

Bogotá, 9 de Noviembre de 2020

CUENTA DE COBRO N° 002

INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE
CUNDINAMARCA
Nit 900.294.884

DEBE A:

SANDRA LILIANA ZAMUDIO
CC 35196957

Por concepto de cobro N° 02 del contrato de prestación de servicios N°276 de 2020, comprendido entre el 01/10/2020 al 30/10/2020.

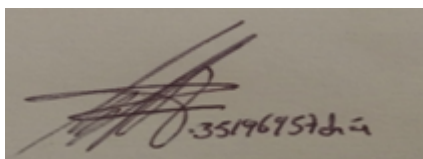
Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No. **33739718240 del Bancolombia.**

SON: UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$1.470.000.00) M/CTE.

Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 383 del Estatuto Tributario, al igual que lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el Decreto 1273 de 2018, por medio del cual se hicieron cambios a los aportes al sistema de Seguridad Social de los trabajadores independientes. Manifiesto que:

- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del Estatuto Tributario
 - Que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
 - El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.
-

Atentamente,



SANDRA LILIANA ZAMUDIO

CC 35196957

Régimen Simplificado

Dirección: Vereda Tiquiza sector Veraguas

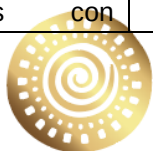
Municipio: Chía

Teléfono: 3156048365

Email: lilozamu_79@hotmail.com

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

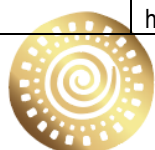
ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA									
Nombre del (la) contratista:		SANDRA LILIANA ZAMUDIO							
Número de identificación:		35196957		Tipo de documento		Cedula de Ciudadanía			
Número del contrato:		CPS-276-2020		Pago número:		2		de 3	
Período informado		01 al 30 Octubre 2020		N° de Registro Presupuestal		2020000663			
Cuenta bancaria - entidad:		33739718240 Bancolombia		Ahorro		X		Corriente	
Valor del pago:		UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$1.470.000) M/CTE							
Fecha de Inicio:		01 septiembre 2020		Fecha de terminación vigencia inicial				30 de Noviembre 2020	
Prórroga:		SI		NO		X		Fecha de terminación incluyendo prórroga	
Adición:		SI		NO		X		Valor adicionado	
Suspensiones :		SI		NO		X		Periodo de Terminación	
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO PROMOTOR MUNICIPAL EN LA ESTRATEGIA "TODOS POR COLOMBIA" SEGUN CONVENIO COVID N° 527-2020 MINISTERIO DEL DEPORTE.									
Obligaciones específicas:				Actividades realizadas:					
1. El promotor deberá atender municipios asignados, preferiblemente que resida en alguno de los municipios a intervenir.				<ul style="list-style-type: none"> Se sigue realizando la presentación del programa en las veredas del Municipio. Se está trabajando con los 4 grupos poblacionales en diferentes sectores del Municipio. Se apoya las actividades relacionadas a recreación y manejo del tiempo libre. Articulación con los programas de primera infancia, juventud y adulto mayor, reunión y organización de actividades en la parte rural y urbana. Inicio de actividades a partir de 1 de octubre. https://drive.google.com/file/d/1XeXPTdijjs-5JoLz8pacRVPrradhEKDyN/view?usp=sharing					
2. Realizar identificación y caracterización de los grupos regulares a impactar con atenciones en recreación con discapacidad.				<ul style="list-style-type: none"> Se realiza un levantamiento de base de datos en un 15% de la población requerida. Se presenta una lista de asistencia a cada actividad según el grupo poblacional. https://drive.google.com/file/d/13_3p2yhm-SH7ILxAcgROH4WtyX82M1qK/view?usp=sharing					
3. Apoyar si es requerido por el Ministerio del Deporte, la recolección de información sobre recreación a nivel local.				Se hace seguimientos a los requerimientos del ministerio de deporte en cuanto al programa de recreación					
4. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación (ver tablas anexas).				<ul style="list-style-type: none"> Se realiza desplazamientos a diferentes veredas Se sigue apoyando las diferentes actividades programadas. Se lleva un cronograma de actividades semanales para los cuatro grupos poblacionales. https://drive.google.com/file/d/1C8qxQ95im5DTwwdTioZJl7_rJHsuqHTo/view?usp=sharing					
5. Realizar dos (2) encuentros intergeneracionales inclusivos recreativos, que permita el intercambio de saberes y habilidades propias de cada momento del curso de vida, incluyendo personas con				<ul style="list-style-type: none"> Estas actividades serán realizadas en el mes de Noviembre. Se trabajó en actividades para la población primera infancia, infancia, adolescentes jóvenes y Adulto mayor. Se intenta realizar pero no hubo acogida sin embargo se realizó con dos familias. Actividad de 27 de Octubre unidad deportiva el carrón. 					

