



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 23 de diciembre de 2025

Señor (a)

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7422476 de 2025

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia Salud Publica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7422476 del año 2025

MARICEL CASTELLANOS RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39657840 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Salud Pública, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. (\$47.933.120). a) Un pago correspondiente al mes de FEBRERO DE 2025, por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$3.515.095) b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO A NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS M/CTE. (\$4.793.312) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$1.278.217) Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2025.

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el 23 de diciembre de 2025, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: **Plazo:** Hasta el (23) de (**Diciembre**) de (**2025**). **CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN**- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de (\$2.396.656). y, en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará así: **Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente



contrato asciende a la suma **IVA incluido** (\$50.329.776), de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica, establecida por la coordinación de salud pública, de la etapa productiva programa Tecnólogo en gestión administrativa del sector salud, fichas: 2823918-2823928-2874990. Fichas en estado terminado: 2560917-2560918-2620433-2653837-2834594-	Pantallazos de la revisión en TEAMS. Pantallazos del Portafolio del Instructor en la plataforma TEAMS. Pantallazos de cumplimiento compromisos generados proceso certificación y de proceso pruebas TYT.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	PRODUCTO DE GESTION HOSPITAL SANTA CLARA: Orientaciones aclaratorias y explicación de material de apoyo, al instructor German Barrera, ante el producto de gestión a presentar ficha de lectiva práctica. (05122025).	Pantallazo Evidencia.
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	No aplico para este mes.	
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Lectura y apropiación correo “Un espacio limpio habla bien de todos”, enviado por referente de SST del centro de formación, y socialización con aprendiz en etapa productiva con plan de mejoramiento. (02122025)	Pantallazos Evidencia



		Orientación Novedad Afiliación ARL Aprendiz en proceso de formalización formato F-191 para ejecutar etapa productiva por alternativa “vinculo formativo” (05122025)	
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	<p>Orientación, apoyar, acompañar y asesorar, en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación:</p> <p>Reuniones de Evaluación de etapa productiva con jefe y aprendiz fichas 2823918-2823928:</p> <p>Agenda a desarrollar: Seguimiento Momento No 3 de Etapa Productiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convalidación evaluación del desempeño del aprendiz en: 8 factores técnicos y 5 factores actitudinales • Observaciones de jefe inmediato, aprendiz e instructora en relación a: <ul style="list-style-type: none"> -Proceso de Formación. -Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales, puestas en práctica por aprendiz en la etapa productiva. <p>Orientaciones aprendices ante casos de consulta o casos especiales por novedad acceso correo institucional y plataforma TEAMS:</p> <p>Aprendiz Lesly Bernal.</p> <p>Aprendiz Karen Triana.</p> <p>Portafolio del Instructor: Acta Plan de Mejoramiento Aprendiz Gabriela Ruiz (03122025)</p> <p>Indicaciones de contingencias, para seguimiento plan de mejoramiento aprendiz Gabriela Ruiz. (06122025)</p>	<p>Pantallazos Evidencia.</p> <p>Pantallazos Evidencia.</p> <p>Pantallazos Evidencia.</p>



		<p>Gestión casos novedad correo institucional, ante mesa de servicios (09112025).</p> <p>Gestión acta citación Empresa Patrocinadora "SANITAS KERALTY", y seguimiento proceso aprendiz Alejandra Beltrán. (09122025).</p> <p>Primera reunión de etapa productiva ficha 2874990. (10122025).</p> <p>Primera reunión de etapa productiva ficha 2874990. Gestión casos especiales. (10122025).</p>	<p>Registro asistencia 10122025 ficha 2874990</p> <p>Pantallazos Evidencia.</p>
6	<p>Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.</p>	<p>Calificaciones en Teams bitácora mensual de ejecución de etapa productiva en noviembre: Revisión -Retroalimentación y Evaluación; Revisión bitácora mensual de ejecución de etapa productiva con oportunidad de recuperación.</p> <p>Evaluación bitácora remitida por correo electrónico, por aprendiz de ficha rezagada o de ficha vigente ante dificultad en acceder al correo soy. Sena y TEAMS.</p> <p>Gestión casos ficha 2560917: Informe Deserción aprendiz YEIMY RICO (09122025)</p>	Pantallazos Evidencia.
7	<p>Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.</p>	<p>Apoyar proceso de certificación aprendices ficha terminada: Gestión casos ficha 2653837: Aprendices Proyecto Productivo: EDGAR AUGUSTO RODRIGUEZ GONZALEZ y YENNY PATRICIA RODRIGUEZ GONZALEZ", orientación ante dificultad subir requisitos de certificación. (01122025).</p> <p>Apoyar proceso de certificación aprendiz ficha terminada: Gestión caso ficha 2560917: Aprendiz VIVIANA VEGA (09122025).</p>	Pantallazos Evidencia.
8	<p>Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas</p>	No aplico para este mes.	



