


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-13647-2025 **FECHA:** 26 DE SEPTIEMBRE 2025

Otro si 1.03-17.13-13647- 1-2025 **FECHA:** 28 DE OCTUBRE 2025

Otro si 1.03-17.13-13647- 2-2025 **FECHA:** 17 DE NOVIEMBRE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)

VALOR OTROSI : UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$1.250.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$6.250.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598-5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600090861-5600094843

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN Y REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF.


PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR- ASESOR DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR**, identificada con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA**, identificado con la cédula

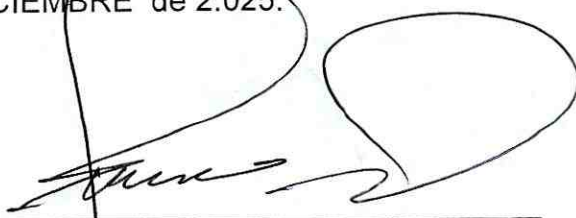
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

de ciudadanía **1107085146**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

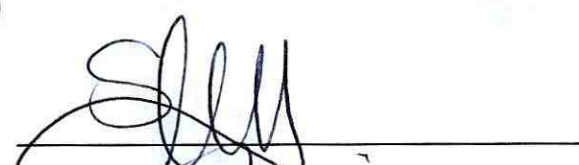
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$5.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$1.250.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$6.250.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$1.250.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$1.250.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2, ETC	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2, ETC	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0 <i>5116</i>

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ÚLTIMA CUOTA, del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 5 días del mes de DICIEMBRE de 2.025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

STEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CC 1107085146
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-13647-2025 **FECHA:** 26 DE SEPTIEMBRE 2025

Otro si 1.03-17.13-13647- 1-2025 **FECHA:** 28 DE OCTUBRE 2025

Otro si 1.03-17.13-13647- 2-2025 **FECHA:** 17 DE NOVIEMBRE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)

VALOR OTROSI : UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$1.250.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$6.250.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598-5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600090861-5600094843

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF.


PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR- ASESOR DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

Los suscritos, **MARIO ALFONSO ESCOBAR**, identificado con cédula de ciudadanía número, **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA** portador de la cédula de ciudadanía **1107085146**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).


ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.
- B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la difusión y comunicación de información generada por la oficina.
- C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
- D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.
- E) Realizar el monitoreo de las publicaciones efectuadas en la redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante la vigencia 2025, así como la organización y actualización del archivo digital fotográfico y de video correspondiente.


Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Apoyó al equipo jurídico en el proceso de contratación donde revisó, organizó y verificó los documentos anexos al contrato, con el objetivo de archivar en carpetas de cada contratista para que reposen en el archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

de la Gestión Pública del Valle del Cauca. Realizó cotizaciones para compra de chalecos que se entregarán a los Veedores que se inscribieron para participar en el programa de Formación para Veedores y Ciudadanos, que se llevará a cabo el día 13 de noviembre en la Feria de la Transparencia. Un evento que busca propiciar un encuentro directo entre la institucionalidad, los veedores ciudadanos y la comunidad en general, creando un espacio de diálogo y construcción conjunta orientado a visibilizar avances, compartir experiencias significativas y reafirmar el compromiso con una gestión pública transparente, eficiente y participativa. Verificó e hizo seguimiento al número de personas que se inscribieron al programa de Formación de Veedores y Ciudadanos, con el objetivo de fortalecer las capacidades de los veedores del Valle del Cauca, para realizar ejercicios de participación ciudadana y control social. Este programa formativo tendrá 14 horas, las cuales se dividen en 10 horas virtuales y 4 horas presenciales. Su metodología tendrá un enfoque de educación participativa, con una cobertura de 300 veedores, seleccionados entre las alcaldías y las organizaciones ciudadanas. Esto con el fin de empoderar a los veedores como actores claves de la democracia participativa, garantizando que cuenten con conocimientos actualizados y herramientas aplicables en sus territorios. Asistió a reunión con el equipo de la Feria de la Transparencia en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia, donde se socializó el informe de programación de la Feria de la Transparencia, con base a las siguientes etapas: Etapa 1: Alistamiento, Etapa 2: Realización del evento Etapa 3: Evaluación y seguimiento. Esto con el propósito de promover la participación ciudadana, el acceso a la información pública y el control social informado, se realizará la décima versión de la feria de la Transparencia, la cual será en espacio abierto y colaborativo donde la comunidad podrá conocer los avances, retos e iniciativas, que en materia de transparencia y lucha contra la corrupción se vienen adelantando desde la Gobernación del Valle del Cauca. Igualmente, la responsable Vivian Hernández Rizo, asignó a cada integrante del equipo de la Feria actividades para apoyar en el proceso para la realización del evento. -Asistió a la IV mesa Interinstitucional de Transparencia, del cual fue un espacio para fortalecer la cultura de la legalidad, dándoles las herramientas conceptuales y prácticas a los funcionarios para que ejerzan un rol en el marco de un gobierno abierto, donde el acceso a la información, la Rendición de Cuentas y todo lo que tiene que ver con el programa de Transparencia y Ética Pública responda a las demandas de los vallecaucanos, del cual los temas a tratar fueron: Feria de La Transparencia, estrategia de Rendición de cuentas, III Monitoreo al programa de transparencia 2025, construcción de Mapas de Riesgos. Interactuó con los cuatro grupos de WhatsApp del Programa de Formación de Veedores, brindando una cálida bienvenida a los participantes y motivándolos a continuar con entusiasmo su proceso de aprendizaje. Durante la interacción, se destacó la importancia de su compromiso y dedicación para convertirse en veedores efectivos y fortalecer el control