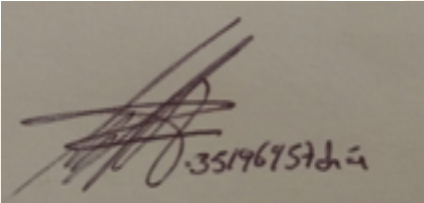


discapacidad y de comunidades indígenas.	https://drive.google.com/file/d/1OxBxSdOeeE3LNBxNsjG_TyrghxywJauV/view?usp=sharing
6. Hacer acompañamiento técnico y operativo en la fase municipal de los diferentes programas nacionales de Mindeporte	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya en la realización de campamentos. Se acompaña en la inauguración del campamento virtual y se participa en una actividad como campista. https://drive.google.com/file/d/1zUGVWt3iqOcPh-QOWWIMje2SFVRPvi7M/view?usp=sharing
7. Apoyar la implementación, socialización, seguimiento, evaluación y actualización de políticas, planes, programas, proyectos, estrategias y acciones de recreación del Mindeporte en los municipios asignados.	No se realizó ninguna implementación.
8. Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de las políticas de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, persona mayor en relación con la recreación en los municipios asignados.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento ciclo ruta Chía, Tenjo, Tabio Chía de la Gobernación. https://drive.google.com/file/d/1uyE3_0oN-k8JNFwOjDGD-4fbjvSQgeiz/view?usp=sharing Actividades con el adulto mayor como son Actividad física, juegos de concentración, juegos de coordinación, juegos de mesa. Con una participación de 22 adultos mayores. https://drive.google.com/drive/folders/1IJKmN1o6UyBZHni-c5l1oZYdbhL-2-Y?usp=sharing Actividad de primera infancia como fueron rondas, creatividad, juegos de cambio de roles, pinto caritas y motricidad fina como es corta y pegar estas actividades se realizaron por la plataforma MEET, contando con una participación de 12 niños. https://drive.google.com/drive/folders/1veT_bcPzl3tl8dwPXvtrghe1m6ARVgFK?usp=sharing Actividades para adolescentes y jóvenes este grupo poblacional se trabaja presencialmente dos veces por semana con una participación de 15 jóvenes donde trabajamos diferentes manejar de manejar el tiempo libre bien sea por actividad recreo deportiva o juegos de calle. https://drive.google.com/drive/folders/1SsLC-BS_SFr_cEM7g5pJ9lpgQfdEuZPK?usp=sharing
9. Apoyar actividades de celebraciones especiales, relacionados con la recreación a nivel territorial (como el día de la niñez y la recreación, de la persona con discapacidad, día de la persona mayor, día nacional de la juventud, entre otros).	<ul style="list-style-type: none"> No aplica para este mes.
10. Participar en las reuniones y/o actividades que se le requieran desde el Ministerio del Deporte en el marco de la ejecución del proyecto recreación.	<ul style="list-style-type: none"> No aplica para este mes.

