


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13.13606.2025 **FECHA** 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
OTRO SI: 1.03-17.13.13606-1-2025 **FECHA** 27 DE OCTUBRE DEL 2025
OTRO SI: 1.03-17.13.13606-2-2025 **FECHA** 17 DE NOVIEMBRE DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 8.000.000)

VALOR OTRO SI: DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 2.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598 Y 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600091188 Y 5600094799


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTREGOS DEVOLUCION
 APORTES FONPET CSF

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION Y HASTA EL 30 NOVIEMBRE DEL 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA
 TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR
 PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN
 DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **94.476.074**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:


VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 8.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 2.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 10.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 2.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 2.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2	\$ 8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0 <i>alb</i>

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 05 días del mes DICIEMBRE del 2025.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
 CC 94.476.074
 CONTRATISTA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13.13606.2025 **FECHA** 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
OTRO SI: 1.03-17.13.13606-1-2025 **FECHA** 27 DE OCTUBRE DEL 2025
OTRO SI: 1.03-17.13.13606-2-2025 **FECHA** 17 DE NOVIEMBRE DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 8.000.000)

VALOR OTRO SI: DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 2.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598 Y 5500006730


REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600091188 Y 5600094799

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTREGOS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ**, portador de la cédula de ciudadanía 94.476.074, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.
- E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.
- F). Realizar socialización de la nueva guía de riesgo de corrupción versión 7 y elaborar una guía didáctica para su mejor comprensión en la práctica

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Participó en la sensibilización sobre la nueva plataforma virtual para el radicado de las cuentas de cobro con los contratistas, la cual se implementa para mejorar el proceso administrativo del área de cobro, esto impacta positivamente la gestión, gracias a la eficiencia en los tramites

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11


que se ejecutan en esta área, logrando mejorar los tiempos de recepción de cuentas de cobro para entregar al área de contabilidad o afines. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet

Participó en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González presenta el plan de trabajo establecido para la vigencia 2025-02 definiendo el acompañamiento permanente a las alcaldías sobre temas como el programa transparencia y ética pública, administración del riesgo, por lo que todo el equipo estuvo de acuerdo y aceptó el plan de trabajo, teniendo en cuenta que se espera un impacto positivo en la gestión que se propende en cada municipio. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 128

Participó en la socialización sobre el proceso de SARLAFT donde explicaron que este sistema inicialmente se enfocó en el sector financiero, ha extendido su aplicación a diversas entidades del sector público, especialmente aquellas que manejan un volumen significativo de recursos o tienen funciones que las exponen a los riesgos de LA/FT/FPADM (Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva), de esta manera tiene propósito del SARLAFT en el sector público es prevenir que la entidad y sus recursos sean utilizados como instrumentos para el LA/FT/FPADM, minimizando así el riesgo de pérdida o daño (reputación, legal, operativo, etc.). Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 129

Participó en la reunión con el equipo de trabajo donde se revisaron los diagnósticos de administración del riesgo en los municipios a cargo de cada contratista, se estableciendo directrices para la ejecución del plan de acción en los territorios, de esta manera se fortalece la gestión de asistencia técnica mediante el acompañamiento directo con las alcaldías, por ende, estas mejoran sus procesos, actividades y logran presentar productos a la ciudadanía con mayor transparencia e integridad. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 132

Participó en la socialización sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) el cual lo presentan como una herramienta de gestión cuyo objetivo primordial es la prevención y lucha contra la corrupción. Busca fortalecer la integridad pública, el acceso a la información y la cultura de la legalidad dentro de las entidades. Este programa, que reemplaza al antiguo


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), implica la identificación y gestión de riesgos, el fortalecimiento de redes de articulación y la promoción del modelo de Estado Abierto, garantizando una gestión más transparente y cercana a la ciudadanía. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participó en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde socializamos la guía de administración del riesgo el cual se enmarca en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Su herramienta principal es el Mapa de Riesgos de Corrupción, que hace parte del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) establecido por la Ley 2195 de 2022. En este orden de ideas, como equipo de trabajo dentro del plan de acción se hará asistencia técnica a los municipios para estos identifiquen, analicen, evalúen, controlen y monitoreen la posibilidad de que se use el poder para un beneficio privado. El objetivo es promover la transparencia, la participación ciudadana y la ética pública mediante la aplicación de controles y el fortalecimiento institucional. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 130

Participó en la sensibilización de administración del riesgo parte 2 donde explican sobre los controles, los cuales se clasifican en preventivos, defectivos y correctivos, buscando reducir el riesgo inherente a un residual aceptable. La Ley 2195 de 2022 fortalece esta gestión exigiendo Programas de Transparencia y Ética Pública en el sector estatal, con especial atención a la debida diligencia. En los municipios se apoyarán las Oficinas de Control Interno, debido a que son clave para el seguimiento y la evaluación constante de la eficacia de estos controles, articulando la estrategia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Así este enfoque promueve la cultura de la legalidad, la transparencia y el uso de canales de denuncia para asegurar la buena gestión pública y prevenir el desvío de recursos. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participó en la reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde intervino el Dr. Gustavo Izquierdo, quien brindo información sobre El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Gobernación del Valle del Cauca, explicando que es una estrategia integral, fundamentada en la Ley 2195 de 2022, que busca prevenir la corrupción, fortalecer la cultura de la legalidad y promover el Gobierno Abierto. Su implementación tiene un alcance en todas las dependencias y se enfoca en la articulación con los municipios a través del fomento de la participación ciudadana y el control social. Esto incluye facilitar el acceso a la


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

información, garantizar espacios de rendición de cuentas y ayudar a las administraciones locales a fortalecer sus propios sistemas de gestión de riesgos y ética. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 131

Participó en la presentación de la guía para la gestión integral del riesgo en entidades públicas, Versión 7 del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), en donde exponen que esta representa una evolución hacia un enfoque más estratégico, preventivo y transversal en Colombia. Esta nueva versión actualiza la metodología del ciclo de gestión de riesgo, haciéndola más detallada e integral, y la articula profundamente con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Incluye explícitamente la gestión de riesgos emergentes como los fiscales, de seguridad digital, cambio climático y sostenibilidad, junto con herramientas prácticas y formatos estandarizados. En esencia, busca que la administración del riesgo deje de ser un requisito aislado, para convertirse en un instrumento de valor público que mejora la toma de decisiones, la prevención de la corrupción y la transparencia. Lo anterior, llevado a cabo a través de YouTube Live.

