

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES			CÓDIGO	PC-PCF-12	
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS			VERSION	1	
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL			FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025	
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CESAR				Fecha generación informe:	12/12/2025 16:46:07	
Pago No:	5		Total de Pagos		5		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre/Razón Social:	CRISTIAN FERNANDO BURGOS PALOMINO			Identificación:	1065620151	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	cristian.burgos@igac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1212-CES		Fecha de Inicio del contrato:	05/08/2025	Fecha de Fin del contrato:	24/12/2025	
Periodo del informe:	DICIEMBRE		No RP:	35125	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Cesar		Municipio:	Valledupar			
Período objeto del informe:	05-12-2025 al 24-12-2025		Fecha de Inicio del informe:	05/12/2025	Fecha de Fin del informe:	24/12/2025	
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0			
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	17625	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02			
ARL:	ARP SURA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1			
VALOR DE PAGO:	\$5,012,003.00		HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO	
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización		
ARL	ARP SURA	\$ 31.400,00	DICIEMBRE	12/12/2025	7995206204		
SALUD	SANITAS	\$ 376.000,00	DICIEMBRE	12/12/2025	7995206204		
PENSION	COLPENSIONES	\$ 481.200,00	DICIEMBRE	12/12/2025	7995206204		
DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONSOLIDACION Y VALIDACION DE LA CALIDAD DE LA INFORMACION EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECCION TERRITORIAL CESAR						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO				EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)		
1. Realizar el control de calidad de la información resultante de las actividades de depuración y edición cartográfica del proyecto de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Realicé control de calidad y seguimiento a la ejecución de la actividad de depuración y Digitalización de la actualización catastral del municipio de La Paz mediante la validación de la consistencia lógica de la base alfanumérica y la consistencia topológica de la base cartográfica. Se realizó el diligenciamiento de los formatos FO-GCT-PC01-12 y FO-GCT-PC01-07.				Anexo_254174_639011355329786823.pdf		
2. Realizar el alistamiento de los insumos necesarios para la digitalización de la información gráfica catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	En referencia a ésta obligación, al momento de mi contratación, el equipo COM de La Paz ya contaba con los insumos.						
3. Realizar las labores de depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información gráfica catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Realicé la validación de consistencia lógica de la base cartográfica y alfanumérica del municipio de La Paz y fueron remitidos por correo a la ingeniera Coordinadora Operativa Municipal Alexandra Cifuentes.				Anexo_254176_639011360594330057.pdf		
4. Asignar a los trabajadores en misión que se encuentren a su cargo, las labores de digitalización y depuración de la información catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	El informe de consistencia lógica generado en la validación realizada de la base cartográfica y alfanumérica del municipio de La Paz fueron remitidos por correo a la ingeniera Coordinadora Operativa Municipal Alexandra Cifuentes.				Anexo_254177_639011360952565503.pdf		
5. Realizar el control de calidad y cruce de la información cartográfica y alfanumérica resultante final del proceso de actualización catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Realicé el control de calidad y cruce de la información cartográfica y alfanumérica del proceso de actualización catastral del municipio de La Paz mediante los aplicativos de Ingesta CICA Herramienta de calidad y Geovalidatool. Es de anotar que el control de calidad realizado hace parte de la etapa operativa del proyecto y una vez se llegue a la etapa final se realizarán las validaciones correspondientes para el resultado definitivo.				Anexo_254178_639011361683482208.pdf		
6. Escanear, georreferenciar y digitalizar por el método de cotas la zona urbana y la zona rural por el método de escaneo en el software oficial del IGAC, cumpliendo con los rendimientos estipulados por la dirección de gestión catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Esta actividad no fue ejecutada, debido a que esa función de digitalización, georreferenciación y escaneo están a cargo del equipo técnico especializado en digitalización gráfica, pero se está en la disposición de brindar apoyo en caso de requerirse.						
7. Realizar las labores de identificación de inconsistencias catastrales junto con la generación de productos y reportes asociados a los errores, en el marco del proyecto de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Realicé las labores de identificación de inconsistencias mediante el cruce de la información cartográfica y alfanumérica resultante del proceso de actualización catastral del municipio de La Paz mediante los aplicativos de Ingesta CICA, Herramienta de calidad y Geovalidatool.				Anexo_254180_639011361882560117.pdf		
8. Asegurar y aprobar la entrega sin inconsistencias de la información catastral y cargar al servidor o el aplicativo correspondiente.	Aseguré y aprobé la entrega del informe de consistencia lógica de la información catastral del municipio de La Paz el cual fue remitido por correo a la ingeniera Coordinadora Operativa Municipal Alexandra Cifuentes.				Anexo_254181_639011362090728987.pdf		
9. Realizar seguimiento y aprobación del desarrollo de las actividades de consolidación de la base gráfica urbana y rural del municipio asignado.	Realicé seguimiento y aprobación del desarrollo de las actividades de consolidación de la base gráfica urbana y rural del municipio de La Paz.				Anexo_254182_639011362343071762.pdf		
10. Revisar las inconsistencias reportadas durante el desarrollo de las actividades de digitalización e integración de información y establecer las acciones correctivas y preventivas.	Revisé las alertas del informe de consistencia lógica reportadas durante el desarrollo de las actividades de digitalización e integración de información del municipio de La Paz y establecí las acciones correctivas y preventivas.				Anexo_254183_639011362544910963.pdf		

