de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:



Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada implementando herramientas pedagógicas en las competencias técnicas, claves y transversales aportando al cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del CTCM por los términos del calendario académico de la vigencia 2025 -proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional: regular.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Atender, orientar, apoyar y asesorar el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
3	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Divulgar la oferta de formación en los diferentes medios para dar cumplimiento a las metas de la presente vigencia	No aplica



4	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	No aplica	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
5	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
6	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación
7	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el	Entregar los documentos correspondientes en los plazos establecidos para garantizar el pago oportuno de los honorarios.	Documentos diligenciados correctamente



	manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.		
8	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica
9	Participar según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos solicitados oportunamente según cronogramas y cumpliendo con los parámetros establecidos por la entidad	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica
11	Participar en actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias, transferencias de conocimiento convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Si es convocado asistir puntualmente a las diferentes actividades convocadas por la supervisión.	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación
12	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica



	conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.		
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, así como los documentos soporte para el pago de honorarios, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Se socializa el reglamento del aprendiz y el manual del centro para dar cumplimiento al mismo y al debido proceso en los comités de evaluación y seguimiento	Formatos diligenciados correctamente de acuerdo a cada situación presentada.
15	Responder por la integridad, buen uso de materiales, aseo, orden uso racional y adecuadamente de equipos, ambientes de formación, materiales de formación, herramientas, infraestructura y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado reportando a tiempo y dentro de los parámetros establecidos las novedades presentadas	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
16	Cumplir con los lineamientos de la resolución 2674 del 2013 en el desarrollo de talleres formativos dentro de los ambientes de formación especializados; a su vez, mantener una adecuada presentación, un léxico respetuoso según protocolos establecidos, dentro del centro de formación y con la comunidad educativa.	Se cumplen con lineamientos de la resolución 2674 del 2013 según protocolos establecidos dentro del centro	Presentación de evidencias en el proceso formativo
17	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.), equipos y ambientes de aprendizaje dentro de los	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato



	plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente conforme los trámites internos de la entidad.		
18	Participar y apoyar los proyectos, actividades y programas del área cultural, deportiva, recreativa, preventiva y de bienestar, dirigidas a los aprendices y los funcionarios, propendiendo por el desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el



No. 1077129360 SIMPLE CORESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
FRANCISCO RAUL GARCIA
Contratista
C.C. No. 80164577

Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
Supervisor(a) Contrato 7390189 de 2025
Coordinador área de Construcción e Infraestructura, TA
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO RAUL GARCIA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 26/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364290 - BÁSICO EN LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR INFORMACIÓN CON COLECTORES GPS Y/O DE OTROS DISPOSITIVOS DE ACUERDO A MÉTODOS DE USO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON LA TOPOGRAFIA IDENTIFICAR LOS INSTRUMENTOS Y MATERIALES TOPOGRAFICOS APLICAR CONCEPTOS PARA LA MEDICION DE ANGULOS Y DISTANCIAS COLABORAR EN LA INSTALACION DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS TOPOGRAFICOS TRASLADO EQUIPOS, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN TRABAJOS TOPOGRAFICOS EN TERRENO COLABORACION EN TRABAJOS TOPOGRAFICOS EN TERRENO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3228577 - CATASTRO MULTIPROPOSITO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar bienes inmuebles de acuerdo con normativa valuatoria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3. REGISTRAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geográfica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR EL PROCESO CATASTRAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 2. CLASIFICAR LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CATASTRALES CON BASE EN NORMATIVA VIGENTE.

RAP 3. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO PREDIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP 4. PROCESAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE ACUERDO CON NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2. GEORREFERENCIAR PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA 3405102 - RECONOCEDOR PREDIAL URBANO Y RURAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geográfica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR EL PROCESO CATASTRAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 2. CLASIFICAR LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CATASTRALES CON BASE EN NORMATIVA VIGENTE.