Participó en reunión con el equipo de asistencia técnica donde se revisó como equipo la nueva guía para la administración del riesgo de corrupción en su versión 7 logrando identificar que una de las principales novedades radica en la actualización metodológica y la ampliación de la tipología de riesgos. La guía introduce un ciclo de gestión del riesgo más robusto y detallado, que ahora incluye las etapas de monitoreo y comunicación, además de la identificación, análisis, valoración y tratamiento. Además de los riesgos estratégicos, operativos y de corrupción, se incorpora el reconocimiento explícito de riesgos emergentes, como los asociados a la ciberseguridad, transformación digital, sostenibilidad ambiental y cambio climático. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Participó en el foro 'Transparencia, Tecnología y Oportunidades' en la Contratación Pública del Futuro, el cual abordó la contratación pública del futuro en Colombia a través del eje "Transparencia, Tecnología y Oportunidades". Se centró en cómo la Inteligencia Artificial, los datos abiertos y las herramientas digitales están generando una transformación profunda en los procesos contractuales del Estado. El uso de estas tecnologías busca optimizar la eficiencia, garantizar una mayor transparencia en la adjudicación de contratos y fortalecer la lucha contra la corrupción. Esto se traduce en un sector público más abierto y en el fomento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11


de una cultura de legalidad en todas las etapas. Lo anterior, llevado a cabo a través de YouTube Live.

Realizo revisión del proceso de administración del riesgo de corrupción en cada municipio de Roldanillo, Riofrio y Restrepo, con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a la administración del riesgo, logrando impactar en la mejora de sus procesos, logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior, llevado a cabo a través de las páginas web de cada municipio con el apoyo de la herramienta digital en Excel.

Compartió en mis redes sociales como: Facebook e Instagram las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "El Descuentazo Tributario" un beneficio que se le da a las personas que están atrasadas en el impuesto vehicular.

Participó en la reunión con el equipo de trabajo donde Dr. James Mera presenta las Veedurías Ciudadanas como un mecanismo democrático fundamental que permite a los ciudadanos ejercer vigilancia y control social sobre la gestión pública, incluyendo los nuevos proyectos de inversión. Su función principal es asegurar la transparencia, la correcta aplicación de los recursos públicos y la calidad de las obras, programas o contratos, desde la planeación hasta la ejecución. Al fiscalizar procesos y recibir observaciones de la comunidad, las Veedurías combaten la corrupción y promueven la participación ciudadana, velando por los intereses colectivos y la eficiencia de la acción estatal. Así mismo, se adquiere la responsabilidad como equipo de asistencia técnica en apoyar las veedurías en cada municipio. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.

Participó en reunión con el equipo de trabajo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde la Dra. Fabiola Perdomo presenta el programa Valle Transparente, explicando que es la estrategia de la Gobernación del Valle del Cauca liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, cuyo fin es fortalecer la integridad y la lucha contra la corrupción en el departamento. Se enfoca en la promoción de la ética pública, el mejoramiento del acceso a la información y el impulso a la participación ciudadana y el control social. Además, incluye procesos de formación para ciudadanos y servidores, buscando que la gestión pública sea un referente de buen gobierno. Lo anterior, llevado a cabo en la sala de junta de la Oficina.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

Participó y apoyó de la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica donde se compartió el cronograma de plan de trabajo del mes de Octubre en las diferentes alcaldías, definiendo el acompañamiento y seguimiento a las actividades y los avances en temas del programa de transparencia y ética pública, la matriz de diagnóstico de mapas de riesgos, la cual debe ser implementada en los municipios asignados con el objetivo de avanzar en la elaboración y análisis de la matriz, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Participó en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en las diferentes alcaldías, los procesos de capacitación que se desarrollaron con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Realizó revisión del proceso de Sarlaft de los municipios de Buga, Roldanillo, Riofrio y Restrepo, con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a Sarlaft, también logrando impactar en la mejora de sus procesos, logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior, llevado a cabo a través de las páginas web de cada municipio con el apoyo de la herramienta digital en Excel.

Lideró de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Buga, con el objetivo de retomar la orientación sobre el programa de transparencia y ética pública 2025, la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia y comenzar a direccionar el programa de Sarlaft en los municipios. Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Ronin Alcalde, de planeación en Roldanillo; Raúl Alberto Ruiz, de planeación en Riofrio; Cristian Hernández de planeación de Restrepo y Harry González de la oficina de planeación de Buga. Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas claves, como capacitación para la implementación del sarlaft referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia. Hicimos mesas de trabajo en la cual desarrollamos un cuestionario de sarlaft para verificar como esta cada municipio con este tema y así poder facilitar el apoyo necesario

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11

y garantizar la participación en las capacitaciones ofrecidas por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle.


Compartió en mis redes sociales como: Facebook e Instagram las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "Que es la Misoginia" La misoginia es el odio, desprecio o prejuicio hacia las mujeres por el simple hecho de serlo, La misoginia puede ser explícita o sutil, y está profundamente ligada al machismo y al sexismo. Combatirla implica promover la igualdad de género, el respeto mutuo y la educación en equidad, también se realizó "la cuarta mesa de Transparencia la cual es un espacio donde asisten funcionario de toda la dependencia del gobierno departamental y tiene como propósito encontrarnos para fortalecer la cultura de legalidad.

Participó en las jornadas de capacitación sobre los Programas de Transparencia y Ética Pública, lideradas por la Secretaría de Transparencia, las cuales se dividieron en 2 sesiones: Sesión 1: Gestión de Riesgos, en articulación con el Departamento Administrativo de la Función Pública, a realizarse el 2 de octubre, 2:00 a 4:30 pm

* Sesión 2: Riesgos para la Integridad Pública, 9 de octubre, 2:00 a 4:30 pm

Participó y apoyó de la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y el equipo de asistencia técnica donde se compartió el cronograma de plan de trabajo del mes de Noviembre en las diferentes alcaldías, definiendo el acompañamiento y seguimiento a las actividades y los avances en temas del programa de transparencia y ética pública, también hablamos de la feria de la transparencia, en la cual se invitó a todos los municipios a participar en un espacio abierto, participativo y pedagógico que fomenta el dialogo, el intercambio y la interacción directa entre la ciudadanía y la administración pública.

Participó en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en las diferentes alcaldías, los procesos de las capacitaciones sobre el sarlaft que se desarrollaron con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11


pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Realizó capacitación de Sarlaft con el profesional especializado en prevención de lavado de activos, área corrupción y delitos económicos Henry Sneider Ayala Maduro, con la oficina de la naciones unidas y delito contra las drogas, la cuales se basaron en 4 ciclos 3 virtuales y uno presencial el cual nos ayudó a identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos de LA/FT para proteger la estabilidad del sistema financiero, evitar que las entidades sean utilizadas para actividades ilícitas y garantizar el cumplimiento normativo, El Sarlaft es el conjunto de políticas, procedimientos, herramientas y controles que deben implementar ciertas entidades en Colombia para prevenir, detectar y gestionar los riesgos relacionados con el lavado de activos (LA) y la financiación del terrorismo (FT). Este sistema es exigido principalmente por la Superintendencia Financiera de Colombia, aunque otras entidades de control tienen modelos similares.

Lideró de manera virtual la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Buga, con el objetivo de hacerles la invitación a la feria de transparencia en la cual se invitó a los municipios a participar en un espacio abierto, participativo y pedagógico que fomenta el dialogo, el intercambio y la interacción directa entre la ciudadanía y la administración pública, lo cual los municipios lo compartieron en su página web de las alcaldías.

Lideró de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Buga, con el objetivo de retomar la orientación sobre el programa de transparencia y ética pública 2025, la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia y comenzar a direccionar el programa de Sarlaft en los municipios. Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Ronin Alcalde, de planeación en Roldanillo; Raúl Alberto Ruiz, de planeación en Riofrio; Cristian Hernández de planeación de Restrepo y Harry González de la oficina de planeación de Buga. Durante las reuniones con cada uno de los municipios, se abordaron varios temas claves, como la implementación del sarlaft en el municipio.

Compartió en mis redes sociales como: Facebook e Instagram las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "La feria de la transparencia" un espacio de rendición de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

cuentas que busca promover la integridad, lucha contra la corrupción y participación ciudadana, también sobre la “Misoginia hacia la doctora Dilian Francisca Toro” atacándola por las redes sociales con calumnias, con insultos y símbolos de odio van a detener el gran progreso que se ha hecho por todos los vallecaucanos, trabajamos y cumplimos.

Participó de la Feria de la Transparencia 2025, la cual se llevó a cabo el 13 de noviembre del 2025 con el equipo de transparencia y ética pública dirigida por la doctora Dilian Francisca Toro y la doctora Fabiola Perdomo, la doctora Dilian Francisca Toro afirmó que su gobierno es “abierto” y que rinden cuentas de forma constante: “rendir cuentas es tener un Gobierno Abierto, con participación, información, transparencia y, por supuesto, la rendición de cuentas”, Se subrayó la importancia del control social en cada obra pública: “para mí es fundamental que haya control social en cada una de las obras de los municipios del valle del cauca”, Estas ferias son espacios de rendición de cuentas: no solo se anuncian proyectos, sino que la ciudadanía puede ver cómo se gestionan los recursos públicos y cómo se van a ejecutar las obras.


Se socializo la guía de riesgos versión 7 con las alcaldías de Cerritos, Guacari, Yotoco, Bugalagrande, Guadalajara de Buga, Trujillo, San Pedro, Restrepo

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$ 8.000.000
Valor Adición del contrato:	\$ 2.000.000
Valor total ejecutado:	\$ 10.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 10.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1, C2	\$ 8.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 2.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

5/16

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE del 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 CC: 6.102.329
 SUPERVISOR


EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
 CC: 94.476.074
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 09/12/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-12-05
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
 NIT / Número de Documento 944760741 Dirección: CL 9 4 27
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo EDUARDO2471@HOTMAIL.COM Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13606-2 CONTRATO DEL 17 NOVIEMBRE 2025	NIU	1.00	2,000,000.00										2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600094799,, Nro planilla:1076505487 REF DE PAGO 8823188476,CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:ab5ab7dc22143bbf3d9c8b13b0d33a32819a45f235574214cec841db0cc87810edba1df33 faffe32da8d8ea15ba12388

