INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN**	
Número:	CO1.PCCNTR.6477110		de	2024	
Objeto: FORTALECIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO COMUNITARIO O COMO LOS DENOMINE CADA PUEBLO INDÍGENA PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONOCIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LA COMUNIDAD FOCALIZADA DEL PUEBLO ETTE ENAKKA					
Contratista/ Entidad:	Resguardo Indígena CHIMILA DE SAN ANGEL (ISSA ORISTUNA)				

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha de inicio:	**04**	**de**	**07**	**de**	**2024**
Fecha Inicial terminación:	**31**	**de**	**12**	**de**	**2024**
Valor inicial:	**$ 148.863.636**				

2. INFORMACIÓN DE LA ÚLTIMA GARANTÍA:

Garante:			
Identificación de la garantía única:	14-46-101119108	**Fecha de aprobación póliza de cumplimiento:**	**04.07.2024**
Identificación de la garantía de RCE:	**N/A**	**Fecha de aprobación póliza de RCE:**	**N/A**

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento.	**X**	04/07/2024	31/12/2025	$ 14.886.363,00
Pago de salarios y prestaciones.	**X**	04/07/2024	31/12/2027	$ 14.886.363,00
Calidad.	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Responsabilidad Civil Extracontractual	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Otro:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

3. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No. Modificación	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Descripción modificación
N/A	**N/A**	**N/A**

Nueva fecha de terminación:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Valor total incluidas las adiciones:	**N/A**				

4. INFORMACION FINANCIERA.

CDP N°	Fecha	Valor	RP N°	Fecha	Valor

97224	2024-05-22	$148.863.636	836924	28/06/2024	$148.863.636

5. BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI __ N/A ___ No__ N/A ___

*Si manejó anticipo relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos, en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**	N/A	**Ahorros**	N/A	**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	**N/A**	**Formato control de seguimiento anticipo***	N/A	**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios	N/A	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0.00%**	**Valor anticipo inicial (5)**	**$ -**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	**Valor anticipo adiciones (6)**	**$ -**
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		**Valor total anticipo (7)**	**$ -**
% Anticipo de adiciones (4)	**0.00%**	**Saldo pendiente por amortizar (8)**	**$ -**

Balance General

Concepto	Valor
Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN): (9)	$ 148,863,636
Valor Adiciones (10)	
Valor Reducciones (11)	
Valor Total del contrato/convenio MEN(12)	$ 148,863,636
Valor pagado/desembolsado (13)	$ 148,863,636
Valor ejecutado del contrato/convenio (14)	$ 148,863,636
Valor no ejecutado a liberar (15)	
Valor ejecutado y por pagar (16)	
Valor pagado no ejecutado por reintegrar (17)	
Valor pagado no ejecutado reintegrado (18)	
Saldo (19)	$ 148,863,636

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (20)	Orden de pago (21)	Fecha (22)	Valor total factura (23)	Valor amortización anticipo (24)	Valor neto (25)	% (26)
PAGO 1	457249424	29/11/2024	$ 44,659,091	$ -	$ 44,659,091	30%
PAGO 2	457246024	29/11/2024	$ 59,545,454	$ -	$ 59,545,454	40%
PAGO 3	17582925	29/01/2025	$ 44,659,091	$ -	$ 44,659,091	30%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 148,863,636	$ -	$ 148,863,636	100%

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (24) Valor total amortización anticipos.

9. **Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN):** Este es el valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial, dispuesto en el contrato sin adiciones ni reducciones, pero solo del valor correspondiente a los aportes realizados por el Ministerio de Educación Nacional.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total del contrato/convenio MEN:** Es la operación resultante de las casillas (9) + (10) – (11)
13. **Valor Pagado/Desembolsado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Ejecutado contrato/convenio:** En esta casilla se debe incluir el porcentaje representado en valor del contrato que efectivamente ejecutó la otra parte de las obligaciones o compromisos dispuestos en el contrato o convenio.
15. **Valor No Ejecutado a Liberar:** Corresponde al valor no pagado o no desembolsado por el MEN y que no fue ejecutado por la otra parte y en esa medida corresponde solicitar la liberación de recursos.
16. **Valor Ejecutado y por pagar:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
17. **Valor pagado no ejecutado por reintegrar:** Se debe diligenciar el valor que por razones debidamente justificadas el contratista o conveniente debe reintegrar de lo ya pagado.
18. **Valor pagado no ejecutado reintegrado:** Corresponde al valor pagado o desembolsado que el contratista o conveniente no ejecutó pero que al momento de la generación de este informe ya fue reintegrado.
19. **Saldo:** Corresponde a la sumatoria de las casillas (15) + (16) + (17) + (18).

20. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
21. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
22. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
23. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
24. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
25. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor total de la factura (23) y Valor Amortización anticipo (24)
26. **%:** Es la División entre el valor total (12) y el valor total de la factura (23)

SALDOS DEL CONTRATO

1. **PAGOS PENDIENTES A FAVOR DEL CONTRATISTA**

N/A

2. **OTROS SALDOS:**

OBSERVACIONES

N/A

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por liberar __ N/A ___ por reintegrar _ N/A ____ reintegrado___ N/A _ A favor del contratista ___ N/A __

Explique a que corresponde el saldo:
N/A

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	**N/A**	**CDP Nº**	**N/A**	**Compromiso o Registro**	**N/A**	**Valor a liberar**	**$ N/A**
Unidad/Subunidad Ejecutora Solicitante:		**N/A**				**Total a liberar**	**$ N/A**
Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Dicha información se encuentra en el CDP (Posición Catálogo de Gasto). **Nota 2. En la casilla Unidad/Subunidad Ejecutora Solicitante:** Dicha información se encuentra en el CDP (MEN Gestión General (22-01-01), MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas (22-01-004), Mejoramiento de la Calidad de EPBM (22-01-01-00N), Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia (22-01-01-00P), Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia (22-01-01-00Q).							

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	**N/A**
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	**N/A**
% de Ejecución contrapartida a la fecha	**N/A**

6. RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

7. APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**x**	**NO**
	Marque con una X	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	**N/A**
Aportes al sistema de pensiones	**N/A**

Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

8. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100**
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**100**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente ***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.** ****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Supervisión/Interventoría**	

9. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES/COMPROMISOS

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Participar en todas las reuniones a las que el Ministerio lo convoque relacionadas con la ejecución de la presente contratación.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista participó en todas las reuniones a las que EL MINISTERIO lo convoco relacionadas con la ejecución de la presente contratación, se plantearon reuniones mensuales para revisar la correcta ejecución del contrato.
		Entrega producto Si_X__ No___
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Actas en la plataforma SECOP II en la pestaña 7, en el apartado “Documentos de ejecución del contrato”, específicamente los archivos denominados: REUNIONES DE SEGUIMIENTO ETTE ENNAKA 2024, 2.3_DOCUMENTO_ DESCRIPTIVO_ SOCIALIZACION_ SED_MEN.pdf y 3_3_DOCUMENTO_DESCRIPTIVO_REUNION_SOCIALIZACION_KIIROWA_CURRICULAR_CICLOS_KOOGRAJMAANA_JASSASAKREYA'.pdf
2	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión y/o interventoría, relacionadas con la ejecución de la presente contratación.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista participó en todas las reuniones a las que EL MINISTERIO lo convoco relacionadas con la ejecución de la presente contratación. se plantearon reuniones mensuales para revisar la correcta ejecución del contrato.
		Entrega producto Si_X__ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Actas en la plataforma SECOP II en la pestaña 7, en el apartado “Documentos de ejecución del contrato”, específicamente los archivos denominados: REUNIONES DE SEGUIMIENTO ETTE ENNAKA 2024, 2.3_DOCUMENTO_ DESCRIPTIVO_ SOCIALIZACION_ SED_MEN.pdf y 3_3_DOCUMENTO_DESCRIPTIVO_REUNION_SOCIALIZACION_KIIROWA_CURRICULAR_CICLOS_KOOGRAJMAANA_JASSASAKREYA'.pdf

