PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24 de AGOSTO de 2020

Señor (a)
José Romaldo Mosquera Giraldo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1403260**
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año 2020

Referencia: No **PC1.PCCNTR. 1403260** del año 2020

Clipton Alexander Palacios Salas identificado con la cédula de ciudadanía **No. 11800396** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento de Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto decobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHOCOP ($31.948.638). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago por valor TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL, OCHOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO (3.183.885) correspondiente al mes de marzo de 2020. b) OCHO (8) pagos iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO COP ($3.293.674) cada uno, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS COP ($1.756.626) correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGUISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar en los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías	Se orientó programas de formación titulada, con metodologías prácticas de acuerdo a las necesidades de	Proyecto formativo, guías de aprendizaje. Listado de asistencia

	de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	la formación como: Mantenimiento de Equipos de Cómputo Conectividad 1884626,ADSI 1907126,Tec Mecánico de Mantenimiento industrial, 1903032 Instalación de Redes Internas de Telecom 2046170 Sistemas, 2034276 Sistemas 2034276 Diseño e Integración de Multimedia . , 1969125	
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se desarrollaron las actividades de planeación de formación de acuerdo al calendario institucional y la programación enviada por la líder	Plan concertado Registro asistencia
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofia Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto formativo, Juicios de evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	Acciones de formación: Mantenimiento de Equipos de Cómputo Conectividad 1884626,ADSI 1907126,Tec Mecánico de Mantenimiento industrial, 1903032 Instalación de Redes Internas de Telecom 2046170 Sistemas, 2034276 Sistemas 2034276 Diseño e Integración de Multimedia . , 1969125	Rutas de aprendizaje, guias de aprendizaje, juicios de evaluación
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Se presentaron los informes con las actividades desarrolladas durante el mes de **agosto** con los programas : Mantenimiento de Equipos de Cómputo Conectividad 1884626,ADSI 1907126,Tec Mecánico de Mantenimiento industrial, 1903032 Instalación de Redes Internas de Telecom 2046170 Sistemas, 2034276 Sistemas 2034276 Diseño e Integración de Multimedia . , 1969125	Listados de asistencias y reportes del sistema Sofía, informes mensuales
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapas práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizados por la coordinación académica.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
7	Apoyar los procesos de auto evaluación del centro de formación de acuerdo con lo establecido con el consejo nacional de acreditación – CNA, así como la consolidación de la documentación para	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior – SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la coordinación académica.		
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinario, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos	N/A para este periodo	N/A para este periodo
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizaje previos.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral. Lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **julio** de 2020	Planillas de pago No **4348687016**
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASES EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”, o su norma actualizada 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO y aportar el respectivo certificado aprobado al presentar su informe de ejecución contractual.	Se aplicó satisfactoriamente la competencia 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C.Nal., Decreto 2981 de 2013 y	Se realizaron buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar laprotección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Cumpliendo a cabalidad con el artículo 79 C.Nal, Decreto 2981 de 2013 y Resolución	Registro fotográfico

	Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.	SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4348687016 de la planilla, expedido por bancoomeva correspondiente al mes de julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Clipton Alexander Palacios Salas
Contratista
C.C. No. 11800396

Recibí a satisfacción:

José Romaldo Mosquera Giraldo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1403260**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLIPTON ALEXANDER PALACIOS SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2028353 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2046170 - INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPROBAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO SEGÚN LOS EQUIPOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2034276 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1907126 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1884626 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS QUE GARANTICE SU ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DENTRO DE LAS METAS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	JUSTIFICAR TÉCNICAMENTE LA ADQUISICIÓN Y REVISIÓN DEL HARDWARE Y EL SOFTWARE SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y MANUALES DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1969123 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1903032 - MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE LAS MAQUINAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS NEUMÁTICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS OLEO HIDRÁULICOS DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS COMPONENTES ELECTRÓNICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PLANOS MECÁNICOS SEGÚN LAS NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS PIEZAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LOS BIENES PARA CONSERVAR LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LUBRICAR LOS BIENES ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR TORNO PARALELO SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECONSTRUCCIÓN DE PARTES MECÁNICAS POR SOLADURA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