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE: EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
CEDULA: 94476074 DE BUGA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN PÚBLICA
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-13606-2025
No. OTRO SÍ 1.03-17.13-13606-1-2025
No. OTRO SÍ 1.03-17.13-13606-2-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 8.000.000
VALOR OTRO SI: \$2.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$10.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 26 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE NOVIEMBRE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 5 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Participé y apoyé de la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y el equipo de asistencia técnica donde se compartió el cronograma de plan de trabajo del mes de Noviembre en las diferentes alcaldías, definiendo el acompañamiento y seguimiento a las actividades y los avances en temas del programa de transparencia y ética pública, también hablamos de la feria de la transparencia, en la cual se invitó a todos los municipios a participar en un espacio abierto, participativo y pedagógico que fomenta el dialogo, el intercambio y la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

	<p>interacción directa entre la ciudadanía y la administración pública.</p> <p>Participé en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en las diferentes alcaldías, los procesos de las capacitaciones sobre el sarlaft que se desarrollaron con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.</p>
<p>B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Realicé capacitación de Sarlaft con el profesional especializado en prevención de lavado de activos, área corrupción y delitos económicos Henry Sneider Ayala Maduro, con la oficina de la naciones unidas y delito contra las drogas, la cuales se basaron en 4 ciclos 3 virtuales y uno presencial el cual nos ayudó a identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos de LA/FT para proteger la estabilidad del sistema financiero, evitar que las entidades sean utilizadas para actividades ilícitas y garantizar el cumplimiento normativo, El Sarlaft es el conjunto de políticas, procedimientos, herramientas y controles que deben implementar ciertas entidades en Colombia para prevenir, detectar y gestionar los riesgos relacionados con el lavado de activos (LA) y la financiación del terrorismo (FT). Este sistema es exigido principalmente por la Superintendencia Financiera de Colombia, aunque otras entidades de control tienen modelos similares.</p>

21

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

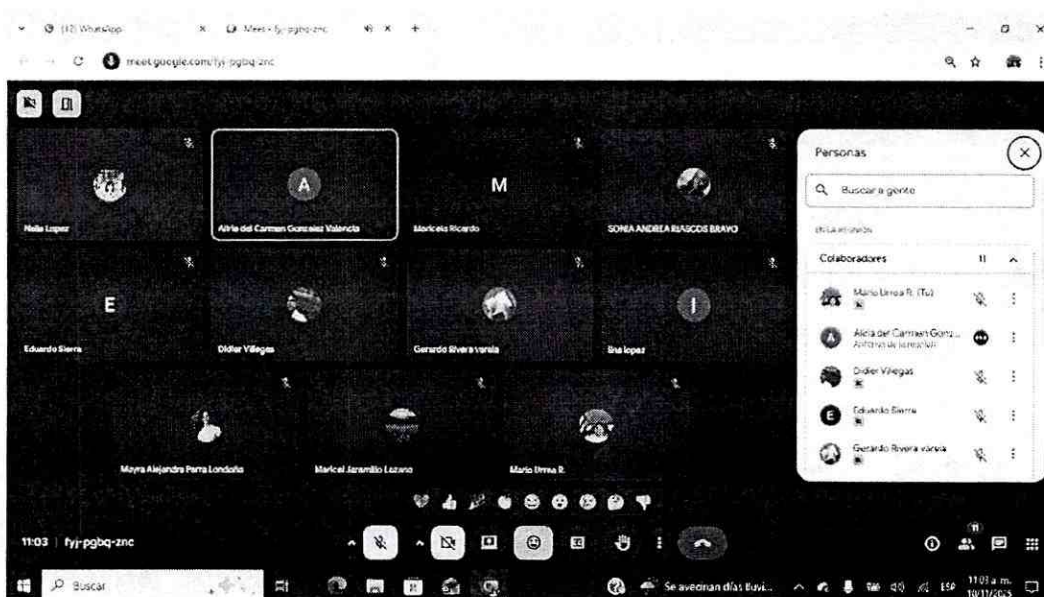
<p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Lideré de manera virtual la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Buga, con el objetivo de hacerles la invitación a la feria de transparencia en la cual se invitó a los municipios a participar en un espacio abierto, participativo y pedagógico que fomenta el dialogo, el intercambio y la interacción directa entre la ciudadanía y la administración pública, lo cual los municipios lo compartieron en su página web de las alcaldías.</p> <p>Lideré de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Buga, con el objetivo de retomar la orientación sobre el programa de transparencia y ética pública 2025, la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia y comenzar a direccionar el programa de Sarlaft en los municipios. Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Ronin Alcalde, de planeación en Roldanillo; Raúl Alberto Ruiz, de planeación en Riofrio; Cristian Hernández de planeación de Restrepo y Harry González de la oficina de planeación de Buga. Durante las reuniones con cada uno de los municipios, se abordaron varios temas claves, como la implementación del sarlaft en el municipio.</p>
<p>D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>Compartí en mis redes sociales como: Facebook e Instagram las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "La feria de la transparencia" un espacio de rendición de cuentas que busca promover la integridad, lucha contra la corrupción y participación ciudadana, también sobre la "Misoginia hacia la doctora Dilian Francisca Toro" atacándola por las redes sociales con calumnias, con insultos y símbolos de odio van a detener el gran progreso que se ha hecho por todos los vallecaucanos, trabajamos y cumplimos.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

