

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41953273		VANEGAS BERRIO NINI YULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio luis carlos, manzana a casa 1	ARMENIA-QUINDIO	3136127475	No

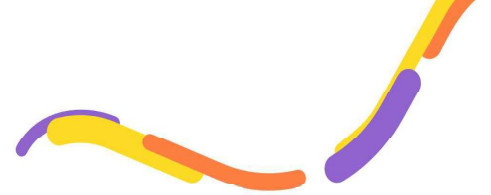
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1987761341	9495582544	I	2025/12/17	2025/12/09	BANCOLOMBIA	0	\$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000				\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000				\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0	
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000				\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0	
1	CC 41953273	VANEGAS NINI	230301	30	\$1,839,900	\$294,400	EPS037	30	\$1,839,900	\$230,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,839,900	\$9,700	0		\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000				\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41953273		VANEGAS BERRIO NINI YULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio luis carlos, manzana a casa 1	ARMENIA-QUINDIO	3136127475	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-11	2025-11	1987761341	9495582544	I	2025/12/17	2025/12/09	BANCOLOMBIA	0	\$534,100	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
TOTAL				1	\$534,100	\$0	\$0	\$534,100	



Comprobante en línea

6 Dic 2025 11:57:26

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 1987761341

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
181.53.99.123

Fecha
6 Dic 2025 11:57:26

Referencia 2
CC

Número de factura
9495582544

Referencia 3
41953273

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9495582544**

Valor del Pago
\$534.100

Número de comprobante
TR1155491341

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 8172**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41953273		VANEGAS BERRIO NINI YULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio luis carlos, manzana a casa 1	ARMENIA-QUINDIO	3136127475	No

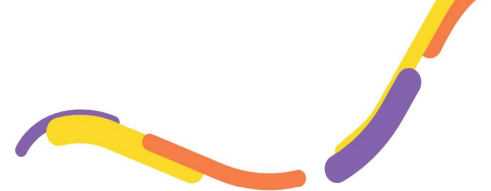
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1995499111	9496123407	I	2026/01/20	2025/12/10	BANCOLOMBIA	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																										
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte				
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0			
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0			
1	CC 41953273	VANEGAS NINI	230301	30		\$1,423,500	\$227,800	EPS037	30		\$1,423,500	\$178,000	0		\$0	\$0	14-23	30			\$1,423,500	\$7,500	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41953273		VANEGAS BERRIO NINI YULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio luis carlos, manzana a casa 1	ARMENIA-QUINDIO	3136127475	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-12	2025-12	1995499111	9496123407	I	2026/01/20	2025/12/10	BANCOLOMBIA		0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	



Comprobante en línea

10 Dic 2025 07:35:51

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 1995499111

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
181.53.99.123

Fecha
10 Dic 2025 07:35:51

Referencia 2
CC

Número de factura
9496123407

Referencia 3
41953273

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9496123407

Valor del Pago
\$413.300

Número de comprobante
TR0734589111

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 8172**



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, diciembre de 2025

Señor

JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **7422607** de 2025
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes
diciembre del año 2025

Referencia: Contrato No. **7422607** del 06 de febrero del año 2025

Nini Yuliana Vanegas Berrio, identificada con la cédula de ciudadanía No. **41953273 de Armenia Quindío**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el **(20) de (diciembre) de 2025**.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de caracter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el area de Contabilidad y Finanzas

Obligaciones Específicas: *(Según clausulado adjunto en el SECOP II)*

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
-----	--------------	---------------------	------------



1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Informe de evidencias: alistamiento de la formación en Zajuna
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se realizó en el mes objeto de cobro	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé sondeo inicial a los aprendices de las fichas asignadas.	Cronograma y espacio dispuesto en plataforma Zajuna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje en plataforma Zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicué estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Plataforma Zajuna: Sesiones en línea, realimentación y calificación de evidencias
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no asignada	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Libro calificaciones en plataforma Zajuna



	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aprendices en el desarrollo de su formación.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Se realiza la verificación de aprendices extranjeros de las fichas orientadas y solicitud de actualización de datos de los aprendices.	Solicitud de documentos de identificación vigentes a aprendices extranjeros. Plataforma Zajuna: Anuncio actualización de datos personales
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento al sistema de información de la FPI: a) Verificación migración de la totalidad de aprendices en las fichas programadas en el mes de cobro. b) No se realiza en el mes de cobro. c) Se informa al coordinador inconsistencias y novedades respecto al registro de información de aprendices	Plataforma Zajuna: Evidencia migración de 80 aprendices por ficha desde senasofiaplus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Obligación no asignada	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Aplicué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Complementaria Virtual.	Plataforma Zajuna



