

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 270 DE 2025

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Yeny Andrea Alarcón Bonilla
Identificación	52.819.259
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	9 de octubre de 2025
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud, con el fin de brindar acompañamiento en el seguimiento administrativo y financiero a los Prestadores de Servicios de Salud que se encuentran bajo medidas especiales
Plazo de Ejecución	2 meses y 23 días
Fecha de Inicio	9 de octubre de 2025
Fecha de Finalización	31 de diciembre de 2025
No. Expediente Electrónico	2025940011607000020E

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Modificación No.	N/A
Fecha	N/A
Objeto de la modificación	N/A

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	Diecinueve millones ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$19.833.333) M/CTE
Valor saldo a liberar primera cuenta de cobro:	Setecientos mil pesos (\$700.000) M/CTE
Valor adiciones:	\$0
Valor reducciones:	N/A
Valor pagado a la fecha:	Doce millones ciento treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$12.133.333) M/CTE
Valor del presente pago:	Tres millones quinientos de pesos (\$3.500.000) M/CTE
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar	Tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000) M/CTE
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:	Tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000) M/CTE
Valor total final:	Tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000) M/CTE

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:

Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
9 al 31 de octubre	001	439730425	2025-11-12	\$ 5.133.333
1 al 30 de noviembre	002			\$7.000.000
Valor Total de los Pagos				\$ 12.133.333

SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025.

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y en el expediente contractual electrónico número **2025940011607000020E**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación N°.1: Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo correspondiente del 1-15 de diciembre de 2025, el componente administrativo realizó seguimiento documental a la E.S.E. Hospital Nazareth	Acta de la visita	10,11 y 12 de diciembre
Se realiza visita en campo a la E.S.E. Hospital Luisa Blanque de la Plata, verificando instalaciones e infraestructura.	Certificación de permanencia, registro fotográfico.	15 de diciembre

Obligación N°.2: Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in- situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el seguimiento documenta a la E.S.E. Hospital Nazareth, se requirió información administrativa y financiera necesaria para el seguimiento.	Relación Excel	10,10 y 12 de diciembre
Se solicita información respecto a talento humano y OPS, por correo electrónico durante al seguimiento a la E.S.E. Hospital Nazareth	PDF solicitud por correo	11 de diciembre

Obligación N°.3: Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información "FENIX", de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legale

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó verificación y aprobación de la meta a los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" de la ESE Nazareth.	Aprobación línea meta realizados a través de la plataforma FENIX	12 de diciembre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" de la ESE Hospital San José de Maicao, correspondiente al periodo octubre de 2025.	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital San José de Maicao periodo octubre de 2025.	15 de diciembre de 2025
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos y financieros en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas "FÉNIX" del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E.,	Soportes y comentarios de la SNS realizados en el aplicativo FENIX, Hospital Rosario Pumarejo de	4 de diciembre de 2025

correspondiente al periodo de octubre de 2025.	López E.S.E periodo octubre de 2025.	
Se realiza análisis de los indicadores administrativos y financieros del aplicativo FENIX en estado crítico del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E	Se anexa PDF del análisis de los indicadores	9 de diciembre de 2025

Obligación N°.4: Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades sometidas a vigilancia especial e intervención para administrar que le sean asignadas por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos y lineamientos de la entidad y las disposiciones legales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza seguimiento al Agente interventor a decisiones de impacto Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Pantallazo reunión - Aplicativo teams	9 de diciembre de 2025
Se realizo seguimiento al Agente Interventor a decisiones de impacto Hospital San José de Maicao	Aplicativo teams	1 de diciembre de 2025
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente administrativo al Agente Interventor y Contralor del Hospital San José de Maicao.	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo octubre de 2025.	14 de diciembre de 2025
Se realizó el seguimiento y monitoreo desde el componente financiero y administrativo al Agente Interventor del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S. E	Comentarios realizados a través de la plataforma FENIX con respecto a la información reportada para el periodo octubre de 2025.	4 de diciembre de 2025