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto de esta contratación.	% de Avance:100
		Descripción del avance: El contratista dispuso de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto de esta contratación.
		Entrega producto Si_x__ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II en la pestaña 7 y mediante radicados en el SGDEA 2024-ER-0538057, 2024-ER-0556141 y 2024-ER_0667546 y 2025-ER- 0333903
4	Entregar al Ministerio, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación. Esta entrega deberá ser en medio magnético (puede ser en Memoria o en Disco Duro).	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista entregó a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicito, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produjeron en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establece el Archivo General de la Nación. Esta entrega deberá ser en medio magnético (puede ser en CD o en Memoria o en Disco Duro). Se realizó el ejercicio de estructuración y validación del FUID.
		Entrega producto Si_x__ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Mediante radicados del SGDEA 2024-ER-0538057, 2024-ER-0556141 y 2024-ER_0667546 y 2025-ER- 0333903
5	Colaborar con el Ministerio en el suministro de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución del contrato, sin que ello implique renuncia tácita o expresa por parte del ejecutor, a las inmunidades y derechos que goza en virtud del suscrito entre esta y el Gobierno Nacional.	% de Avance: 0
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no se realizaron este tipo de requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución del contrato
		Entrega producto Si___ No_x___
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
6	Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, que sean asignadas, en los términos establecidos en la ley.	% de Avance:100
		Descripción del avance: El contratista dio respuesta a las solicitudes asignadas por la supervisión dentro de los tiempos establecidos por la supervisión.
		Entrega producto Si_x__ No__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En los correos electrónicos: lsalazar@mineducacion.gov.co, atoro@mineducacion.gov.co solayan@mineducacion.gov.co Como también en el sistema de gestión documental SGDEA por medio de los radicados: 2024-ER-0538057, 2024-ER-0556141 y 2024-ER_0667546 y 2025-ER- 0333903
7	Presentar los informes de ejecución conforme haya	% de Avance:100

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
	sido definido en el respectivo cronograma y plan de trabajo	Descripción del avance: El contratista presentó los informes de ejecución conforme fueron definidos en la reunión inicial del contrato con respectivo cronograma y plan de trabajo.
		Entrega producto Si_x__ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso Mediante radicados 2024-ER-0538057, 2024-ER-0556141 y 2024-ER_0667546 y 2025-ER- 0333903. Así mismo se encuentra esta información la plataforma SECOPII en la pestaña No. 7, en el apartado "Documentos de ejecución del contrato": En donde se evidencia el cargue de los productos y/o entregables objeto de la contratación asociados a cada pago, lo que fue avalado por la supervisión
8	Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia.	% de Avance:100
		Descripción del avance: El contratista se mantuvo actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente y operó dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia. Evidencia de esto es el correcto cargue de la información en dicha plataforma.
		Entrega producto Si_x__ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Mediante radicados recibidos a través del SGDEA 2024-ER-0538057, 2024-ER-0556141 y 2024-ER_0667546 y 2025-ER- 0333903. Así mismo se encuentra esta información la plataforma SECOPII en la pestaña No. 7, en el apartado "Documentos de ejecución del contrato": En donde se evidencia el cargue de los productos y/o entregables objeto de la contratación asociados a cada pago, lo que fue avalado por la supervisión.
9	Adelantar las gestiones necesarias y suficientes para la liquidación del contrato en los plazos establecidos por la ley.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista adelantó las gestiones necesarias y suficientes para la liquidación del contrato en los plazos establecidos por la ley. Como la entrega de FUID para revisión y entrega final de productos a la Subdirección de Relacionamiento con la Ciudadanía mediante radicado 2025-ER- 0333903.
		Entrega producto Si_x__ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Mediante radicado 2025-ER-0333903 y en la plataforma SECOPII en la pestaña No. 7, en el apartado "Documentos de ejecución del contrato", En donde se evidencia el cargue de los productos y/o entregables objeto de la contratación asociados a cada pago, lo que fue avalado por la supervisión.
10	No subcontratar la ejecución del objeto contractual.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista no subcontrató la ejecución del objeto contractual. De lo anterior, la supervisión no evidenció ninguna falta frente al cumplimiento de esta obligación.