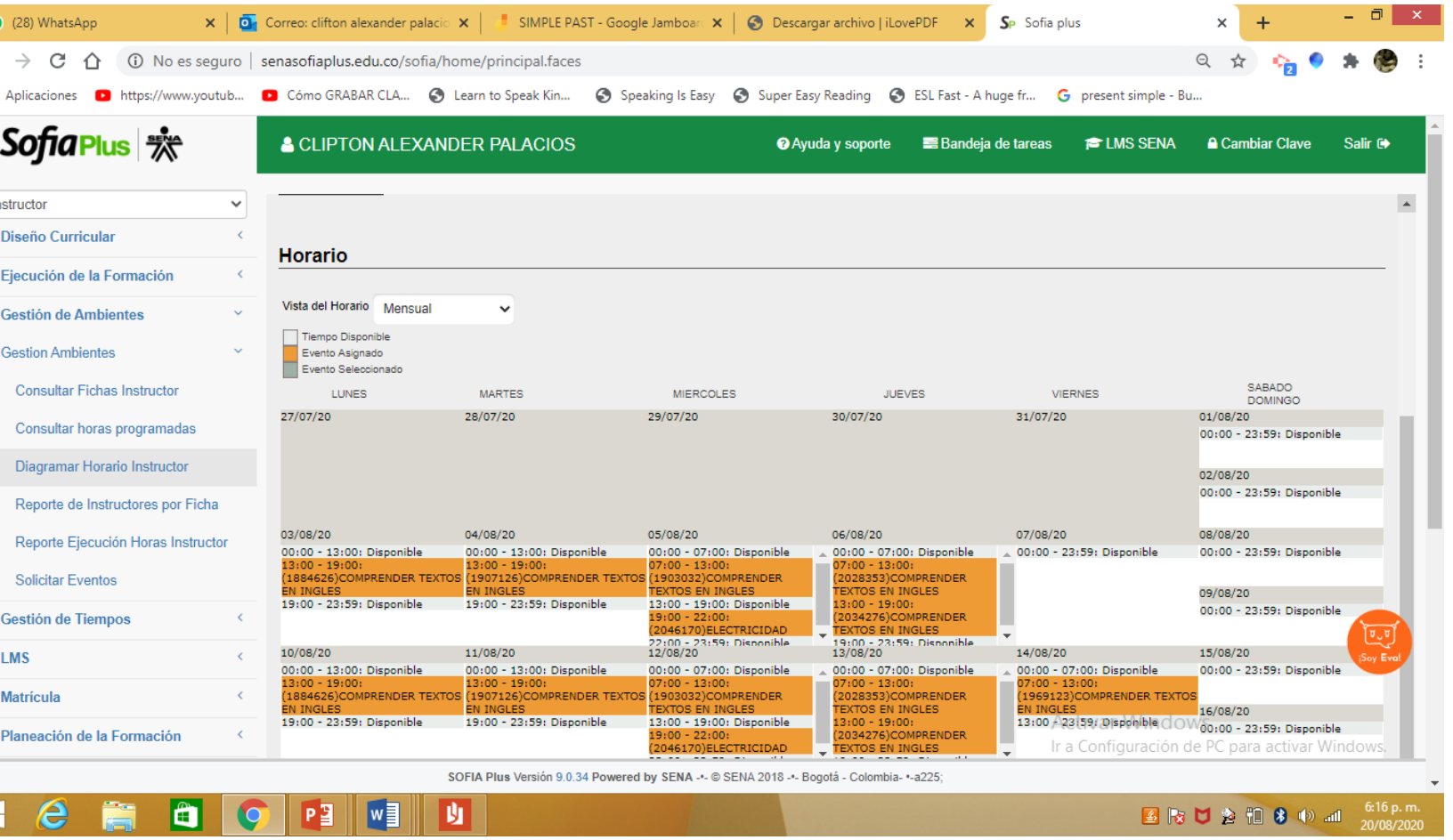
ACTIVIDADES ADICIONALES

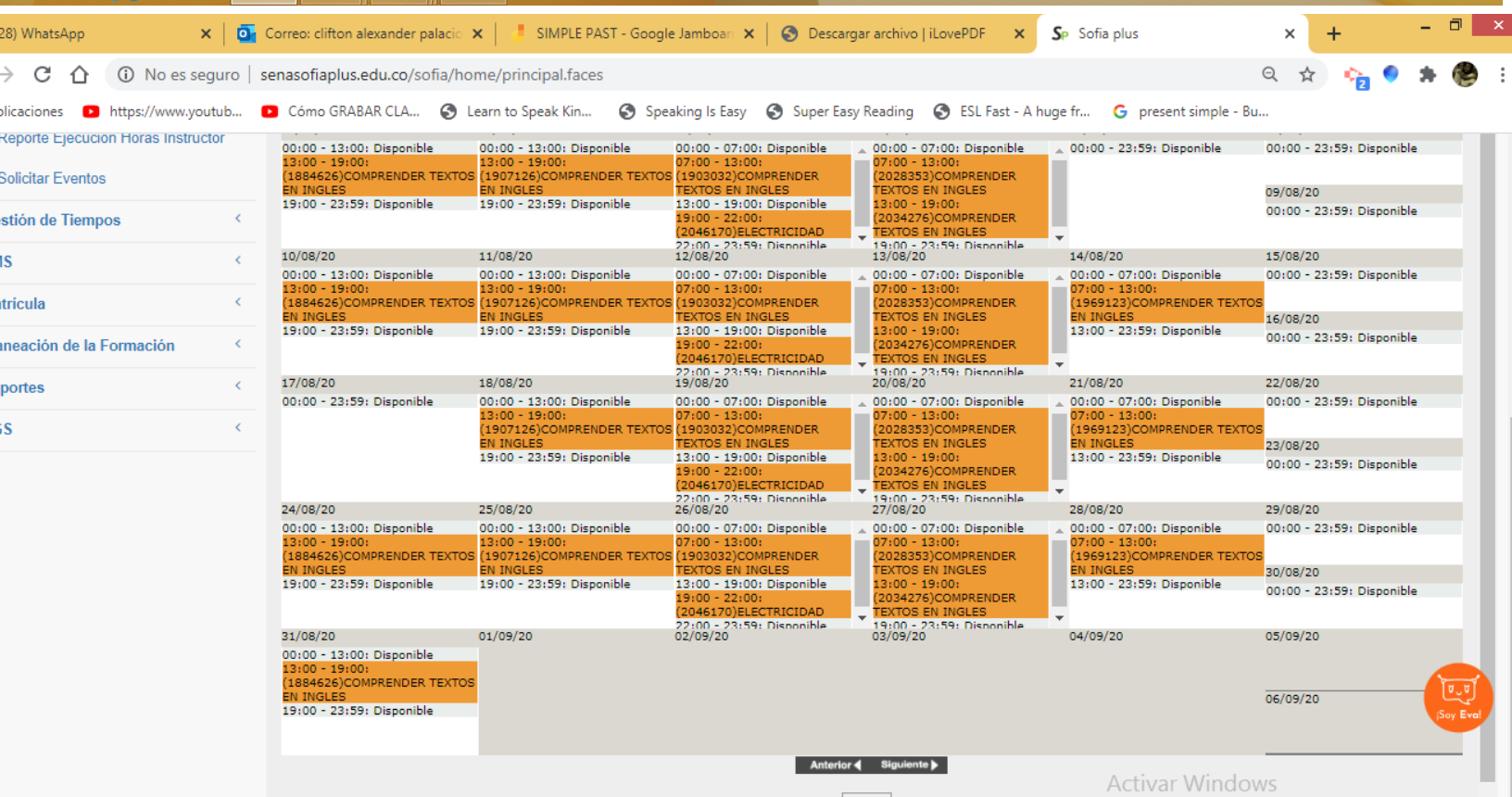
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLIPTON ALEXANDER PALACIOS SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


(28) WhatsApp
Correo: clifton alexander palacio
SIMPLE PAST - Google Jamboar
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
https://www.youtub...
Cómo GRABAR CLA...
Learn to Speak Kin...
Speaking Is Easy
Super Easy Reading
ESL Fast - A huge fr...
present simple - Bu...
SofiaPlus
CLIPTON ALEXANDER PALACIOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
27/07/20
28/07/20
29/07/20
30/07/20
31/07/20
01/08/20
00:00 - 23:59: Disponible
02/08/20
00:00 - 23:59: Disponible
03/08/20
04/08/20
05/08/20
06/08/20
07/08/20
08/08/20
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (1884626)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (1907126)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (1903032)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
13:00 - 19:00: Disponible
19:00 - 22:00: (2046170)ELECTRICIDAD
22:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2028353)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
13:00 - 19:00: (2034276)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
09/08/20
00:00 - 23:59: Disponible
10/08/20
11/08/20
12/08/20
13/08/20
14/08/20
15/08/20
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (1884626)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (1907126)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (1903032)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
13:00 - 19:00: Disponible
19:00 - 22:00: (2046170)ELECTRICIDAD
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2028353)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
13:00 - 19:00: (2034276)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (1969123)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
13:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
16/08/20
00:00 - 23:59: Disponible
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.34 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a225;
6:16 p. m.
20/08/2020