RAP 3. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO PREDIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RAP 4. PROCESAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE ACUERDO CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3364280 - SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
ELABORAR SOLUCIONES ESPACIALES USANDO HERRAMIENTAS GIS DE ACUERDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
GENERAR MAPAS USANDO LAS LEYES DE LA CARTOGRAFIA Y LOS GIS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA 3397057 - RECONOCEDOR PREDIAL URBANO Y RURAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geografica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RAP 1. CARACTERIZAR EL PROCESO CATASTRAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- RAP 2. CLASIFICAR LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CATASTRALES CON BASE EN NORMATIVA VIGENTE.
- RAP 3. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO PREDIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA
- RAP 4. PROCESAR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DE ACUERDO CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA**3021927 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y
GEORREFERENCIACION****DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. GENERAR MAPAS A PARTIR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 124,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO RAUL GARCIA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S)										
C.C. SIG - 3364280										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Duber Caballero	4236742			Aprendiz	Sena	dubercaballero@gmail.com	303543717		
02	Christian Cruz	100280177			Aprendiz	Sena	christiancruz@gmail.com	3043941494		
03	Leonora Pelaez	109426020			Aprendiz	Sena	adivara@gmail.com			
04	DARWIN CARDONA	1026286416			APRENDIZ	SENA	sosochacosa@gmail.com			
05	Leidy Lorena Osorio Martinez	7070388250			Aprendiz	SENA	loreda78042006@gmail.com	3203787253	NO	Leidy OM
06	Laura Hernandez	1019022701			Aprendiz	Sena	laurahernandez@gmail.com	3044765877		Laura Hernandez
	David Ospina	1055059988			Aprendiz	Sena	gouddolob@gmail.com	20070		David Ospina
08	Jessica Gomez	103428085			Aprendiz	Sena	jessicagomez05@gmail.com	3227941316		
09	Zaira Sofia Pareda	1021672340			Aprendiz	Sena	zameo.gpelo.009@gmail.com	304499275		
10	Juan Moreno	1008567835			Sup / Vocero	Sena	morenojuanperez@gmail.com	314159979		
11	Sorael Cely Beltrán	102998088			Aprendiz	Sena	soraelcely@gmail.com	324940018		
12	Sebastián Corvalán	1067591298			Aprendiz		sebastiancorvalan72@gmail.com	3169707118		Sebastián
13	Willy Morey Parlor	108355780			Aprendiz		Parlor2017@gmail.com	3237434938		Parlor Los
14	Jorge Bautista	7023374725			Aprendiz		jandres69465@gmail.com	3712790977		
15	Sebastián Rodríguez Ferrer	1027210742			Aprendiz		sebastianr456@gmail.com	2013960109		Sebastián

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S)										
C C Reconocidos Preadial										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Sebastian Munoz Sanchez	102452205			Aprendiz	SENA	juanmunoz@gmail.com	3125426503		
2	Duber Cediel	14236742			Aprendiz	Sena	dubercediel@gmail.com	3133543917		
3	John Leonardo Bajis	13430797			Aprendiz	Sena	johnleonardo1526@gmail.com	3104586061		
4	Dayane Galeano	1000971747			Aprendiz	Sena	dayane.galeano18@hotmail.com	30098078		
5	Yuliett Cortes	1000117360			Aprendiz	Sena	yuliehl.cortes@gmail.com	3238106312		
6	Daniel Jimenez	1014285762			Aprendiz	Sena	dajida21@gmail.com	3118591836		
7	Harold Higueras	1030526470			Aprendiz	Sena	haroldhigueras@gmail.com	3138204088		
8	Ouban Jimenez	1193311250			Aprendiz	Sena	OubanJimenez2015@gmail.com	3108737774		
9	Yuli Johnson CR	1032696581			Aprendiz	Sena	oao.97@hotmail.com	319331270		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