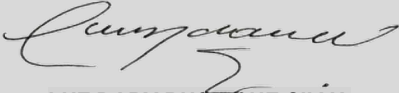


11. Realizar procesos de cualificación en recreación de acuerdo con las metodologías y directrices del Mindeporte.	<ul style="list-style-type: none"> No aplica para este mes.
12. El departamento deberá certificar que el gestor y los promotores lúdicos.	<ul style="list-style-type: none"> El supervisor de contrato dará el visto bueno para la aprobación de actividades realizadas del mes correspondiente y se deja como evidencia por medio de un archivo compartido en DRIVE. <p>https://drive.google.com/drive/folders/1K-a7VloCHXMaboe7V70mOPW8HdzUFrql?usp=sharing</p>
13. Desarrollar actividades recreativas virtuales para impactar a la comunidad en los Municipios Asignados, teniendo en cuenta la evolución que presente la emergencia derivada por el Covid .	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan Actividad de primera infancia como fueron rondas, creatividad, juegos de cambio de roles, pinto caritas y motricidad fina como es corta y pegar estas actividades se realizaron por la plataforma MEET, contando con una participación de 12 niños. <p>https://drive.google.com/drive/folders/12vhu28KJfHVdsRcj8XVtYcf8Dyz-VXo?usp=sharing</p>
14. Entregar al supervisor una guía práctica que permita la planeación y seguimiento de las actividades a ejecutar semanalmente.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de informes con cronogramas de actividades de cada grupo poblacional. <p>https://drive.google.com/file/d/1XeXPTdjj5-5JoLz8pacRVPradhEKDyN/view?usp=sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo formato Ministerio de Deportes. <p>https://drive.google.com/file/d/1MdiuYA51Py9m4QReWgDY5-yEpM9md5D-/view?usp=sharing</p>
15. Elaborar un documento de práctica recreativa para realizar virtualmente.	No se realizó ningún documento.
16. Elaborar y mantener actualizada una base de datos consolidada de los actores sociales abordados.	<ul style="list-style-type: none"> Para cada actividad programada se tomará datos de los participantes nuevo y la asistencia los ya inscriptos. <p>https://drive.google.com/drive/folders/1K-a7VloCHXMaboe7V70mOPW8HdzUFrql</p>
17. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.	<ul style="list-style-type: none"> Se adoptan todas las recomendaciones indicadas por la organización Mundial de la Salud. Se da a conocer todas la normas de bioseguridad que se debe tener para la realización de la actividad. Se mantiene las distancia de 2 mts por persona, uso obligatorio del tapabocas y el uso del alcohol y gel antibacterial durante la actividad. <p>https://drive.google.com/file/d/1R_X4zEzeg0PGDhjQw_sUyk8UDNjThG/view?usp=sharing</p>
18. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> Se asiste virtualmente a todas la reuniones programadas por la diferentes plataformas para trabajar tema de obligaciones de contrato, temas de presentación de programa de cundeportes para el mes de Octubre.. Se participa como Juez en el concurso en cundinamarca activa para los municipios de Gama,Guatavita ,Tocaima,Guatavita,Cogua,Villapinzon. <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Fvbe-boE-vQ85RRNyGApajNhhFyaOnMZ</p>



19. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabaja por plataforma en línea para subir toda la información. https://drive.google.com/drive/folders/1K-a7VloCHXMaboe7V70mOPW8HdzUFrQL																														
En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:																															
<table><tr><th>Periodo</th><th>IBC</th><th>Salud</th><th>Pensión</th><th>ARL</th><th>Planilla</th></tr><tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>\$877.803</td><td>\$109.800</td><td>\$140.500</td><td>\$9200</td><td>1030961389</td></tr><tr><td>OCTUBRE</td><td>\$877.803</td><td>\$109.800</td><td>\$140.500</td><td>9200</td><td>7769537146</td></tr><tr><td>NOVIEMBRE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totales</td><td>\$1755.606</td><td>\$109.800</td><td>\$140.500</td><td>\$9600</td><td></td></tr></table>		Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla	SEPTIEMBRE	\$877.803	\$109.800	\$140.500	\$9200	1030961389	OCTUBRE	\$877.803	\$109.800	\$140.500	9200	7769537146	NOVIEMBRE						Totales	\$1755.606	\$109.800	\$140.500	\$9600	
Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla																										
SEPTIEMBRE	\$877.803	\$109.800	\$140.500	\$9200	1030961389																										
OCTUBRE	\$877.803	\$109.800	\$140.500	9200	7769537146																										
NOVIEMBRE																															
Totales	\$1755.606	\$109.800	\$140.500	\$9600																											
<div><p>SANDRA LILIANA ZAMUDIO CC. 35196957 CHÍA</p></div>																															



ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR			
Nombre del (la) supervisor(a):		LUZ DARY RUSINQUE SILVA	
Cargo Supervisor(a):		COORDINADORA DE RECREACIÓN	
Observaciones del supervisor(a):			
<p>Por lo anterior en mi calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios 276-2020 y desarrolla la las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el 1 Octubre y 30 Octubre de 2020 considero pertinente y viable realizar el giro por la suma de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/TC \$1.470.000 al a cuenta de ahorros N° 33739718240 de BANCOLOMBIA</p> <p>En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectuará bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(...)estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente.(...)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 044 de 2018, expedida por la oficina jurídica del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.</p>			
ESTADO FINANCIERO			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			4.410.000
CONCEPTO	PERIODO	VALOR A PAGAR	SALDO POR EJECUTAR
Pago 01	Del 01/09/2020 al 30/09/2020	\$ 1.470.000	\$ 2.940.000
Pago 02	Del 01/10/2020 al 30/10/2020	\$1.470.000	\$1.470.000
El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.			
Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.			
Revisado y aprobado para pago:	SI	APROBADO	NO
<div> LUZ DARY RUSINQUE SILVA SUPERVISORA</div>			



