Girardot, 9 de Noviembre 2020

CUENTA DE COBRO N° 002

INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA
Nit 900.294.884

DEBE A:
JULIO CESAR RIVEROS GAVIRIA
CC 1.069.176.926 DE RICAURTE – CUNDINAMARCA

Por concepto de cobro N° 02 del contrato de prestación de servicios N° CPS-278-2020 de 2020, comprendido entre el 01/10/2020 al 30/10/2020.

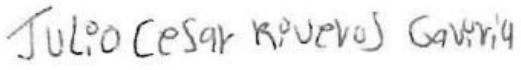
Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No.24070256512 del Banco Caja Social

SON: UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000.oo) M/CTE.

Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 383 del Estatuto Tributario, al igual que lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el Decreto 1273 de 2018, por medio del cual se hicieron cambios a los aportes al sistema de Seguridad Social de los trabajadores independientes. Manifiesto que:

- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del Estatuto Tributario
- Que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
- El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.

Atentamente,



Julio Cesar Riveros Gaviria
CC 1.069.176.926 de Ricaurte – Cundinamarca
Régimen Simplificado
Dirección: Manzana 62 casa 11 B/ Kennedy
Municipio: Girardot – Cundinamarca
Teléfono: 3183771461
Email: julioriverosg22@gmail.com

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA										
Nombre del (la) contratista:	Julio Cesar Riveros Gaviria									
Número de identificación:	1069176926		**Tipo de documento**		Cedula de Ciudadanía					
Número del contrato:	CPS-278-2020		**Pago número:**		02	de	3			
Período informado	01 al 30 Octubre 2020		**N° de Registro Presupuestal fecha de expedición:**		20220000866 del 27/09/2020					
Cuenta bancaria - entidad:	24070256512 – Banco Caja Social		Ahorro	X	Corriente					
Valor del pago:	UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000) M/CTE									
Fecha de Inicio:	01/09/2020		**Fecha de terminación vigencia inicial**		30/11/2020					
Prórroga:	SI		NO	X	**Fecha de terminación incluyendo prórroga**		N/A			
Adición:	SI		NO	X	Valor adicionado		N/A			
Suspensiones :	SI		NO	X	Periodo de Terminación		N/A			
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO PROMOTOR MUNICIPAL EN LA ESTRATEGIA “TODOS POR COLOMBIA" SEGUN CONVENIO COID N° 527-2020 MINISTERIO DEL DEPORTE.										

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
1. El promotor deberá atender municipios asignados, preferiblemente que resida en alguno de los municipios a intervenir.	Se desarrolla cronograma de actividades del mes de Octubre en el municipio de NILO Cundinamarca cumpliendo con todos los cursos de vida primera infancia, infancia, juventud y adolescencia, adulto, realizando las diferentes actividades recreativas de forma presencial y virtual a lo largo del mes. Actividades realizadas: Videos interactivos, retos recreativos, juego lotería ayuda visual, semana reciclaje, show de títeres, rumba recreativa, laberinto espiral, juego de lógica, evento intergeneracional (Creatividad), juego de coordinación y memoria, Haloween (Interacción social). https://drive.google.com/drive/folders/1CDTYklXY-9etN7jQXc-EAMrgiXkhkVGz
2. Realizar identificación y caracterización de los grupos regulares a impactar con atenciones en recreación con discapacidad.	Se desarrolla el debido diligenciamiento de la caracterización de los diferentes grupos de Mandalavida, infancia, adolescencia y juventud, nuevo comienzo, acogiendo a la población en general, identificando nombre, apellidos, fecha de nacimiento, programa Departamento donde viven, municipio donde viven, zona, vive en un municipio PDET, tipo de documento, numero de documento, lugar de expedición, sexo, cuenta con alguna discapacidad, tipo de discapacidad, estado civil, ocupación, tipo de afiliación a salud, grupo de atención especial, grupo indígena, grupo comunitario, ingreso mensual y personal, recibido ayuda del gobierno, personas que habitan en casa, numero de celular, correo, información del acudiente, asistencia. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-XFz-Py5f5m3ayj76dIA9yE6UiV72c7f/edit#gid=2118367066
3. Apoyar si se es requerido por el Ministerio del Deporte, la recolección de información sobre recreación a nivel local.	Proyecto documento para el mes de noviembre recolectando información sobre la recreación a nivel local
4. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación (ver tablas anexas).	Se realiza un plan de acción, para desarrollar diferentes actividades durante el mes de Octubre, planeando en pro al mes de Noviembre. • Una estructuración por google forms llevando la base de todos los grupos clasificando las poblaciones a intervenir llevando a cabo las necesidades de cada uno de los grupos.

	https://docs.google.com/spreadsheets/d/119WCuiasepWY03BrJkqO-cbHbKlvW1-o/edit?rtpof=true#gid=1892520213
5. Realizar dos (2) encuentros intergeneracionales inclusivos recreativos, que permita el intercambio de saberes y habilidades propias de cada momento del curso de vida, incluyendo personas con discapacidad y de comunidades indígenas	Realice encuentro intergeneracional y actividades recreativas en el municipio de Nilo, generando iniciativa por medio de juegos autóctonos que permitan la comunicación y relación dentro de la comunidad aumentando sus vínculos en cada curso de vida, incluyendo personas con discapacidad. **https://drive.google.com/file/d/12yZ0qELSnQv-90DOpVS9GGGsSshHdQHR/view?usp=sharing**
6. Hacer acompañamiento técnico y operativo en la fase municipal de los diferentes programas nacionales de Mindeporte.	**NO APLICA PARA ESTE MES**
7. Apoyar la implementación, socialización, seguimiento, evaluación y actualización de políticas, planes, programas, proyectos, estrategias y acciones de recreación del Mindeporte en los municipios asignados.	NO APLICA PARA ESTE MES
8. Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de las políticas de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, persona mayor en relación con la recreación en los municipios asignados.	Participe reuniones en indicaciones específicas en cumplimiento de contrato profesor Cesar y Gestor David https://drive.google.com/drive/folders/1oxsGMGFmCmisGePDM7q29wTYclegP8-9
9. Apoyar actividades de celebraciones especiales, relacionados con la recreación a nivel territorial (como el día de la niñez y la recreación, de la persona con discapacidad, día de la persona mayor, día nacional de la juventud, entre otros).	• Juzgamiento concurso “Cundinamarca siempre activa y saludable” liderada por **INDEPORTES.** • Actividades recreativas en infancia y adolescencia y juventud, eventos intergeneracionales y apoyo en las actividades del municipio. https://drive.google.com/drive/folders/1wzUv1v1A74Uq5Zy5JOwILibNxEoyYa9y
10. Participar en las reuniones y/o actividades que se le requieran desde el Ministerio del Deporte en el marco de la ejecución del proyecto recreación.	NO APLICA PARA ESTE MES
11. Realizar procesos de cualificación en recreación de acuerdo con las metodologías y directrices del Mindeporte.	Realice Plan Nacional de Recreación 2020-2026, de acuerdo a los parámetros para intervenir en cada municipio, donde se implementara el plan en los diferentes cursos de vida. link. https://drive.google.com/file/d/1f9im-JFvcqchGj36c-VY7HHS9zQ7BlsW/view?usp=sharing.