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

social en sus comunidades. Asimismo, se les animó a participar activamente en las capacitaciones programadas, resaltando que estas les permitirán adquirir las herramientas y conocimientos necesarios para desempeñar su rol con éxito. Finalmente, se compartió información clara y detallada sobre el cronograma de clases, con el propósito de mantenerlos informados sobre las fechas y horarios clave, y facilitar una planificación adecuada de su participación. Se reunió con la Doctora Fabiola Perdomo Estrada, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la contratista Andrea Larrahondo para realizar la actualización de la base de datos de listado de invitados a la Feria de la Transparencia 2025. Con el fin de enviar invitaciones a través de correo electrónico feriadelatransparencia@valledelcauca.gov.co y via WhatsApp. -Envió la invitación oficial de la Feria de la Transparencia 2025, a los Concejales, Diputados, Veedores, Comisión Regional de Moralización, Personeros, Sindicatos, Voceros del Valle, entre otros a través del correo de feriadelatransparencia@valledelcauca.gov.co. Elaboró oficio dirigido al Doctor Andrés Guerrero - Coordinador operativo de la Oficina de relaciones públicas y protocolo de la Gobernación del Valle del Cauca Para solicitar tótems con marca de gobierno para el evento de la Feria de la Transparencia 2025. Transcribió oficio dirigido a Doctora karen rada ramirez- jefe de la Secretaría de participación, inclusión y desarrollo social para contar con la participación de una persona de apoyo con intérprete en lenguaje de señas, con el fin de acompañar el desarrollo de la Feria de la Transparencia, evento institucional que se llevará a cabo el día 13 de noviembre 2025. Se reunió con el equipo de lenguaje claro, para definir las actividades requeridas por la Secretaría General, quienes lideran el proceso y al cual se les envió el siguiente material: Video Lenguaje Claro de la Oficina para la Transparencia, Video de Denuncia Segura de la Oficina para la Transparencia, -Paso a paso de Denuncia Segura que se encuentra publicado en las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Se reunió con el equipo de la feria de la transparencia con el objetivo de realizar un seguimiento detallado y una planificación exhaustiva de las actividades que se deben llevar a cabo antes del evento. Durante la reunión, se revisaron los avances logrados hasta el momento y se establecieron nuevas estrategias para asegurar el éxito de la feria. Además, se asignaron tareas específicas a cada miembro del equipo y se establecieron plazos para su cumplimiento, lo que permitirá garantizar una ejecución efectiva y oportuna de todas las actividades previas al evento. Participó de la mesa de trabajo, donde se ultimaron detalles para el avance del evento de la Feria de la Transparencia 2025. Asistió y brindó apoyo logístico en el día de la jornada previa a la Feria de la Transparencia, participando en la organización de insumos y material POP, la recepción, armado y disposición de este material y de los banners, así como en la organización general del salón/auditorio del evento (incluyendo disposición de sillas, flores y demás elementos). Igualmente, apoyó la coordinación de las actividades necesarias para la

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

transmisión del evento por Telepacífico. Participó de manera presencial en el evento de la Feria de la Transparencia 2025, que se llevó a cabo en el Hotel Spirito By Spiwak, donde apoyó la recepción de los asistentes, coordinación de la agenda de invitados, gestión de la logística, asegurando que todo se desarrollará según lo programado. Se reunió con el equipo de Lenguaje Claro para revisar las actividades requeridas para completar el reporte con los porcentajes de cumplimiento, teniendo en cuenta las fechas. Realizó Laboratorio de Simplicidad de lenguaje Claro, del cual son documentos, trámites y servicios que se generan para traducirlos a un lenguaje más claro, sencillo y útil para la ciudadanía y donde dichos documentos se subieron a la carpeta Drive de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Realizó retroalimentación del cuadro de publicaciones de redes sociales actualizando el calendario de contenidos y organizando las próximas publicaciones para garantizar la transparencia y visibilidad de la gestión Pública. Realizó la recolección de los registros fotográficos y la consolidación de los documentos generados por el equipo de comunicaciones. Toda esta información fue organizada y almacenada en la correspondiente del Drive de Comunicaciones 2025. Con este proceso se busca garantizar una adecuada trazabilidad de las actividades desarrolladas por el equipo, facilitando el acceso a los insumos, la revisión histórica del trabajo realizado y la continuidad de los procesos documentales.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.


Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$5.000.000
Valor Adición del contrato:	\$1.250.000
Valor total ejecutado:	\$6.250.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$6.250.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

Pagos parciales C1,C2, ETC	\$5.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$1.250.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

5/16

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscriben en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 5 días del mes DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


 MARIO ALFONSO ESCOBAR
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


 STEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
 CC 1107085146
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/12/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-12-05
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : STEPHANIE ANDREA BARBOSA C.
 NIT / Número de Documento 1107085146 Dirección: CRA 14 8-101
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13647-2 CONTRATO DEL 17 NOVIEMBRE 2025	NIU	1.00	1,250,000.00										1,250,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600094843,, Nro planilla:1076758590 CUS 8823565122, CUOTA 3

Total en Palabras: Un millon doscientos cincuenta mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,250,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,250,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,250,000.00

CUDE:b819602db17e36f00256e5385cb56d79777a50ab4d6135756c8ecb0af08 ff7737d6a476c5a7fb3a7615cfc712abe61f6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CEDULA:	1.107.085.146 DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.03-17.13-13647-2025
CONTRATO OTRO SI:	1.03-17.13-13647-1-2025
CONTRATO OTRO SI:	1.03-17.13-13647-2-2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$5.000.000
VALOR OTROSI :	\$1.250.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$6.250.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	26 DE SEPTIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME:	MES DE NOVIEMBRE
FECHA PRESENTACIÓN:	5 DE DICIEMBRE DE 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

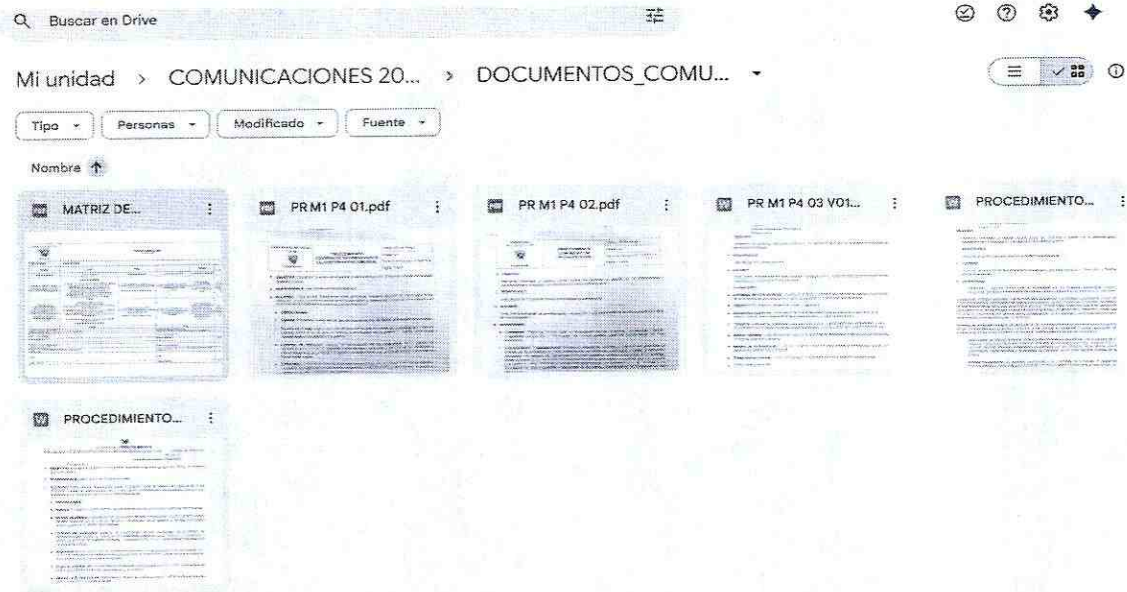
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
<p>A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.</p>	<p>Esta actividad no se requirió durante este mes.</p>
<p>B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la Difusión y comunicación de información generada por la oficina.</p>	<p>-Realicé la recolección de los registros fotográficos y la consolidación de los documentos generados por el equipo de comunicaciones. Toda esta información fue organizada y almacenada en la correspondiente del Drive de Comunicaciones 2025. Con este proceso se busca garantizar una adecuada trazabilidad de las actividades desarrolladas por el equipo, facilitando el acceso a los insumos, la revisión histórica del trabajo realizado y la continuidad de los procesos documentales.</p>
<p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.</p>	<p>-Me reuní con el equipo de la feria de la transparencia con el objetivo de realizar un seguimiento detallado y una planificación exhaustiva de las actividades que se deben llevar a cabo antes del evento. Durante la reunión, se revisaron los avances logrados hasta el momento y se establecieron nuevas estrategias para asegurar el éxito de la feria. Además, se asignaron tareas específicas a cada miembro del equipo y se establecieron plazos para su cumplimiento, lo que permitirá garantizar una ejecución efectiva y oportuna de todas las actividades previas al evento.</p> <p>-Participé de la mesa de trabajo, donde se ultimaron detalles para el avance del evento de la Feria de la Transparencia 2025.</p> <p>-Asistí y brindé apoyo logístico en el día de la jornada previa a la Feria de la Transparencia, participando en la organización de insumos y material POP, la recepción, armado y disposición de este material y de los banners, así como en la organización general del salón/auditorio del</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

	<p>evento (incluyendo disposición de sillas, flores y demás elementos). Igualmente, apoyó la coordinación de las actividades necesarias para la transmisión del evento por Telepacífico.</p> <p>-Participé de manera presencial en el evento de la Feria de la Transparencia 2025, que se llevó a cabo en el Hotel Spirito By Spiwak, donde apoyó la recepción de los asistentes, coordinación de la agenda de invitados, gestión de la logística, asegurando que todo se desarrollará según lo programado.</p>
<p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>-Me reuní con el equipo de Lenguaje Claro para revisar las actividades requeridas para completar el reporte con los porcentajes de cumplimiento, teniendo en cuenta las fechas.</p> <p>-Realicé Laboratorio de Simplicidad de lenguaje Claro, del cual son documentos, trámites y servicios que se generan para traducirlos a un lenguaje más claro, sencillo y útil para la ciudadanía y donde dichos documentos se subieron a la carpeta Drive de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.</p>
<p>E) Realizar el monitoreo de las publicaciones efectuadas en la redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante la vigencia 2025, así como la organización y actualización del archivo digital fotográfico y de video correspondiente.</p>	<p>Realicé retroalimentación del cuadro de publicaciones de redes sociales actualizando el calendario de contenidos y organizando las próximas publicaciones para garantizar la transparencia y visibilidad de la gestión Pública.</p>

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD B)



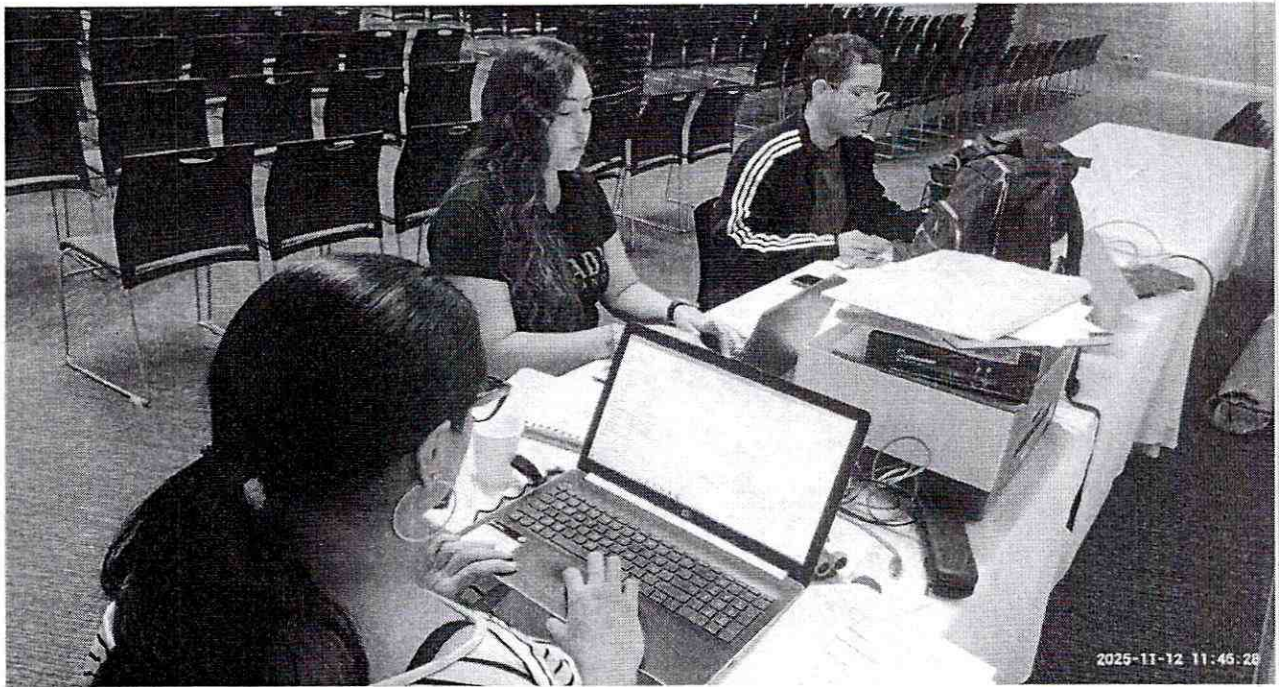
ACTIVIDAD C.





