	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 10

DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	09 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 08 DE NOVIEMBRE HASTA 07 DE DICIEMBRE 2025

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (Incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO No 2318 DEL 31 DE JULIO DEL AÑO 2025, SECOP No. CD-2262-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HEIDY YISETH CORRECHA PEREZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1121967693		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO DE VILLAVO SOMOS TODOS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	GINNA FERNANDA MARIN RIVERA CC 1.121.845.074		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que hay tenido, en orden empezando por el vigente)	31 DE JULIO DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO: (letras y número)	DIECIOCHO MILLONES	CUATROCIENTOS	
	CINCUENTA MIL. (\$ 18.450.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO MESES QUINCE DIAS		
FECHA DE INICIO:	08/08/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	22/12/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRORROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DESCRIPCIÓN: ___ N/A		



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 2 de 10

2. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1: Coordinar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización tanto en la zona rural como en la urbana, garantizando que se lleven a cabo de manera eficiente y ordenada.

Durante este periodo contractual, la profesional social coordinó logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización realizados en las zonas rural y urbana del municipio, garantizando que se llevaran a cabo de manera eficiente y ordenada en el marco del proceso de Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito "Villavo somos todos". Asimismo, realizó el Mapa de Actores, orientando la correcta recolección y actualización de la información social y territorial, y asegurando la adecuada articulación con líderes comunitarios y actores locales fundamentales para el avance del proceso.

Anexos y Evidencias:

Fecha de Ejecución	Actividad	Lugar	Responsable	Estado	Observaciones
13/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
14/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
15/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
16/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
17/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
18/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
19/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
20/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
21/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
22/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
23/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
24/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
25/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
26/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
27/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
28/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
29/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	
30/06/2025	Coordinación logística	El Amor, Páramo	Prof. Social	Finalizado	

Fecha de realización	Horario de realización	Lugar	Corregimiento	Casos de los Sujetos Objeto de Actualización
21-11-2025	3:00 PM- 4:30 PM	Plazuela de la Vereda El Amor Sector B	Corregimiento 1	El Amor, Páramo Ciénaga Sector A, Sector B, Sector C
27-11-2025	5:00 PM-6:30 PM	Finca 1 Casa de la Vereda Lucía	Corregimiento 2	Comodoro
27-11-2025	3:00 PM-5:00 PM	Casa de Doble Roca	Corregimiento 2	El Carmen
28-11-2025	6:00 PM-7:30 PM	Finca Agua Natural	Corregimiento 2	Buenos Aires Alto y Buenos Aires Bajos
29-11-2025	2:00PM-3:30 PM	Finca Corral Ajibó	Corregimiento 2	Serrín y La Libertad
29-11-2025	9:00 am- 10:30 Am	Caseta Vereda La Bendición	Corregimiento 2	La Bendición

Puede ver seguimiento de actividades en:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rk1YINMw->



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 3 de 10

6AsOEDVFTsEGFFaoGxfaLR2pDNStY240Y8/edit?gid=0#gid=0

ACTIVIDAD No. 2: Gestionar la identificación y listado de actores en el municipio de Villavicencio, que deben ser convocados a las jornadas de socialización, incluyendo líderes comunales, líderes veredales, líderes gremiales y otros actores relevantes durante proceso "Actualización Catastral con enfoque multipropósito Villavo Somos Todos"

Durante el periodo contractual, la profesional social gestionó la identificación y el listado de actores relevantes del municipio de Villavicencio que debían ser convocados a las jornadas de interlocución en el marco del proceso de Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito "Villavo Somos Todos". Esta gestión incluyó la revisión y consolidación de información territorial, la identificación de líderes comunales, veredales y gremiales, así como de otros actores estratégicos cuya participación resultaba fundamental para garantizar el adecuado relacionamiento con la ciudadanía.

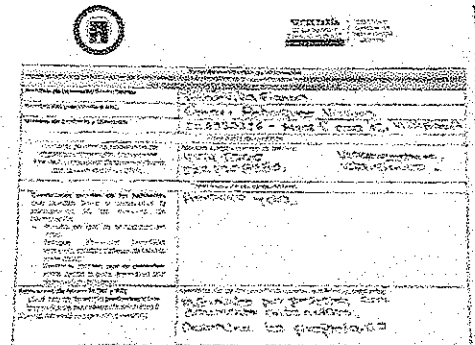
Asimismo, la profesional social orientó la articulación con dichos actores, asegurando su incorporación en las actividades programadas y fortaleciendo los canales de dialogo en los corregimientos 1, 2, 4, 5 y 7, a través del diligenciamiento de fichas de recolección de información en las interlocuciones con el fin de alimentar la información del mapa de actores.


