



1. INFORME DE SUPERVISIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO	x	CONVENIO			Acta No 9
Número:	132	de	Año	2025	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRANSITO ADSCRITO A LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL BAGRE, PARA IMPARTIR CONTROL, VIGILANCIA, Y SANCIONAR A TODOS LOS ACTORES VIALES QUE PARTICIPAN EN LA MOVILIDAD Y QUE INFRINJAN LA LEY 769 DE 2002 EN EL MUNICIPIO DE EL BAGRE.					
Contratista:	CAROLINA SANCHEZ BUSTAMANTE				
Código de Proyecto	202500000000567	Nombre del proyecto	Apoyo a la gestión administrativa para el fortalecimiento del sistema organizacional en la alcaldía del municipio de El Bagre		
CLASIFICACIÓN PLAN DE DESARROLLO					
Línea estratégica	04: DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL				
Sector	Gobierno Territorial.	Programa	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN		
Objetivo Programático	'Aumentar la eficiencia en los procesos administrativos y en la prestación de los servicios mediante la implementación de políticas de gestión enmarcadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.				
Código de Producto	No aplica	Indicador de Producto	No aplica		

Nota: Cuando es por funcionamiento, colocarles No Aplica en código de proyecto e indicador del producto.

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	00153	de	DE FEBRERO	de	2025
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	21	de	FEBRERO	de	2025
Duración total:	NUEVE (9) MESES Y VEINTIOCHO (28) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio				
Fecha de terminación:	19	de	Diciembre	de	2025

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación



ALCALDIA DE EL BAGRE
NIT.890984221-2

CODIGO	F-GC-026
VERSION	005

Cuenta	2. Ahorros	Número Cuenta:	3. Banco:
---------------	-------------------	-----------------------	------------------

El supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	4. Formato control de seguimiento anticipo*	5. Conciliación bancaria
Extractos bancarios	6. Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)						
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)						\$ -
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)						
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)						\$ -
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Comp robant e de egrso (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortiza ción anticipo (20)	Valor neto (21)	% (100)
Valor inicial (9)	\$ 25.907.126	Acta 1	498	10/04/2025	\$ 695.493	\$ -	\$ 695.493	2,68%
Valor Adiciones (10)	\$ -	Acta 2	499	10/04/2025	\$ 2.608.100		\$ 2.608.100	10,07%
Valor Reducciones (11)	\$ -	ACTA 3	658	30/04/2025	\$ 2.608.100		\$ 2.608.100	10,07%
Valor Total (12)	\$ 25.907.126	ACTA 4	994	30/05/2025	\$ 2.608.100		\$ 2.608.100	10,07%
Valor pagado (13)	\$ 18.952.193	ACTA 5	1421	4/07/2025	\$ 2.608.100		\$ 2.608.100	10,07%
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ 2.608.100	ACTA 6	1630	31/07/2025	\$ 2.608.100		\$ 2.608.100	10,07%
Valor total ejecutado (15)	\$ 21.560.293	ACTA 7	2010	1/09/2025	\$ 2.608.100		\$ 2.608.100	10,07%
Valor por ejecutar (16)	\$ 4.346.833	ACTA 8	2432	30/09/2025	\$ 2.608.100		\$ 2.608.100	10,07%
		ACTA 9			\$ 2.608.100		\$ 2.608.100	10,07%
		ACTA 10					\$ -	0,00%
		ACTA 11					\$ -	0,00%
		TOTALES			\$ 21.560.293	\$ -	\$ 21.560.293	83,22%
NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR								



ALCALDIA DE EL BAGRE
NIT.890984221-2

CODIGO	F-GC-026
VERSION	005

INSTRUCTIVO PARA DILGNCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

- Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
- Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
- No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
- Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
- Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
- Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
- Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
- Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
- Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
- Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
- Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
- Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
- Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
- Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
- Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
- Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
- Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
- Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
- Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
- Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
- Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
- Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
- %:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

2. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES			
3.	El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI x	NO
		Marque con una X	

El contratista apoyó a la Secretaría de Tránsito y Transporte de El Bagre, en las funciones preventivas, educativas, asistenciales, y de control de peatones, conductores y pasajeros.

