



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

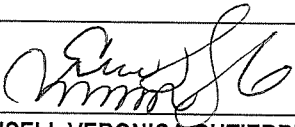
PERIODO DE COBRO				VIGENCIA DEL CONTRATO					
				DESDE			HASTA		
FECHA	15/12/2025	PERIODO CERTIFICADO	DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE 2025	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
CUENTA DE COBRO No.	11	No. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	01-2025	15	01	2025	31	12	2025

INFORMACION CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATISTA:	GISSELL VERONICA GUTIERREZ HERAQUE	NO. IDENTIFICACIÓN	1.020.842.159 DE BOGOTA D.C
DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTRATACION		

QUE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTA DEBE A: **GISSELL VERONICA GUTIERREZ HERAQUE** POR CONCEPTO DE: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ"**, DE ACUERDO AL **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 01 DE 2025**, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **15 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE 2025**, LA SUMA DE **TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$3.050.000) M/CTE.**

AUTORIZO LA CONSIGNACION EN LA CUENTA DE AHORROS No.15994754 (Ahorros) DEL BANCO NU

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE CANCELÉ LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD, FONDO DE PENSIONES) Y ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) DE ACUERDO CON LA BASE, PORCENTAJES DE COTIZACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. (ANEXO COMPROBANTE DE PAGO CON No. DE PLANILLA: **9495391449**, PIN: **1999402130** DEL MES DE **NOVIEMBRE DE 2025**.


GISSELL VERONICA GUTIERREZ HERAQUE
C.C. No. 1.020.842.159 de Bogotá D.C

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

INFORME DEL CONTRATISTA			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 01 - 2025			
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ"		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	GISELL VERONICA GUTIERREZ HERAQUE		
IDENTIFICACION	1.020.842.159 de Bogotá D.C		
FECHA DEL INFORME	15 DE DICIEMBRE DE 2025	NUMERO DE INFORME	11
PORCENTAJE DE EJECUCION	95,1		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	TATIANA RODRIGUEZ CENDALES – PROFESIONAL UNIVERSITARIO.		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
DATOS PARA COBRO			
PERIODO COBRADO	15 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE 2025		
VALOR A COBRAR	\$3.050.000		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD CONTRATADA	DETALLE DEL AVANCE ACTIVIDAD CONTRATADA	SOPORTES	
1. Elaboración, revisión y proyección de los contratos a perfeccionarse entre la alcaldía Municipal y los contratistas, de acuerdo a la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Brinde apoyo en la elaboración de los documentos contractuales correspondientes, incluyendo los contratos y las delegaciones de supervisión. Durante este periodo se gestionaron los siguientes contratos: - CA-314-2025: Arrendamiento ANT - CPS-317-2025: Sonia Gordillo - CPS-318-2025: Adriana Marcela Fandiño - CPS-320-2025: Claudia Benavides - CPS-321-2025: Oscar Manuel García - CPS-325-2025: Yuber Stiven	Ver expedientes contractuales en digital, por medio de la plataforma SECOP II y SIA OBSERVA.	

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

2. Realizar el levantamiento de los inventarios del acervo documental de la Oficina de Contratación, por expediente y por documento, de conformidad con la normatividad vigente y de las instrucciones dadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo, apoye en la organización de los expedientes contractuales en la Oficina de Contratación, siguiendo los lineamientos establecidos por el Archivo Central. Esta labor se realizó con ocasión de la entrega de los procesos contractuales correspondientes a los años 2016 a 2019 al Archivo Central del Municipio de Chocontá.	Ver expedientes contractuales en físico, este se encuentra en la Oficina de Contratación.
3. Revisar, escanear, archivar y cargar la información contractual que se genere por parte de la Oficina de contratación y publicarla en el aplicativo SIA OBSERVA, SECOP I y SECOP II, la publicación de dichos documentos se debe generar dentro de los tres (03) días hábiles siguientes.	Durante este periodo, brinde apoyo en el escaneo, archivo y carga de contratos en la plataforma SECOP II, asegurando su publicación conforme a los términos establecidos. Así mismo, se realizó la publicación oportuna de los documentos en el aplicativo SECOP II, respetando el plazo establecido de tres (03) días hábiles siguientes a su generación, conforme a lo estipulado en los lineamientos contractuales. Se cargaron los siguientes contratos: •CA-314-2025: Arrendamiento ANT •CPS-317-2025: Sonia Gordillo •CPS-318-2025: Adriana Marcela Fandiño •CPS-320-2025: Claudia Benavides •CPS-321-2025: Oscar Manuel García •CPS-325-2025: Yuber Stiven Asimismo, en este periodo realice el cargue en la plataforma Secop II de los contratos de prestación de servicios, delegaciones, afiliaciones y actas de inicio. De igual manera, en los procesos de mínima cuantía se efectuó el cargue de los informes de evaluación y de las aceptaciones de oferta correspondientes.	Ver expedientes contractuales en digital, por medio de la plataforma SECOP II.
4. Archivar los documentos que se generen con ocasión a la ejecución contractual de conformidad con las instrucciones impartidas por	Durante este periodo, brinde apoyó en la organización, archivo y foliación de los documentos generados con ocasión de la ejecución contractual, dando cumplimiento a las instrucciones	Ver expedientes contractuales en físico, estos se encuentra en la Oficina de Contratación.