(28) WhatsApp
Correo: clifton alexander palacio
SIMPLE PAST - Google Jamboar
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
https://www.youtub...
Cómo GRABAR CLA...
Learn to Speak Kin...
Speaking Is Easy
Super Easy Reading
ESL Fast - A huge fr...
present simple - Bu...
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SS
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (1884626)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (1907126)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (1903032)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
13:00 - 19:00: Disponible
19:00 - 22:00: (2046170)ELECTRICIDAD
22:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2028353)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
13:00 - 19:00: (2034276)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES
19:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
09/08/20
00:00 - 23:59: Disponible
10/08/20
11/08/20
12/08/20
13/08/20
14/08/20
15/08/20
16/08/20
17/08/20
18/08/20
19/08/20
20/08/20
21/08/20
22/08/20
23/08/20
24/08/20
25/08/20
26/08/20
27/08/20
28/08/20
29/08/20
30/08/20
31/08/20
01/09/20
02/09/20
03/09/20
04/09/20
05/09/20
06/09/20
Anterior
Siguiente
¡Soy Eva!
Activar Windows

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

2046170 - INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

ACTIVIDAD 1	1. activities related to Intenal telecommunications Networks
ACTIVIDAD 2	2 answuer to the questiosn related to a text
ACTIVIDAD 3	3. Load the activity to territorium platform

Nombre del aprendiz	Forma de entrega actividad 1		Entreg		Forma de entrega actividad		Entregó		de entrega activida		Entr egó	Forma de entrega actividad 4		Entregó	
	Digital	Fecha	SI	NO	igit	Fecha	SI	NO	igit	ech	NO	Digit	Fecha	SI	NO
ROSEMBER VARGAS AVILA		AGOSTO 2020				AGOSTO2020									
LUIS ANIBAL ARANGO MONROY		AGOSTO 2020				AGOSTO2020									
SANTIAGO CONDE LOPEZ		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
ESNEIDER ANDRES BELLO RIVERA		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
SEBASTIAN ARGEL BALLESTEROS		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
ROBER ENRIQUE HERRERA NERIO		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
CRISTIAN DANIEL GOMEZ DAVID		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
ESTEBAN CAMILO GOMEZ GONZALEZ		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
CARLOS ENRIQUE MOLINA HERRERA		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
ERLEY TORRES SANTOS	Mayo 2020	AGOSTO2020				AGOSTO2020									
EIMER DIAZ OVIEDO	Mayo 2020	AGOSTO2020				AGOSTO2020									
JESUS DAVID RAMOS ARGUMEDO		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
GUSTAVO ENRY HENAO ARROYO		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
JOHAN ANDRES QUINTO LOPEZ	Mayo 2020	AGOSTO2020				AGOSTO2020									
JOSE LUIS IBARGUEN RENTERIA	Mayo 2020	AGOSTO2020				AGOSTO2020									
SERGIO ANDRES TAPIAVARGAS		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
HUGO HUMBERTO MOSQUERA		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
EDUIN APARICIO MARTINEZ		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
ALEX DARIO VELASQUEZ		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
LEIDY JOHANA ROMAÑA		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
MONICA MARIA MENDOZA		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
JUAN LUIS MORENO MONSALVE		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
PABLO GERMAN LOPEZ CORREA		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
YAN CARLOS ARTURO		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
MARIA CAMILA SILGADO		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
JUAN DAVID GUERRA CEDRON		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
LORENA GUTIERREZ SALGADO		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
BRAYAN CAMILO CARMONA		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
DARLIS DANIELA RAMIREZ JULIO		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
SINDY PAOLA MENDOZA CHIMA		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
DIVANIS YERALDIN PALACIOS		AGOSTO2020				AGOSTO2020									
PAOLA ANDREA MONA P		AGOSTO2020				AGOSTO2020									

INSTRUCTOR clipton alexander palacios VOCERO; BRAYAN CAMILO CARDONA