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		83.22%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Hacer cumplir las normas de tránsito y transporte a conductores y peatones del municipio de conformidad con las leyes.	% de Avance: 5.20%
		Descripción del avance: El contratista apoyó a la Secretaría de Tránsito y Transporte de El Bagre, en las funciones preventivas, educativas, asistenciales, y de control de peatones.
		Entrega producto Si <u> X </u> No <u> </u> Ubicación: Secretaría de Transito
2	Expedir ordenes de comparendos a	% de Avance: 5.20%



ALCALDIA DE EL BAGRE
NIT.890984221-2

CODIGO	F-GC-026
VERSION	005

	los contraventores de las normas de tránsito, con el fin de accidentalidad e informar por escrito al superior inmediato de todas las violaciones a la normatividad levantado los informes que sea necesario para que esta dificultad sea corregida.	Descripción del avance: El contratista en este periodo realizó 9 órdenes de comparendos por infracciones al CNT. Nº comparendo: - 051772630 - 051772631 - 051772632 - 051772633 - 051772634 - 051772635 - 051772636 - 051772637 - 051772638
		Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaría de Transito
3	Apoyar la planeación, la coordinación, ejecución de operativos con la policía Nacional, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas por parte de la comunidad.	% de Avance: 5.20 % Descripción del avance: El contratista brindo acompañamiento en un (5) puesto de control y educación vial como estrategias para generar acogida en la comunidad.
		Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: secretaria de Planeación
4	Hacer el levantamiento de los informes de los accidentes de tránsito de conformidad con las leyes, siendo el primer respondiente en este tipo de eventos	% de Avance: 0.00% Descripción del avance: El contratista en este periodo no adelantó ningún proceso de levantamiento de informe de accidente que dado que estaba programada en cuadro de disponibilidad de los agentes de tránsito.
		Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria de Transito
5	Realizar los croquis y el registro de todos los accidentes que suceden en la jurisdicción municipios.	% de Avance: 0.00 % Descripción del avance: El contratista en este periodo no cumplió con las actividades en marcadas en el contrato dado debido a que no atendí ningún accidente de tránsito.
		Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaría de Transito
6	Desarrollar los procedimientos establecidos en el MECI y en el sistema de gestión de la calidad a fin de mejorar su desempeño y los procedimientos con la finalidad de ofrecer y proporcionar mejores servicios a los ciudadanos.	% de Avance: 0.00 % Descripción del avance: El contratista no cumplió con las actividades en el marco de sus funciones en el sistema de gestión de calidad no se realizaron actividades relacionadas con esta MECI.



ALCALDIA DE EL BAGRE
NIT.890984221-2

CODIGO	F-GC-026
VERSION	005

		Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria de Transito
7	Apoyar los procesos de movilidad, a través de indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad con el fin de desarrollar actividades preventivas, correctivas y de mejorar el apoyo a todas las instituciones que trabajan articuladas con el tránsito municipal.	% de Avance: 5.20 % Descripción del avance: El contratista apoyo a la secretaría de tránsito en las actividades en 2 puestos de control preventivo con el fin de concientizar la importancia del porte de la placa y uso de luces en los horarios establecidos. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria de Transito
8	Realizar la gestión municipal en todos los registros inherentes a los documentos desarrollados en el marco de sus funciones de acuerdo a lo establecido en la ley de archivos.	% de Avance: 5.20 % Descripción del avance: El contratista en este periodo cumplió con las actividades del periodo archivando los documentos generados en el marco de sus funciones. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria de Transito
9	Aplicar las acciones correctivas para formalizar el transporte de moto taxi fin de organizarlos y permitir que su trabajo se realice con apego a la normatividad, de forma segura y responsable.	% de Avance: 5.20 % Descripción del avance: EL contratista brindo asesoría a los usuarios según los requerimientos de cada uno sobre lo requisitos mínimos para conducir un vehículo. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria de Transito
10	Hacer las operaciones y el control que sea necesario para garantizar que la documentación oficial de los propietarios de los vehículos en toda jurisdicción sea la que la norma exige y que la revisión tecno mecánica de los automotores se mantenga	% de Avance: 5.20 % Descripción del avance: El contratista en este periodo cumplió con las actividades en el marco de sus funciones. - Se realizó control a vehículos tipo camión, verificación de equipo de prevención y seguridad, y así misma vigencia de los documentos exigidos. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria de Transito
11	Coordinar las acciones a desarrollar en los corregimientos para que la situación del tránsito y el transporte en ellas tenga igualmente el control adecuado.	% de Avance: 0.0 % Descripción del avance: El contratista en este periodo no cumplió con las actividades porque no se presentaron actividades programadas en el marco de sus funciones. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaría de Transito
12	Coordinar con los directivos de	% de Avance: 5.20%