12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación Formación en Salud y Seguridad en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al Centro de formación en la promoción del portafolio de servicios.	Redes Sociales
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no asignada	No aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Como instructor virtual no tengo asignado inventario o ambiente de formación.	No Aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifiqué en la norma de competencia NSCL 24201081 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO. Expedida el 08 septiembre de 2023	Certificado Entregado Etapa Precontractual
17	Cuando se requiera acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no asignada	No aplica
18	Cuando se requiera apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no asignada	No aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en encuentros de transferencias del equipo de E-pedagogos como capacitación de los lineamientos AVA 2025 de la	Asistencia a capacitación de lineamientos AVA 2025



		orientación de formación complementaria virtual.	
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve autonomía e independencia en el cumplimiento del objeto del contrato.	Ingresos en días hábiles y actividades del instructor registradas en Zajuna
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Actué de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de E-A-E	Respuestas a aprendices en diferentes espacios y a tiempo
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	En el mes objeto de cobro se reportan 112 horas proporcionales al inicio del contrato en el mes de cobro y ejecutadas según la programación de fichas y actividades relacionadas con el objeto contractual.	Informe de apoyo a la formación de senasofiaplus. Informe de evidencias.
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Mantuve actualizada mi afiliación y pago a Salud, Pensión y ARL y realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre de 2025, Planilla 9495582544 y mes de diciembre de 2025, Planilla 9496123407	Certificados de afiliación con fecha de mes de cobro y número planilla de mes vencido en planilla SICONTRATISTAS
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido	Se realizó promoción de la oferta del centro en Redes sociales, Zajuna y medios de comunicación.	Informe de evidencias del centro.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Obligación no asignada	No aplica



26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Revisión y publicación de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para las fichas programadas en el mes objeto de cobro.	Informe de evidencias y plataforma Zajuna
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Asocié los aprendices en el aplicativo Sofia Plus, para los procesos formativos.	Aplicativo Sofia Plus
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA	Correos Electrónicos
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Se aplican e informan resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices según lo requerido, en dos (2) días hábiles..	Informe de evidencias del centro, Calificaciones y plataforma Zajuna.
30	Velar por el buen aseo en los Ambientes.	No se realizó por que la Formación se orienta de manera virtual.	No aplica
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se realizó en el mes objeto de cobro	No aplica
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. Apliqué las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Elementos de Protección y Certificados SST.



33	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	Certifiqué el nivel de inglés hasta donde mi función lo requiere, entregando soportes en mi hoja de vida	Soportes de certificados de los niveles de inglés realizados en hoja de vida. En el mes de marzo 2025, me certifiqué en B2 ADVANCED
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios	Presenté oportunamente en las fechas requeridas los documentos GC y GF para el pago del mes de cobro.	nformes GF y GC según requerimientos cargados en SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	Se hace uso de los formatos actualizados de la plataforma COMPROMISO pertenecientes a los procesos formativos.	Formatos entregados en documentos de cobro y plataforma Zajuna.
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Afiliación realizada con fecha de inicio del contrato. Se mantiene la afiliación y pago al día de la ARL positiva.	Certificado de afiliación ARL entregado en documentos de primer pago. Planilla de SS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los pagos de seguridad



social:

- Planilla (9495582544), del operador **APORTES EN LÍNEA**, correspondiente al mes de **noviembre** de 2025
- Planilla (9496123407), del operador **APORTES EN LÍNEA**, correspondiente al mes de **diciembre** de 2025

y ARL riesgo I. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$3.066.341
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$48.294.866
VALOR POR EJECUTAR	\$0

Evidencias en **(35)** folios

Cordialmente,

NINI YULIANA VANEGAS BERRIO
Contratista Centro Agroindustrial
C.C. No. 41953273 de Armenia, Quindío

Recibí a satisfacción:

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No 9.725.947
Supervisor contrato No. 7422607 de 2025



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, diciembre de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Nini Yuliana Vanegas Berrio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41953273, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7422607 de 2025**

Evidencias en (02) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No 9.725.947
Supervisor(a) Contrato 7422607 de 2025

