Barranquilla, Diciembre de 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.01 correspondiente a un PRIMER pago a 30 de Noviembre de 2025**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2025-8711** cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA DE ACUERDO AL CONTRATO No. CD-02-2025-8711.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS No. 00130461000200190472 BANCO BBVA.

Atentamente,



LAURA VANESSA PEÑALOSA GAMEZ
C.C 1.234.093.142 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NÚMERO	**01**
CONTRATISTA	LAURA VANESSA PEÑALOSA GAMEZ
IDENTIFICACIÓN	1.234.093.142
CONTRATO No.	**CD-02-2025-8711**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.
PLAZO DEL CONTRATO	hasta treinta y uno (31) diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993..
SUPERVISOR	**ELANIA SAURO REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**20 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Proyectar respuestas y solicitudes de depuración de la cartera del distrito de Barranquilla con EPS.
2. Depurar la base de datos con los retirados ante los fondos de pensión.
3. Realizar las liquidaciones correspondientes a los aportes a pensión dejados de pagar por omisión, a través de la plataforma de APORTES EN LINEA.
4. Dar respuestas a las PQRSD asignadas.
5. Asistir a las mesas de trabajo programadas con las EPS y los fondos de pensión.
6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignada

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Atendí PQRSD relacionadas con las solicitudes de depuración de la cartera del distrito de Barranquilla con EPS.

2. Apoye en la revisión de bases de datos, con el fin de verificar el estado de los funcionarios retirados ante los fondos de pensión, para realizar depuración de las bases del Distrito.

3.Realice las liquidaciones correspondientes a los aportes a pensión dejados de pagar por omisión, a través de la plataforma de APORTES EN LINEA

4. Brindé acompañamiento logístico en las actividades realizadas en el comedor comunitario en el barrio la playa en el mes de noviembre, según la asignación de la supervisora.

5.Asistir a las mesas de trabajo programadas con las EPS y los fondos de pensión.



LAURA VANESSA PEÑALOSA GAMEZ
C.C 1.234.093.142 de Barranquilla