



“PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 23 de diciembre de 2025

Señor (a)
STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7440632
Supervisora Coordinadora Académica
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7440632 del año 2025

Angy Fernanda Salazar Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1091669842 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, la Coordinación de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS



(\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se han ejecutado actividades correspondientes a la planeación de los procesos formativos del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: 3148316 (27 aprendices, 72 horas– sede CSF) programa Gestión Contable y de información Financiera, 3230558 (10 Aprendices, 12 horas– sede CSF) programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financiera.	Evidencias de las actividades realizadas en el archivo adjunto.
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A



	servicio establecidas por el centro de formación.		
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se realizó seguimiento de las actividades planteadas en los ambientes de aprendizaje, así mismo, se efectuó evaluación correspondiente a los temas abordados en cada ficha, 3148316 (27 aprendices, 72 horas– sede CSF) programa Gestión Contable y de información Financiera, 3230558 (10 aprendices, 12 horas– sede CSF) programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financiera.	Resultados de aprendizaje evaluados
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se implementan estrategias para disminuir la deserción de los aprendices, desarrollando juego de roles, y actividades prácticas para los aprendices de la ficha 3148316 (27 aprendices, 72 horas– sede CSF) programa Gestión Contable y de información Financiera, se revisó proyecto según lista de chequeo, se realizó aplicación de los indicadores financieros al proyecto, se trabaja los videos de NAF, se realiza sustentación final; 3230558 (10 aprendices, 12 horas– sede CSF) programa Técnico en Contabilización	Evidencias de las actividades realizadas en el documento anexo.



		de operaciones comerciales y financieras. se desarrollaron ejercicios prácticos, y aplicación al proyecto formativo.	
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se desarrolló la reunión de grupo ejecutor, se entregaron las actas de seguimiento y el reporte de Sena Sofía plus.	Enviado al correo de la coordinación.
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495171967 de la planilla, expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO
Contratista
C.C. No. 1.091.664.842

Recibí a satisfacción:

Firma
STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7440632
Coordinación de Contabilidad, Finanzas e impuesto

Número de Documento	Nombre	Apellido	1/12/2025	2/12/2025	3/12/2025	4/12/2025	5/12/2025	6/12/2025	10/12/2025	11/12/2025	12/12/2025	15/12/2025
1101870387	RANCY	ALVAREZ BRAVO	A	R	I	A	A	A	A	A	A	A
1623092808	REGUEL ANGEL	ARANDA GARCIA	A	A	R	A	A	R	A	A	A	A
1628981379	ALBION TATIANA	BARRERA CABEZA	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A
1628664363	PAMELA RES	BLANCO BABLONA	A	R	A	A	A	A	A	A	A	A
1116043536	NICOLLE VALERIA	CARDONA ROJAS	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A
1632679435	DANIEL FELIPE	CASTELLANOS YATE	A	A	A	R	A	A	A	A	A	A
1664922537	BRAIAN ARLEX	CHACA MUÑOZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1611097637	ANDREA VALENTINA	GARCIA POTOSI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R
1612976561	NICOLAS	GOMEZ TUD	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A
1633100425	JUAN DAVID	HUERTAS ESPINA	A	A	R	I	A	R	A	A	A	A
1150184726	LAURA NICOL	LIÑARES AMAYA	A	CE	A	A	R	A	A	A	I	A
1621670358	JOHAN DAVID	LOAIZA PRETO	A	A	A	A	R	A	I	A	A	I
1625143842	GENICY NICOL	MOLINA VARELA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1610964454	VICTOR ALFONSO	OVALLE RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1672100569	DAYANA ROXO	PACHECO OSORIO	A	A	A	A	R	A	A	A	A	A
1141321452	TALIANA	PRYAN GRANADOS	A	A	A	A	A	C	A	A	A	A
1623687033	PABLO ANDRÉS	RAMIREZ CARBON	A	A	A	A	A	R	A	A	R	A
1613116395	EDWARD ENRIQUE	RINCON CASALLAS	A	A	A	R	CE	A	A	A	A	R
1621673486	DAVID SANTIAGO	SANCHEZ BOLIVAR	A	R	A	A	A	A	A	A	A	A
1628665125	GERSON SEBASTIAN	SANCHEZ ESCOBAR	A	R	A	I	A	A	A	A	A	A
1614482254	ARLEY DAVID	SANCHEZ VELASQUEZ	A	A	R	A	A	A	A	A	A	R
1633888891	ARON FELIPE	SUAREZ PABON	A	CE	A	R	A	I	A	A	A	A
1629145367	CARLOS DAVID	TIGUE TIGUE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R
1628481126	ERICK SANTIAGO	URRUEGO MORTIGO	A	A	A	R	A	A	A	A	A	A
1628664291	DAYANA VALENTINA	VILLALBA ALCANTAR	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1675625139	AURA NATALY	VELA MARTINEZ	A	A	CE	A	A	A	A	A	A	A
1628558838	DAYANA LOPEZ	ALFONSO MUJICA	A	A	A	A	R	A	A	A	A	A