Se realizó verificación y aprobación de la meta a los indicadores administrativos FENIX del Hospital Nazareth	Aprobación línea meta realizados a través de la plataforma FENIX	12 de diciembre de 2025
---	--	-------------------------

Obligación N°.5: Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el periodo comprendido entre el 9 y el 31 de octubre no se ordena toma de posesión inmediata de los bienes, haberes y negocios y la intervención forzosa administrativa para administrar en ESE.	NA	NA

Obligación N°.6: Apoyar desde el componente administrativo y financiero la elaboración de respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo del 1 al 15 de diciembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A
Se verifica y se archiva los documentos asignados por la Dirección en la bandeja de informados.	PDF pantallazo aplicativo de gestión documental SuperArgos, bandeja de informado.	1 la 15 diciembre de 2025

Obligación N°.7: Revisar el componente administrativo y financiero de las bases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el periodo del 1 al 15 de diciembre no fueron asignados requerimientos para tramitar por parte del componente financiero y administrativo correspondientes a los hospitales asignados.	N/A	N/A

Obligación N°.8: Presentar los informes mensuales de ejecución contractual y radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La presente corresponde a la tercera cuenta de cobro la cual se realiza dentro del cronograma conforme a los lineamientos de la Supersalud.	Informe de supervisión del contrato BSFT21, Certificación de supervisión para pago GFFT14, planilla pagada, diciembre.	16 de diciembre de 2025

Obligación N°.9 Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se asiste a la reunión de rendición de cuentas del segundo semestre 2025.	Pieza comunicativa, registro fotográfico	4 de diciembre de 2025.

Se asiste de manera presencial a la reunión de Direccionamiento Estratégico Dirección de Medidas Especiales.	La respectiva acta la realiza la Dirección de Medidas Especiales, se anexa PDF pantallazo como evidencia de la reunión.	5 de diciembre de 2025.
--	---	-------------------------

Obligación N°.10 Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se asiste de manera virtual, revisión de la presentación para el comité por parte de la directora el Hospital Rosario Pumarejo.	Presentación en PowerPoint	8 de diciembre 2025
Se apoya en la verificación en SECOP II de las cuentas de los contratistas, conforme a la supervisión de la Directora de Medidas.	PDF pantallazos SECOP II- ejecución de contratos	9 y 10 de diciembre de 2025
Se realiza informe solicitada de la Delagatura de los logros de la Dirección de Medidas especiales para prestadores de Servicios de Salud	PDF – informe de los logros de la Dirección	11 de diciembre

1.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

El Contrato/convenio/orden de compra No. 270 se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

AVANCE FINANCIERO: 82%

AVANCE TÉCNICO: 82%

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado, en el siguiente enlace: Las evidencias del pago de seguridad social del mes de diciembre de 2025 se encuentran en el SharePoint de la Dirección de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud, en la carpeta contratistas / 2025 / contratos septiembre 2025/ admon. -financiero 2070-2025 Yeny Andrea Alarcon Bonilla/ soportes actividades realizadas/actividades de diciembre 2025.

UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato No. 270 de 2025, así como sus entregables se encuentran ubicados en el SharePoint de la Dirección de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud, en la carpeta contratistas / 2025 / contratos septiembre 2025/ admon. -financiero 2070-2025 Yeny Andrea Alarcon Bonilla/ soportes actividades realizadas/actividades noviembre 2025. [“Direccion Medidas Especiales para P.S.S. - Documentos - ACTIVIDADES DICIEMBRE 2025 - Todos los documentos”](#) Igualmente, se realizó verificación en el aplicativo FENIX, del análisis realizado al Hospital Rosario Pumarejo de Lopez ESE para el periodo octubre de 2025 y al Hospital San José de Maicao para el periodo octubre de 2025.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,



YENY ANDREA ALARCÓN BONILLA

Contratista

Anexos:

Planilla o certificación de pago de aportes a Seguridad Social correspondiente al periodo de diciembre 2025.