TODOS POR COLOMBIA
 DIARIO DE CAMPO ÁLBUM FOTOGRÁFICO
 INDEPORTES CUNDINAMARCA TABIO
 PROMOTOR MUNICIPAL: SANDRA LILIANA ZAMUDIO

FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	
01-10-2020	1.TRABAJO ADULTO MAYOR JUEGO CARTAS 2.TRABAJO ADOLECENTE Y JÓVENES		
02-10-2020	ACTIVIDAD PRIMERA INFANCIA PLATAFORMA MEET		
06-10-2020	1.ACTIVIDAD ADULTO MAYOR 2.ACTIVIDAD ADOLECENTE Y JÓVENES	FOTO 1 	FOTO 2 

<p>07-10-2020</p>	<p>1.VACACIONES RECREATIVAS 2.ACTIVIDAD PRIMERA INFANCIA PLATAFORMA MEET</p>	<div> <div>1. VACACIONES</div>  </div> <div> <div>2. PRIMERA INFANCIA</div>  </div>
<p>08-10-2020</p>	<p>1.ACTIVIDAD ADULTO MAYOR 2.ACTIVIDAD VACACIONES RECREATIVAS 3.ACTIVIDAD ADOLESCENTES Y JÓVENES</p>	<div> <div>1.ADULTO MAYOR</div>  </div> <div> <div>2.VACACIONES</div>  </div> <div> <div>3.ACTIVIDAD ADOLESCENTES</div>  </div>
<p>09 -10-2020</p>	<p>REUNIÓN SEÑOR ALCALDE DE TABIO</p>	
<p>10-10-2020</p>	<p>1.ACTIVIDAD PRIMERA INFANCIA POR ZOOM 2.JUZGAMIENTOS CUNDINAMARCA ACTIVA</p>	<div>  </div> <div>  </div>

<p>13-10-2020</p>	<p>1.PRIMER DÍA DE ACTIVIDAD PERO NO SE PRESENTÓ LA POBLACIÓN 2.CONVERSACION CON DESARROLLO SOCIAL Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA</p>	<div> <div>1.ADULTO MAYOR</div>  </div> <div> <div>2.ADOLESCENTES Y JÓVENES</div>  </div>
--------------------------	--	--

17-10-2020	ACTIVIDAD CON GRUPO DE PRIMERA INFANCIA PLATAFORMA MEET	
20-10-2020	1. TRABAJO ADULTO MAYOR 2. TRABAJO NIÑOS Y ADOLESCENTE	 
21-10-2020	ACTIVIDAD PRIMERA INFANCIA PLATAFORMA MEET	 
22-10-2020	1. ACTIVIDAD ADULTO MAYOR 2. ACTIVIDAD ADOLESCENTES Y JÓVENES	<div>1. ADULTO MAYOR</div>  <div>2. ACTIVIDAD ADOLESCENTES</div> 

<p>24-10-2020</p>	<p>ACTIVIDAD PRESENCIAL PRIMERA INFANCIA</p>	
<p>25-10-2020</p>	<p>1.ACOMPAÑAMIENTO INAUGURACIÓN CICLO VÍA CHIA,TENJO,TABIO,CHÍA 2.JUZGAMIENTO FINAL CONCURSO CUNDINAMARCA ACTIVA</p>	
<p>27-10-2020</p>	<p>1.ACTIVIDAD DE ADULTO MAYOR 2. ACTIVIDAD ADOLECENTES Y JÓVENES</p>	<p>1. ADULTO MAYOR 2. ADOLECENTES Y JÓVENES</p> 
<p>29-10-2020</p>	<p>1.ACTIVIDAD ADULTO MAYOR 2.ACTIVIDAD A ADOLECENTES Y JÓVENES</p>	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 35196957
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANDRA LILIANA ZAMUDIO ZAMUDIO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	VDA TIQUIZA SEC VERAGUA	TELÉFONO: 7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7769537146	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD: AÑO: 2020
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/11/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 792469721

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 140.500
SUBTOTAL:			1	\$ 140.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	\$ 109.800
SUBTOTAL:			1	\$ 109.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:	\$ 259.500
---------------	------------