



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.7469850**

Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 7

Medellín, **22 de Diciembre** de 2025

Doctora
Patricia Aristizábal Correa
 Subdirectora
 Centro de Comercio
 Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
 Regional Antioquia
 Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR 7469850 DURANTE EL PERIODO DEL **01 DICIEMBRE** DE 2025 AL **22 DE DICIEMBRE** DEL 2025.

INFORME No 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SERVICIOS NACIONA DE APRENDIZAJE – SENA	
Supervisor:	ELIANA MARIA VARGAS PEREZ	
Objeto del Contrato:	5_9301_281 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en el área de gestión administrativa - asistencia administrativa y áreas administrativas en el marco de la articulación con la media técnica.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7469850	
Contratista:	MAURICIO CASTAÑO LOPEZ	
Valor del Contrato:	\$ 46.915.012	
Valor honorarios mes	\$ 4.599.511 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	17 de febrero de 2025	
Fecha probable de terminación:	22 de diciembre de 2025	
Número de la póliza	65-46-101055156	Vigencia: Desde 12 – 02 - 2025 Hasta: 05 – 05 - 2026

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
57600000





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7469850

Fecha de Aprobación: 12 de
 mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 7

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

A la fecha no aplica.

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 05-05-2026		
	Valor Final Póliza: \$4.691.501		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$46.915.012
Valor total pagado:	\$43.542.037
Saldo total por pagar	\$3.372.975

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 81955566 Operador: arus

Salud	Pensiones	ARL	Otros	Total
\$ 230.000	\$ 294.400	\$9.700	\$36.800	\$ 570.900
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

Regional Antioquia -Centro de Comercio
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
 57600000



Certificado No. SC-CER339681-1 CO-SC-CER339881-1



6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución				Si:	No:	Porque:		
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar el proceso de formación en las instituciones educativas de la especialidad del programa integrado	El instructor impartió formación de manera presencial con los grupos de grado 11 y trabajo actividades mediante la plataforma Territorium, en las instituciones educativas de las fichas asignadas.	X				<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia aprendices. Encuentros presenciales en las I. E. según horario de formación. 	
2	Verificar el registro de matrículas de los nuevos aprendices, así como su certificado de estudios y notas correspondientes.	Para este mes el instructor verifico que los aprendices que están en formación figuren matriculados en el aplicativo senasofiaplus.	X				<ul style="list-style-type: none"> Planillas de asistencia de matrícula. Carta de solicitud de matrícula de la I.E. dirigida a la subdirectora del centro. Asistencia a formación SENA. Asistencia a formación con docente par I. E. 	
3	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos.	Para este mes el instructor interactuó en la plataforma Territorium para el desarrollo del proceso formativo y en plataforma senasofiaplus emitió juicios evaluativos.	X				<ul style="list-style-type: none"> Reporte de fichas en Sofia plus. Listados de Asistencia. Actualización de datos en Sofia Plus. Gestión de Novedades con las I.E. 	
4	Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA y procedimiento correspondiente vigente.	El instructor impartió formación profesional integral y se cumple lo dispuesto en el reglamento del aprendiz	X				<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia a las sesiones en línea por cada ficha. Guías de aprendizaje. Actas de concertación. Informe mensual de proceso presentados a la coordinación. 	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7469850

Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 7

								<ul style="list-style-type: none"> Formación presencial en las I. E. Actividades por plataforma Territorium. 	
5	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que indique el SENA.	El instructor, cumple para impartir formación en los programas asociados a su cargo, para el programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio.	X					<ul style="list-style-type: none"> Formación presencial en las I. E. Actividades por plataforma Territorium. Informe de asistencia de los aprendices. 	
6	Ejecutar el proceso de formación según normatividad vigente en las Diversas instituciones educativas.	El instructor ejecuto la formación de manera presencial con los grupos de grado 11 para cada una de las instituciones atendiendo la normatividad vigente.	X					<ul style="list-style-type: none"> Formación presencial en las I. E. Actividades por plataforma Territorium. Informe de asistencia de los aprendices. 	
7	Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficacia en el programa.	El instructor implemento todo tipos de metodologías y procedimientos con el uso de las Tics para llevar a cabo con eficacia el desarrollo del programa.	X					<ul style="list-style-type: none"> Formación presencial en las I. E. Actividades por plataforma Territorium. 	
8	Dictar las horas previstas para el desarrollo de las competencias según lineamientos institucionales.	El instructor desarrollo una planeación metodológica que abarque con las horas que se deben impartir por competencia.	X					<ul style="list-style-type: none"> Planeador de actividades por ficha 	
9	Garantizar el acompañamiento, seguimiento y cierre en la modalidad de etapa productiva seleccionada por el aprendiz.	En este mes el instructor realizo acompañamiento a la modalidad de etapa productiva (proyectos formativos)	X					<ul style="list-style-type: none"> Bitácoras seguimiento etapa práctica. Formato seguimiento etapa práctica. Entregadas en carpeta de Ejecución de la Formación al líder del proceso. 	
10	Entregar mensualmente actas de comité en las instituciones, informe de gestión de novedades, evidencias de la ejecución de la formación de acuerdo con el desarrollo del proyecto formativo.	El instructor entregó carpeta de ejecución, la cual contiene actas, novedades, evidencias de ejecución	X					<ul style="list-style-type: none"> Carpeta de ejecución mensual compartida al líder de proceso y la coordinación. 	
11	Realizar alistamiento e inducción según normatividad vigente, actividades referentes a: registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de inducción y reconocimiento de aprendizajes previos.	El instructor Realizo alistamiento en las instituciones educativas asignadas	X					<ul style="list-style-type: none"> Carpeta de ejecución mensual compartida al líder de proceso y la coordinación. 	

Regional Antioquia -Centro de Comercio
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
 57600000



@SENAComunica



Certificado No. SC-CER336681-1. CO-SC-CER339881-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7469850

Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 7

12	Emitir juicios de evaluación en el aplicativo institucional de acuerdo con el desarrollo del proyecto formativo.	Este mes el instructor no emitió juicios evaluativos en Sofia plus.				X	• Sin evidencia	No aplica para este periodo
13	Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en el curso Desarrollado.	El instructor califico y notifico a los aprendices las notas respectivas.	X				• Planilla de notas.	
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices.	Este mes el instructor programó los comités de evaluación y seguimiento del proceso de formación.	X				• Acta comités de evaluación y seguimiento por cada I. E. en las que imparte formación.	
15	Contar con la tecnología y el recurso técnico necesario que facilite la gestión en la prestación del servicio (Manejo de Tics).	El instructor cuenta con la tecnología y recursos técnicos para llevar la gestión de formación presencial y actividades que ameritan virtualidad por medio de las TIC'S	X				• Sesiones presenciales en cada I. E., actividades y demás documentos necesarios cargados en la plataforma virtual del SENA "Territorium".	
16	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	El instructor no fue requerido para apoyar este proceso.				X	• Sin evidencia	No aplica para este periodo
17	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	El instructor notifico Durante las reuniones semanales de media técnica las novedades. Como también se envían por correo.	X				• Correos con reporte semanal. • Correos enviados a las instituciones educativas	
18	En caso de requerirse, podrá apoyar las acciones de formación como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	El instructor no fue requerido para apoyar este proceso				X	• Sin evidencia	No aplica para este periodo
19	Entregar oportunamente los informes solicitados por el área de supervisión de Contratos.	El instructor hizo entrega de los informes requeridos por la supervisión del contrato,	X				• Informe de ejecución contractual • Informe estadístico	

Regional Antioquia -Centro de Comercio
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
 57600000



@SENAComunica



Certificado No. SC-CER336681-1. CO-SC-CER339881-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7469850

Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 7

		como soporte de la ejecución contractual.						• Informe de gestión de tiempos.	
20	Apoyar los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en caso de ser necesario.	El instructor no ha sido requerido para apoyar este proceso.				X		• Sin evidencia	No aplica para este periodo
21	Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de instructor.	240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	X					• Hoja de vida APE	
22	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor no ha sido requerido para apoyar este proceso.				X		• Sin evidencia	No aplica para este periodo
23	Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente.	El instructor realizó el módulo de inducción Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con los lineamientos SENA.	X					• Certificado de inducción - en seguridad y salud en el trabajo.	
24	Velar por el orden y el aseo de las instalaciones donde ejecuta la formación, del Centro de Formación y las instituciones educativas articuladas y promover continuamente esta actividad con los aprendices	El instructor dio recomendaciones a los aprendices de el orden y aseo de su puesto de estudio, en las sesiones de formación presenciales.	X					• Listas de asistencia a las sesiones de formación.	
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Al instructor no le han sido asignadas obligaciones adicionales.				X		• Sin evidencia	No aplica para este periodo

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)
---------------------------	---------------------------------------

Regional Antioquia -Centro de Comercio
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
 57600000





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.7469850**

Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 7

Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 22 días del mes de **Diciembre** de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

ELIANA MARIA VARGAS PEREZ

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 7469850.

Anexos:

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
57600000