[illegible]

FICHA 3148316

MAÑANA

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones

Código de clase

anhvte2c

Próximas entregas

Fecha de entrega: miércoles
PRESENTACIÓN Y LISTA DE ...

Ver todo

Nuevo anuncio

Volver a publicar

Angy Fernanda Salazar Castro ha publicado una nue...

6:29

Angy Fernanda Salazar Castro ha publicado una nue...

21 nov (Última modificación: 5 dic)

FICHA 3148316

MAÑANA

Instrucciones

Trabajo de los alumnos

Enviar

100 puntos

Calificadas

☐	Andrea García	90
☐	Carlos Tique	90
☐	Dayana Alfonso	100
☐	Edward Rincon Casallas	80

Miguel angel Aranda garcia

80/100

Calificado (Ver historial)

Añade un comentario privado...

Formulario Devoluciones de Impuestos

angy.salazar.tec@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



No compartido

¿Qué tipos de saldos a favor menciona el video como susceptibles de devolución o compensación?

0 puntos

- ☐ A) Solo saldos por IVA
- ☐ B) Saldos en renta, retención en la fuente, IVA y pagos en exceso / de lo no debido
- ☐ C) Solo saldos por retención en la fuente
- ☐ D) Solo pagos de aduanas

Según el video, ¿Qué normativa regula el proceso de devolución y compensación en Colombia?

0 puntos

- ☐ A) Ley 100 de 1993
- ☐ B) Estatuto Tributario (artículos 850–865) y el Decreto 1625 de 2016
- ☐ C) Código de Comercio
- ☐ D) Constitución Política

COMPRA ACTIVO FIJO

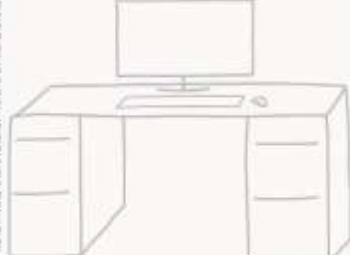
RESPONSABLE DE IVA - RESPONSABLE DE IVA			
CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
15201	MAQUINARIA Y EQUIPO	859.800	
15201	IVA DESCONTABLE 18%	163.362	
23654	ORTE 2.5%		21.495
23655	ORTE ICA 11.04/1000		9.492
22051	PROVEEDORES		992.175
	TOTAL COMPROBANTE	1.023.162	1.023.162
33	PROVEEDORES 100%	992.175	
111055	BANCOS 100%		992.175
	TOTAL COMPROBANTE	992.175	992.175