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-06	2025-12-20	QUINDIO	
2	\$46,590,519	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-05	2024-12-17	QUINDIO	
3	\$40,950,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-15	QUINDIO	
4	\$38,110,000	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-11-30	QUINDIO	
5	\$36,797,570	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-07	2019-12-04	BOGOTA	
6	\$35,026,667	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-20	2020-12-31	QUINDIO	
7	\$30,930,900	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-25	2023-12-15	QUINDIO	
8	\$30,605,196	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-10-16	BOGOTA	
9	\$18,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS	MUNICIPIO DE ARMENIA	2025-02-11	2025-06-25	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO CONTABLE EN LOS ROLES D ...	QUINDIO ...				
10	\$12,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO CONTABLE EN EL DESARROLLO DE ...	MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO ...	2025-07-25	2025-10-24	QUINDIO	
11	\$11,400,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL AREA DE RECURSOS FISICOS ...	MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO ...	2024-03-13	2024-06-10	QUINDIO	
12	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-08	2023-04-20	QUINDIO	



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: Nini Yuliana Vanegas Berrio

Mes: Diciembre / 2025

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas a lo largo de la formación virtual para fomentar la retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO

A continuación, relacionar el reporte de horas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en el mes de cobro. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

PERIODO Dentro del mes de cobro	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
01 al 20	Orientación Fichas 3380094-3388406-3393513-3396396-3396251	124 horas
TOTAL HORAS		124 horas

ANEXOS

- 1) Fichas en ejecución
- 2) Anuncios
- 3) Configuración de espacios en el LMS
- 4) Cronograma
- 5) Implementación de sesiones en línea
- 6) Atención sincrónica de chat
- 7) Calificaciones y Realimentación
- 8) Juicios Evaluativos
- 9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices
- 10) Registro de Ingresos en la Plataforma
- 11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus
- 12) Divulgación de la oferta del CENTRO
- 13) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales



Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y otras relacionadas con la obligación contractual. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:

1. **FECHAS:** Deben corresponder a **la ejecución de la formación dentro del mes de cobro**. No se aceptan evidencias de publicaciones, asociación, calificaciones, actividades, comunicación, etc., ejecutadas en un mes diferente al mes de cobro.
2. **CAPTURA DE PANTALLA:** Deben ser completas, que evidencie la fecha del equipo correspondiente al mes de cobro. No recortar, no editar, no alterar las capturas.
3. **LEGIBLE:** Todas las evidencias deben facilitar la lectura, no se aceptan capturas borrosas, que no sean claras las fechas reportadas.
4. **RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL:** Las evidencias deben corresponder ÚNICAMENTE a las obligaciones contractuales y cuando aplique, autorizadas por la supervisión del contrato.
5. **CANTIDAD:** El reporte de evidencias es a discreción del instructor, por favor anexar lo solicitado en cada título de los anexos, sin omitir ninguno.
6. **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO:** Si hay alguna actividad que no se realiza, no borrar el título, reportar actividad no realizada en el mes de cobro y una corta explicación.

1) Fichas en ejecución

Se anexa captura del área personal de Zajuna, evidenciando las fichas en formación del mes de cobro:

The screenshot displays the 'VISTA GENERAL DE CURSO' (General Course View) interface. At the top, there are filters for 'Destacados' (Featured), a search bar, and sorting options 'Ordenar por nombre del curso' (Sort by course name) and 'Lista' (List). A yellow circular icon with a hand is visible on the right side. The main content area lists four courses, each with a star icon, a title, and a course ID. The courses are: 1. 'ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS (3388406)' - Formación Complementaria. 2. 'BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS. (3396251)' - Formación Complementaria. 3. 'ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. (3393513)' - Formación Complementaria. 4. 'ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. (3396396)' - Formación Complementaria. At the bottom left, there is a 'Mostrar' (Show) button with a 'Todos' (All) dropdown menu. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: '11:27 a. m. 11/12/2025'.



2) Anuncios

Se publican anuncios en el mes de cobro de alistamiento, inicio de actividades, seguimiento, fin de actividades y cierre.

ALISTAMIENTO

Apertura unidad 2
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - Lunes, 1 de diciembre de 2025, 16:57

Actividades Unidad 2

Queridos aprendices,

Damos inicio a la segunda semana de evidencias programadas y quiero invitarlos a participar activamente al desarrollo del segundo resultado de aprendizaje el cual consta de las siguientes dos actividades:

Actividad N°1: Actividad 1: Prueba de conocimiento Esquema de bloques. AA2-EV02.