11. Realizar las modificaciones de los ajustes gráficos de los estudios de zonas homogéneas dentro del proceso de actualización catastral conforme lo establecido por la dirección territorial.	Esta actividad no fue ejecutada, ya que corresponde a la fase final del proceso de actualización catastral y está a cargo del equipo sig del componente económico	
12. Realizar el control de calidad a la información digitalizada, diligenciando los formatos requeridos para tal fin, de acuerdo con los manuales de procedimientos e instructivos y circulares vigentes.	Realicé el control de calidad del municipio de La Paz a la información digitalizada, diligencié el formato requerido para tal fin como el FO-GCT-PC01-07 de consistencia lógica y FO-GCT-PC01-12 de consistencia topológica, de acuerdo con los manuales de procedimientos e instructivos y circulares vigentes.	Anexo_254185_639011362737427301.pdf
13. Garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral, de las labores ejecutadas en reconocimiento y digitalización.	Garanticé la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral, de las labores ejecutadas en digitalización del municipio de La Paz.	Anexo_254186_639011362897923797.pdf
14. Elaborar y suministrar de manera oportuna, al personal autorizado del área de actualización catastral, reportes digitales específicos de los predios.	Elaboré y suministré de manera oportuna a la ingeniera Coordinadora Operativa Municipal Alexandra Cifuentes los formatos diligenciados del aseguramiento de calidad de las bases alfanumérica y cartográfica del municipio de La Paz.	Anexo_254187_639011363124095283.pdf
15. Cumplir y hacer cumplir los cronogramas de trabajo diseñados por la subdirección de catastro y/o la territorial en el proceso de actualización catastral, referente al cargue de la información.	Cumplí con los cronogramas de revisión y validación de la información de la actividad de depuración y Digitalización de la actualización catastral del municipio de La Paz mediante la validación de la consistencia lógica de la base alfanumérica y la consistencia topológica de la base cartográfica. Se realizó el diligenciamiento de los formatos FO-GCT-PC01-12 y FO-GCT-PC01-07.	Anexo_254188_639011363260454381.pdf
16. Velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, de acuerdo con las especificaciones definidas por el proyecto del área urbana y rural del municipio asignado.	Realicé copia de seguridad de la base cartográfica del proceso de actualización catastral del municipio de La Paz.	Anexo_254189_639011369071944853.pdf
17. Generar los reportes y productos de la información consolidada requeridos, siguiendo lo establecido en los manuales de procedimientos e instructivos vigentes.	Generé los reportes de la información consolidada del municipio de La Paz en el formato requerido para tal fin como el FO-GCT-PC01-07 de consistencia lógica y FO-GCT-PC01-12 de consistencia topológica, de acuerdo con los manuales de procedimientos e instructivos y circulares vigentes.	Anexo_254190_639011369496545100.pdf
18. Generar los informes de avance de la actividad, de acuerdo con la periodicidad y especificaciones técnicas, requeridas por la coordinación del proyecto de catastro multipropósito.	Generé el informe de avance de la validación de la información de la actualización catastral del municipio de La Paz mediante la validación de la consistencia lógica de la base alfanumérica y la consistencia topológica de la base cartográfica, los cuales fueron remitidos por correo a la ingeniera Coordinadora Operativa Municipal Alexandra Cifuentes.	Anexo_254191_639011369662175233.pdf
19. Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a las reuniones y capacitaciones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	Anexo_254192_639011370570899214.pdf
20. Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de las funciones asignadas del grupo a su cargo; y entregar el reporte al coordinador operativo o el gerente de proyecto.	Hice seguimiento al cumplimiento de las actividades asignadas y fueron remitidos por correo a la ingeniera Coordinadora Operativa Municipal Alexandra Cifuentes, los formatos diligenciados del aseguramiento de calidad de las bases alfanumérica y cartográfica del municipio de La Paz.	Anexo_254193_639011370767165119.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	CRISTIAN FERNANDO BURGOS PALOMINO
---	-----------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (nolin.gonzalez):

Observación Obligación 2. En referencia a ésta obligación, al momento de mi contratación, el equipo COM de La Paz ya contaba con los insumos.

Observación Obligación 6. Esta actividad no fue ejecutada, debido a que esa función de digitalización, georreferenciación y escaneo están a cargo del equipo técnico especializado en digitalización gráfica, pero se está en la disposición de brindar apoyo en caso de requerirse.

Observación Obligación 11. Esta actividad no fue ejecutada, ya que corresponde a la fase final del proceso de actualización catastral y está a cargo del equipo sig del componente económico

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

ADICION									
Numero	Fecha Novedad	CDP Secundario	Fecha CDP	RP Secundario	Fecha RP	PGI Secundario	Fecha PGI	valor	
1	03/12/2025	17625	11/03/2025	35125	04/08/2025	4.2608.1.7.6.8	11/03/2025	\$5,012,003	
PRORROGA									
Numero	Fecha	Tiempo Prórroga Desde	Tiempo Prórroga Hasta	Ordenador del Gasto					
1	03/12/2025	05/12/2025	24/12/2025						

Valor Inicial:	\$30,072,016.00 -
Adición No.1	\$5,012,003.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$35,084,019.00 -

Total Pagado	\$22,554,012.00 -
Saldo Actual:	\$12,530,007.00 -

VALOR A PAGAR:	\$5,012,003.00 -
Menos este pago:	\$7,518,004.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	78.57 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
PAZ Y SALVO	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	NOLIN HUMBERTO GONZALEZ CORTES	Nombre:	
No. Identificación:	84006709	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	