Escritorio en L. MADEROT	
VALOR	429.360
CANTIDAD	2

TABLA DE PRECIOS				
FECHA	PERIODO	IMP. MENSA	IMP. ACUMULADO	SALDO
15/01/2021	1	26.402	26.402	2.214.360
15/02/2021	2	26.402	52.804	2.187.956
15/03/2021	3	26.402	79.206	2.161.554
15/04/2021	4	26.402	105.608	2.135.152
15/05/2021	5	26.402	132.010	2.108.750
15/06/2021	6	26.402	158.412	2.082.348
15/07/2021	7	26.402	184.814	2.055.946
15/08/2021	8	26.402	211.216	2.029.544
15/09/2021	9	26.402	237.618	2.003.142
15/10/2021	10	26.402	264.020	1.976.740
15/11/2021	11	26.402	290.422	1.950.338
15/12/2021	12	26.402	316.824	1.923.936
15/01/2022	1	26.402	343.226	1.897.534
15/02/2022	2	26.402	369.628	1.871.132
15/03/2022	3	26.402	396.030	1.844.730
15/04/2022	4	26.402	422.432	1.818.328
15/05/2022	5	26.402	448.834	1.791.926
15/06/2022	6	26.402	475.236	1.765.524
15/07/2022	7	26.402	501.638	1.739.122
15/08/2022	8	26.402	528.040	1.712.720
15/09/2022	9	26.402	554.442	1.686.318
15/10/2022	10	26.402	580.844	1.659.916
15/11/2022	11	26.402	607.246	1.633.514
15/12/2022	12	26.402	633.648	1.607.112
15/01/2023	1	26.402	660.050	1.580.710
15/02/2023	2	26.402	686.452	1.554.308
15/03/2023	3	26.402	712.854	1.527.906
15/04/2023	4	26.402	739.256	1.501.504
15/05/2023	5	26.402	765.658	1.475.102
15/06/2023	6	26.402	792.060	1.448.700
15/07/2023	7	26.402	818.462	1.422.298
15/08/2023	8	26.402	844.864	1.395.896
15/09/2023	9	26.402	871.266	1.369.494
15/10/2023	10	26.402	897.668	1.343.092
15/11/2023	11	26.402	924.070	1.316.690
15/12/2023	12	26.402	950.472	1.290.288

TABLA DE PRECIOS		
IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
15/01/2021	26.402	26.402
15/02/2021	26.402	52.804
15/03/2021	26.402	79.206
15/04/2021	26.402	105.608
15/05/2021	26.402	132.010
15/06/2021	26.402	158.412
15/07/2021	26.402	184.814
15/08/2021	26.402	211.216
15/09/2021	26.402	237.618
15/10/2021	26.402	264.020
15/11/2021	26.402	290.422
15/12/2021	26.402	316.824
15/01/2022	26.402	343.226
15/02/2022	26.402	369.628
15/03/2022	26.402	396.030
15/04/2022	26.402	422.432
15/05/2022	26.402	448.834
15/06/2022	26.402	475.236
15/07/2022	26.402	501.638
15/08/2022	26.402	528.040
15/09/2022	26.402	554.442
15/10/2022	26.402	580.844
15/11/2022	26.402	607.246
15/12/2022	26.402	633.648
15/01/2023	26.402	660.050
15/02/2023	26.402	686.452
15/03/2023	26.402	712.854
15/04/2023	26.402	739.256
15/05/2023	26.402	765.658
15/06/2023	26.402	792.060
15/07/2023	26.402	818.462
15/08/2023	26.402	844.864
15/09/2023	26.402	871.266
15/10/2023	26.402	897.668
15/11/2023	26.402	924.070
15/12/2023	26.402	950.472



Page 05

- Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones
- DIAPPOSITIVAS ATENCIÓN AL CLIENTE

Fecha de entrega: 14 ...

Exógena Distrital

Fecha de entrega: 20 ...

VIDEOS NAF V TRIMESTRE

Fecha de entrega: 20 ...

TALLER DE OPERACIONES COMERC...

Fecha de entrega: 20 ...

TALLER DE IMPUESTOS

Fecha de entrega: 15 ...

Trabajo de los alumnos

☐

*falta el mes de junio *

70

☐

*Hola profe buenas noches !...

50

☐

*Buenas tardes Debes mejor...

70

☐

N

*Buenas tardes profesora, de...

70

Asignadas

Plazo de entrega cerrado el 10 nov

Todas

Anlli Ortiz



2 archivos adjuntos
Sin entregar

②

100/100

4

➤

Devolver

Abrir con ▼

E

1

3

...

Entregada el 15 dic a las 6:39
Ver historial

 LISTA DE CHEQUEO.xlsx

Presentación Proye...

Calificación

100/100

...

Página 39 de 47



PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública		Pública Clasificada	Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



Pública		Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
[Contrato EJEMPLO: CO1.PCCNTR.7440632 del 2025]

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

[Seleccione: CONTRATANTE / CONVINIENTE]	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA- Centro de Servicios Financieros
TIPO DE : CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7440632 del 2025
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	FEBRERO 08 DE 2025 secop
FECHA DE INICIO	FEBRERO 10 DE 2025
PLAZO INICIAL	314 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	DICIEMBRE 23 DE 2025
RAZÓN SOCIAL	ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO
CC o NIT	1091669842
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS CARRERA 13 # 65-10 Subsedes adscritas
VALOR INICIAL	CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE)
FORMA DE PAGO	Periodo Mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	13725

Comentado [1]:



VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	DICIEMBRE 23 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE)
SUPERVISOR	STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se	Se han ejecutado actividades correspondientes a la planeación de los procesos formativos del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: 3148316 (27 aprendices, sede CSF) programa Gestión	Evidencias de las actividades realizadas en el archivo adjunto.