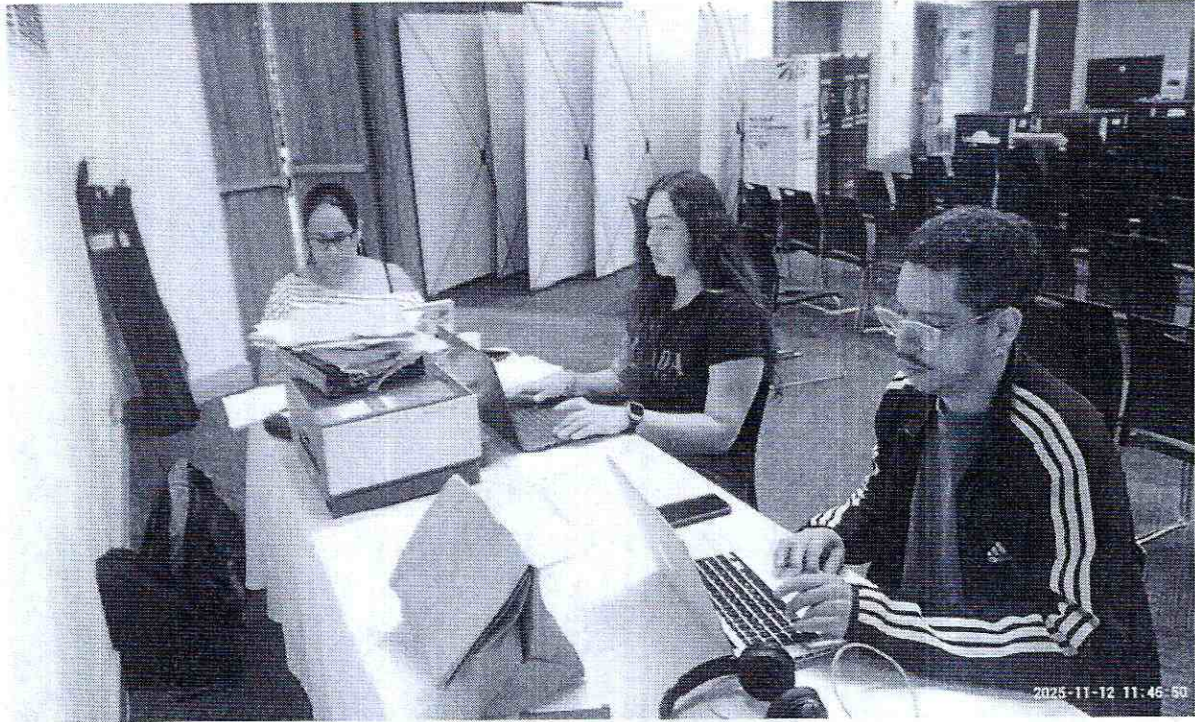
[Handwritten signature]

3.



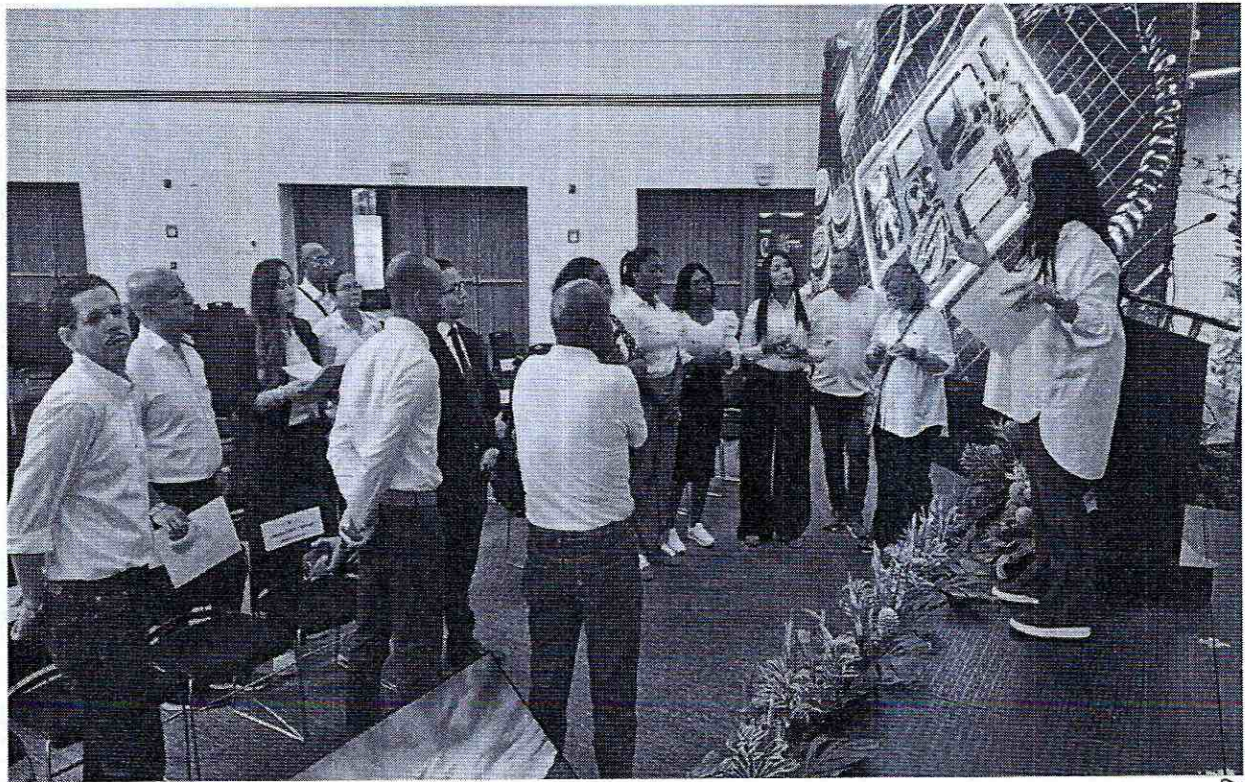
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