Esta segunda unidad inició **ayer hoy 01 de diciembre** y finaliza el **lunes festivo 08 de diciembre**.

El objetivo es que todos obtengan su certificado, esta invitación la hago extensiva para todos los aprendices que aún se encuentran pendientes de realizar y completar actividades. Recuerden que cuentan con mi asesoramiento permanente. Animo y éxitos.

Si presentan alguna duda o inquietud, se pueden comunicar conmigo (instructora Nini Yuliana) al 3136127475 o por medio del foro de dudas e inquietudes, espacio habilitado para plantear sus preguntas.

11:28 a. m.
11/12/2025

DURANTE LA FORMACIÓN

Apertura unidad 3
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - Lunes, 1 de diciembre de 2025, 16:42

Inicio de la Actividad 3

Queridos aprendices...damos inicio a la tercera de evidencias y quiero invitarlos a participar activamente de las siguientes actividades:

Actividad 1: Infografía para manejo de analítica de datos en un proceso logístico. AA2-EV01

Esta tercera inicia hoy **lunes 01 de diciembre de 2025** y finaliza el **domingo 07 de diciembre de 2025**.

El objetivo es que todos obtengan su certificado, recuerden que cuentan con mi asesoramiento permanente, esta invitación la hago extensiva para todos los aprendices que aún se encuentran pendientes de realizar y completar actividades.

Si presentan alguna duda o inquietud, se pueden comunicar conmigo (instructora Nini Yuliana) al 3136127475 o por medio del foro de dudas e inquietudes, espacio habilitado para plantear sus preguntas.

Un cordial saludo,

11:30 a. m.
11/12/2025



FIN DE ACTIVIDADES

Cierre de unidad 2
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - martes, 9 de diciembre de 2025, 15:52

Finalización de la Actividad 2

Queridos aprendices,

Felicito a todos los aprendices que con su esfuerzo y dedicación han participado activamente en el desarrollo de las actividades expuestas hasta la fecha.

Dando cumplimiento a nuestro cronograma, la segunda semana de estudio finalizó ayer **lunes festivo 08 de diciembre**.

Los invito a revisar el botón de "Calificaciones", las cuales se definen en: A (Aprobado) o D (No aprobado), quienes tengan actividades en "D", es necesario que les realicen las correcciones pertinentes hasta cumplir con lo requerido.

Les recomiendo que consulten el cronograma y la guía de aprendizaje la cual indica el paso a paso para el desarrollo de las actividades de la semana.

Hago una emotiva invitación a quienes aún se encuentran pendientes por elaborar las actividades que llevamos hasta la fecha, para que aprovechen y se coloquen al día, recuerden que cuentan con mi asesoramiento permanente por los canales internos de comunicación en la plataforma o también me pueden escribir al 3136127475 donde con

11:29 a. m.
11/12/2025

3) Configuración de espacios en el LMS

Se evidencian configuración de espacios según modelo y fechas establecidas en el cronograma de las fichas asignadas.

- Captura del diseño del curso.

ANUNCIOS

▼ Información general

- Diseño curricular
- Información del programa
- Biblioteca SENA
- Documentos de interés para el aprendiz
- Foro de dudas e inquietudes

▼ Cronograma

- Cronograma

▼ Actividades iniciales

11:31 a. m.
11/12/2025



- Foro de dudas

Re: Foro de dudas e inquietudes
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - jueves, 20 de noviembre de 2025, 13:03

Foro de Dudas e Inquietudes

Bienvenidos estimados aprendices, mi nombre es Nini Yuliana Vanegas Berrio, los invito a expresar mediante este foro cualquier tipo de duda, inquietudes y/o inconvenientes técnicos que puedan presentarse durante la vigencia de este programa de formación; el instructor e incluso sus compañeros de formación pueden ayudar a resolverlos. Para poder participar, debe dar clic en el botón "Responder", en la parte inferior de esta secuencia del foro.

Nota: Este foro no es calificable.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro de dudas e inquietudes
de JOSE FABIAN GALVIS ARANGO - viernes, 21 de noviembre de 2025, 14:10

Cordial saludo estimada instructora.

De antemano agradezco por el espacio, se que será de mucho conocimiento.

Esta respuesta que aparece está disponible en la página de la sesión en su ítem de sesión y en su correo electrónico.

11:32 a. m. 11/12/2025

- Foro social

Re: Foro Social
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - viernes, 21 de noviembre de 2025, 14:08

Hola, Carlos.
Gracias por tu presentación. Es un gusto saludarte y contar con tu participación en este proceso formativo.

Tu perfil como ingeniero mecánico te da una base sólida para aprovechar al máximo los contenidos del curso. La analítica de datos es una herramienta fundamental para optimizar procesos, mejorar la toma de decisiones y aumentar la eficiencia en cualquier entorno técnico o industrial, por lo que tu interés en fortalecer estas competencias es completamente acertado.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro Social
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - viernes, 21 de noviembre de 2025, 14:09

Hola, Melanie.
Gracias por tu presentación. Es un gusto saludarte y tenerte en este programa.

Qué valioso que, siendo estudiante de secundaria, ya estés interesada en aprender sobre el manejo de datos. Desarrollar estas habilidades desde ahora te dará una gran ventaja, ya que la analítica es una herramienta esencial para entender los mercados, tomar decisiones informadas y comprender mejor cómo funciona el mundo actual.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro Social
de ANDRES FELIPE GIRALDO AGUDELO - domingo, 23 de noviembre de 2025, 22:53

Cordial saludo,
soy León Andrés Giraldo, economista con experiencia en análisis y visualización de datos. Me interesa conocer el enfoque del análisis de datos en temas de logística para enriquecer mi conocimiento y ponerlo en práctica.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro Social
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - lunes, 24 de noviembre de 2025, 11:22

11:34 a. m. 11/12/2025



- Captura de configuración de actividades: Guía de aprendizaje, Material de formación y Evidencias

The screenshot shows a web interface for configuring course activities. At the top, there is a search bar labeled 'Cronograma'. Below it, there are two main sections: 'Actividades iniciales' and 'Actividad de aprendizaje guía'. Under 'Actividades iniciales', there are items for 'Actualización datos personales' and 'Foro Social'. Under 'Actividad de aprendizaje guía', there are items for 'Guía de Aprendizaje', 'Componente formativo: Análisis y clasificación de la información', 'Cuestionario Base de datos. AA1-EV01' (with dates: Abrió: martes, 18 de noviembre de 2025, 00:00; Cierra: miércoles, 17 de diciembre de 2025, 23:59), and 'Componente formativo: Administración y normativa de registros de información'. A taskbar at the bottom shows the time as 11:36 a.m. on 11/12/2025.

4) Cronograma

Publicación del cronograma del curso evidenciando fechas de formación en el mes de cobro.

The screenshot shows a course page titled 'ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS (3388406)'. The breadcrumb trail is 'Mis cursos / P_21710107_V_3388406_R_63_C_9120 / Cronograma / Cronograma'. The main heading is 'Cronograma'. Below it, the text reads: 'CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ANALÍTICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGÍSTICOS'. A paragraph explains that the space contains the course schedule for 'ANALÍTICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGÍSTICOS' with descriptions of evidence for each activity. A link 'Aquí' is provided to access the downloadable document. The last modification is noted as 'martes, 18 de noviembre de 2025, 18:02'. At the bottom, there are links for 'Foro de dudas e inquietudes' and 'Actualización datos personales'. A taskbar at the bottom shows the time as 11:38 a.m. on 11/12/2025.



5) Implementación de sesiones en línea

- Anuncios de invitación a sesiones del mes de cobro

Mis cursos / P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120 / Anuncios / Invitación conferencia web unidad 3 Cuarta y últim...

Anuncios

Invitación conferencia web unidad 3 Cuarta y última Sesión en Línea (Clase en Vivo 3)

→ Apertura unidad 2

Cierre de unidad 2

Ordenar desde el más antiguo Mover este debate a... Mover Configuraciones

Invitación conferencia web unidad 3 Cuarta y última Sesión en Línea (Clase en Vivo 3)
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - jueves, 4 de diciembre de 2025, 09:12

Sesión Sincrónica 4

Queridos aprendices,

Los invito a participar en la cuarta y última sesión en línea, la cual se llevará a cabo el **martes 09 de diciembre del 2025 a las 11:30a.m.** Recuerden que esta herramienta nos permite interactuar en tiempo real.

Espero se animen a realizar este proceso, en el cual estaremos dando respuesta a las inquietudes planteadas por ustedes los aprendices y tratando el desarrollo de las actividades de la semana:

ESP LAA 11:38 a. m. 11/12/2025

- Publicación de grabaciones y resumen de sesiones ejecutadas en el mes de cobro.