<p>prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.</p>	<p>Contable y de información Financiera, 3230558 (12 Aprendices, sede CSF) programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financiera.</p>	
<p>Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.</p>	<p>En este periodo no se ejecutó esta obligación.</p>	<p>N/A</p>
<p>Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.</p>	<p>En este periodo no se ejecutó esta obligación.</p>	<p>N/A</p>
<p>Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.</p>	<p>Se realizó seguimiento de las actividades planteadas en los ambientes de aprendizaje, así mismo, se efectuó evaluación correspondiente a los temas abordados en cada ficha, 3148316 (27 aprendices, sede CSF) programa Gestión Contable y de información Financiera, 3230558 (12 aprendices, sede CSF) programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financiera.</p>	<p>Resultados de aprendizaje evaluados</p>



Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se implementan estrategias para disminuir la deserción de los aprendices, desarrollando juego de roles, y actividades prácticas para los aprendices de la ficha 3148316 (27 aprendices, sede CSF) programa Gestión Contable y de información Financiera, se revisó proyecto según lista de chequeo, se realizaron talleres de refuerzo de impuestos, se impartió la guía de análisis financiero y servicio al cliente. 3230558 (12 aprendices, sede CSF) programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras. se desarrollaron ejercicios prácticos, y aplicación al proyecto formativo.	Evidencias de las actividades realizadas en el documento anexo.
Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A



Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se desarrolló la reunión de grupo ejecutor, se entregaron las actas de seguimiento y el reporte de sena sofia plus.	Enviado al correo de la coordinación.
Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	310 47 994000013874		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	08/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	08/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	30/04/2026	\$ 4.814.153,80
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. [Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
			N/A



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

[Seleccione alguna de las siguientes alternativas:

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

NOTA INTERNA. Esta opción podrá ser modificada según la implementación de la Ley 2381 de 2024.

[Se deben relacionar todas las designaciones de supervisión existentes para el contrato. Se incluyen los nombres y las fechas en cada persona ejerció como supervisor]



3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el [Incluir fecha de designación de la supervisión. Ejemplo: 15 de mayo de 2013]. SECOPPPP NUMERAL 6

Supervisor	Stella Patricia Vargas Martinez	12/05/2025 3:07:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Jorge Orlando Vallejo Suarez
Supervisor	ELVIA ZORAIDA MARTIN	8/02/2025 11:54:40 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Jorge Orlando Vallejo Suarez
Ordenador del Gasto	Jorge Orlando Vallejo Suarez	8/02/2025 11:54:40 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Jorge Orlando Vallejo Suarez

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de

este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de

que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

NOTA INTERNA 1. Este numeral solo aplica para contratos u órdenes. No aplica para convenios.



NOTA INTERNA 2. Este numeral podrá ser modificado según lo estipulado en los estudios previos, respecto de las obligaciones de mantenimiento que haya adquirido la entidad con ocasión de la entrega los bienes o las obras. En caso que no existan obligaciones se deberá digita: “No aplica”.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en [Indique expresamente en dónde se encuentra la obligación, si en los manuales o documentos entregados por quien ejecuta el negocio jurídico o en las guías o circulares de la entidad].

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

NOTA INTERNA. Este numeral no aplica para los contratos de prestación de servicios personales. En ese sentido, se debe digitar “No aplica”.

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.141.538
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$48.141.538



Valor pagado	43.141.538
Valor por pagar	3.526.291
Valor a liberar	\$ 0,00

NOTA INTERNA. Debe verificarse el último certificado de desembolsos para evitar valores inexactos.

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) [En caso de existir saldos a favor del contratista, la redacción será la siguiente: En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago].

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.

4)

Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.

5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las

obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto,

se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la

coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir

las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la

Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en

el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos



Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al

CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o

supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Para constancia se firma, 11 de diciembre de 2025+

Stella Patricia Vargas Martínez

Supervisor del contrato

Elaboró: Jennifer García – Apoyo Administrativo

Elaboró:

Anexos:

- Copia del acta de inicio.



- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades,</p> <p>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>



Identificación

dv

Razon Social

Clase Aportante

Sucursal Principal

Direccion

Exonerado SENA e ICBF

Exonerado SENA e ICBF

Exonerado SENA e ICBF

CC 1091669842

SALAZAR CASTRO ANG Y FERNANDA

INDEPENDIENTE

PRINCIPAL

CARRERASDONUMERO122-30

BOGOTA-BOGOTA D.E.

55555555

SI

SI

Periodo

Clave

Planilla

Pago

Planilla

Pago

Valor

Valor

Valor

Pensión

Salud

2025-12

1999025342

9496200873

2025/12/11

2026/01/13

0

\$413,300

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

EMPLEADO

PENSION

SALUD

CCF

RIESGOS

PARAFISCALES

No.

Identificación

Nombres

Codigo

Dias

IBC

Aporte

Codigo

Dias

IBC

Aporte

Codigo

Dias

IBC

Aporte

Dias

IBC

Aporte

Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)

\$1,423,500

\$227,800

\$1,423,500

\$178,000

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)

\$1,423,500

\$227,800

\$1,423,500

\$178,000

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)

\$1,423,500

\$227,800

\$1,423,500

\$178,000

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

1

CC

1091669842

SALAZAR ANG Y

230301

30

EP5005

30

\$1,423,500

\$227,800

\$1,423,500

\$178,000

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

Total

Afiliados(1)

\$1,423,500

\$227,800

\$1,423,500

\$178,000

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF	
CC 1091669842		SALAZAR CASTRO ANGY FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERASOANUMERO172-30	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	55555555	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1999025342	9496200873	I	2026/01/13	2025/12/11	BANCOLOMBIA	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANTITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL					1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300

Se certifica que ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO identificado(a) con CC 1091669842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: SALAZAR CASTRO ANGY FERNANDA CC 1091669842																										
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9496200873	1999025342	I	2025-12-11	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30									X								
9496200873	1999025342	I	2025-12-11	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30									X								
9496200873	1999025342	I	2025-12-11	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30									X								
9495171967	1992658039	I	2025-12-09	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																	
9495171967	1992658039	I	2025-12-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																	
9495171967	1992658039	I	2025-12-09	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																	
9493707039	1904545307	I	2025-11-05	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	
9493707039	1904545307	I	2025-11-05	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	
9493707039	1904545307	I	2025-11-05	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	
9492239933	1824352443	I	2025-10-03	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																	
9492239933	1824352443	I	2025-10-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																	
9492239933	1824352443	I	2025-10-03	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																	
9490750212	1760849331	I	2025-09-08	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																	
9490750212	1760849331	I	2025-09-08	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																	
9490750212	1760849331	I	2025-09-08	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																	
9489424855	1676069283	I	2025-08-04	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																	
9489424855	1676069283	I	2025-08-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																	
9489424855	1676069283	I	2025-08-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																	

APORTANTE: SALAZAR CASTRO ANGY FERNANDA CC 1091669842

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9488109046	1629275199	I	2025-07-15	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	
9488109046	1629275199	I	2025-07-15	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	
9488109046	1629275199	I	2025-07-15	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	
9486464219	1543109097	I	2025-06-10	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	
9486464219	1543109097	I	2025-06-10	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	
9486464219	1543109097	I	2025-06-10	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	
9485059409	1453804104	I	2025-05-05	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	
9485059409	1453804104	I	2025-05-05	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	
9485059409	1453804104	I	2025-05-05	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	
9484223576	1393318616	I	2025-04-07	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30							X										
9484223576	1393318616	I	2025-04-07	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30							X										
9484223576	1393318616	I	2025-04-07	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30							X										
9483005076	1329008128	I	2025-03-11	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30									X								
9483005076	1329008128	I	2025-03-11	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30									X								
9483005076	1329008128	I	2025-03-11	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30									X								
9480314758	1268106176	I	2025-02-17	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30									X								
9480314758	1268106176	I	2025-02-17	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30									X								
9480314758	1268106176	I	2025-02-17	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30									X								

Este certificado se expide el día 2025-12-15 a las 07:12.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3148316 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA
- 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA
- 10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
- 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA 3230558 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA
- 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA
- 10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
- 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS