



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° 07 - 2025 CELEBRADO ENTRE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SINCELEJO Y MARIA VICTORIA RIVERA MONTIEL.

Fecha del Informe de Supervisión: 06 de junio de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO NÚMERO	PS 07-2025	FECHA DE FIRMA:	07-02-2025
		FECHA DE INICIO:	07-02-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA VICTORIA RIVERA MONTIEL		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	64.579.091 expedida en Sincelejo (Sucre).		
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARÍA GENERAL Y CONTROL FISCAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SINCELEJO.""		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N.º 21 de fecha 31 de enero de 2025	REGISTRO PRESUPUESTAL	N.º 23 de fecha 07 de febrero de 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	07-09-2025
MODIFICACIONES AL CONTRATO	NO	FORMA DE PAGO	Mensual
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000)		
PERIODO SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	DEL 07 DE MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2025		

1. VERIFICACION DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

El pago de los aportes de seguridad social fue aportado por el contratista con las evidencias en la cuenta de cobro, a su vez este fue verificado, concluyendo que el contratista está dando cumplimiento a esta obligación.



1.1 ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

El contratista realizó pago total de estampillas departamental correspondiente; PRO-HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO 1% PRO-UNIVERSITARIO DE SUCRE TERCER MILENIO 1,50%

2. VERIFICACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

El contratista dando cumplimiento al objeto del contrato, realizó las siguientes actividades;

- Se apoyó en la actualización, foliación y realización de las hojas de control de expediente, que corresponden a las carpetas de certificado de deuda pública del contrato de empréstito suscrito entre el municipio de Sincelejo y el banco de Davivienda, Municipio de Sincelejo y Bancolombia, Municipio de Sincelejo y Findeter, con el fin de hacer entrega a la oficina de archivo de esta entidad.
- Se apoyó en la actualización, foliación y realización de la hoja de control de expedientes de las carpetas correspondientes al plan de vigilancia y control fiscal territorial-PVCFT de la vigencia 2022 Y 2023, con el fin de hacer entrega a la oficina de archivo de esta entidad.
- Se apoyó en la actualización, foliación y realización de las hojas de control de expedientes de las carpetas correspondientes a traslados de hallazgos vigencia 2022, así como también se elabora las hojas de control de las carpetas de rendición de cuentas vigencia 2022 y 2023, con el fin de hacer entrega a la oficina de archivo de esta entidad.
- Se elaboró oficio de remisión para entrega parcial de expedientes de información presupuestal y certificados de deuda pública vigencia 2021, con el fin de que reposaran en la oficina de archivo de la Contraloría Municipal.
- Se elaboró oficio de remisión para entrega parcial de expedientes de la correspondencia interna y externa vigencia 2022, con el fin de que reposaran en la oficina de archivo de la Contraloría Municipal.



- Todas las Demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.

En atención al informe de actividades mensual presentado por la señora MARIA VICTORIA RIVERA MONTIEL, podemos determinar que la ejecución de actividades durante este periodo fue:

SATISFACTORIO	X
NORMAL	
REQUIERE AJUSTES	
ATRASADO	

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Este informe de supervisión hace seguimiento para pago a la cuenta de cobro N° 004

3.1. DATOS RELEVANTES

No se observan datos relevantes en la ejecución contractual.

3.3. RECOMENDACIONES

En lo que se refiere a la ejecución del contrato, no existen recomendaciones por parte del supervisor.

3.4. CONCLUSIÓN

Una vez revisado el informe de ejecución presentado por la Contratista y como supervisor del contrato mencionado, manifiesto que éste se ha venido desarrollando de manera satisfactoria.

Atentamente,

Olga Lucía González
OLGA LUCÍA GONZALEZ TURCIOS
 DIRECTORA DE CONTROL FISCAL
 Supervisor