4.

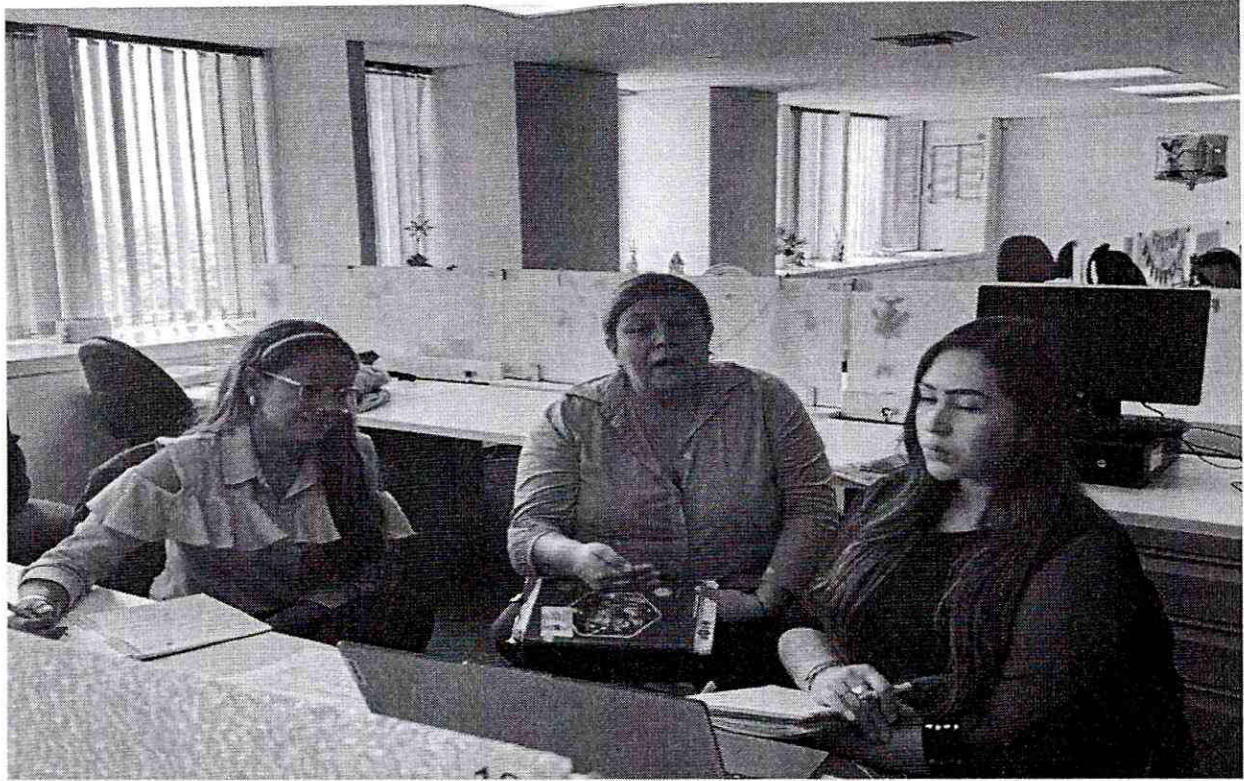


[Handwritten signature]

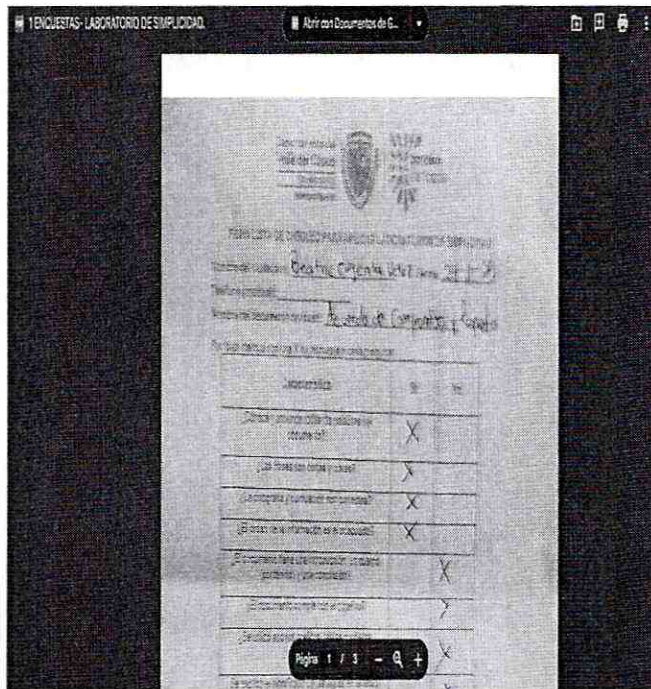
ACTIVIDAD D.