	de formación del SENA, cuando le sean asignados		
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	No aplico para este mes.	
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	No aplico para este mes.	
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	<p>Uso y manejo cuidadoso y responsable, de los aplicativos, plataformas, correo institucional, y demás sistemas de información.</p> <p>Generar reporte juicios evaluativos ficha 2874990 como soporte de alistamiento "primera reunion de etapa productiva"</p> <p>Generar reporte estado contrato de aprendizaje en el SGVA, ficha 2874990 como soporte de alistamiento "primera reunion de etapa productiva"</p> <p>Gestion, cumplimiento a directrices para reserva, y uso del auditorio del CFTHS de la calle 45 (10122025)</p> <p>Cumplir proceso reporte novedades correo soy.sena (09122025).</p> <p>Cuidado de los activos de la entidad, en instalaciones CFTHS CALLE 45 AUDITORIO, en el que no hubo novedad de daño de infraestructura del ambiente, o del equipo de cómputo y demás elementos, ante actividad de Reunión "Primera reunión de etapa productiva Ficha 2874990" (10122025); "Inducción Etapa Productiva Fichas 2927833-2927845" (12122025).</p>	<p>Pantallazo evidencia.</p> <p>Evidencia Fotográfica-Pantallazos</p>



12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera	No aplico para este mes.	
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiziz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Emisión de correo bajo el asunto “Confirmación Primera Reunión de Etapa Productiva: miércoles 10-12-2025 Ficha 2874990-TGASS”, el cual incluye “fortalecimiento de las capacidades éticas, sociales y valores en los aprendices”. (01122025 y 09122025).	Pantallazo evidencia.
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentar al supervisor el reporte de ejecución.	PDF mensual Informe.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	<p>Cumplimiento a directriz correo “Claudia Patricia Guevara Armenta ha compartido la carpeta “Seguimiento Productiva IV Trimestre” contigo” (08122025):</p> <p>Gestión a correos emitidos desde la coordinación académica, con tres casos de aprendices de la ficha 2927833, con requerimiento de orientación proceso formalización etapa productiva, alternativa vínculo laboral y vinculo formativo:</p> <p>Nelly Aleida Rodríguez Caro (09122025).</p> <p>Nathalia Arboleda Usma (09122025).</p> <p>Inducción Etapa Productiva Fichas 2927833-2927845 (12122025).</p>	<p>Pantallazo evidencia.</p> <p>Evidencia Fotográfica Registro asistencia Inducción Etapa Productiva_12122025</p>
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presentación planillas y demás documentos.	GF_39657840_10425_DIC_2025
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo	No aplico para este mes.	



	tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.		
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera	<p>Informe de gestión, novedades y avances: Variable “gestión del dato”.</p> <p>Tendencia y direccionador “Conectividad-bases de datos”.</p> <p>Ejecución de la actividad y novedades:</p> <p>Gestión caso aprendiz alternativa vinculo formativo: Ficha 2927833: Caso Aprendiz Paula Gutiérrez (05122025 y 09122025). Orientaciones frente a proceso con la empresa HOMI.</p>	Pantallazos Evidencia.
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Acciones de retención, aprendiz “situación de riesgo: bajo desempeño en sus resultados de aprendizaje.” (05122025).	Pantallazos evidencia.
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	No aplico para este mes.	
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	<p>Gestión con fichas en etapa productiva 2823918-2823928-2874990, en la aplicación y diligenciamiento del formato GFPI-F-147 VERSION 05 (01122025):</p> <p>Correo electrónico.</p> <p>Mensaje WhatsApp.</p> <p>Grabación con orientaciones de diligenciamiento.</p> <p>Formato bitácora con textos orientadores.</p>	Pantallazos Evidencia.
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Validación referencias bibliográficas en seguimiento evidencias plan de mejoramiento de aprendiz Ángel Bravo, y	Pantallazos Evidencia.



		valoración de actividades de aprendizaje asignadas al aprendiz, que incluye búsqueda de información frente a fortalecimiento en el componente actitudinal, con referente bibliográfico. (09122025).	
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Fortalecimiento cultura Sena “principio compromiso”, con aprendiz de la ficha 2874990 ante el incumplimiento con el compromiso de la bitácora de etapa productiva (01122025).	Pantallazos Evidencia.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Uso del Formato GFPI-F-023 V6 “Planeación seguimiento evaluación etapa productiva” Uso del Formato GFPI-F-147 V5 “Bitácora de etapa productiva”.	Pantallazo Evidencia.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Verificación registro contrato de aprendizaje en el S.G.V.A. (09122025) Registro incapacidades en aplicativo Sofía plus (01122025)	Pantallazo Evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7993230132** de la planilla, operador SOI BANCOLOMBIA y periodo NOVIEMBRE 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MARICEL CASTELLANOS RIOS

Contratista

C.C. No. 39657840 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA

Supervisor(a) CO1.PCCNTR.7422476 de 2025

COORDINADORA ACADEMICA DE SALUD PUBLICA.