

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-311-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JON SANCHEZ MURCIA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JULIAN ANDRES BURITICA MEJIA	Teléfono / Extensión	601 432 27 60 Ext. 1848
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES para la ejecución de las actividades que forman parte de los procesos de reconocimiento y pago de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC y reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como el proceso de reintegro de recursos a favor del sistema por recobros y reclamaciones apropiados o reconocidos sin justa causa ID-211-DOP		
Fecha de Inicio	04/02/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición	02/10/2025			
RP Adición	25390			
Valor RP Adición	20.134.747,00			
Fecha Suscripción Prórroga	02/10/2025			
Fecha Inicio Prórroga	04/10/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES



	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Elaborar las respuestas a los requerimientos de entes de control relacionados con los procesos que adelanta el Grupo de Gestión de Reconocimientos de la Dirección de Otras Prestaciones.	En este mes no se ejecutó esta obligación.	N/A	N/A
2	Elaborar y revisar las solicitudes de reintegro, respuestas e informes que debían ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de reintegro en el marco de gestión de cobros y reclamaciones.	Se revisaron nueve (9) informes de reintegro, relacionados con las siguientes personas requeridas: 1. E.S.E. HOSPITAL SAN FELIX LA DORADA CALDAS 2. CLÍNICA CENTRAL DEL QUINDIO S.A.S. 3. EPS SURAMERICANA S.A. 4. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S. A.S. 5. E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS YARUMAL 6. SOCIEDAD LAS LAJAS S.A.S. 7. CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR 8. FUNDACIÓN HOSPITAL DE LA MISERICORDIA 9. INVERSIONES AZALUD S.A.S.	Se adjunta en la carpeta "OBLIGACIÓN 2" el siguiente soporte: 1. Archivo en formato PDF denominado "Revisiones a informes de reintegro", el cual contiene nueve (9) capturas de pantalla con los soportes de entrega de las revisiones efectuadas.	N/A
3	Elaborar y revisar los actos administrativos, incluyendo aquellos que resuelvan recursos, que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de reintegro en el marco de gestión de cobros y reclamaciones.	Se elaboraron dos (2) actos administrativos que resuelven recursos de reposición y/o solicitud de revocatoria directa en contra de la siguiente resolución: 1. 65542 de 2025 2. 87599 de 2025 Se revisaron doce (12) actos administrativos relacionados con las siguientes personas requeridas: 1. URQUIDENT & CIA LIMITADA 2. N&L SERVICIOS DE SALUD	Se adjuntan en la carpeta "OBLIGACIÓN 3" los siguientes soportes: 1. Archivo en formato PDF denominado "Recursos de reposición - revocatorias directas", el cual contiene dos (2) capturas de pantalla con el soporte de entrega del documento elaborado. 2. Archivo en formato PDF denominado "Revisiones a actos administrativos", el cual contiene doce (12) capturas de pantalla con	N/A



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		S.A.S.3.NISSI GESTIÓN EN SALUD S.A.S.4.E.S. E. HOSPITAL SAN FELIX LA DORADA CALDAS5. CLÍNICA CENTRAL DEL QUINDIO S.A.S.6.EPS SURAMERICANA S.A.7. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S. A.S.8.E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS YARUMAL9.SOCIEDAD LAS LAJAS S.A.S.10. CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR11. FUNDACIÓN HOSPITAL DE LA MISERICORDIA12. INVERSIONES AZALUD S.A.S.	los soportes de entrega de las revisiones efectuadas.	
4	Elaborar y revisar los requerimientos, solicitudes de concepto y demás documentos que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de reintegro en el marco de gestión de cobros y reclamaciones.	En este mes no se ejecutó esta obligación.	N/A	N/A
5	Proyectar y revisar los acuerdos, resoluciones y minutas que se requieran dentro del marco de gestión de cobros y reclamaciones.	En este mes no se ejecutó esta obligación.	N/A	N/A
6	Responder las peticiones asignadas a través del Orfeo y CRM, o cualquier plataforma de gestión documental que implemente la ADRES relacionadas con los procesos de reintegro,	Se brindó respuesta a dos (2) peticiones relacionadas con las siguientes personas y/o entidades: 1. EMSSANAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.S.2.	Se adjunta en la carpeta "OBLIGACIÓN 6" el siguiente soporte en formato PDF: 1. Archivo en formato PDF denominado "Entregas de respuestas a peticiones", el cual contiene dos (2) capturas	N/A



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO


VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	reclamaciones y recobros que sean presentadas por los usuarios del sistema, contratistas, autoridades administrativas y judiciales, entes de control y demás interesados.	CLAUDIA RODRÍGUEZ RINCON	de pantalla con el soporte de entrega de las respuestas elaboradas.	
7	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencie que la documentación asignada se encuentra tramitada.	Se tramitó la documentación asignada a través del sistema de gestión documental.	Se adjunta en la carpeta "OBLIGACIÓN 7" el soporte generado por el sistema de gestión documental, denominado "Soporte SGD".	N/A
8	Revisar los soportes documentales allegados para el reconocimiento, pago y legalización de recursos de los servicios y tecnologías en salud no cubiertos con cargo a la UPC que fueron radicados a través del mecanismo excepcional de glosa transversal.	En este mes no se ejecutó esta obligación.	N/A	N/A
9	Elaborar las actuaciones administrativas que desde el Grupo Interno de Gestión de Reconocimiento de la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES sede debe adelantar para las entidades que se encuentran en liquidación.	En este mes no se ejecutó esta obligación.	N/A	N/A
10	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigna la Dirección de Otras Prestaciones.	Se brindó respuesta a una (1) petición referente a presupuestos máximos, relacionadas con las siguientes personas y/o entidades: 1. MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.	Se adjuntan en la carpeta "OBLIGACIÓN 10" el siguiente soporte en formato PDF: 1. Archivo en formato PDF denominado "Entregas de respuestas a peticiones PM", el cual contiene una (1) captura	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		de pantalla con el soporte de entrega de la respuesta elaborada.	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

JON SANCHEZ MURCIA
 Fecha: 14/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 75.678.875,00	COP \$ 68.735.858,40	COP \$ 6.943.016,00	COP \$ 0,00	COP \$ 0,60

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Novecientos Cuarenta Y Tres Mil Dieciséis Pesos Moneda Corriente (\$6.943.016,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	91793447	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14.500,00	01/11/2025	30/11/2025
Pensión	91793447	Porvenir	444.400,00	01/11/2025	30/11/2025
Salud	91793447	Compensar EPS	347.200,00	01/11/2025	30/11/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:


SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.

- Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
- A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
- Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A
----------------------	-----

ANEXOS	<p>1.Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3.Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4.Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a.Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205.En caso de primer pago debe aportar:a.Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.</p>
---------------	--

En constancia, firmo:

JULIAN ANDRES BURITICA MEJIA

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 14/12/2025