	los establecimientos educativos las medidas preventivas para evitar accidentes a la entrada y salida de las jornadas escolares.	Descripción del avance: EL contratista realizo control y apoyo en las instituciones educativas en el ingreso y salida de los estudiantes de las Instituciones Educativas.
		Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria de Transito
13	Mantener y solicitar la reposición de las señales de tránsito para evitar accidentes.	% de Avance: 5.20% Descripción del avance: EL contratista apoyó en supervisión de las señales de tránsito que estuvieran en correcto estado y en los lugares acorde a lo establecido por la ley.
		Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria de Transito
14	Garantizar que los vehículos automotores sean utilizados con el número de pasajeros para ellos y con los elementos permitidos para el transporte.	% de Avance: 5.20 % Descripción del avance: EL contratista realizando puestos de control para que los vehículos que circulan en el municipio cumplan con el número de pasajeros según la capacidad.
		Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria de Transito
15	Realizar los controles y los comparendos que sean necesarios para conseguir la cultura de la legalidad a fin de que todos los propietarios de los vehículos cumplan con la normatividad de tránsito y tengan al día la documentación oficial.	% de Avance: 5.20% Descripción del avance: EL contratista apoyó en los controles de los transportadores para que cumplan con los requisitos necesario para prestar este servicio.
		Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria de Transito
16	Mantener el control sobre los deudores morosos de infracción y multas de tránsito a fin de fortalecer las finanzas municipales.	% de Avance: 5.20% Descripción del avance: EL contratista apoyó brindando información a los actores viales que tienen cuentas pendientes por órdenes de comparendos.
		Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Secretaria de Transito

4. VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES			
5.	El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	6. SI X	7. NO

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)



ALCALDIA DE EL BAGRE
NIT.890984221-2

CODIGO	F-GC-026
VERSION	005

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 “La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria”. Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.						SI	NO
Calificación del Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)		
1. Oportunidad en la prestación final del servicio	X						
2. Calidad del servicio prestado por el Contratista / Entidad	X						
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la supervisión	X						
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	X						
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista / Entidad	X						
6. Impacto del servicio prestado por el contratista / entidad	X						
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)				SI		NO	X
¿Por qué? Anexar Soportes							
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes				SI		NO	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes				SI		NO	X

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 “La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria”. Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	SI	NO X
---	----	----------------



ALCALDIA DE EL BAGRE
NIT.890984221-2

CODIGO	F-GC-026
VERSION	005

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización, ni posterior a los 4 meses de la misma.			31
días del mes de	OCTUBRE	De	2025

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud, Pensión y ARL	Persona Natural	X
Informe de actividades del contratista con respectivas evidencias.	Persona Natural	x
Declaración juramentada	Persona Natural	x
Factura o cuenta de cobro	Persona Natural	X

SUPERVISOR

Nombre: YANCARLO VILLEGAS CALIZ

Cargo: SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE EL BAGRE

INFORMACIÓN GENERAL				ACTA No 9
Contrato Número:	PS-132	De	2025	VoBo y Fecha (31/10/2025)
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRANSITO ADSCRITO A LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL BAGRE, PARA IMPARTIR CONTROL, VIGILANCIA, Y SANCIONAR A TODOS LOS ACTORES VIALES QUE PARTICIPAN EN LA MOVILIDAD Y QUE INFRINJAN LA LEY 769 DE 2002 EN EL MUNICIPIO DE EL BAGRE.				
Contratista:	CAROLINA SANCHEZ BUSTAMANTE			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01/10/2025 al 31/10/2025 POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		83.22%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Hacer cumplir las normas de tránsito y transporte a conductores y peatones del municipio de conformidad con las leyes.	% de Avance: 5.20% Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. - Realice control a vehículos mal estacionados en lugares de prohibición como lo indica la norma, prohibidos parquear, sobre andenes, zonas verdes, horarios de cargue y descargue.
2	Expedir ordenes de comparendos a los contraventores de las normas de tránsito, con el fin de accidentalidad e informar por escrito al superior inmediato de todas las violaciones a la normatividad levantado los informes que sea necesario para que esta dificultad sea corregida.	% de Avance: 5.20% Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. - Realice 9 órdenes de comparendo por infracciones al CNT. Nº comparendo: - 051772630 - 051772631 - 051772632 - 051772633

		- 051772634 - 051772635 - 051772636 - 051772637 - 051772638
3	Apoyar la planeación, la coordinación, ejecución de operativos con la policía Nacional, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas por parte de la comunidad.	% de Avance: 5.20% Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. -se realizó 5 puestos de control a vehículos en conjunto con la policía nacional, verificación de documentos y equipos de prevención y seguridad, porte de placas, uso de dispositivos móviles.
4	Hacer el levantamiento de los informes de los accidentes de tránsito de conformidad con las leyes, siendo el primer respondiente en este tipo de eventos	% de Avance: 0.0% Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 no cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato, debido a que no estaba programada en la disponibilidad de atención de accidentes de tránsito para este mes.
5	Realizar los croquis y el registro de todos los accidentes que suceden en la jurisdicción municipios.	% de Avance: 0.00% Descripción del avance Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 no cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato debido a que no atendí ningún accidente de tránsito.
6	Desarrollar los procedimientos establecidos en el MECI y en el sistema de gestión de la calidad a fin de mejorar su desempeño y los procedimientos con la finalidad de ofrecer y proporcionar mejores servicios a los ciudadanos.	% de Avance: 0.00% Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 no cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato.
7	Apoyar los procesos de movilidad, a través de indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad con el fin de desarrollar actividades preventivas, correctivas y de mejorar el apoyo a todas las instituciones que trabajan articuladas con el tránsito municipal.	% de Avance: 5.20% Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. -Se realizó 2 puesto de control a los vehículos tipo motocicleta con el fin de concientizar la importancia del

		porte de la placa y uso de luces en los horarios establecidos, y demás documentos obligatorios para transitar.
8	Realizar la gestión municipal en todos los registros inherentes a los documentos desarrollados en el marco de sus funciones de acuerdo a lo establecido en la ley de archivos.	% de Avance: 5.20% Descripción del avance Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. Se archivo los documentos generados en este periodo.
9	Aplicar las acciones correctivas para formalizar el transporte de moto taxi fin de organizarlos y permitir que su trabajo se realice con apego a la normatividad, de forma segura y responsable.	% de Avance: 5.20% Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. -Se realizaron requerimientos a los conductores de motocicletas con el fin de la verificación de documentos vigentes, porte de la placa, uso de dispositivos móviles y el correcto traslado de menores de edad
10	Hacer las operaciones y el control que sea necesario para garantizar que la documentación oficial de los propietarios de los vehículos en toda jurisdicción sea la que la norma exige y que la revisión tecno mecánica de los automotores se mantenga	% de Avance: 5.20% Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato.
11	Coordinar las acciones a desarrollar en los corregimientos para que la situación del tránsito y el transporte en ellas tenga igualmente el control adecuado	% de Avance: 0.00% Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 no cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. no cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato ya que para este mes no hubieron actividades programadas.

12	Coordinar con los directivos de los establecimientos educativos las medidas preventivas para evitar accidentes a la entrada y salida de las jornadas escolares.	% de Avance: 5.20%
		Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. -Se realiza acompañamiento afuera de las Instituciones Educativas para lograr una adecuada movilidad.
13	Mantener y solicitar la reposición de las señales de tránsito para evitar accidentes.	% de Avance: 5.20%
		Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato verificando que estuvieran en correcto estado y en los lugares acorde a lo establecido por la ley.
14	Garantizar que los vehículos automotores sean utilizados con el número de pasajeros para ellos y con los elementos permitidos para el transporte.	% de Avance: 5.20%
		Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. - Se realizó control a vehículos de servicio público se verifico cupo y documentación exigida.
15	Realizar los controles y los comparendos que sean necesarios para conseguir la cultura de la legalidad a fin de que todos los propietarios de los vehículos cumplan con la normatividad de tránsito y tengan al día la documentación oficial.	% de Avance: 5.20%
		Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. - Se realizaron comparendos por diferentes infracciones a la norma.
16	Mantener el control sobre los deudores morosos de infracción y multas de tránsito a fin de fortalecer las finanzas municipales.	% de Avance: 5.20%
		Descripción del avance: Desde el día 01 Octubre al 31 de Octubre 2025 cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. cumplí con las actividades enmarcas en dicho contrato. -Se brinda información a actores viales que requieren información sobre su estado actual en el Simit.

