



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No7512590 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Agropecuario La Granja
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
CONTRATO NRO.	7512590 de 2025
OBJETO	Prestar servicios personales para revisar el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el instructor en el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), teniendo en cuenta los lineamientos institucionales y la programación establecida, contribuyendo así al mejoramiento continuo en el marco de la estrategia de formación virtual.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	2/18/2025
FECHA DE INICIO	2/19/2025
PLAZO INICIAL	Diez (10) meses y Doce (12) días.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12/31/2025
RAZÓN SOCIAL	KAIR OVIDIO MAHECHA ZOCADAGUI
CC o NIT	1110464880-6
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Kilómetro 5 vía El Espinal - Ibagué
VALOR INICIAL	\$35.123.000 TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS.



FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS (\$35.123.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$1.133.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre 2025, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$3.399.000) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225 de 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	27025 de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS (\$35.123.000).
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12/31/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS (\$35.123.000).
VALOR TOTAL EJECUTADO	TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS (\$35.123.000).
SUPERVISOR	Edwin Hernando Mayorga Echeverry
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato 7512590, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<p>1. Asistir y participar en todas las reuniones, sesiones o transferencias que tengan por objetivo conocer y apropiar los lineamientos institucionales, para garantizar la unidad de criterio y la correcta aplicación de los instrumentos conforme a lo establecido en la Guía de Orientaciones AVA vigente.</p>	<p>SI</p>	<p>Asistí y participé en todas las reuniones, sesiones y transferencias (15) realizadas con el equipo de acompañamiento durante la vigencia del contrato.</p> <p>Las evidencias de estas reuniones se encuentran cargadas en el punto 7 del Secop "Ejecución del Contrato" sección "Plan de Pagos".</p>
<p>2. Cumplir con la programación diaria, empleando los instrumentos y herramientas según el tipo y momento de la formación; asegurando que los resultados se registren de forma precisa en los Espacios y sistemas designados.</p>	<p>SI</p>	<p>En el periodo de ejecución del contrato realicé el acompañamiento de 853 fichas cumpliendo con la programación diaria asignada</p> <p>406 fichas titulada 360 fichas complementaria 87 fichas alistamiento titulada</p> <p>Las evidencias de estos acompañamientos se encuentran cargadas en el punto 7 del Secop "Ejecución del</p>



		<p>Contrato” sección “Plan de Pagos”.</p>
<p>3. Registrar las evidencias de no cumplimiento en la aplicación de los instrumentos, siguiendo las instrucciones dadas y capturando imágenes que reflejen los aspectos a mejorar, de acuerdo con los parámetros técnicos establecidos por el equipo.</p>	<p>SI</p>	<p>En el periodo de ejecución del contrato realicé el registro de evidencias de no cumplimiento de acuerdo a las instrucciones dadas con captura de imágenes de 853 Fichas.</p> <p>Se registraron evidencias de : 406 fichas titulada 360 fichas complementaria 87 fichas alistamiento titulada</p> <p>Las evidencias de estos acompañamientos se encuentran cargadas en el punto 7 del Secop “Ejecución del Contrato” sección “Plan de Pagos”.</p>
<p>4. Aplicar las correcciones solicitadas por el facilitador de acompañamiento o responsable del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación, en el tiempo establecido y asegurando que los instrumentos y evidencias reflejen las correcciones pertinentes.</p>	<p>SI</p>	<p>Se aplicaron todas las correcciones solicitadas por el facilitador de acompañamiento en el tiempo establecido.</p> <p>14 titulada 21 complementaria 3 alistamiento titulada</p> <p>Las evidencias de estos acompañamientos se encuentran cargadas en el punto 7 del Secop “Ejecución del Contrato” sección “Plan de Pagos”.</p>



<p>5. Apoyar activamente las iniciativas de actualización de la Guía de Orientaciones AVA y otros documentos claves que sustentan el proceso de acompañamiento en la formación virtual, cuando sea necesario.</p>	<p>SI</p>	<p>Esta obligación no fue requerida durante la ejecución del contrato.</p>
<p>6. Mantener comunicación proactiva y diaria a través de las herramientas institucionales, respondiendo de manera oportuna y precisa a la información o requerimientos solicitados.</p>	<p>SI</p>	<p>Durante la ejecución del contrato estuve en contacto permanente con mi facilitadora y equipo de acompañamiento a la formación, a través de Teams y correo electrónico.</p> <p>Las evidencias de estos acompañamientos se encuentran cargadas en el punto 7 del Secop “Ejecución del Contrato” sección “Plan de Pagos”.</p>
<p>7. Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizó la verificación y validación de 50 fichas para la nueva oferta educativa</p> <p>Las evidencias de estos acompañamientos se encuentran cargadas en el punto 7 del Secop “Ejecución del Contrato” sección “Plan de Pagos”.</p>
<p>8. Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizó la verificación y validación de 50 fichas para la nueva oferta educativa</p>



<p>certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.</p>		<p>Verificación de información correspondiente a 158 resoluciones de otorgamiento y renovación de registro calificado para formación titulada.</p> <p>Verificación en repositorio del software a utilizar correspondiente a las fichas asignadas por parte de dirección general 121523 122128 137100 222106</p> <p>Las evidencias de estos acompañamientos se encuentran cargadas en el punto 7 del Secop “Ejecución del Contrato” sección “Plan de Pagos”</p>
<p>9. Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>SI</p>	<p>Asistí y participé en todas las reuniones, sesiones y transferencias (15) realizadas con el equipo de acompañamiento durante la vigencia del contrato.</p> <p>Las evidencias de estos acompañamientos se encuentran cargadas en el punto 7 del Secop “Ejecución del Contrato” sección “Plan de Pagos”.</p>

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	25-44-101199775		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	2/18/2025		
FECHA APROBACIÓN	2/18/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	2/18/2025	4/30/2026	\$ 3.512.300
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. [Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido: N/A

NOTA INTERNA. Esta información se debe diligenciar respecto del último modificadorio suscrito y que haya obligado al contratista a generar un anexo a las pólizas, en caso de que aplique.

N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Se certifica que el contratista dio cumplimiento a lo señalado en el contrato, ejecutando las actividades pactadas conforme a los términos y condiciones establecidos.

Durante la vigencia del contrato, se recibieron los bienes/servicios contratados a satisfacción, cumpliendo con las especificaciones técnicas, plazos y calidad acordados. Las entregas fueron verificadas y aprobadas por la supervisión, sin observaciones que afectaran la conformidad del objeto contractual.



No se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratorias de incumplimiento durante la ejecución del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el **2/19/2025**.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

N/A

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A



N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----

NOTA INTERNA. Este numeral no aplica para los contratos de prestación de servicios personales. En ese sentido, se debe digitar “No aplica”.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$35.123.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$35.123.000
Valor pagado	\$35.123.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el 09 de diciembre de 2025.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

EDWIN HERNANDO MAYORGA ECHEVERRY

Supervisor del contrato

Elaboró: KAIR OVIDIO MAHECHA ZOCADAGUI

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.