Para efectos de evidenciar el mapa de actores se adjunta el link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1a3i-hqCLY3s1vM-Vq7vez5Oiz8IVoew6/edit?gid=1732586251#gid=1732586251>

Anexos y Evidencias:

Actividad	Descripción	Fecha de Ejecución	Estado	Evidencia
Identificación de actores	Revisión de información territorial y consolidación de datos de líderes comunales, veredales y gremiales.	13/06/2025	Completada	[Link a Google Sheets]
Articulación con actores	Orientación y fortalecimiento de canales de diálogo en los corregimientos 1, 2, 4, 5 y 7.	13/06/2025	Completada	[Link a Google Sheets]
Interlocuciones	Diligenciamiento de fichas de recolección de información durante las jornadas de socialización.	13/06/2025	Completada	[Link a Google Sheets]
Actualización de mapa de actores	Alimentación del mapa de actores con la información recolectada.	13/06/2025	Completada	[Link a Google Sheets]



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 5 de 10

<p>La secretaria de catastro y espacio público invita a los residentes de las veredas</p> <p>a conocer el contenido de la actualización catastral multipropósito que se lleva a cabo en el área urbana y rural.</p> <p>Este espacio busca garantizar el derecho a la participación comunitaria en el desarrollo de programas y proyectos.</p> <p>Fecha: [Redacted]</p> <p>Hora: [Redacted]</p> <p>Lugar: [Redacted]</p> <p>Recordar que la actualización catastral es un servicio público sin costo.</p>	<p>La secretaria de catastro y espacio público invita a los residentes de la vereda</p> <p>a conocer el contenido de la actualización catastral multipropósito que se lleva a cabo en el área urbana y rural.</p> <p>Este espacio busca garantizar el derecho a la participación comunitaria en el desarrollo de programas y proyectos.</p> <p>Fecha: [Redacted]</p> <p>Hora: [Redacted]</p> <p>Lugar: [Redacted]</p> <p>Recordar que la actualización catastral es un servicio público sin costo.</p>	<p>La secretaria de catastro y espacio público invita a los residentes de la vereda</p> <p>a conocer el contenido de la actualización catastral multipropósito que se lleva a cabo en el área urbana y rural.</p> <p>Este espacio busca garantizar el derecho a la participación comunitaria en el desarrollo de programas y proyectos.</p> <p>Fecha: [Redacted]</p> <p>Hora: [Redacted]</p> <p>Lugar: [Redacted]</p> <p>Recordar que la actualización catastral es un servicio público sin costo.</p>
<p>La secretaria de catastro y espacio público invita a los residentes de las veredas</p> <p>a conocer el contenido de la actualización catastral multipropósito que se lleva a cabo en el área urbana y rural.</p> <p>Este espacio busca garantizar el derecho a la participación comunitaria en el desarrollo de programas y proyectos.</p> <p>Fecha: [Redacted]</p> <p>Hora: [Redacted]</p> <p>Lugar: [Redacted]</p> <p>Recordar que la actualización catastral es un servicio público sin costo.</p>	<p>La secretaria de catastro y espacio público invita a los residentes de las veredas</p> <p>a conocer el contenido de la actualización catastral multipropósito que se lleva a cabo en el área urbana y rural.</p> <p>Este espacio busca garantizar el derecho a la participación comunitaria en el desarrollo de programas y proyectos.</p> <p>Fecha: [Redacted]</p> <p>Hora: [Redacted]</p> <p>Lugar: [Redacted]</p> <p>Recordar que la actualización catastral es un servicio público sin costo.</p>	<p>La secretaria de catastro y espacio público invita a los residentes de las veredas</p> <p>a conocer el contenido de la actualización catastral multipropósito que se lleva a cabo en el área urbana y rural.</p> <p>Este espacio busca garantizar el derecho a la participación comunitaria en el desarrollo de programas y proyectos.</p> <p>Fecha: [Redacted]</p> <p>Hora: [Redacted]</p> <p>Lugar: [Redacted]</p> <p>Recordar que la actualización catastral es un servicio público sin costo.</p>

ACTIVIDAD No 4: Realizar la presentación del proceso catastral a los diferentes actores del municipio, utilizando estrategias para implementar los niveles de interlocución I, II, III y IV.

Durante el periodo contractual, la profesional social realizó la presentación del proceso de Actualización Catastral Multipropósito ante los diferentes actores del municipio, implementando estrategias acordes con los niveles de interlocución , II y III. Esta labor incluyó la socialización integral del proceso con comunidades en territorio, la conducción de espacios participativos dirigidos a líderes sociales, organizaciones comunitarias y ciudadanía en general en los corregimientos 1, 2, 4, 5 y 7.

Asimismo, se orientó la estructuración de los contenidos presentados, asegurando la claridad técnica y la pertinencia de la información divulgada en cada nivel de interlocución y zona del municipio, permitiendo fortalecer el entendimiento del proceso de actualización catastral "Villavo