[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



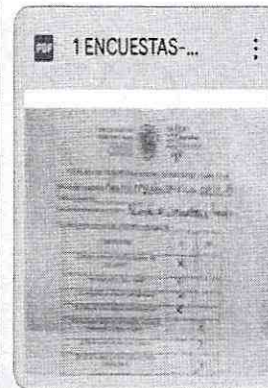
Prizo



Compartidos conmi... > ... > OFICINA PA

X 1 seleccionado

Nombre ↑



Prizo

Ar

ACTIVIDAD E)

PUBLICACIONES OPTGP 2025 Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Calibri 12

FECHA	NOMBRE DE LA PIEZA	FORMATO	RED SOCIAL	ESTADO	LINKS
INICIA FEBRERO					
25/02/2025	Jornadas de formación (SARLAFT)	GALERIA/CARRUSEL	FB / INSTA	ACTIVO	https://www.instagram.com/p/DGqVDJqNjI/?igsh=MX4cGZ5YwWv1ZzRw
INICIA MARZO					
17/03/2025	1 Mesa Interinstitucional de Transparencia	GALERIA/CARRUSEL	FB / INSTA	ACTIVO	https://www.instagram.com/p/DHUYX3F3EjO/?img_index=1&igsh=MX4cGZ5YwWv1ZzRw
18/03/2025	Boton de denuncia segura	VIDEO	FB / INSTA	ACTIVO	https://www.instagram.com/reel/DHYYk1_SGU/?igsh=OXqpbH1vBChfentubvcm
19/03/2025	Fases de implementación de SARLAFT	REEL	FB / INSTA	ACTIVO	https://www.instagram.com/reel/DH2H4Dy36a/?igsh=H9WnoY1
20/03/2025	ICE-CREAM políticas de Transparencia e integridad	REEL	FB / INSTA	ACTIVO	https://www.instagram.com/reel/DH8k213EDQ/?igsh=MT6SNo
21/03/2025	Visita comuna 7 Cali, Control Social-Veedurías	REEL	FB / INSTA	ACTIVO	https://www.instagram.com/reel/DH8Qlw8DR7/?igsh=MX4cGZ5YwWv1ZzRw
22/03/2025	Inauguración parque de los cholados Jamundi	REEL	FB / INSTA	ACTIVO	https://www.instagram.com/reel/DH87Jrs8Mac1/?igsh=MX4cGZ5YwWv1ZzRw
25/03/2025	Mesa de trabajo conjunta para revisión y aprobación del procedimiento de denuncia	GALERIA/CARRUSEL	FB / INSTA	ACTIVO	https://www.instagram.com/p/DHcD87su8K/?igsh=MWRz2ZVlQWVteQWpDcm
26/03/2025	Mesa de trabajo Naciones Unidas y SARLAFT con las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle.	REEL	FB / INSTA	ACTIVO	https://www.instagram.com/reel/DHq1LO1sWcH/?igsh=d2pbW8ydWiscph1
28/03/2025	Participación de las alcaldías de 18 municipios del norte del Departamento, se realizó en Cartago, capacitación en materia de prevención de lavados de activos y financiación del terrorismo SARLAFT	REEL	FB / INSTA	ACTIVO	https://www.instagram.com/p/DHw1ABh8x8R/?igsh=MTZbMhNybChfentubvcm
INICIA ABRIL					
01/04/2025	Primer Comité 2025 de seguimiento a la Política Pública de Transparencia e Integridad	REEL	FB / INSTA	ACTIVO	https://www.instagram.com/reel/DH6RHcUjMjH/?igsh=4EFcnpqMtd4QXNp
02/04/2025	Socialización protocolo atención al ciudadano	GALERIA/CARRUSEL	FB / INSTA	ACTIVO	https://www.instagram.com/p/DH8iwYks1U/?igsh=MXhCDR1b

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar. Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.


