ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUIS ALEXANDER PULIDO BARON
IDENTIFICACIÓN:	CC-80391830
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-10
FECHA DE PAGO:	2025-12-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35389418
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35389418
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 200	$ 178.000	$ 178.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 200	$ 227.800	$ 228.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 400	$ 405.800	$ 406.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/01/2026

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-11-01	**Hasta:**	2025-11-30	
Nombre del Contratista:	LUIS ALEXANDER PULIDO BARON		**Número de Documento:**	80391830	
Correo Electrónico:	luisalexander1946@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3105882707	
Nombre del Supervisor:	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	**Cargo:**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	**Código - Grado:**	009-005

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6422-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1361
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCATIVAS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$2201496	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2201496**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-09-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-12-31

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	SEPTIEMBRE	$ 2201496
2	OCTUBRE	$ 2201496
3	NOVIEMBRE	$ 2201496

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8805984	**$ 8805984**	**$ 6604488**	**$ 2201496**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado	Se recibe la orientación por parte del referente de mantenimiento para realizar las actividades correctivas y preventivas en las unidades de Vista Hermosa la estrella y Candelaria la nueva realizando actividades de pintura cerrajería y plomería.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas en las unidades además atención de cada uno de los pendientes de acuerdo a la lista entregada por el referente de mantenimiento
2	Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se realiza el acompañamiento en el traslado de materiales y elementos desde la sede principal Vista Hermosa hasta las unidades de manuela beltran la estrella candelaria la nueva y sierra morena.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
3	Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados	-Se realiza buen uso de las herramientas designadas siendo concurrentes con su buen trato y limpieza al término de las actividades Además se realizan actividades con los materiales entregados realizando un gasto mesurado y atendiendo de buena manera las actividades designadas con los materiales apropiados.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5.
4	Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Se realiza envío de evidencia fotográfica de cada una de las actividades realizadas en el día a día además se hace parte activa de las mesas de ayuda en donde se comparte el registro fotográfico para el cierre de las incidencias.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 Además cierres de mesas de servicio comunicadas al referente de mantenimiento.
5	Transportar el equipo y materiales necesarios para realizar el trabajo indicado.	-Durante el período del presente informe se ha realizado el traslado del equipo necesario para atender las solicitudes presentadas en las unidades de candelaria sierra morena y jerusalen desde las sedes de vista hermosa con relación al inventario de material con el cual no se cuenta en el momento de la ejecución de los trabajos.	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 Además cierres de mesas de servicio comunicadas al referente de mantenimiento.
6	Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-se realiza una correcta segregación de residuos de acuerdo a las capacitaciones dadas por Gestión Ambiental con los residuos de demolicion y materialea sobrantes En las unidades de pasquilla y mochuelo	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
7	Acudir como primer respondiente en caso de fallas en tuberías o emergencias presentadas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se acude de manera pronta a los llamados realizados por el referente de mantenimiento para realizar correctivos o preventivos según la necesidad que exponga la unidad	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
8	Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente.	-Se da uso a los elementos de protección necesarios como tapabocas gafas en actividades de carpintería y guantes en la realización de actividades de pintura y buen manejo de la escalera cuando se trabaja en altura.	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
9	Apoyo al turno de 12 horas de las unidades hospitalarias como Tunal y Meissen.	-Para el presente informe no se realiza acompañamiento en las unidades hospitalarias de tunal y meissen pero si se realiza constante acompañamiento en la unidad de Vista Hermosa atendiendo las necesidades de mantenimiento correctivo en solicitud del profesional de enlace y guiado por el referente de mantenimiento	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de habilitación en salud y acreditación de las USS asignadas.	-A través de los lineamientos entregados por el referente de mantenimiento se realiza la intervención en las unidades realizando actividades de pintura y acabados en cumplimiento normativo.	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
11	Brindar apoyo en las adecuaciones que se adelanten en la subred sur conforme a la normatividad vigente y de acuerdo a la necesidad.	-Se realiza el correcto apoyo que se solicita por parte del referente de mantenimiento en la realización de actividades de obra civil dando cumplimiento normativo	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
12	Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de obtención de conceptos higiénicos en las USS asignadas.	-Se ejecutan las actividades de acuerdo a lo estipulado con el fin de que sea evaluado el concepto higiénico sanitario	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
13	Entregar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos estipulados por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Se realiza entrega de las actividades designadas en el día a día de acuerdo a las mesas de servicio y o necesidades de cada una de las unidades	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
14	Cumplir con el procedimiento de intervenciones locativas en cada una de las actividades que se adelantan en las diferentes unidades estipulado por la subred integrada de servicios de salud Sur E.S.E	-Se garantiza el cumplimiento de los procedimientos realizando la segregación de residuos y realizando entrega de los espacios de conformidad con lo solicitado por el referente de mantenimiento	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
15	Atender las demás actividades que sean asignadas por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Se realizan los traslados solicitados por el referente de mantenimiento de material y herramientas solicitadas de manera urgente para atención de mantenimientos correctivos desde las unidades de meissen tunal y Vista Hermosa a unidades como Manuela y Candelaria la nueva.	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2201496
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	35030945	-		
2025	**OCTUBRE**	**2025**	**11**	**12**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	DOS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1423500	$ 227760	**$ 228000**
Salud		SÁNITAS		$ 177938	**$ 178000**
ARL	5	SURA		$ 0	**$ 0**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 413129**	**$ 406000**

INFORMACIÓN DE PAGO

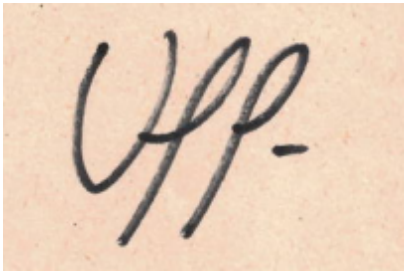
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24142877256

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUIS ALEXANDER PULIDO BARON	2025-11-27 15:04:01
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUIS ALEXANDER PULIDO BARON	2025-11-27 15:04:26
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUIS ALEXANDER PULIDO BARON	2025-11-27 15:11:01
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUIS ALEXANDER PULIDO BARON	2025-11-27 15:11:37
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	2025-11-27 23:14:25
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-11-30 11:02:53
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-12-10 12:41:43

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

© Siasur - 2025