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

el supervisor del contrato de las normas de archivo.	del supervisor y a las normas de Gestión Documental. Estas actividades se realizaron para la adecuada preparación y entrega de los expedientes contractuales correspondientes al año 2016 al 2019 al Archivo Central.	
5. Apoyo en la revisión de Actas de Liquidación que se generan en las diferentes dependencias	Durante este periodo, no se revisaron las actas de liquidación del periodo anterior. Dicha revisión la llevare a cabo en el momento en que sea solicitada.	No aplica
6. Publicar en tiempo los procesos contractuales en la página del Municipio de Chocontá.	Durante este periodo no fue necesario realizar publicaciones de procesos contractuales en la página del Municipio de Chocontá. Realizare dichas publicaciones en el momento en que sean requeridas por el supervisor del contrato.	No aplica
7. El contratista se obliga a colocar el visto bueno de revisado y/o elaborado según el caso, en todos los documentos de la oficina	Durante el periodo mencionado, efectué la validación y el registro del visto bueno en los documentos contractuales requeridos por la Oficina de Contratación, consignando las observaciones de "revisado" y/o "elaborado" según correspondiera.	Ver expedientes contractuales en físico, estos se encuentra en la Oficina de Contratación.
8. Apoyar y realizar los diferentes trámites de las etapas precontractuales y contractuales en los diferentes tipos de contratos celebrados por el municipio de mínima cuantía, licitaciones públicas, selección abreviada, concurso de mérito, contratación directa, convenios interadministrativos y/o contratos de asociación, acuerdo marco entre otras, según lo indicado por el supervisor	Durante este periodo, brinde apoyo en la gestión de los trámites propios de las etapas precontractuales y contractuales, mediante la elaboración de los documentos requeridos para los distintos procesos adelantados por la Oficina de Contratación.	Ver expedientes contractuales en digital, por medio de la plataforma SECOP II.
9. Elaborar o Revisar las aprobaciones de pólizas y/o garantías que sean enviadas a la oficina de contratación.	Durante este periodo, apoye en la revisión y aprobación de las pólizas y garantías remitidas a la Oficina de Contratación, verificando su correcta	Ver expedientes contractuales en físico, estos se encuentran en la Oficina de Contratación, asimismo

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldía Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