OBJETIVO(S) <i>Programación de Proyectos</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Pineda	1094209208			Aprendiz		cedezor@gmail.com	—		<i>Pineda</i>
2	Cristian Carlos CEC E	101280177			Aprendiz		cristian199210@gmail.com			<i>Cristian</i>
3	Jorge Andrés David Solarte	7023374725			Aprendiz		jadresbautis69727@gmail.com			<i>Solarte</i>
4	Samuel Gely Boltran	1027928188			Aprendiz		Sonyd@gmail.com			<i>Boltran</i>
5	Jessica Gomez Cox	1034780083			Aprendiz		Jessicagomezcox603@gmail.com			<i>Gomez</i>
6	Luz Sofia Parra R	102162340			Aprendiz		romagolacox@gmail.com			<i>Parra</i>
7	Luz Mary Parra S	1083552890			Aprendiz		Parra107@gmail.com			<i>Luz Parra</i>
8	Juan Fernando Mora	1006557835			Sub / Vocero		morenofernando@gmail.com			<i>Mora</i>
9	Jessica A. Solarte	1016712168			Vocero		JessicaSolarte@gmail.com			<i>Solarte</i>
10	Mateo Pineda	1073130550			Aprendiz		emkmateopinlopangos@gmail.com			<i>Mateo Pineda</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S)										
C.C. SIG										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Rodriguez Ferro	1027210792				Aprendiz	Sebastianr1450@gmail.com	3013406109		Sub P.F.
2	Christian Camilo Cacer	1001280177				Aprendiz	Christian199210@gmail.com	3042991990		
3	Leonidas Riquelme	1002209208				Aprendiz	adso22@gmail.com	310228305		
4	Juan Fernando Marmola	1006559833				Jubilado	juanmarmola20@gmail.com	314255578		
5	Juan Carlos	100702166				Vocero	Jcarlos@sig.com	322005002		
6	Sebastian Garcia	1067592299				Aprendiz	Sebastianr1672@gmail.com	316970713		Sebastian
7	Nelson Pinto	1073790550				Aprendiz	elnikmolepinto@gmail.com	3142101463		Nelson Pinto
8	Laura Silvia Rando R	1011672340				Aprendiz	laurasgob.com@gmail.com	3044391275		Laura
9	Jessica Gomez S.	1034480083				Aprendiz	Jessicagomez5050@gmail.com	3227941134		Jessica
10	Sarah Olga Beltrán	1029966088				Aprendiz	Saraholga@gmail.com	3249540018		Sarah
11	Jorge Andres Buitrago	1023374725				Aprendiz	jandresb946156727@gmail.com	3112790917		Jorge
12	Laura Hernandez	1019022701				Aprendiz	laurahernandezlaura@gmail.com	30441265877		Laura Hernandez
13	Luz Mary Peritore	1063552892				Aprendiz	Peritoluz07@gmail.com	3037434533		Peritoluz
	Duber Cecilia G.					Aprendiz	dubercediel@gmail.com	3135543917		Duber
	Mary Begonia P.	1072671191				Aprendiz	marybegonia@hotmail.com	3122888337		Mary Begonia