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
		Entrega producto Si___ No__x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
11	No vincular menores de edad, en aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Contrato de consultorías y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista no vinculó menores de edad, en aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Contrato de consultorías y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.
		Entrega producto Si_x__ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Mediante radicado 2024-ER-0453682, y 2025-ER- 0333903. Así mismo se encuentra esta información la plataforma SECOPII en la pestaña No. 7, en el apartado “Documentos de ejecución del contrato”
12	Verificar el cumplimiento de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, en especial lo referente al registro de antecedentes en bases de datos de la Policía Nacional con relación a agresores sexuales y las normas que las complementan o modifiquen.	% de Avance:100
		Descripción del avance: El contratista verificó el cumplimiento de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, en especial lo referente al registro de antecedentes en bases de datos de la Policía Nacional con relación a agresores sexuales. Esta validación la realizó directamente en la página de la policía, alimentada con la información de ICBF
		Entrega producto Si_x__ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: se encuentra esta información la plataforma SECOPII en la pestaña No. 7, en el apartado “Documentos de ejecución del contrato”, específicamente el archivo denominado: Consulta de Inhabilidades ette
13	Informar oportunamente al MEN cualquier cambio de los profesionales del equipo técnico. Los profesionales que se evalúen deben ser quienes participen en el desarrollo del contrato, en caso de requerirse algún cambio en uno o algunos de los profesionales del equipo clave, la nueva hoja de vida presentada debe ser avalada previamente por el Ministerio de Educación Nacional y el nuevo profesional deberá contar con iguales o mejores calificaciones que el profesional al que está remplazando.	% de Avance:0
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no informó sobre cambios en los profesionales del equipo técnico.
		Entrega producto Si___ No__x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
14	Atender en forma oportuna todas las indicaciones que para la ejecución de la presente contratación realice el supervisor.	% de Avance:100
		Descripción del avance: El contratista atendió de manera juiciosa y oportuna las indicaciones realizadas por el supervisor para la ejecución de la presente contratación.
		Entrega producto Si_x__ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Mediante radicados 2024-ER-0538057, 2024-ER-0556141 y 2024-ER_0667546 y 2025-ER- 0333903. Así mismo se encuentra esta información la plataforma SECOPII en la pestaña No. 7, en el apartado “Documentos de ejecución del contrato”

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
15	Solicitar autorización escrita del Ministerio para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos del Ministerio.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista solicitó de manera verbal en reunión de seguimiento la autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.
		Entrega producto Si___ No__x__ Ubicación:
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
16	Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	% de Avance:100
		Descripción del avance: El contratista asumió la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. Evidencia de este cumplimiento es el certificado a satisfacción emitido pos la supervisión para cada uno de los 3 pagos
		Entrega producto Si_x__ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: : Mediante radicados 2024-ER-0538057, 2024-ER-0556141 y 2024-ER_0667546 y 2025-ER- 0333903. Así mismo se encuentra esta información la plataforma SECOPII en la pestaña No. 7, en el apartado: Plan de Pagos

Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
	Remitir al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso en 2024.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista remitió al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso en 2024.
		Entrega producto Si_x_ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Radicado No. 2024-ER-0538057 y en la plataforma SECOPII, en la pestaña 7 en los documentos de ejecución del contrato, específicamente el archivo: HV- AVAL EQUIPO TÉCNICO.pdf
2	Establecer el cronograma de ejecución conjuntamente con el supervisor.	% de Avance:100%
		Descripción del avance: El contratista estableció el cronograma de ejecución conjuntamente con el supervisor, en la reunión inicial del contrato.
		Entrega producto Si_x__ No____