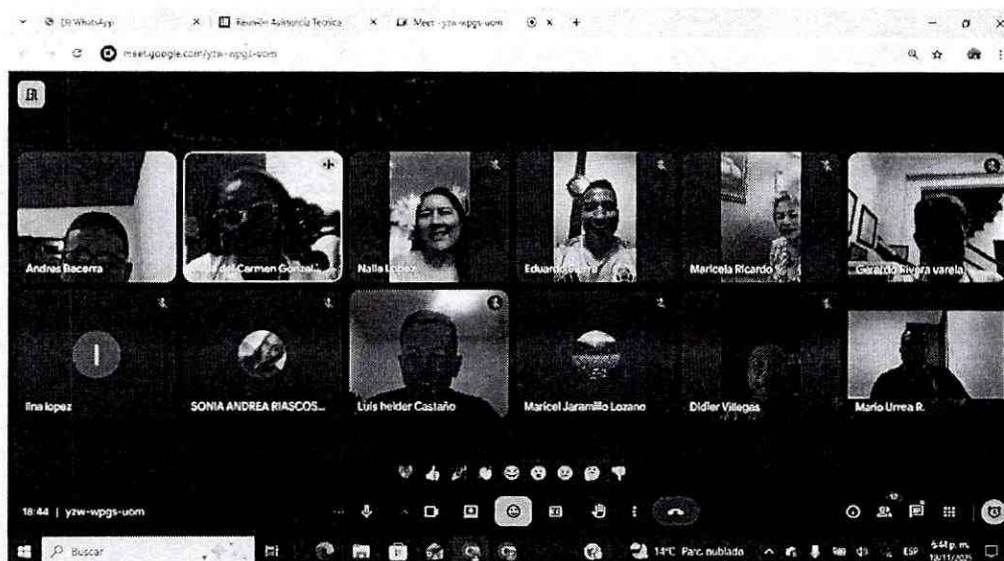
<p>E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participé de la Feria de la Transparencia 2025, la cual se llevó a cabo el 13 de noviembre del 2025 con el equipo de transparencia y ética pública dirigida por la doctora Dilian Francisca toro y la doctora Fabiola Perdomo, la doctora Dilian Francisca Toro afirmó que su gobierno es "abierto" y que rinden cuentas de forma constante: "rendir cuentas es tener un Gobierno Abierto, con participación, información, transparencia y, por supuesto, la rendición de cuentas", Se subrayó la importancia del control social en cada obra pública: "para mí es fundamental que haya control social en cada una de las obras de los municipios del valle del cauca", Estas ferias son espacios de rendición de cuentas: no solo se anuncian proyectos, sino que la ciudadanía puede ver cómo se gestionan los recursos públicos y cómo se van a ejecutar las obras.</p>
<p>F. Realizar socialización de la nueva guía de riesgo de corrupción versión 7 y elaborar una guía didáctica para su mejor comprensión en la práctica.</p>	<p>Se socializo la guía de riesgos versión 7 con las alcaldías de Cerritos, Guacari, Yotoco, Bugalagrande, Guadalajara de Buga, Trujillo, San Pedro, Restrepo</p>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A.



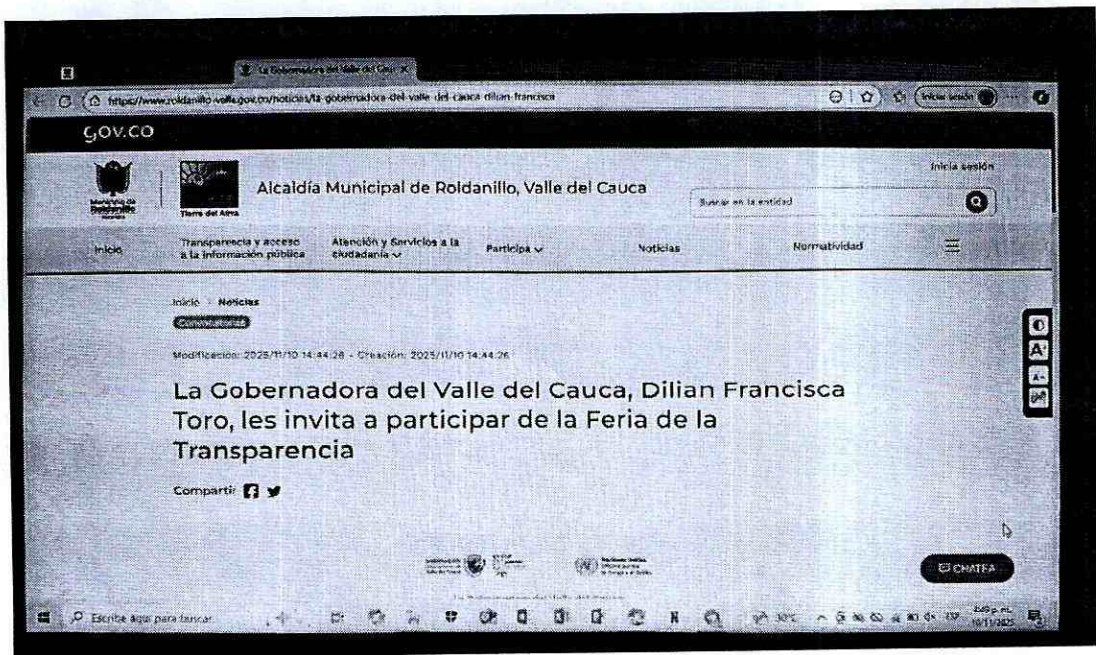
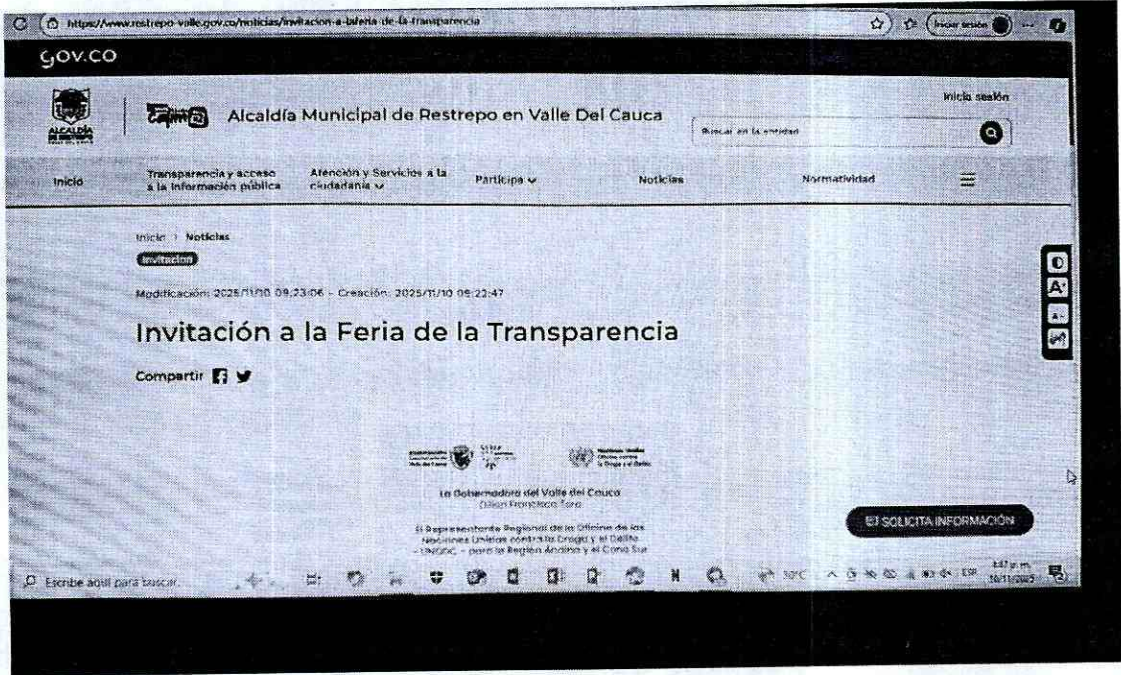
a/

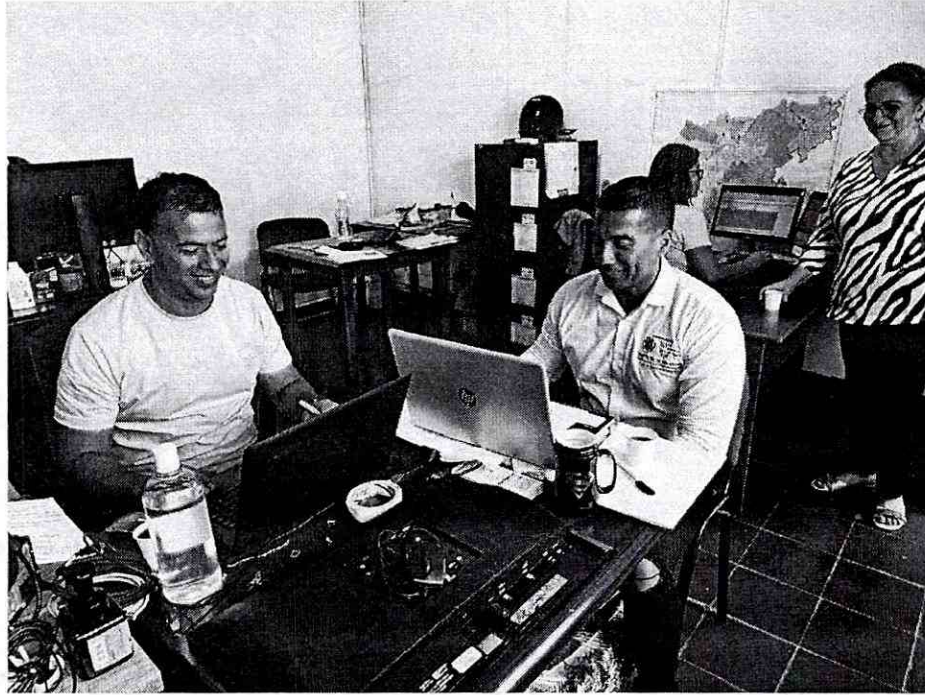


ce

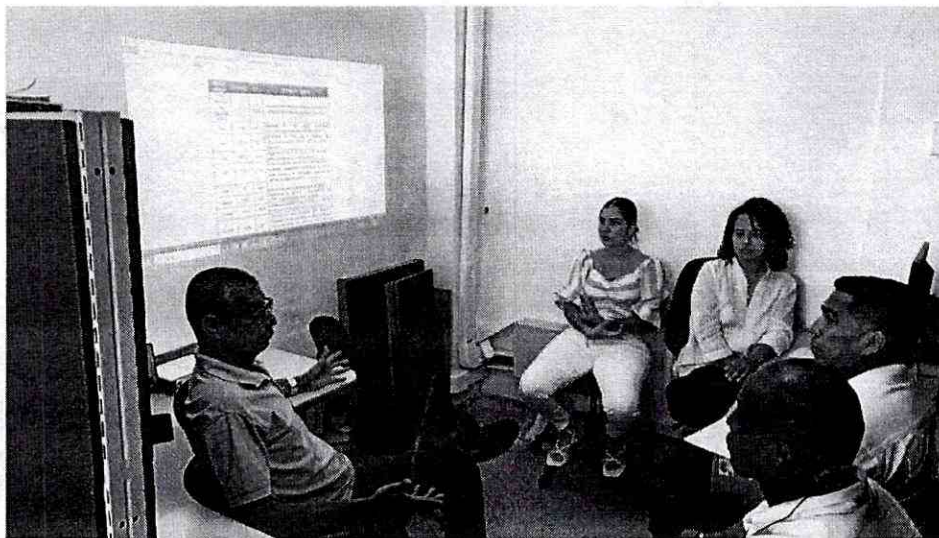
w

ACTIVIDAD C.