12. El departamento deberá certificar que el gestor y los promotores lúdicos.	Se desarrollaron en el municipio de nilo las actividades correspondientes con planificación para todos los grupos poblacionales adjunto certificado del trabajo como promotor ludico. https://drive.google.com/file/d/1WhCvPLNacqQe4C1ssitf51IR-LixliYj/view?usp=sharing.
13. Desarrollar actividades recreativas virtuales para impactar a la comunidad en los Municipios Asignados, teniendo en cuenta la evolución que presente la emergencia derivada por el Covid 19.	Se desarrolló actividades a los diferentes cursos de vida en la cual se envía información a cada grupo poblacional por medio de plataforma, además se realizan actividades intergeneracionales de forma virtual y presencial https://docs.google.com/document/d/1IGdmSX-M6TfkTsSsiyb_eYbqGrA-t9S9/edit?rtpof=true
14. Entregar al supervisor una guía práctica que permita la planeación y seguimiento de las actividades a ejecutar semanalmente.	• Entrega de informes con cronogramas de actividades de cada grupo poblacional. • Cronograma semanal del plan de trabajo. • Cada plan de trabajo que se elabore por el promotor lúdico se dará una explicación de que tipo de divulgación será desarrollada la actividad. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ql4ldlUztGMhY8ycxR_xl6ddwbxB84em/edit?usp=drive_web&ouid=103471392869598418297&rtpof=true
15. Elaborar un documento de práctica recreativa para realizar virtualmente.	Se realiza documento de plan de trabajo virtual por cada curso de vida, Mandalavida, infancia, adolescencia y juventud, nuevo comienzo. link evidencia https://drive.google.com/file/d/1KLVM1ONhJ6teYyTaB5YBWcSCBfURhwM6/view?usp=sharing,
16. Elaborar y mantener actualizada una base de datos consolidada de los actores sociales abordados.	• Se realiza base de datos de caracterización y lista de los diferentes cursos de vida. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-XFz-Py5f5m3ayj76dIA9yE6UiV72c7f/edit#gid=2118367066
17. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	• Realice protocolos de bioseguridad durante las actividades • Se realizó con los funcionarios de la alcaldía los respectivos protocolos de seguridad como uso de tapa- bocas, lavado de manos frecuente, distanciamiento social. https://drive.google.com/drive/folders/1tQirI6WY_N_z7Zuoof6ZbVJNjUMORQgC
18. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato.	Asistí en reunión del gestor departamental de recreación David prieto el dia 2 de octubre 2020 y apoye las finales de Cundinamarca siempre activa y saludable el dia 25 de octubre 2020 https://docs.google.com/document/d/15IqFU_o1LDT5UwDK2hjivZvJY9KPHhrz/edit?rtpof=true

19. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Proyecte la entrega al supervisor para el día 30 del mes de octubre del año 2020 https://drive.google.com/drive/folders/1SSB8aq7_FX_KotHj8GHcAOs4A68YT3Nd

En calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
AGOSTO	$877.803	$109.800	$140.500	$4.600	1030961389
SEPTIEMBRE	$877.803	$109.800	$140.500	$4.600	1031521201
OCTUBRE					
NOVIEMBRE					
Totales	$ 1.755.606	$ 21.9600	$ 281.000	$ 9.200	

Julio Cesar Riveros Gaviria

JULIO CESAR RIVEROS GAVIRIA
CC. 1069176926 de Ricaurte

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR

Nombre del (la) supervisor(a):	LUZ DARY RUSINQUE SILVA
Cargo Supervisor(a):	COORDINADORA DE RECREACIÓN

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior y en mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios 279-2020 y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre y el 30 de octubre de 2020 considero pertinente y viable realizar el giro por la suma de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.470.000*) a la cuenta de Ahorros No. 066196593 Del Banco de Bogotá.*

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectuará bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 044 de 2018, expedida por la oficina jurídica del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			4.410.000
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	Del 01/09/2020 al 30/09/2020	$ 1.470.000	$ 2.940.000
Pago 02	Del 01/10/2020 al 30/10/2020	$ 1.470.000	$ 1.470.000

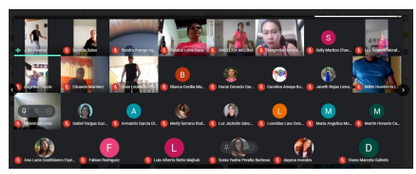
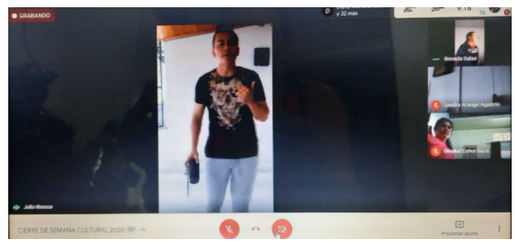
El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	**SI**	APROBADO	**NO**	

LUZ DARY RUSINQUE SILVA
SUPERVISORA

DIARIO DE CAMPO (ALBUM FOTOGRAFICO
INDEPORTES CUNDINAMARCA
PROMOTOR LUDICO: JULIO CESAR RIVEROS GAVIRIA
NILO CUNDINAMARCA
RECREACION PARA TODOS
Encontraran actividades realizadas en el mes de octubre como reuniones de actividades del programa, hasta gestiones realizadas con cada uno de los institutos de deportes. A demás actividades de inicio con diferentes cursos de vida de manera virtual y presencial.

FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
SEMANA 1	ACTIVIDADES RECREACTIVAS CON MATERIAL RECICLABLE VIDEOS INTERACTIVOS PRIMERA INFANCIA Actividades recreativas con material reciclable Se realiza en el municipio de NILO cundinamarca desde el area de educacion fisica, un trabajo especifico con los niños del area pre escolar, Dentro de las actividades se atendieron 40 estudiantes los cuales llevamos un cronograma de actividades con el apoyo de las pataformas meet y teams, donde se le entregaba el material de videos al docente encargado del area, implementando cada una de las sesiones durante el plan clase. De esta manera se implementó actividades de mayor impacto social y recreativo para que el estudiante pueda mejorar sus habilidades motrices.	  
SEMANA 2	RETOS RECREATIVOS: Actividad recreativas con material reciclable con primera infancia Se realiza clase de retos con el adulto mayor y sus nietos se tuvo cobertura de 40 estudiantes llevando a cabo de manera presencial las actividades de barrios mejorando los espacios de aprovechamiento de tiempo libre en el municipio de NILO. Por otra parte se desarrolló el día del movimiento en donde se comparte con la comunidad diferentes actividades y programas a beneficio de diferentes poblaciones. por esta razón me dan la posibilidad de masificar y dar a conocer programas de recreación para todos. Apoyo a las clases de educación física	 

SEMANA 3	**Imagen 01. MOVIMIENTOS BÁSICOS COORDINATIVOS MEJORANDO LA CONCENTRACIÓN EN LA PERSONA MAYOR.Imagen 02. RECICLAJE DESDE CASA RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y CUIDADO DE SÍ MISMO ACEPTACIÓN DEL CUERPO PROPIO Y EL DE LOS DEMAS Imagen 03.SHOW DE TITERES: CONOCER Y FOMENTAR LA CREATIVIDAD DEL ADULTO MAYOR por medio de una elaboracion de titeres para una final de cuenteros Imagen 04. JUEGO DE HABILIDADES COORDINATIVAS JUEGO DE LÓGICA** **CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDADES CON EL ADULTO MAYOR :** **Las actividades con el adulto mayor cada día son más interesantes las personas son receptivas están dispuestas abrirnos puerta a puerta para las actividades, hemos tenido semana de títeres, semana de retos y de recreación todas las actividades han sido muy buenas. el propósito con el director deportes es llevarles más alegrías y abarcar más poblaciones de otras veredas del municipio para que puedan generar el gusto por la recreacion y gozen de estos espacios que ofrece indeportes.**	  
SEMANA 4	**EVENTOINTERGENERACIONAL PERSONA MAYOR JUEGO COORDINACION Y MEMORIA.** **En esta semana se elaboró con la compañía de la mesa y anapoima el primer evento intergeneracional donde participaron 12 personas las cuales 4 quedaron finalistas. se transmitió la final por vía teams donde se llevó a cabo la final donde el ganador fue el municipio de nilo con la señora yanina fernanda urrea, también se llevó una serie de parámetros establecidos para ver control y el chequeo que todo fuera de manera legal con el gestor david prieto y el promotor ludico daniel caicedo.**	

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-10-27, 09:33:52 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1031521201 **Referencia pago(PIN)** 8808530450

Periodo Cotización 202009 **Periodo Servicio** 202009

Cliente:

PAGADA 2020-08-26 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIO CESAR RIVEROS GAVIRIA				
Documento	CC 1069176926	**Dirección**	CL 0 #0 - 0 M 62 CS 11 KENEDY		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3183771461		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	GIRARDOT	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1069176926		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					RIVEROS GAVIRIA JULIO CESAR	25307000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 877.803	230301		16 %	$ 877.803	$ 140.500	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 877.803	$ 109.800	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 877.803	$ 4.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 254.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!