		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Radicado No. 2024-ER-0538057 y en la plataforma SECOPII, en la pestaña 7 en los documentos de ejecución del contrato, específicamente el archivo: "1_DOCUMENTO_PLAN_DE_ACCION.pdf
3	Realizar por lo menos dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar los documentos con la sistematización, y recomendaciones, con actas, listado de asistencia y registro fotográfico.	% de Avance: 100 Descripción del avance: El contratista realizó las reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se hizo entrega los documentos con la sistematización, y recomendaciones, con actas, listado de asistencia y registro fotográfico. Entrega producto Si_x__ No____ Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Radicado No. 2024-ER-0538057 y 2024-ER_0667546 . En la plataforma SECOPII, en la pestaña 7 en los documentos de ejecución del contrato específicamente con los archivos2.3_DOCUMENTO_ DESCRIPTIVO_ SOCIALIZACION_ SED_MEN.pdf y 3_3_DOCUMENTO_DESCRIPTIVO_REUNION_SOCIALIZACION_KIIROWA_CURRICULAR_CICLOS_KOOGRAJMAANA_JASSASAKREYA'.pdf
4	Documento de plan de acción describiendo las actividades, estrategias metodológicas, recursos, responsable y cronograma para la implementación de la presente propuesta técnica.	% de Avance: 100 Descripción del avance: El contratista implementó el plan de acción de trabajo, realizó las actividades previamente establecidas y entrega de los productos Entrega producto Si_x_ No____ Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Radicado No. 2024-ER-0538057 y en la plataforma SECOPII, en la pestaña 7 en los documentos de ejecución del contrato, específicamente el archivo: "1_DOCUMENTO_PLAN_DE_ACCION.pdf
5	Documentos descriptivos de las reuniones de socialización de la propuesta y sus alcances que incluyen la agenda de trabajo, su desarrollo y resultados o conclusiones obtenidas con sus correspondientes listados de asistencia, registro fotográfico o actas de acuerdo sí a ellas se llegare. Las reuniones de socialización son: Una (1) reunión de socialización comunitaria; una (1) reunión de socialización con la rectora, dinamizadores educativos, pedagogos y etnoeducadores de la Institución Etnoeducativa Departamental Ette Ennaka (IEDEE) y una (1) reunión de socialización con la Secretaría de Educación Departamental del Magdalena.	% de Avance: 100 Descripción del avance: El contratista entregó los documentos descriptivos de las reuniones de socialización de la propuesta y sus alcances que incluyen la agenda de trabajo, su desarrollo y resultados o conclusiones obtenidas con sus correspondientes listados de asistencia, registro fotográfico o actas de acuerdo. Entrega producto Si_x_ No____ Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: en la plataforma SECOPII, en la pestaña 7 en los documentos de ejecución del contrato, específicamente los archivos: 2024-ER-0538057 , 2.1_DOCUMENTO DESCRIPTIVO_SOCIALIZACION_COMUNITARIA.pdf, 2.2_DOCUMENTO DESCRIPTIVO_ SOCIALIZACION_IEDEE.pdf y 2.3_DOCUMENTO_ DESCRIPTIVO_ SOCIALIZACION_ SED_MEN.pdf
6	Documento descriptivo del taller de ajuste al kiirowa curricular del ciclo koogramaajna realizado con la participación de los dinamizadores educativos, pedagógicos o etnoeducadores que contiene el diseño y bitácora del mismo, su desarrollo con la metodología	% de Avance: 100 Descripción del avance: El contratista entregó el documento descriptivo del taller de ajuste al kiirowa curricular del ciclo koogramaajna realizado con la participación de los dinamizadores educativos, pedagógicos o etnoeducadores

	de taller y resultados obtenidos, soportado con los listados de asistencia y un registro fotográfico.	que contiene el diseño y bitácora del mismo, su desarrollo con la metodología de taller y resultados obtenidos, soportado con los listados de asistencia y un registro fotográfico.
		Entrega producto Si_x_ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Mediante radicado No. 2024-ER-0556141 y en la plataforma SECOPII, en la pestaña 7 en los documentos de ejecución del contrato, específicamente en los archivos: 2_1_DOCUMENTO_KII'ROWA_CURRICULAR_CICLO_KOOGRAMAAJNA'.pdf
7	Documento de kiirowa curricular del ciclo koogramaajna' actualizado y ampliado que además de contener la malla curricular en el marco de una educación propia e intercultural establecerá su articulación con el modelo pedagógico Un hilado para consagrar la vida y la cultura del Pueblo Ette Ennaka que servirá de guía a la práctica pedagógica.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista entregó el documento de kiirowa curricular del ciclo koogramaajna' actualizado y ampliado que además de contener la malla curricular en el marco de una educación propia e intercultural establecerá su articulación con el modelo pedagógico Un hilado para consagrar la vida y la cultura del Pueblo Ette Ennaka que servirá de guía a la práctica pedagógica.
		Entrega producto Si_x_ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Mediante radicado No. 2024-ER-0556141 y en la plataforma SECOPII, en la pestaña 7 en los documentos de ejecución del contrato, específicamente en los archivos: 2_1_DOCUMENTO_KII'ROWA_CURRICULAR_CICLO_KOOGRAMAAJNA'.pdf
8	Documento descriptivo del taller de identificación del énfasis vocacional o vocacionales del ciclo jassasakreya' realizado con la participación de los dinamizadores educativos, pedagógicos o etnoeducadores que contiene el diseño y bitácora del mismo, documentos de trabajo, su desarrollo con la metodología de taller y resultados obtenidos, soportado con los listados de asistencia y un registro fotográfico.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista entregó el documento descriptivo del taller de identificación del énfasis vocacional o vocacionales del ciclo jassasakreya' realizado con la participación de los dinamizadores educativos, pedagógicos o etnoeducadores que contiene el diseño y bitácora del mismo, documentos de trabajo, su desarrollo con la metodología de taller y resultados obtenidos, soportado con los listados de asistencia y un registro fotográfico.
		Entrega producto Si_x_ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Ubicación: Mediante radicado No. 2024-ER-0556141 y en la plataforma SECOPII, en la pestaña 7 en los documentos de ejecución del contrato, específicamente en los archivos: 2_2_DOCUMENTO_DESCRIPTIVO_TALLER_ENFASIS VOCACIONAL_JASASSAKREYA.pdf
9	Documento descriptivo del taller de construcción o ampliación del kiirowa curricular del ciclo jassasakreya' realizado con la participación de los dinamizadores educativos, pedagógicos o etnoeducadores que contiene el diseño y bitácora del mismo, documentos de trabajo, su desarrollo con la metodología de taller y resultados obtenidos, soportado con los listados de asistencia y un registro fotográfico.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista entregó el documento descriptivo del taller de construcción o ampliación del kiirowa curricular del ciclo jassasakreya' realizado con la participación de los dinamizadores educativos, pedagógicos o etnoeducadores que contiene el diseño y bitácora del mismo, documentos de trabajo, su desarrollo con la metodología de taller y resultados obtenidos, soportado con los listados de asistencia y un registro fotográfico

		Entrega producto Si_x_ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Mediante radicado No. 2024-ER-0556141 y en la plataforma SECOPII, en la pestaña 7 en los documentos de ejecución del contrato, específicamente en los archivos: 2_3_DOCUMENTO_DESCRIPTIVO_TALLER_CONSTRUCCION_KIIROWA_JASASSAKREYA.pdf
10	Documento inicial de kiirowa curricular jassasakreya' que además de contener la malla curricular para este ciclo establecerá los lineamientos generales del énfasis vocacional, la gestión del conocimiento implicada, la articulación con el ciclo de aprendizaje koogramaajna´ y la articulación interinstitucional para su materialización	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista allegó el documento inicial de kiirowa curricular jassasakreya' que además de contener la malla curricular para este ciclo estableció los lineamientos generales del énfasis vocacional, la gestión del conocimiento implicada, la articulación con el ciclo de aprendizaje koogramaajna´ y la articulación interinstitucional para su materialización.
		Entrega producto Si_x_ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Mediante radicado No. 2024-ER_0667546 y en la plataforma SECOPII, en la pestaña 7 en los documentos de ejecución del contrato, específicamente en los archivos 3_1_DOCUMENTO_INICIAL_KII_ROWA_CURRICULAR_CICLO_JASSAKREYA_.pdf y 3_DOCUMENTO_DESCRIPTIVO_TALLER_ AJUSTE_KII'ROWA CURRICULAR_ KOOGRAMAAJNA.pdf
11	Documento descriptivo del taller comunitario de socialización de los resultados o actualización y construcción de los procesos curriculares de los ciclos koogramaajna´ y jassasakreya´ que contiene el diseño y bitácora del mismo, documentos de trabajo, su desarrollo con la metodología de taller y resultados obtenidos, soportado con los listados de asistencia y un registro fotográfico.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista remitió el documento descriptivo del taller comunitario de socialización de los resultados o actualización y construcción de los procesos curriculares de los ciclos koogramaajna´ y jassasakreya´ que contiene el diseño y bitácora del mismo, documentos de trabajo, su desarrollo con la metodología de taller y resultados obtenidos, soportado con los listados de asistencia y un registro fotográfico.
		Entrega producto Si_x_ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Mediante radicado No. 2024-ER_0667546 y en la plataforma SECOPII, en la pestaña 7 en los documentos de ejecución del contrato, específicamente en el archivos: 3_2_DOCUMENTO_ DESCRIPTIVO_ TALLER_COMUNITARIO_SOCIALIZACION_RESULTADOS .pdf
12	Documento descriptivo de la reunión de socialización de los kiirowa curriculares de los ciclos koogramaajna´ y jassasakreya´ a la Secretaría de Educación Departamental que incluyen la agenda de trabajo, su desarrollo y resultados o conclusiones obtenidas con sus correspondientes listados de asistencia, registro fotográfico o acta de acuerdos sí a ella se llegare.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista elaboró el documento descriptivo de la reunión de socialización de los kiirowa curriculares de los ciclos koogramaajna´ y jassasakreya´ a la Secretaría de Educación Departamental que incluyen la agenda de trabajo, su desarrollo y resultados o conclusiones obtenidas con sus correspondientes listados de asistencia, registro fotográfico o acta de acuerdos sí a ella se llegare.