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

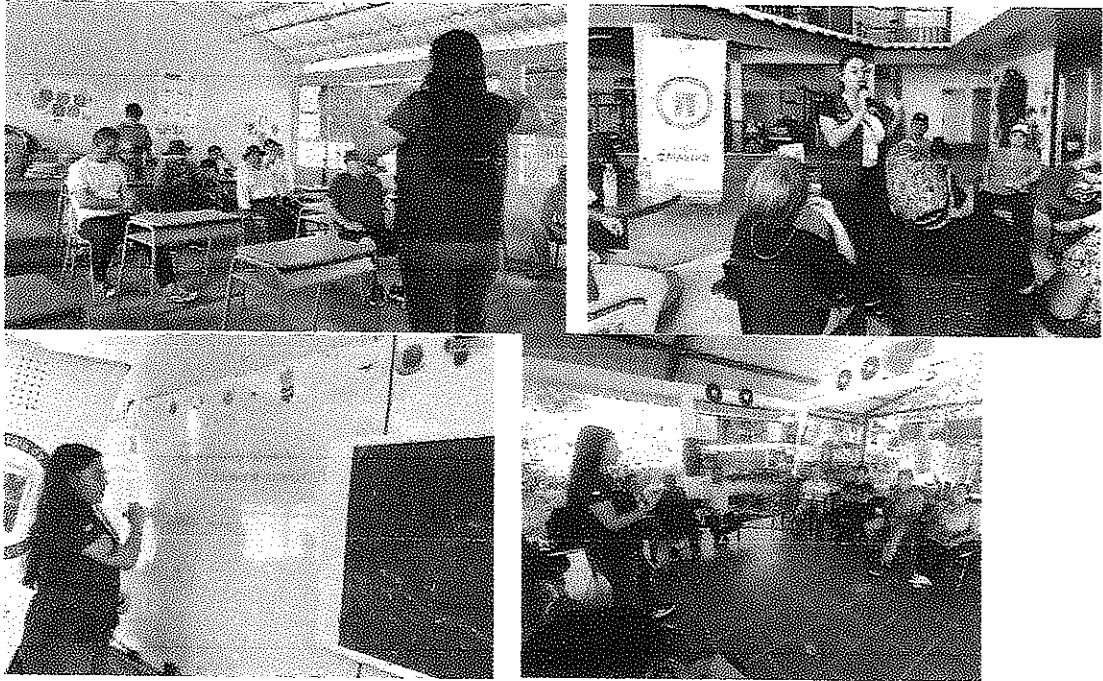
Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 6 de 10

somos todos”, promover el diálogo colaborativo y consolidar compromisos que aportaron a una implementación transparente, articulada y con mayor apropiación por parte de las comunidades y entidades del territorio.

Anexos y Evidencias:



ACTIVIDAD No 5: Atender las solicitudes de información de la ciudadanía relacionadas con la programación e intervención del proceso.

La Profesional social atendió de manera oportuna las solicitudes de información presentadas por la ciudadanía relacionadas con la programación e intervención del proceso de Actualización Catastral Multipropósito. Esta atención incluyó la orientación directa a usuarios que requerían aclaraciones sobre las fechas de visitas de campo, los procedimientos de verificación predial y los avances del proceso en sus territorios, garantizando una comunicación clara y precisa en los corregimientos 1, 2, 4, 5 y 7.

Asimismo, la profesional social realizó la gestión y el seguimiento de inquietudes formales elevadas mediante radicados y derechos de petición, asegurando la proyección de respuestas completas y ajustadas a los lineamientos institucionales

Anexos y Evidencias:

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


HEIDY YISETH CORRECHA PEREZ
 Número de identificación: 1121967693 de Villavicencio

Fecha	Concepto	Cantidad	Porcentaje	Subtotal
05/08/2025	BPIN	18.450.000	100%	18.450.000
05/08/2025	Actualización Catastral	18.450.000	100%	18.450.000
Total		36.900.000		




3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 31 de julio de 2025 y en plataforma SECOP II, se designó como SUPERVISORA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

3.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4202 ACTA DE INICIO REGISTRO	05/08/2025	0401-2-3.04.06.1003.005-202400000003298-	BPIN Actualización Catastral con	\$ 18.450.000

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 10

PRESUPUESTAL		1.3.3.8.03-921	enfoque multipropósito de VILAVO SOMOS TODOS	
VALOR TOTAL: Dieciocho millones cuatrocientos cincuenta mil pesos				\$18.450.000

3.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO No. 4 de 5.

Concepto		Valor
A	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 18.450.000
B	VALORES PAGADOS	\$12.300.000
C	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.100.000
D	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 2.050.000
E	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
F	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:


Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL
Noviembre	26/11/2025	9494205081	\$1644000	\$205500	\$263100	\$40100

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: En lo relativo con el cumplimiento de la obligación del pago de la Seguridad Social Integral, se realizará pago mes vencido por corresponder a una determinación de carácter estrictamente reglamentario según primer inciso del artículo 3.2.7.6 del decreto 780 del 2016 según concepto de ministerio de trabajo 08SE202223000000035861 del 02 de agosto de 2022, para el mes de noviembre .

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 10

OBSERVACIONES: N/A

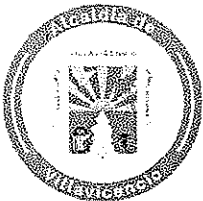
4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIÓ
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
	CALIFICACIÓN

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 10

CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de servicios profesionales **No. 2318 de 2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N° 4, equivalente al 88.89% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmó que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ **4.100.000**


NOMBRE DEL SUPERVISOR: GINNA FERNANDA MARIN RIVERA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE CONSERVACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL
SECRETARÍA U OFICINA SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PÚBLICO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3508141928