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
Describir las evidencias suministradas que soporten el informe.		
Evidencias		
FOTOGRAFICAS	1	3
PAGOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL	1	1
DECLARACIÓN JURAMENTADA	1	1
CUENTA DE COBRO	1	1

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato **Nº132**

Firma de **EL CONTRATISTA**



Nombre y Apellido: Carolina Sánchez Bustamante
Dependencia: secretaria Tránsito y Transporte

Nombre : CAROLINA SANCHEZ BUSTAMANTE
NIT CC. 1,001,244,525
Dirección: BARRIO LAS DELICIAS
Telefonos: 3104135875
El Bagre-Antioquia

Cuenta de cobro No.:
IVA Regimen Simplificado

09

CUENTA DE COBRO

Ciente

Nombre
Dirección Centro Administrativo Municipal
Ciudad El Bagre Dpto. Antioquia
Teléfono 3104135875

Fecha 31/10/2025
Nº pedido
Representante

Cantidad		Precio unitario	TOTAL
1	Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRANSITO ADSCRITO A LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL BAGRE, PARA IMPARTIR CONTROL,VIGILANCIA, Y SANCIONAR A TODOS LOS ACTORES VIALES QUE PARTICIPAN EN LA MOVILIDAD Y QUE INFRINJAN LA LEY 769 DE 2002 EN EL MUNICIPIO DE EL BAGRE. PS No 132 DE 2025 Periodo del 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2025 CUENTA N. 54100059251 BANCOLOMBIA AHORRO		\$ 2.608.100,00

Subtotal \$ 2.608.100,00

\$ 0,00

TOTAL \$ 2.608.100,00



CAROLINA SANCHEZ BUSTAMANTE

Aprobó: 1,001,244,525

Fecha: 31/10/2025

No Autoretenedor

El Bagre, 21 de **OCTUBRE** de 2025

Yo, **CAROLINA SANCHEZ BUSTAMANTE**, C.C. No. 1.001.244.525 de GIRARDOTA - Antioquia, en mi calidad de contratista con el Municipio de El Bagre, en ejecución del contrato No. PS-132, año 2025, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de **OCTUBRE** del año 2025 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	9493576248
Valor Pagado Salud	178.000
Valor Pagado Pensión	227.800
Valor Pagado A.R.L.	99.100
= Total Pago de Seguridad Social mensual	504.900
Es Pensionado	Si ☐ No ☒ .

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☒ No ☐ .
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒ .
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 201___. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒ .
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒ .
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2015. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒ .

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒ .

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con la Defensoría del Pueblo, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
PS-132	\$25.907.126	\$ 2.608.100	21-02-2025	19-12-2025	

En constancia de lo anterior, se firma a los veinte uno (21) días del mes de octubre de 2025.



Nombre: **CAROLINA SANCHEZ BUSTAMANTE**
No. C. C. 1.001.244.525 de Girardota - Antioquia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1001244525		CAROLINA SANCHEZ BUSTAMANTE	INDEPENDIENTE	Principal	CR 15 9 26 CALLE NARIÑO	GIRARDOTA-ANTIOQUIA	3104135	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1868515520	9493576248	I	2025/11/10	2025/10/21	NEQUI	0	\$504,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																							\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$99,100		\$0	\$0	\$504,900	
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																							\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$99,100		\$0	\$0	\$504,900	
Ciudad: GIRARDOTA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																							\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$99,100		\$0	\$0	\$504,900	
1	CC	1001244525	SANCHEZ CAROLINA																	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS010	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,423,500	6.960%	\$99,100	0	\$0	\$0	No	\$504,900
Total Afiliados(1)																							\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$99,100		\$0	\$0	\$504,900	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1001244525		CAROLINA SANCHEZ BUSTAMANTE	INDEPENDIENTE	Principal	CR 15 9 26 CALLE NARIÑO	GIRARDOTA-ANTIOQUIA	3104135	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1868515520	9493576248	I	2025/11/10	2025/10/21	NEQUI	0	\$504,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PROTECCION	230201		800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$99,100	\$0	\$0	\$99,100
ARL SURA	14-11		890,903,790	5	1	\$99,100	\$0	\$0	\$99,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010		800,088,702	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL					1	\$504,900	\$0	\$0	\$504,900