Cordialmente,

STEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
Cedula 1.107.085.146 de Cali.
Contratista.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	5	de	DICIEMBRE	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato número:	1.03-17.13-13647-2025	de	26 DE SEPTIEMBRE 2025		
Otro si:	1.03-17.13-13647-1-2025	de	28 DE OCTUBRE 2025		
Otro si:	1.03-17.13-13647-2-2025	de	17 DE NOVIEMBRE 2025		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006598-del 23/09/2025-5500006730 del 15/11/2025 y RPC. 5600090861 del 30/09/2025-5600094843 del 17/11/2025 Apropriación Presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/03 OTROSÍ 13111109/1146121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/07 Reintegros Devoluciones Aportes FONPET ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA RECOPILA. Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Eje: Valle Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción. Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca					



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/03- PI44-102462/1/2/02/07- REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052201 HONORARIOS

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor
Contratista	STEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA C.C. 1.107.085.146 Teléfono. 3225779137

OBJETIVO DEL INFORME
 Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

K

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.</p> <p>B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la difusión y comunicación de información generada por la oficina.</p> <p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.</p> <p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
ACTIVIDAD OTRO SI	<p>E) Realizar el monitoreo de las publicaciones efectuadas en la redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante la vigencia 2025, así como la organización y actualización del archivo digital fotográfico y de video correspondiente.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes NOVIEMBRE DE 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

(Handwritten mark)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-17.13-13647** y OTRO SI No. **1.03-17.13-13647-1 y Otro si 1.03-17.13-13647-2** certificó como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.3 presentado por el contratista:

Se reunió con el equipo de la feria de la transparencia con el objetivo de realizar un seguimiento detallado y una planificación exhaustiva de las actividades que se deben llevar a cabo antes del evento. Durante la reunión, se revisaron los avances logrados hasta el momento y se establecieron nuevas estrategias para asegurar el éxito de la feria. Además, se asignaron tareas específicas a cada miembro del equipo y se establecieron plazos para su cumplimiento, lo que permitirá garantizar una ejecución efectiva y oportuna de todas las actividades previas al evento.

Participó de la mesa de trabajo, donde se ultimaron detalles para el avance del evento de la Feria de la Transparencia 2025.

Asistió y brindó apoyo logístico en el día de la jornada previa a la Feria de la Transparencia, participando en la organización de insumos y material POP, la recepción, armado y disposición de este material y de los banners, así como en la organización general del salón/auditorio del evento (incluyendo disposición de sillas, flores y demás elementos). Igualmente, apoyó la coordinación de las actividades necesarias para la transmisión del evento por Telepacífico.

Participó de manera presencial en el evento de la Feria de la Transparencia 2025, que se llevó a cabo en el Hotel Spirito By Spiwak, donde apoyó la recepción de los asistentes, coordinación de la agenda de invitados, gestión de la logística, asegurando que todo se desarrollará según lo programado.

Se reunió con el equipo de Lenguaje Claro para revisar las actividades requeridas para completar el reporte con los porcentajes de cumplimiento, teniendo en cuenta las fechas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Realizó Laboratorio de Simplicidad de lenguaje Claro, del cual son documentos, trámites y servicios que se generan para traducirlos a un lenguaje más claro, sencillo y útil para la ciudadanía y donde dichos documentos se subieron a la carpeta Drive de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Q1230

Realizó retroalimentación del cuadro de publicaciones de redes sociales actualizando el calendario de contenidos y organizando las próximas publicaciones para garantizar la transparencia y visibilidad de la gestión Pública.

-Realizó la recolección de los registros fotográficos y la consolidación de los documentos generados por el equipo de comunicaciones. Toda esta información fue organizada y almacenada en la correspondiente del Drive de Comunicaciones 2025. Con este proceso se busca garantizar una adecuada trazabilidad de las actividades desarrolladas por el equipo, facilitando el acceso a los insumos, la revisión histórica del trabajo realizado y la continuidad de los procesos documentales. Q1230

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA

e

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el mes de NOVIEMBRE de 2025, anexa planilla de Octubre de 2025 No.1076758590 y Referencia de Pago No. 8823565122, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	5.000.000	Cuota 1	Septiembre	2.500.000	Pagado
Valor Adiciones	1.250.000	Cuota 2	Octubre	2.500.000	Pagado
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	6.250.000				
Valor pagado	5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	1.250.000	saldo			
Valor total ejecutado	6.250.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

L

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe de DE

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5 días del mes de DICIEMBRE de 2025



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Asesor





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-01, 04:13:35 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1107085146
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823565122 / 1076758590
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 418.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 2.800
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 178.000	\$ 2.200
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 7.500	\$ 100
SubTotales:				\$ 413.300	\$ 5.100
Total a Pagar:					\$ 418.400





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-03, 11:02:38 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1076758590

Periodo Cotización:

octubre de 2025

Periodo Servicio:

octubre de 2025

Referencia pago

8823565122

PAGADA 01/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA		
Documento	CC1107085146	Dirección	CRA 18OESTE N° 5-08
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3225779136
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET.P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1107085146	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA	59	0																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$1,423,500	\$227,800	(EPS010) EPS SURA	\$1,423,500	\$178,000	0,522	\$1,423,500	\$7,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$227,800	\$178,000	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300	\$5,100	\$418,400

