	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C – Octubre 30 de 2020

Señor (a)
Mauricio Coronado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1884632**
Profesional Bilingüismo
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No 1884632 del año 2020

Mónica Andrea González Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012340167 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($7.359.480,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020 por valor de DOS MILLONES SEISICIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.698.476). **b)** UN (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2020 por valor DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.679.740) **c)** Un Último Pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020 por valor NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 981.264).

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2020.

OBJETO:

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA No. 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases módulos establecidos y programados.	2056276-2069488 1837016-20 2029012 2140974 2029014 2024388 2141028 2024391 2024419 1837029	Planilla de control diario Horarios de formación: Sena Sofía Plus, blog CEET
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Orientación y apoyo al desarrollo de las competencias y habilidades especificadas en el diseño curricular para cada nivel establecido. Temáticas: verbo to be, saludos, preposiciones de lugar, presente simple, posesivos, familia, etc	Planilla de control diario Diseño curricular: Sena Sofía Plus, blog CEET
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica – guías de aprendizaje	Aplicación de las guías
4.	Así mismo de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Producir textos en ingles de forma oral y escrita Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Registro Sofía Plus Horarios de formación: Sena Sofía Plus, blog CEET

5.	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional asumiendo el rol como Instructor del proceso de aprendizaje en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Resultados de aprendizaje: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	Planilla de control diario Horarios de formación: Sena Sofía Plus, blog CEET
6.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos - Creación de las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	No aplica aún	
7.	Rendir los Informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y resultados de procesos de aprendizaje	**Reporte mensual de ejecución contractual.**
8.	Cumplir y hacer cumplirlos protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST así como el aseo y el cuidado de los equipos	Verificación las Condiciones de Seguridad Industrial Ambiente Aprendizaje y Dotación de Elementos para la Formación Atención a la integridad de los equipos y elementos	Verificar las Condiciones del ambiente, antes y después de las actividades de formación

	y elementos que hacen parte de los mismos	patrimonio del SENA dispuestos para el desarrollo de las actividades de formación.	Verificar que el Ambiente de Aprendizaje, cumple con las condiciones de aseo y orden.
9.	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	No aplica aún	
10.	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	No aplica aún	
11.	Presentar y entregara la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Entrega de informe con los documentos solicitados para el pago	**Informe mensual de ejecución contractual**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número de la planilla **1033106176** expedido por Pago Simple correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Mónica Andrea González Castañeda
Contratista
C.C. No. 1012340167

Recibí a satisfacción:

Firma
William Mauricio Coronado
Supervisor(a) Contrato 1884632 de 2020

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Septiembre

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-10-12, 11:50:04 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2020
Empresa	MONICA ANDREA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1012340167
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1033106176
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	768957332
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 254.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.42.20.1

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 140.500	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 109.800	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 4.600	$ 0
		SubTotales:		$ 254.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 254.900

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

REPORTE SENA SOFIA

OCTUBRE 05 – 31

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 05/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2024388 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

12/10/20 12:12 PM Page 17 of 18

INSTRUCTOR: MONICA ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

SEPTIEMBRE 01 – 13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 13/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2024388 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 68,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

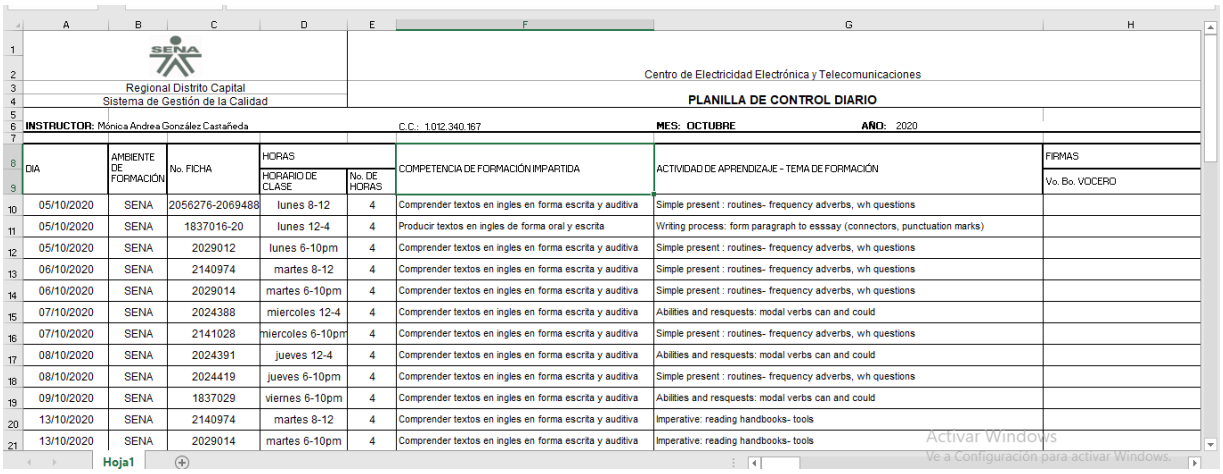
INSTRUCTOR: MONICA ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PLANILLAS DE CONTROL DIARIO.

OCTUBRE



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

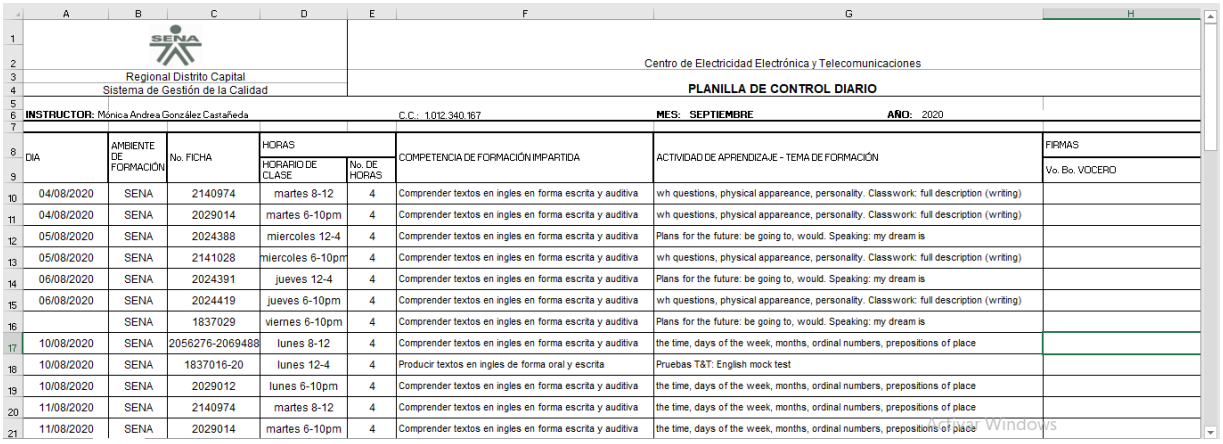
Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Mónica Andrea González Castañeda C.C.: 1.012.340.167 **MES: OCTUBRE** **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
05/10/2020	SENA	2056276-2069488	lunes 8-12	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present : routines- frequency adverbs, wh questions	
05/10/2020	SENA	1837016-20	lunes 12-4	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Writing process: form paragraph to esssay (connectors, punctuation marks)	
05/10/2020	SENA	2029012	lunes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present : routines- frequency adverbs, wh questions	
06/10/2020	SENA	2140974	martes 8-12	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present : routines- frequency adverbs, wh questions	
06/10/2020	SENA	2029014	martes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present : routines- frequency adverbs, wh questions	
07/10/2020	SENA	2024388	miercoles 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Abilities and resquests: modal verbs can and could	
07/10/2020	SENA	2141028	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present : routines- frequency adverbs, wh questions	
08/10/2020	SENA	2024391	jueves 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Abilities and resquests: modal verbs can and could	
08/10/2020	SENA	2024419	jueves 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple present : routines- frequency adverbs, wh questions	
09/10/2020	SENA	1837029	viernes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Abilities and resquests: modal verbs can and could	
13/10/2020	SENA	2140974	martes 8-12	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Imperative: reading handbooks- tools	
13/10/2020	SENA	2029014	martes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Imperative: reading handbooks- tools	
14 octubre 2020	SENA	2024388	miercoles 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Imperative: reading handbooks- tools	
14 octubre 2020	SENA	2141028	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Imperative: reading handbooks- tools	
15 octubre 2020	SENA	2024391	jueves 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Imperative: reading handbooks- tools	
15 octubre 2020	SENA	2024419	jueves 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Imperative: reading handbooks- tools	
16 octubre 2020	SENA	1837029	viernes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Imperative: reading handbooks- tools	
TOTAL HORAS DEL MES				**68**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

SEPTIEMBRE



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Mónica Andrea González Castañeda C.C.: 1.012.340.167 **MES: SEPTIEMBRE** **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
04/08/2020	SENA	2140974	martes 8-12	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	wh questions, physical appareance, personality. Classwork: full description (writing)	
04/08/2020	SENA	2029014	martes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	wh questions, physical appareance, personality. Classwork: full description (writing)	
05/08/2020	SENA	2024388	miercoles 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Plans for the future: be going to, would. Speaking: my dream is	
05/08/2020	SENA	2141028	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	wh questions, physical appareance, personality. Classwork: full description (writing)	
06/08/2020	SENA	2024391	jueves 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Plans for the future: be going to, would. Speaking: my dream is	
06/08/2020	SENA	2024419	jueves 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	wh questions, physical appareance, personality. Classwork: full description (writing)	
	SENA	1837029	viernes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Plans for the future: be going to, would. Speaking: my dream is	
10/08/2020	SENA	2056276-2069488	lunes 8-12	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	the time, days of the week, months, ordinal numbers, prepositions of place	
10/08/2020	SENA	1837016-20	lunes 12-4	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Pruebas T&T: English mock test	
10/08/2020	SENA	2029012	lunes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	the time, days of the week, months, ordinal numbers, prepositions of place	
11/08/2020	SENA	2140974	martes 8-12	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	the time, days of the week, months, ordinal numbers, prepositions of place	
11/08/2020	SENA	2029014	martes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	the time, days of the week, months, ordinal numbers, prepositions of place	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	A	B	C	D	E	F	G	H
22	12 agosto 2020	SENA	2024388	miercoles 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	First and second conditional. Speaking and writing activity (hyphotetical situations)	
23	12 agosto 2020	SENA	2141028	miercoles 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	the time, days of the week, months, ordinal numbers, prepositions of place	
24	13 agosto 2020	SENA	2024391	jueves 12-4	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	First and second conditional. Speaking and writing activity (hyphotetical situations)	
25	13 agosto 2020	SENA	2024419	jueves 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	the time, days of the week, months, ordinal numbers, prepositions of place	
26	14 agosto 2020	SENA	1837029	viernes 6-10pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	First and second conditional. Speaking and writing activity (hyphotetical situations)	
27								
28								
29								
30	**TOTAL HORAS DEL MES**				**68**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	
31								