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



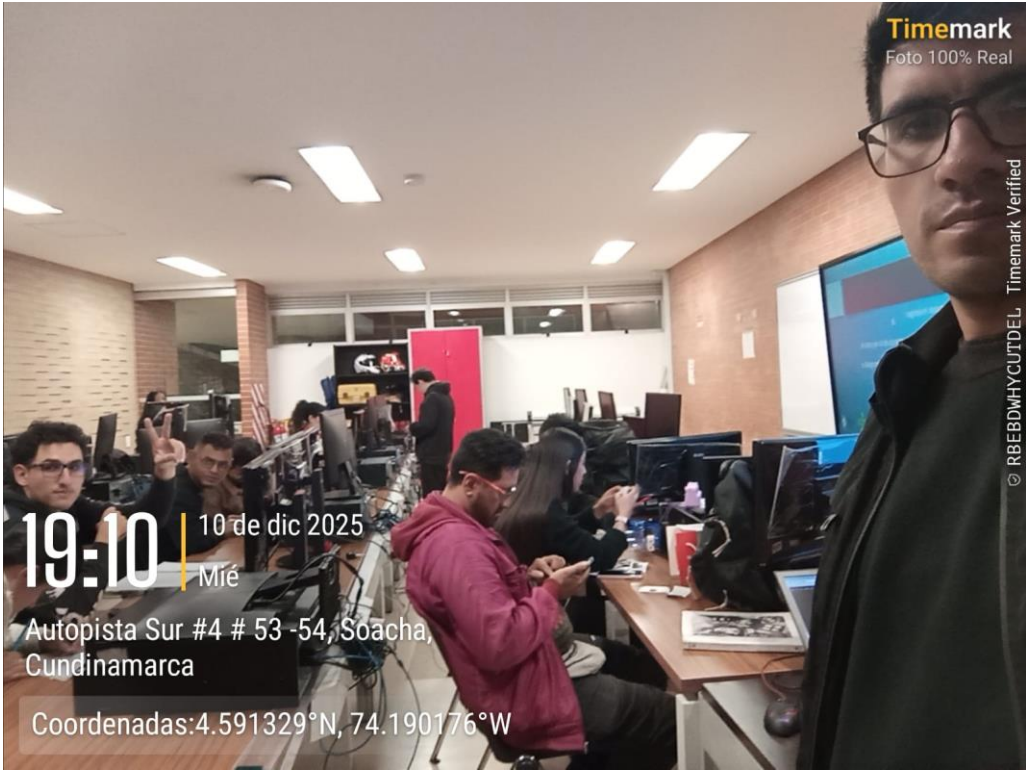
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)										
CC Reconocedor Pechal										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ACUALT	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/DIG.	AUTORIZA OPERACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Christian Riquarte	1012340645				SENA	vicaurtec2@gmail.com	313805466		<i>[Signature]</i>
2	Yolanda Bascotas	1073671181				SENA	franzin70@hotmail.com	3122388238		<i>[Signature]</i>
3	Daniel Caballero	14230742			Aprendiz	Senia	hubercadiv@protonmail.com	313554397		<i>[Signature]</i>
4	Diego Peña	1001219707			Aprendiz	SENA	diegopeña254@gmail.com	32094575		<i>[Signature]</i>
5	Luisa Pedraza	1056772750			Aprendiz	Senia	puerto.v.diaz@protonmail.com	37034398	N/A	<i>[Signature]</i>
6	Diego Peña	1031134466			Aprendiz	Senia	flora.durand@protonmail.com	31061750		<i>[Signature]</i>
7	Valentino Cabales	1025378240			Aprendiz	Senia		317840651	N/A	<i>[Signature]</i>
8	Karen D. Baldion	1003634154	-	-	Aprendiz	SENA	kadama.28@outlook.com	315865807	N/A	<i>[Signature]</i>
9	Laura M. Hernandez	1019022704	-	-	Aprendiz	SENA	laura.m.hernandez@protonmail.com	3044265877	N/A	Laura Hernandez
10	Meli Castañeda	103396584	-	-	Aprendiz	SENA	6400 99@hotmail.com	314332745		<i>[Signature]</i>
11	Donna Mui	1000323967			Aprendiz	Senia	donnamui@protonmail.com	58554115		<i>[Signature]</i>

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)										
CC Reconocedor Poesía										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentino Cabañes	1023376896			Aprendiz	CTCM	cabañeschalveto@gmail.com	3177540659	N/A	
2	Laura Hernandez	1019022701			Aprendiz	CTCM	Laura.hernandez@ctcm.com	3044163877		Laura Hernandez
	Duber Cedeño	14236742			Aprendiz	SENA	dubercedeño@gmail.com	3133543917		
4	Miguel Wautz	1122136659			Aprendiz	SENA	MiguelWautz@hotmail.com	3123258807		
5	Maria Dolores Sanchez	1233691019			Aprendiz	SENA	Paula503@gmail.com	3016594990		
6	FABIAN MORALES	1013593409			Aprendiz	SENA	fabianfex-0113@hotmail.com	3015322699		
7	Diego Peña	1001219707			Aprendiz	SENA	diegoompe254@gmail.com	3209957551		
8	Antonio Galacios	1056772750			Aprendiz	SENA	antonio.galacios2005@gmail.com	3223439847		
9	Diego Ruiz	1031234466			Aprendiz	SENA		31449720		
10	Yuli Castañeda				Aprendiz	CTCM	Yado 97@hotmail.com	3143312743		Yuli CR

