



| PROCESO | | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No7512830 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE | Centro Agropecuario La Granja |
| TIPO DE CONTRATO | Prestación de Servicios |
| CONTRATO NRO. | 7512830 de 2025 |
| OBJETO | Prestar servicios personales para revisar el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el instructor en el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), teniendo en cuenta los lineamientos institucionales y la programación establecida, contribuyendo así al mejoramiento continuo en el marco de la estrategia de formación virtual. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO | 2/18/2025 |
| FECHA DE INICIO | 2/19/2025 |
| PLAZO INICIAL | Diez (10) meses y Doce (12) días. |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 12/31/2025 |
| RAZÓN SOCIAL | HEYRA LUCIA VILLANUEVA CARDOZO |
| CC o NIT | 28553294-3 |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | N/A |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | N/A |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | Kilómetro 5 vía El Espinal - Ibagué |
| VALOR INICIAL | 35123000 TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS. |



| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMA DE PAGO | Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS (\$35.123.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por diez (10) días por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$1.133.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre 2025, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$3.399.000) cada uno. |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 225 de 2025 |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | 27125 de 2025 |
| VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO | TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS (\$35123000). |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 12/31/2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica) | N/A |
| VALOR TOTAL PAGADO | TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS (\$35123000). |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS (\$35123000). |
| SUPERVISOR | Edwin Hernando Mayorga Echeverry |
| MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación] | N/A |
| CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO | N/A |
| CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO | N/A |
| SUSPENSIÓN | N/A |
| CESIÓN DE CONTRATO | N/A |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN | N/A |
| FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN | N/A |

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato 7512830, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|--------------|-----------|----------------------|
|--------------|-----------|----------------------|



| | SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento | [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Asistir y participar en todas las reuniones, sesiones o transferencias que tengan por objetivo conocer y apropiar los lineamientos institucionales, para garantizar la unidad de criterio y la correcta aplicación de los instrumentos conforme a lo establecido en la Guía de Orientaciones AVA vigente .</p> | <p>SI</p> | <p>Se participó en las transferencias correspondientes a los acompañamientos de formación complementaria y titulada para el rol Soporte de Acompañamiento a la formación</p> <p>Las evidencias reposan en el punto 7 Documentos de Ejecución del contrato en la plataformas SECOP II.</p> |
| <p>2. Cumplir con la programación diaria, empleando los instrumentos y herramientas según el tipo y momento de la formación; asegurando que los resultados se registren de forma precisa en los espacios y sistemas designados</p> | <p>SI</p> | <p>Se cumplió con la asignación diaria de fichas, lista de chequeo en formación complementaria y Titulada.</p> <p>Formación complementaria M1: 245 Fichas</p> <p>Formación complementaria M2: 247 Fichas</p> <p>Formación complementaria 20H: 5 Fichas</p> <p>Formación Titulada</p> <p>Alistamiento: 64 Fichas</p> <p>Formación Titulada Desarrollo: 405</p> |



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Las evidencias reposan en el punto 7 Documentos de Ejecución del contrato en la plataforma SECOP II. |
| 3. Registrar las evidencias de no cumplimiento en la aplicación de los instrumentos, siguiendo las instrucciones dadas y capturando imágenes | SI | Se cumplió con el registro de evidencias de no cumplimiento en la aplicación de los instrumentos Las evidencias reposan en el punto 7 Documentos de Ejecución del contrato en la plataforma SECOP II. |
| 4. Aplicar las correcciones solicitadas por el facilitador de acompañamiento o responsable del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación, en el tiempo establecido y asegurando que los instrumentos y evidencias reflejen las correcciones pertinentes | SI | Se aplicaron las correcciones solicitadas por el facilitador de acompañamiento, en el tiempo establecido y asegurando que los instrumentos y evidencias reflejen las correcciones pertinente Las evidencias reposan en el punto 7 Documentos de Ejecución del contrato en la plataforma SECOP II. |
| 5. Apoyar activamente las iniciativas de actualización de la Guía de Orientaciones AVA y otros documentos claves que sustentan el proceso de acompañamiento en la formación virtual | SI | Esta obligación no fue requerida durante la ejecución del contrato. |
| 6. Mantener | SI | Se Utilizó las herramientas de teams y correo |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>comunicación proactiva y diaria a través de las herramientas institucionales, respondiendo de manera oportuna y precisa a la información o requerimientos solicitados</p> | | <p>electrónico para tener comunicación con el equipo de formación virtual</p> |
| <p>7. Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.</p> | <p>SI</p> | <p>Esta obligación no fue requerida durante la ejecución del contrato.</p> |
| <p>8. Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.</p> | <p>SI</p> | <p>Esta obligación no fue requerida durante la ejecución del contrato.</p> |
| <p>9. Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así</p> | <p>SI</p> | <p>Se participó en las transferencias correspondientes a los acompañamientos de</p> |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional</p> | | <p>formación complementaria y titulada para el rol Soporte de Acompañamiento a la formación</p> <p>Las evidencias reposan en el punto 7 Documentos de ejecución del contrato en la plataformas SECOP II.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|----------------------------------|-------------------------|-----------|------------|
| ASEGURADORA | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | |
| NRO. DE PÓLIZA | 25-44-101199780 | | |
| CERTIFICADO O ANEXO | N/A | | |
| FECHA EXPEDICIÓN | 2/19/2025 | | |
| FECHA APROBACIÓN | 2/19/2025 | | |
| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | 2/19/2025 | 4/30/2026 | \$ 3512300 |
| Devolución del pago anticipado | N/A | N/A | N/A |
| Salarios y prestaciones sociales | N/A | N/A | N/A |
| Calidad del servicio | N/A | N/A | N/A |



En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Incluir número del modificatorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido: N/A

NOTA INTERNA. Esta información se debe diligenciar respecto del último modificatorio suscrito y que haya obligado al contratista a generar un anexo a las pólizas, en caso de que aplique.

N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Se certifica que el contratista dio cumplimiento a lo señalado en el contrato, ejecutando las actividades pactadas conforme a los términos y condiciones establecidos.

Durante la vigencia del contrato, se recibieron los bienes/servicios contratados a satisfacción, cumpliendo con las especificaciones técnicas, plazos y calidad acordados. Las entregas fueron verificadas y aprobadas por la supervisión, sin observaciones que afectaran la conformidad del objeto contractual.

No se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratorias de incumplimiento durante la ejecución del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el **2/19/2025**.



3.7 Liquidación del negocio jurídico

N/A

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|-------------------------|---------------|---------------|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |

NOTA INTERNA. Este numeral no aplica para los contratos de prestación de servicios personales. En ese sentido, se debe digitar “No aplica”.

5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|------------------------------------------------|------------|
| Valor inicial del negocio jurídico | \$35123000 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00 |
| Valor de las reducciones | \$ 0,00 |
| Valor final del negocio jurídico | \$ 0,00 |
| Valor ejecutado | \$35123000 |
| Valor pagado | \$35123000 |
| Valor por pagar | \$ 0,00 |
| Valor a liberar | \$ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:



- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el 09 de diciembre de 2025.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

EDWIN HERNANDO MAYORGA ECHEVERRY

Supervisor del contrato

Elaboró: HEYRA LUCIA VILLANUEVA CARDOZO

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.