		Entrega producto Si_x_ No____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Mediante radicado No. 2024-ER_0667546 y en la plataforma SECOPII, en la pestaña 7 en los documentos de ejecución del contrato, específicamente en el archivos: 3_3_DOCUMENTO_DESCRIPTIVO_REUNION_SOCIALIZACION_KIIROWA_CURRICULAR_CICLOS_KOOGRAJMAANA_JASSASAKREYA'.pdf

10. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLÁUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones/compromisos ambientales mediante el control operacional respectivo.	N/A	N/A

Nº	**Obligaciones/compromisos ambientales del Contratista/Conveniente**	**Estado de avance de la obligación/compromiso**
1		**% de avance: N/A**
		Descripción del avance: N/A
		Entrega de producto: si_ N/A __ no____ N/A
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
2…		

11. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	**Problema identificado que afecto la ejecución**	**Justificación**	**Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**N/A**	**N/A**	**N/A**

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción)	**x**	**NO**

12. MEJORAS:		
Indique si con la ejecución del contrato se agrega valor a los bienes inmuebles de la entidad. **(Señale con una X una sola opción)**	**SI**	**x**

ADQUISICIÓN DE BIENES TANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes tangibles. **(Señale con una X una sola opción)**	**SI**	**x**

PLACA DE INVENTARIO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
N/A	N/A	N/A

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**

¿Por qué? Anexar Soportes	**N/A**				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**		**NO**	**x**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**		**NO**	**x**

Observaciones

1.

Liquidación en Tienda Virtual

En caso de tratarse de órdenes de compra que se realizan en la Tienda Virtual se debe diligenciar lo siguiente, con el fin de ser transcrito en el acta de liquidación de tienda virtual:

La presente acta de liquidación se proyecta de conformidad con la información contenida en el informe final de la Orden de Compra No. __ **N/A** ___ de __ **N/A** ___, suscrita entre el MEN y _____, diligenciado por el supervisor _____. **N/A**
N/A
Se genera un saldo a liberar/reintegrar de $_____ **N/A** _____. (Solo cuando haya saldos en el contrato)

EL CONTRATISTA manifiesta que SI **N/A** ___ NO__ **N/A** __ renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente liquidación.

De acuerdo con lo anterior las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (1)			primero
días del mes de	octubre	De	2025

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	x
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	

FIRMA INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre:	**Sandra Viviana Olaya Nieto**
Empresa /Área:	**Ministerio de Educación Nacional / Subdirección Fomento de Competencias**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor
*Nombrar los documentos conforme el listado de nombramiento adoptado con **la Circular 024 del 20 de mayo de 2025** "Lineamientos para la gestión y archivo de expedientes electrónicos en todas las etapas del proceso de contratación" y seguir las instrucciones impartidas en la misma a los supervisores/interventores de contratos/convenios.