SESIONES EN LÍNEA

- Conferencia web de bienvenida y Unidad 1 Analizar los componentes de un presupuesto 20/11/2025
- Grabación Conferencia web de bienvenida y Unidad 1 Analizar los componentes de un presupuesto 20/11/2025
- Resumen Conferencia web de bienvenida y Unidad 1 Analizar los componentes de un presupuesto 20/11/2025 DOCX
- Grabación Conferencia web Unidad 2 Construir presupuestos basados en la información presentada 26/11/2025
- Grabación Conferencia web Unidad 2 Construir presupuestos basados en la información presentada 26/11/2025
- Resumen Conferencia web Unidad 2 Construir presupuestos basados en la información presentada 26/11/2025 DOCX
- Grabación Conferencia web Unidad 2 Construir presupuestos basados en la información presentada 03/12/2025
- Resumen Conferencia web Unidad 2 Construir presupuestos basados en la información presentada 03/12/2025 DOCX

ESP LAA 11:39 a. m. 11/12/2025



6) Atención sincrónica de chat

- Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.

NINI YULIANA VANEGASBERRIO
Mensaje

Mis cursos / Perfil

Cambios actualizados

Atención sincrónica:

Horario de Chat Ficha 3380094: Jueves de 8 a.m a 9 a.m;
Horario de Chat Ficha 3388406: Jueves de 9 a.m a 10 a.m;
Horario de Chat Ficha 3393515: Jueves de 10 a.m a 11 a.m;
Horario de Chat Ficha 3396396: Jueves de 11 a.m a 12 a.m;
Horario de Chat Ficha 3396251: Viernes de 11 a.m a 12 a.m;
Ingreso a través del siguiente enlace:
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6332

11:43 a. m. 11/12/2025

7) Calificaciones y Realimentación

- Captura desde el enlace de calificaciones.

MB	MARENA ESTHER BENITEZ MARTINEZ	1005625278cc	marebenitez08@gmail.com	-	***	-	-
EB	ENRIQUE BUELVAS FUENTES	1043638823cc	mouspe2004@gmail.com	✓ A	***	A	-
LB	LUZ YADIRA BUITRAGO ISAZA	5851957ppt	luzyadira006@gmail.com	-	***	-	-
JC	JOHAN ALEXANDER CABEZAS HUILA	1006187388cc	johanalexandercabezas@gmail.com	-	***	-	-
JC	JHON ALEXANDER CARDONA CABEZAS	1234190547cc	cardonajhon410@gmail.com	✓ A	***	A	-
UB	UBEIMER YAMID CARDONA GARCIA	1118649729cc	yamidcardona1234@gmail.com	✓ A	***	A	✓ A
AC	ALEXANDER CARDONA MEJIA	88233413cc	alexandraamaya.0819@gmail.com	✓ A	***	A	-

1 2 3 4 »

11:46 a. m. 11/12/2025

8) Juicios Evaluativos

- Captura de reporte de juicios de senasofiaplus al cierre de la formación.

Las fichas del mes en curso se cierran los días 19 y 23 de diciembre



Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3388406 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS	19 de diciembre de 2025	
3393513 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.	19 de diciembre de 2025	
3396251 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.	23 de diciembre de 2025	
3396396 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.	23 de diciembre de 2025	

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a195;

9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices

- Captura de comunicación vía correo institucional con los aprendices
- Captura de otros medios de comunicación usados por el instructor.

SENA GRUPO WHATSAPP ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

Recibidos x

NINI YULIANA VANEGAS BERRIO <nnyulianavanegas@gmail.com> vie, 21 nov, 17:22

para mi, bcc: beymanalarcon61, bcc: williamandres1111, bcc: valeriandrade020, bcc: diegoaponte046, bcc: shookie.118, bcc: ariasnayra5, bcc: arteagacardenasdayana, bcc: alejandraavila21

GRUPO DE WHATSAPP

Estimado Aprendiz,

Con el fin de poderle brindar una información más directa y oportuna sobre el curso SENA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES, he creado este espacio al cual se pueden unir los aprendices que aún no lo han hecho, dando clic en el siguiente enlace:

<https://chat.whatsapp.com/GKWA4Bd1ynB6L9l3Ee2Yzi>

Si presenta alguna dificultad, me puede escribir al [WhatsApp 3136127475](https://wa.me/3136127475)

Cordial saludo

Instructora Nini Yuliana Vanegas Berrio

NINI YULIANA VANEGAS BERRIO <nnyulianavanegas@gmail.com> vie, 21 nov, 17:24

para mi, bcc: wenedy.aranda, bcc: luisyarlas1103, bcc: nela.11980, bcc: vivisamy12, bcc: betxybastidas, bcc: jdbernal99, bcc: boterodiana70, bcc: elbridi2004, bcc: kisocaes, bcc: joseecar



SENA GRUPO WHATSAPP BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS

NINI YULIANA VANEGAS BERRIO <nyulianavanegas@gmail.com> vie, 21 nov, 17:18

para mi, bcc: lacosta1004, bcc: bryan-aguilera, bcc: legion.escudo, bcc: narlyloried79, bcc: fabianstivenalvarado, bcc: orozkoco, bcc: rubiyato, bcc: jbatistapa2017, bcc: carlos_buitrago, i

GRUPO DE WHATSAPP

Estimado Aprendiz,

Con el fin de poderle brindar una información más directa y oportuna sobre el curso SENA BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS, he creado este espacio al cual se pueden unir los aprendices que aún no lo han hecho, dando clic en el siguiente enlace:

<https://chat.whatsapp.com/DGAdMateQIQHR4TjJl4b89>

Si presenta alguna dificultad, me puede escribir al [WhatsApp 3136127475](https://wa.me/3136127475)

Cordial saludo

Instructora Nini Yuliana Vanegas Berrio

Responder Reenviar

ESP LAA 11:50 a. m. 11/12/2025

SENA GRUPO WHATSAPP Curso ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

NINI YULIANA VANEGAS BERRIO <nyulianavanegas@gmail.com> vie, 21 nov, 17:31

para mi, bcc: andrea12alfonsoc, bcc: andreesmeta, bcc: alejandra.angarita8022, bcc: daleyra20, bcc: stefanyarrietaalvis24, bcc: mariag.ascanio.m, bcc: zdayanirodriguez, bcc: isabellamur

GRUPO WHATSAPP ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

Estimado Aprendiz,

Con el fin de poderle brindar una información más directa y oportuna sobre el curso SENA Análisis Financiero, he creado este espacio al cual se pueden unir los aprendices que aún no lo han hecho, dando clic en el siguiente enlace:

https://chat.whatsapp.com/JyR5e8A6gJ_GMQI5g2IqJl

Si presenta alguna dificultad, me puede escribir al [3136127475](https://wa.me/3136127475)

Cordial saludo

Nini Yuliana Vanegas Berrio

LEIDY PATRICIA INFANTE GUZMAN vie, 21 nov, 17:36

ESP LAA 11:50 a. m. 11/12/2025

10) Registro de Ingresos en la Plataforma

Se evidencian los ingresos a *todas las fichas programadas* a la fecha de realización del informe mensual.

- Captura de ingresos desde la ruta: Perfil del instructor → Detalles del curso → Perfiles del curso → Ingresar a la ficha en ejecución → **Todas las entradas** (debajo de informes)



NINI YULIANA VANEGASBERRIO

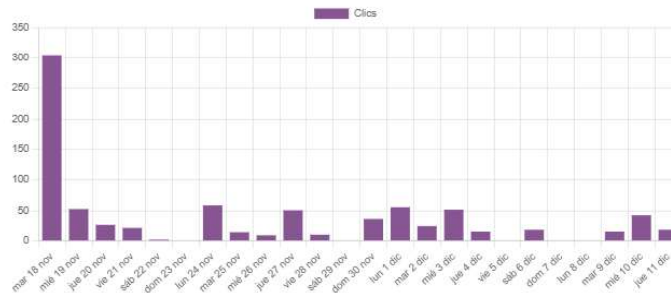
Mensaje



Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_21710107_V_3388406_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico

Windows taskbar with search bar, task icons, and system tray (ESP LAA, 11:52 a.m., 11/12/2025).



NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje



Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_12350003_V_3396386_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico

Windows taskbar with search bar, task icons, and system tray (ESP LAA, 11:53 a.m., 11/12/2025).