0/

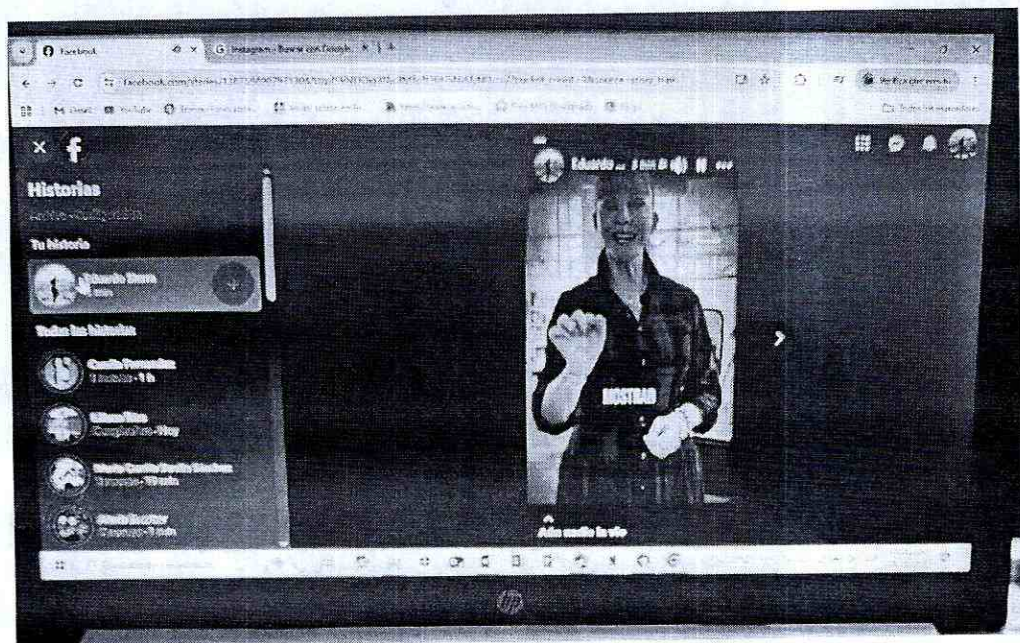
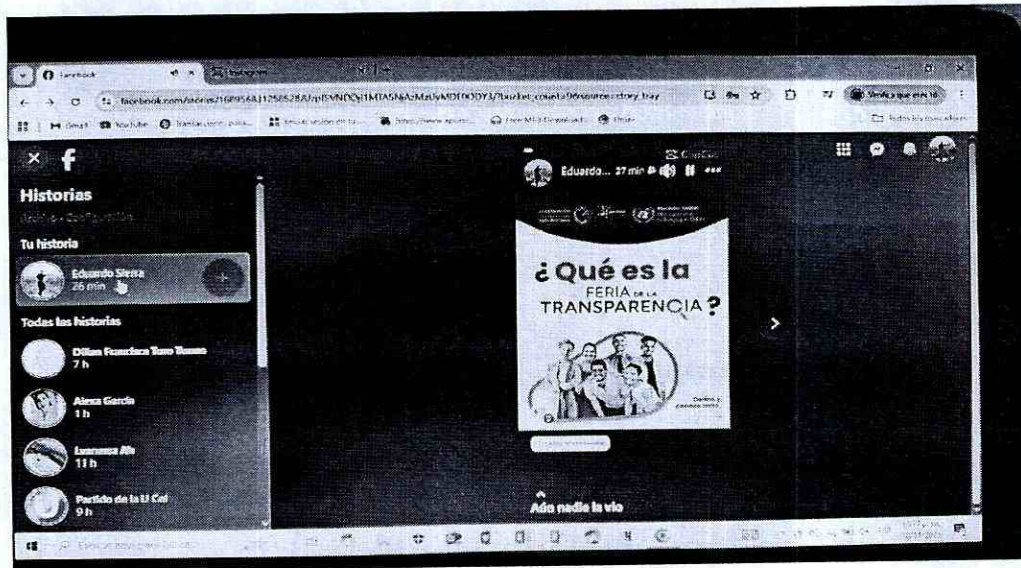


0/

0/

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

ACTIVIDAD D



ACTIVIDAD E



01



02

03

ACTIVIDAD F



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.


Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ

C.C. 94.476.074 de Buga – Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 5 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	x	CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13.13606.2025	de 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
OTRO SI:	1.03-17.13.13606-1-2025	de 27 DE OCTUBRE DE 2025
OTRO SI:	1.03-17.13.13606-2-2025	de 17 DE NOVIEMBRE 2025

Disponibilidad Registro presupuestal CDP 5500006598 y 5500006730 RPC 5600091188 y 5600094799

Apropiación presupuestal 121000-1146-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/03 ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/servicios prestados /lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINIST

Apropiación Presupuestal. 13111109/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/07: Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF/ OFIC PARA LA TRANSPA/servicios prestados/ Lucha contra la corrupción/Realizar la administración y gestión PRE y POS de

Proyecto: PI44-102462/1/2/02/03 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Proyecto: PI44-102462/1/2/02/07 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción.
 ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/03 Y ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/07 Realizar la Administración y Gestión Pre y Pos de la Asistencia Técnica Posición


Presupuestaria: 2-320202028 Servicios Prestados a las empresas y servicios de producción.
 Cuenta Mayor: 5507052201- HONORARIOS

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No. 6.102.329 de Cali
Por parte del contratista:	EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ Ubicación: Calle 9 # 4-27 Teléfono: 3166996989 Cedula de Ciudadanía No: 94476074

OBJETIVO DEL INFORME



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. F. Realizar socialización de la nueva guía de riesgo de corrupción versión 7 y elaborar una guía didáctica para su mejor comprensión en la práctica
--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.


Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No **1.03-17.13.13606.2025**, y el Otro Si No. **1.03-17.13-13606-1-2025**, Otro Si No. **1.03-17.13-13606-2-2025** certificó como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.03 presentado por el contratista, incluida las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participó y apoyé de la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y el equipo de asistencia técnica donde se compartió el cronograma de plan de trabajo del mes de Noviembre en las diferentes alcaldías, definiendo el acompañamiento y seguimiento a las actividades y los avances en temas del programa de transparencia y ética pública, también hablamos de la feria de la transparencia, en la cual se invitó a todos los municipios a participar en un espacio abierto, participativo y pedagógico que fomenta el dialogo, el intercambio y la interacción directa entre la ciudadanía y la administración pública.

Participó en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en las diferentes alcaldías, los procesos de las capacitaciones sobre el sarlaft que se desarrollaron con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Realizó capacitación de Sarlaft con el profesional especializado en prevención de lavado de activos,

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

área corrupción y delitos económicos Henry Sneider Ayala Maduro, con la oficina de la naciones unidas y delito contra las drogas, la cuales se basaron en 4 ciclos 3 virtuales y uno presencial el cual nos ayudó a identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos de LA/FT para proteger la estabilidad del sistema financiero, evitar que las entidades sean utilizadas para actividades ilícitas y garantizar el cumplimiento normativo, El Sarlaft es el conjunto de políticas, procedimientos, herramientas y controles que deben implementar ciertas entidades en Colombia para prevenir, detectar y gestionar los riesgos relacionados con el lavado de activos (LA) y la financiación del terrorismo (FT).

Este sistema es exigido principalmente por la Superintendencia Financiera de Colombia, aunque otras entidades de control tienen modelos similares.

Lideró de manera virtual la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Buga, con el objetivo de hacerles la invitación a la feria de transparencia en la cual se invitó a los municipios a participar en un espacio abierto, participativo y pedagógico que fomenta el dialogo, el intercambio y la interacción directa entre la ciudadanía y la administración pública, lo cual los municipios lo compartieron en su página web de las alcaldías.

Lideró de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Buga, con el objetivo de retomar la orientación sobre el programa de transparencia y ética pública 2025, la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia y comenzar a direccionar el programa de Sarlaft en los municipios. Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Ronin Alcalde, de planeación en Roldanillo; Raúl Alberto Ruiz, de planeación en Riofrio; Cristian Hernández de planeación de Restrepo y Harry González de la oficina de planeación de Buga. Durante las reuniones con cada uno de los municipios, se abordaron varios temas claves, como la implementación del sarlaft en el municipio. Compartió en mis redes sociales como: Facebook e Instagram las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "La feria de la transparencia" un espacio de rendición de cuentas que busca promover la integridad, lucha contra la corrupción y participación ciudadana, también sobre la "Misoginia hacia la doctora Dilian Francisca Toro" atacándola por las redes sociales con calumnias, con insultos y símbolos de odio van a detener el gran progreso que se ha hecho por todos los vallecaucanos, trabajamos y cumplimos.

Participó de la Feria de la Transparencia 2025, la cual se llevó a cabo el 13 de noviembre del 2025 con el equipo de transparencia y ética pública dirigida por la doctora Dilian Francisca toro y la doctora Fabiola Perdomo, la doctora Dilian Francisca Toro afirmó que su gobierno es "abierto" y que rinden cuentas de forma constante: "rendir cuentas es tener un Gobierno Abierto, con participación, información, transparencia y, por supuesto, la rendición de cuentas", Se subrayó la importancia del control social en cada obra pública: "para mí es fundamental que haya control social en cada una de las obras de los municipios del valle del cauca", Estas ferias son espacios de rendición de cuentas: no solo se anuncian proyectos, sino que la ciudadanía puede ver cómo se gestionan los recursos públicos y cómo se van a ejecutar las obras.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Se socializo la guía de riesgos versión 7 con las alcaldías de Cerritos, Guacari, Yotoco, Bugalagrande, Guadalajara de Buga, Trujillo, San Pedro, Restrepo

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuenta número **TRES**, se adjunta planilla pagada de seguridad social **N°1076505487** y **Referencia de Pago N° 8823188476** correspondientes al mes de **OCTUBRE** del 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000	CUOTA 1	SEPTIEMBRE	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$2.000.000	CUOTA 2	OCTUBRE	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000	516			
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

h

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

9

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES



NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	De	Mes:	De
5	días del mes	DICIEMBRE	de
	de		2025

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los

Nombre: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-20, 02:22:33 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 94476074
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823188476 / 1076505487
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 474.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 256.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 200.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 8.400	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 9.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 474.000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 474.000





PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-20, 02:40:08 PM Tipo Planilla | Número Planilla 1076505487 Referencia pago(PIN) 8823188476
 Periodo Cotización 202510 Periodo Servicio 202510
 Cliente:

PAGADA 2025-11-20

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ		
Documento	CC 94476074	Dirección	CL 9 #4 - 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3166996989
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUGA	Total Afiliados	1
Representante Legal		Departamento	VALLE DEL CAUCA
		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94476074	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				SIERRA GONZALEZ EDUARDO JOSUE	76111000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales									
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT				IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA
															0	30	30	30			16%	\$ 1.600.000	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5%	\$ 1.600.000	\$ 200.000	\$ 0	14-23	1	0,522%	\$ 1.600.000	\$ 8.400	CCF57	0,6%	\$ 1.600.000	\$ 9.600	0%	\$ 0	0%	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMFANDI	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 9.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

