

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8647038
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	16 días de tiempo transcurrido (27/11/2025 4:37:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8647038
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SUBPROCESO DE RECAUDO Y PAGOS EN LA TESORERÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	30 Días
Fecha de inicio de contrato	9 días de tiempo transcurrido (5/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	16 días para terminar (31/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



GOBERNACIÓN DE RISARALDA**

COLOMBIA, Pereira
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



ELIANA MARTINEZ FRANCO

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 1088257473

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ELIANA MARTINEZ FRANCO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ELIANA MARTINEZ FRANCO
Fecha de aprobación: 28/11/2025 7:57:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Fecha de aprobación: 1/12/2025 2:16:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8647038_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA DE HACIENDA
Proceso de Contratación	SH-CDPS-187-2025
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	3.635.479 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prórrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No

Plan de pagos:				
	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	100	3.635.479,00	-	
Total: 100%				

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8647038

Proveedor ELIANA MARTINEZ FRANCO

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ estudios previos .pdf	estudios previos .pdf	Descargar Detalle
☐ MATRIZ DE RIESGO PRESTACION DE SERVICIOS.pdf	MATRIZ DE RIESGO PRESTACION DE SERVICIOS.pdf	Descargar Detalle
☐ SCDPI20250006317 ELIANA MARTINEZ FRANCO.pdf	SCDPI20250006317 ELIANA MARTINEZ FRANCO.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 19 N°13-17 PISO 4
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección CALLE 19 N°13-17 PISO 4
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 19 #13-17 GOBERNACION DE RISARALDA	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.8647038	
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	

Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111700	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SUBPROCESO DE RECAUDO Y PAGOS EN LA TESORERÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA	1,00	UN	3.635.479,00	3.635.479,00	3.635.479,00

2	CO1.PCONTR.8647038	
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	

Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111700	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SUBPROCESO DE RECAUDO Y PAGOS EN LA TESORERÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA	1,00	UN	3.635.479,00	3.635.479,00	3.635.479,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐

La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Oferta del contratista firmada (obligatorio en formato Sistema de Gestión, dado que contiene declaraciones legales exigible al momento de contratar)	☒	☐
Autorización de tratamientos de datos	☒	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del responsable de este aplicativo en la Secretaría /Dirección	☒	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible	☒	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	☒	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. En la Secretaría o Dirección se debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Minister	☒	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso.	☒	☐
Fotocopia del RUT actualizado	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	☒	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☒	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, con fecha de expedición inferior a 3 meses.	☒	☐
Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, cuando aplique. con fecha de expedición inferior a 3 meses.	☒	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☒	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☒	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☒	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☒	☐
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales	☒	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☒	☐
Consulta de registro de deudores de alimentos morosos (Al momento en que se habilite la plataforma de consulta).	☒	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria.	☒	☐
Examen médico ocupacional	☒	☐

Documentos del contrato				
Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Consulta de registro de deudores de alimentos morosos (Al momento en que se habilite la plataforma de consulta).	REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Autorización de tratamientos de datos	AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTOS DE DATOS	Detalle	No	☐

Certificación de afiliación como independiente a Pensión, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	PERDONALES.pdf CERTIFICADO_PENSION_EMF.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	CERTIFICADO_EPS_SANITAS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, con fecha de expedición inferior a 3 meses.	certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, cuando aplique. con fecha de expedición inferior a 3 meses.	certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria.	CERTIFICADO CUENTA NU.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. En la Secretaría o Dirección se debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Minister	CERTIFICADOS DE ESTUDIO.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso.	CERTIFICADOS LABORALES.pdf	Detalle	No	☐
Examen médico ocupacional	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	FORMATO CONSENTIMIENTO DE CONSULTA DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del responsable de este aplicativo en la Secretaría /Dirección	HOJA DE VIDA SIGEPII_VALIDADA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible	CEDULA ELIANA MARTINEZ.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT actualizado	RUT_EMF.pdf	Detalle	No	☐
Oferta del contratista firmada (obligatorio en formato Sistema de Gestión, dado que contiene declaraciones legales exigible al momento de contratar)	(General (F- CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA - CONTRATACION DIRECTA - V 1.docx (1).pdf	Detalle	No	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES_NOV.pdf	Detalle	No	☐
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Configuraciones de documentos del proveedor				
Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -				
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 16 días de tiempo transcurrido (28/11/2025 7:57:51 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)				

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
clausulado eliana.pdf	clausulado eliana.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	DORA PATRICIA OSPIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42115228	Guardar y notificar
Supervisor	CLEMENCIA DEL PILAR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42021085	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	-----------------------------------	--	---------------------	--------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	DORA PATRICIA OSPINA PARRA	13 días de tiempo transcurrido (1/12/2025 2:16:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	DORA PATRICIA OSPINA PARRA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No *

3.635.479

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No *

Total

3.635.479

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 2024003660059	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 5242	CDP	No se ha iniciado	3.635.479 COP	03-07-23-20-20-08-20	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 8744	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	3.635.479 COP	3.635.479 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 3.635.479 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 3.635.479 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -