



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° 07 - 2025 CELEBRADO ENTRE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SINCELEJO Y MARIA VICTORIA RIVERA MONTIEL.

Fecha del Informe de Supervisión: 07 de julio de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO NÚMERO	PS 07-2025	FECHA DE FIRMA:	07-02-2025
		FECHA DE INICIO:	07-02-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA VICTORIA RIVERA MONTIEL		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	64.579.091 expedida en Sincelejo (Sucre).		
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARÍA GENERAL Y CONTROL FISCAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SINCELEJO.”		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N.º 21 de fecha 31 de enero de 2025	REGISTRO PRESUPUESTAL	N.º 23 de fecha 07 de febrero de 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	07-09-2025
MODIFICACIONES AL CONTRATO	NO	FORMA DE PAGO	Mensual
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000)		
PERIODO SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	DEL 07 DE JUNIO AL 06 DE JULIO DE 2025		

1. VERIFICACION DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

El pago de los aportes de seguridad social fue aportado por el contratista con las evidencias en la cuenta de cobro, a su vez este fue verificado, concluyendo que el contratista está dando cumplimiento a esta obligación.



1.1 ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

El contratista realizó pago total de estampillas departamental correspondiente; PRO-HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO 1% PRO-UNIVERSITARIO DE SUCRE TERCER MILENIO 1,50%

2. VERIFICACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

El contratista dando cumplimiento al objeto del contrato, realizó las siguientes actividades;

- Se elaboró oficio de remisión para entrega parcial de las carpetas de la correspondencia interna y externa vigencia 2023, con el fin de que reposaran en la oficina de archivo de la Contraloría Municipal.
- Se apoyó en la actualización, foliación y realización de las hojas de control de expediente, de las carpetas de la correspondencia interna y externa de la vigencia 2024 con el fin de hacer entrega a la oficina de archivo de esta entidad.
- Se apoyó en la actualización, foliación y realización de la hoja de control de la carpeta correspondiente a los memorandos de asignación de la vigencia 2024, con el fin de hacer entrega a la oficina de archivo de esta entidad.
- Se elaboró oficio de remisión para entrega parcial de expedientes de la correspondencia interna y externa de la vigencia 2024, con el fin de que reposaran en la oficina de archivo de la Contraloría Municipal.
- Se apoyó en la recopilación de la información de los requerimientos solicitados para la auditoría financiera y de gestión AFG PVCF-2024, la cual se lleva a cabo en esta entidad durante la etapa de planeación.



- Todas las Demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.

En atención al informe de actividades mensual presentado por la señora MARIA VICTORIA RIVERA MONTIEL, podemos determinar que la ejecución de actividades durante este periodo fue:

SATISFACTORIO	X
NORMAL	
REQUIERE AJUSTES	
ATRASADO	

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Este informe de supervisión hace seguimiento para pago a la cuenta de cobro N° 005

3.1. DATOS RELEVANTES

No se observan datos relevantes en la ejecución contractual.

3.3. RECOMENDACIONES

En lo que se refiere a la ejecución del contrato, no existen recomendaciones por parte del supervisor.

3.4. CONCLUSIÓN

Una vez revisado el informe de ejecución presentado por la Contratista y como supervisor del contrato mencionado, manifiesto que éste se ha venido desarrollando de manera satisfactoria.

Atentamente,

Olga Lucía González
OLGA LUCIA GONZALEZ TURCIOS
 DIRECTORA DE CONTROL FISCAL
 Supervisor