	presentación en la plataforma SECOP II por parte de los proveedores. En los casos en que las pólizas no cubran el valor requerido o no cumplan con las vigencias establecidas, son rechazadas en la plataforma. Asimismo, se informa al supervisor para que notifique al proveedor y este efectúe los ajustes o correcciones pertinentes.	se puede consultar en las plataformas.
10. Apoyar la actividad de revisión de ofertas presentadas en la fase de evaluación y selección objetiva en el aspecto jurídico, dentro de los procesos contractuales que adelanta la oficina de contratación.	Durante este periodo, no me correspondió la revisión de ofertas en la fase de evaluación y selección objetiva. No obstante, estoy a disposición para realizar dicha labor en el momento que sea requerido.	No aplica
11. Apoyo en el diligenciamiento de los formatos del Sistema Integral de Auditoría para la entrega de informes de los sistemas de información y rendición de contratos en la plataforma SIA OBSERVA.	Durante este periodo, no se desarrolle actividades relacionadas con esta área, debido a que no se recibió una solicitud por parte de la secretaría.	No aplica
12. Revisar formalmente el lleno de requisitos de cada uno de los expedientes contractuales presentados por las diferentes dependencias para la suscripción de los contratos de acuerdo a la normatividad vigente	Durante este periodo, realice la revisión formal del cumplimiento de los requisitos exigidos en cada uno de los expedientes contractuales remitidos por las diferentes dependencias, verificando que la documentación estuviera completa y ajustada a la normatividad vigente para su correspondiente suscripción.	Ver expedientes contractuales en digital, estos se encuentra en el correo oficial de la Oficina de Contratación.
13. Elaborar los informes solicitados por los diferentes entes de control y remitirlo a la secretaría de hacienda en los términos indicados por la supervisora.	Durante este periodo, la secretaría de Hacienda no solicito la elaboración de informes. Estaré al tanto para elaborar y remitir los informes requeridos en el momento que la entidad lo indique, siguiendo las instrucciones del supervisor.	No aplica.
14. Apoyar la elaboración de los diferentes actos administrativos requeridos que se profieran en la	Durante este periodo las diversas secretarías, solicitaron la adición 01 y prorroga 01 de los siguientes contratos:	Ver expedientes contractuales en digital, por medio de la

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTA

oficina de contratación entre ellos: resoluciones, prorrogas, adiciones, actas de suspensión y reinicios, modificatorios, etc	• CPS-61-2025 – Diana Martiza Guevara • CPS-187-2025 – Arriendo centro transitorio • CPS-184-2025- Nelson Álvarez Sarmiento • CPS-202-2025 – Lizeth Paola López • CPS-53-2025 – Karol Jimena Moreno • CPS-102-2025 - Yohanna Rozo • CPS-78-2025 – Deuner Elian Murcia • Prorroga 01 CV-02-2025 – Compensar • Ampliación 08 y suspensión 01: CPS-79-2025 Armando Chavarrio. • Adición: MC-26-2025 - cooperativa de trasportes aerovilla "COOPTAV" • Adición: SIP-10-2025 Corban computadores	plataforma SECOP II y SIA OBSERVA.
15. Apoyar en Implementar mecanismos de conservación, custodia y organización del archivo documental de gestión a su cargo (ejecución pre-contractual y contractual), de acuerdo con los procedimientos y disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia impartidas por el supervisor del contrato de las normas de archivo.	Durante este período, brinde apoyo en la implementación de mecanismos para la conservación, custodia y organización del archivo documental de gestión, en cumplimiento con los procedimientos, disposiciones legales y reglamentarias vigentes.	Ver expedientes contractuales en físico, se encuentra en el Archivo Central.
16. Apoyar a las dependencias de la administración municipal en la revisión de carpetas, actas, oficios y demás documentos necesarios para dar trámite a la celebración de los diferentes contratos, en concordancia con la normatividad legal vigente	Apoye a las dependencias de la administración municipal en la revisión y verificación de carpetas, actas, oficios y demás documentos relacionados con la celebración de contratos, asegurando que estuvieran completos, correctamente organizados y en cumplimiento con la normatividad legal vigente.	Ver expedientes contractuales en digital, este se encuentra en la Oficina de Contratación del Municipio de Chocontá.

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldía Chocontá



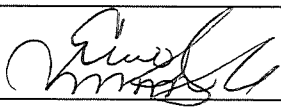
@AlChoconta



choconta_oficial



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

17. Apoyar en la revisión de los actos administrativos y conceptos que, en materia jurídica, administrativa y contractual soliciten las diferentes dependencias	Durante este período, no se realizaron revisiones de actos administrativos ni se emitieron conceptos jurídicos, debido a la ausencia de solicitudes formales por parte de las dependencias.	No aplica
18. Apoyar a los funcionarios de la entidad en los procesos y procedimientos administrativos y contractuales cuando se requiera y que sea asignado por el(a) supervisor(a).	Durante este período, brinde apoyo y orientación a los funcionarios de la administración municipal en los procesos y procedimientos contractuales.	No aplica
19. Desempeñar las demás actividades relacionadas de acuerdo, con el objeto y que sean asignadas por el supervisor del contrato	Durante este período, me encuentro revisando la documentación 2026 remitida por las secretarías de los distintos contratistas, con el fin de agilizar los procesos de contratación del próximo año.	Ver expedientes contractuales en digital, este se encuentra en la Oficina de Contratación del Municipio de Chocontá.
RELACION DE ANEXOS		
DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	No. DE FOLIOS
Cuenta de cobro	X	1
Informe de actividades	X	1
Planilla de pago a seguridad social	X	1
Anexos (describirlos si los hay)	X	0
OBSERVACIONES		
 GISELL VERONICA GUTIERREZ HERAQUE C.C. No. 1.020.842.159 DE BOGOTÁ D.C Contratista		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FECHA DEL INFORME	15 DE DICIEMBRE DE 2025	PERIODO DEL INFORME	15 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA		GISELL VERONICA GUTIERREZ HERAQUE	

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta

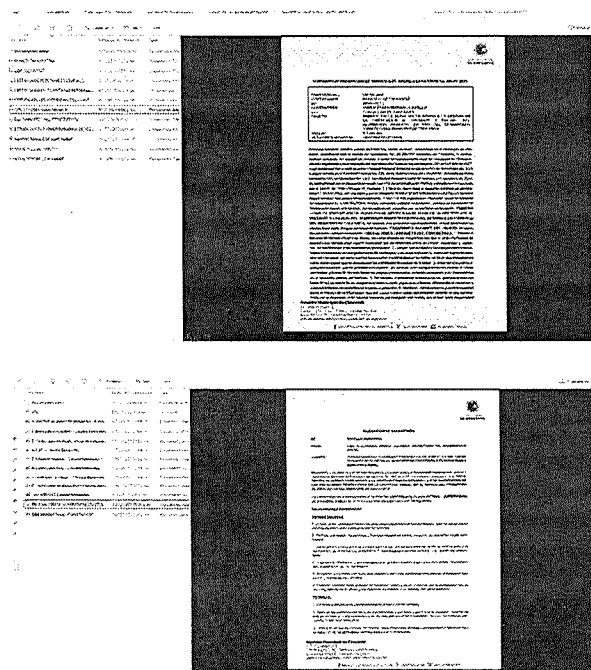


choconta_oficial

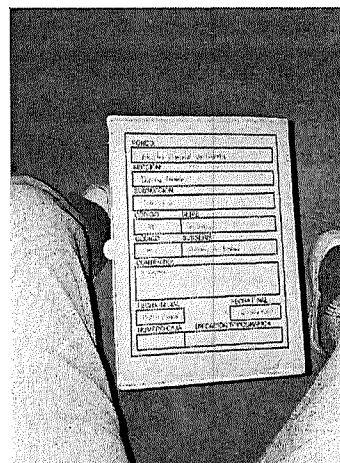
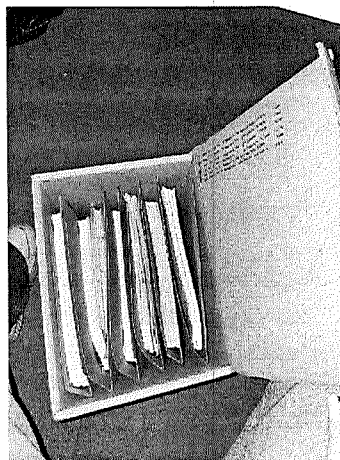


ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

1. Ver expedientes contractuales en digital, por medio de la plataforma SECOP II y SIA OBSERVA.



2. Ver expedientes contractuales en físico, este se encuentra en la Oficina de Contratación y en el Archivo Central.



3. Ver expedientes contractuales en digital, por medio de la plataforma SECOP II.

4. Ver expedientes contractuales en físico, estos se encuentran en la Oficina de Contratación.

CONTRATO	FECHA	VALOR	ESTADO	OTRO
1	2019-01-01	1000000	ACTIVO	
2	2019-02-01	2000000	ACTIVO	
3	2019-03-01	3000000	ACTIVO	
4	2019-04-01	4000000	ACTIVO	
5	2019-05-01	5000000	ACTIVO	
6	2019-06-01	6000000	ACTIVO	
7	2019-07-01	7000000	ACTIVO	
8	2019-08-01	8000000	ACTIVO	
9	2019-09-01	9000000	ACTIVO	
10	2019-10-01	10000000	ACTIVO	

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co

f Sitio Oficial Alcaldía Chocontá

X @AlChoconta

choconta_oficial



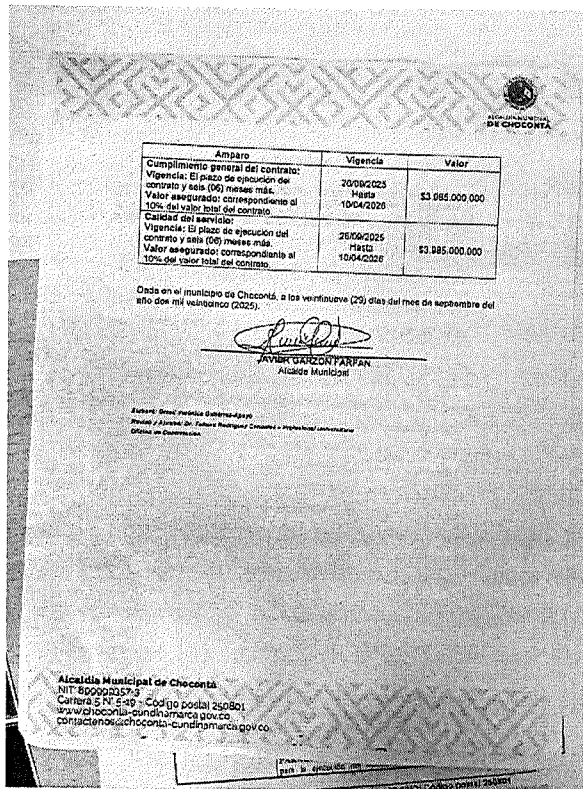
contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

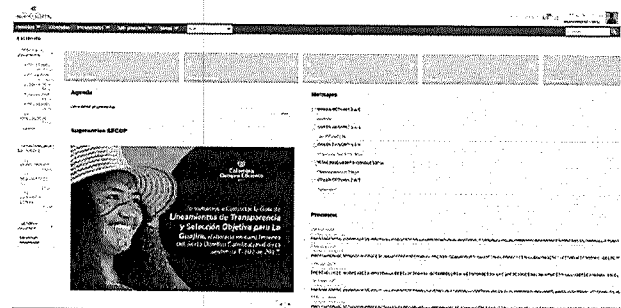
5. No aplica

7. Ver expedientes contractuales en físico, estos se encuentran en la Oficina de Contratación.



6. No aplica

8. Ver expedientes contractuales en digital, por medio de la plataforma SECOP II.



9. Ver expedientes contractuales en físico, estos se encuentran en la Oficina de Contratación, asimismo se puede consultar en las plataformas.

10. No aplica

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

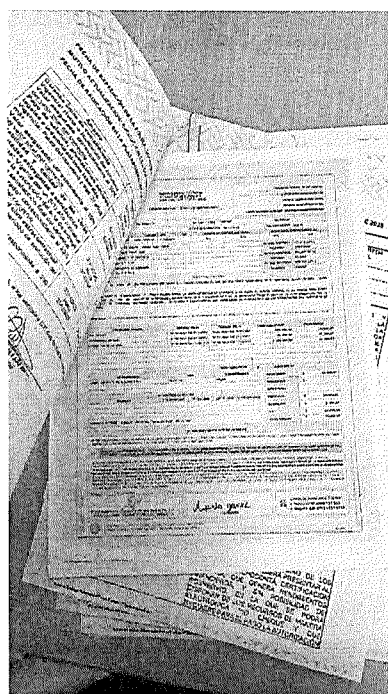
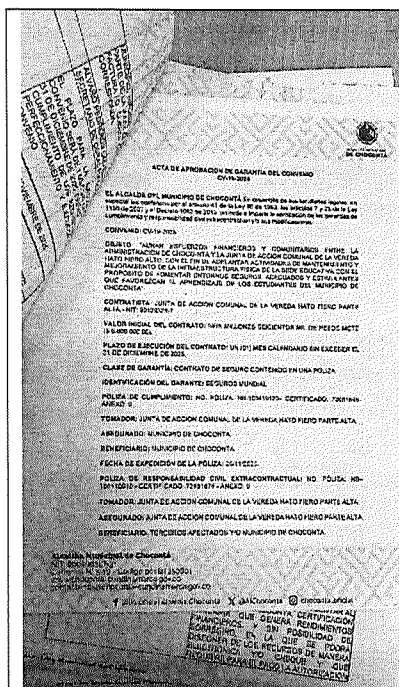
Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ



Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldía Chocontá



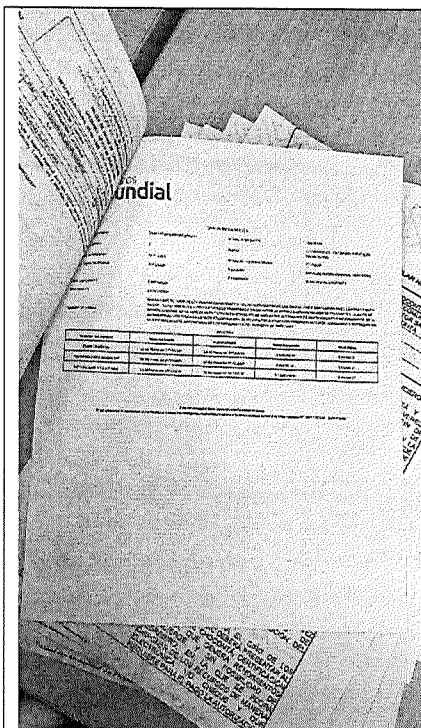
@AlChoconta



choconta_oficial

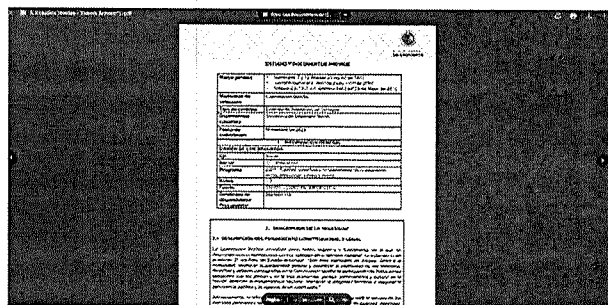
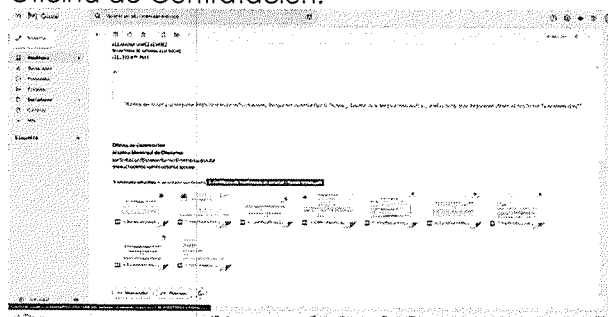


ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ



11. No aplica

12. Ver expedientes contractuales en digital, estos se encuentran en el correo oficial de la Oficina de Contratación.



Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



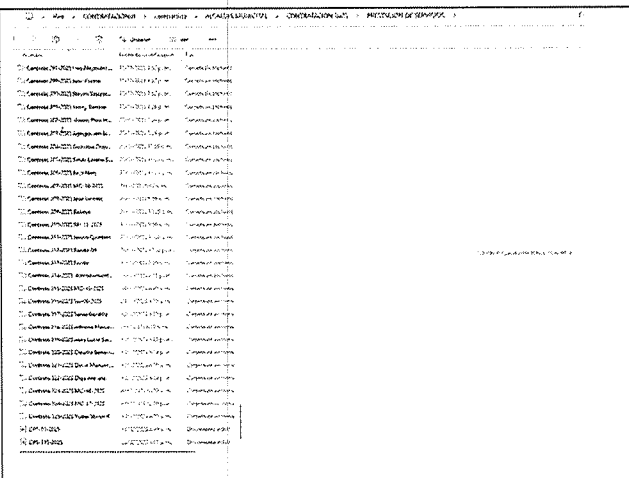
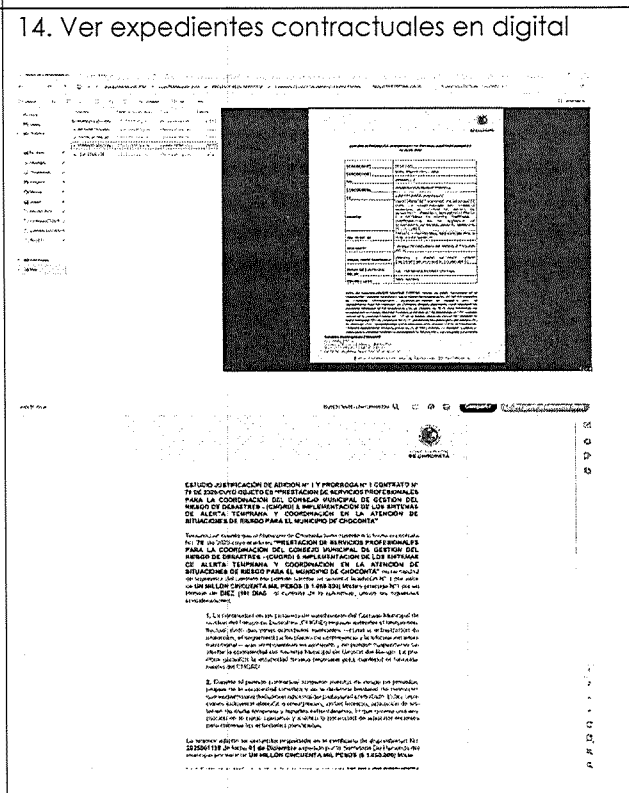
@AlChoconta



choconta_oficial



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

	
13. No aplica	14. Ver expedientes contractuales en digital 

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 8999999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

15. Ver expedientes contractuales en físico, se encuentra en el Archivo Central.	16. Ver expedientes contractuales en digital, este se encuentra en la Oficina de Contratación del Municipio de Chocontá.
17. No aplica	18. No aplica
19. Ver expedientes contractuales en digital, este se encuentra en la Oficina de Contratación del Municipio de Chocontá.	

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 8999999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTA

My Gmail

Buscar en el correo electrónico

Recibidos

Destacados

Respondidos

Enviados

Borradores

Compos

Etiquetas

Archivos

7 archivos adjuntos • Arrastra por Gmail

Abre con Documentos de Google

CERTIFICADO DE IDEONEIDAD Y EXPERIENCIA

EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHOCONTA

NACE CONSTAR:

Que, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.6 del Decreto 1082 de 2015 acorde con los requisitos exigidos en el subido previo y remitidos los documentos de la hoja de vida aportados por **FABIAN ALBERTO QUINTERO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.205.519 de Chocontá, acerca la idoneidad y experiencia requerida en las siguientes pruebas respectivas para "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO OPERARIO PARA EL MANTENIMIENTO, INSTALACION, REPARACIONES Y DEMAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO URBANO EN EL MUNICIPIO DE CHOCONTA".

Para constancia, se expide en el Municipio de Chocontá Cundinamarca, a los nueve (9) días del mes de enero de 2023.

ALVARO PIEDRINI CASALLAS
Secretario de Obras Públicas

Página 1 / 1

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

Chocontá 15 de diciembre de 2025

Señores:

MUNICIPIO DE CHOCONTA
Secretaria de Hacienda.

Ref. Manifiesto que me acojo al art 383 e.t. en retención en la fuente en pagos laborales.

De acuerdo a los requerimientos exigidos por la Administración de impuesto y aduanas nacionales DIAN, informo al municipio de Chocontá, que en la ejecución del contrato No. 01, por concepto **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ”**, no he contratado o vinculado 2 o más personas asociadas a la actividad que contrate con el Municipio de Chocontá.

Informo que conozco las características del tipo de renta que se genera por concepto de prestación de servicios de una relación laboral reglamentaria o de prestación de servicios y cumpla con los requisitos establecidos; hare llegar los documentos que hagan necesarios para la correspondiente depuración y aplicación de la retención en la fuente a que haya lugar.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración



GISSELL VERONICA GUTIERREZ HERAQUE
C.C. 1.020.842.159 DE BOGOTA D.C
CEL. 3142344992

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	1999402130	9495391449	1		2025/12/15	2025/12/11	BANCOLOMBIA	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO				CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)							1	\$227,800	\$0	\$227,800
PORVENIR				230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)							1	\$7,500	\$0	\$7,500
ARL SURA				14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)							1	\$178,000	\$0	\$178,000
FAMISANAR				EPS017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$178,000
TOTAL							1	\$413,300	\$0	\$413,300