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







16:51

29 de nov 2025

Sáb

Autopista Sur #4 # 53 -54, Soacha,
Cundinamarca

Coordenadas: 4.591350°N, 74.190172°W

Código de Foto: AGETBWPXR6TEHW

Timemark
Foto 100% Real

© AGETBWPXR6TEHW - Timemark Verified



21:14

04 de dic 2025

Jue

Autopista Sur #4 # 53 -54, Soacha,
Cundinamarca

Coordenadas: 4.591452°N, 74.190236°W

Timemark
Foto 100% Real

© MN149YK1R2T - Timemark Verified



Timemark
Foto 100% Real

16:08

02 de dic 2025
Mar

Autopista Sur #4 # 53 -54, Soacha,
Cundinamarca

Coordenadas: 4.590640°N, 74.190452°W



Timemark
Foto 100% Real

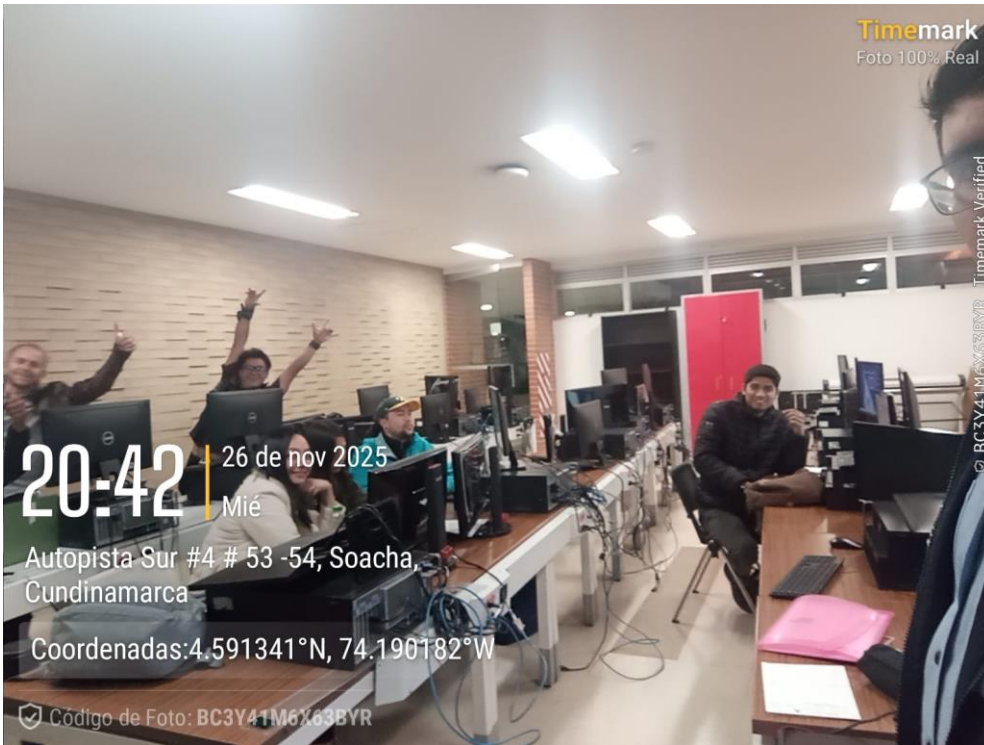
21:12

13 de nov 2025
Jue

Autopista Sur #4 # 53 -54, Soacha,
Cundinamarca

Coordenadas: 4.591423°N, 74.190178°W

Código de Foto: DUEA6AE9KNBD6E



Timemark
Foto 100% Real

20:42 | 26 de nov 2025
Mié

Autopista Sur #4 # 53 -54, Soacha,
Cundinamarca

Coordenadas: 4.591341°N, 74.190182°W

Código de Foto: BC3Y41M6X63BYR

© BC3Y41M6X63BYR Timemark Verified



Timemark
Foto 100% Real

09:28 | 29 de nov 2025
Sáb

Autopista Sur #4 # 53 -54, Soacha,
Cundinamarca

Coordenadas: 4.592479°N, 74.189982°W

Código de Foto: XLUBDKM1YXMUAL

© XLUBDKM1YXMUAL Timemark Verified