NINI YULIANA VANEGASBERRIO

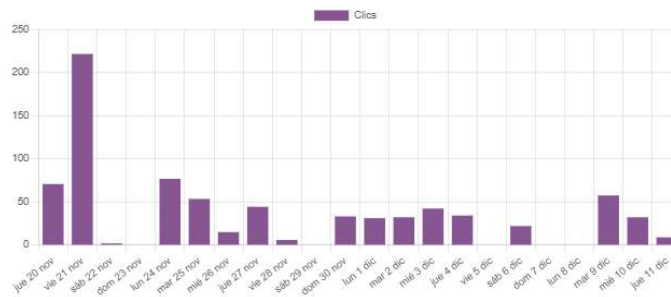
Mensaje



Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico

Windows taskbar with search bar, icons for various applications, and system tray showing time 11:53 a.m. and date 11/12/2025.



NINI YULIANA VANEGASBERRIO

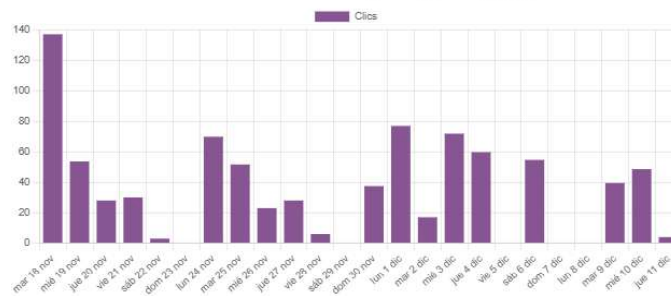
Mensaje



Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120



Windows taskbar with search bar, icons for various applications, and system tray showing time 11:54 a.m. and date 11/12/2025.



11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3388406 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3388406

Consultar Aprendices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a195;

Buscar

ESP LAA 11:54 a. m. 11/12/2025

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3393513 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3393513

Consultar Aprendices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a195;

Buscar

ESP LAA 11:55 a. m. 11/12/2025



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3396251 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3396251

Consultar Aprendizices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a195;

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3396396 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3396396

Consultar Aprendizices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a195;

- Cumpliendo con la obligación 33 del contrato “Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2”, adjunto evidencia



de cumplimiento



126.23.1630

LA SUSCRITA DIRECTORA DEL CEAD PALMIRA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA –UNAD– NIT 860512780-4

CERTIFICA:

Que la UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA –UNAD– es una Institución de Educación Superior de carácter oficial, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, creada mediante Ley 52 de Julio 7 de 1981, transformada por la Ley 396 de 1997 y el Decreto 2770 de 2006, e Institución acreditada en Alta Calidad mediante Resolución 025081 del 29 de diciembre de 2021 otorgada por el Ministerio de Educación Nacional.

Que NINI YULIANA VANEGAS BERRIO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 41953273, matriculó, cursó y aprobó el curso de B2 - ADVANCED del programa PROGRAMAS DE OFERTA EXTERNA INVIL 2025 REGULAR 2, con una intensidad horaria de 200 horas correspondientes al nivel, de acuerdo con lo establecido en el marco de la resolución. 15-003 del 05 de febrero de 2025” bajo la categoría de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano, ofertado por el INSTITUTO VIRTUAL DE LENGUAS –INVIL, aprobando 3 créditos académicos y obtuvo la siguiente calificación:

VIGENCIA 2025-1		
Período: PROGRAMAS DE OFERTA EXTERNA INVIL 2025 REGULAR 2		
Curso Académico	Créditos	Nota
B2 - ADVANCED	3	4.5 (CUATRO PUNTO CINCO)

Nota: Las calificaciones van en una escala de CERO PUNTO CERO (0.0) a CINCO PUNTO CERO (5.0), siendo nota aprobatoria mínima TRES PUNTO CERO (3.0)

La presente certificación se expide sin tachones ni enmendaduras a solicitud de la interesada en Palmira a los ocho días (8) días del mes de octubre de 2025.

[Signature]
MARTHA LUCIA FUERTES DIAZ
Directora UNAD
CEAD Palmira

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE: NINI YULIANA VANEGAS BERRIO, C.C. 41953273
Proyectó: Stephanie Ruiz Aguado
CEAD PALMIRA
Carrera 28 # 40-62
2836372
Palmira, Valle del Cauca

Página 1 de 1

F-2-6-12
3-24-07-2025



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NINI YULIANA VANEGAS BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3380094 - ANALISIS FINANCIERO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388406 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

RAP2
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.

RAP3
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP4
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3393513 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO
DE APRENDIZAJE: DE LAS FINANZAS PERSONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3396396 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO
DE APRENDIZAJE: DE LAS FINANZAS PERSONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3396251 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA APLICACIÓN DE BLOCKCHAIN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR
2. COMPRENDER LA APLICACIÓN DEL BLOCKCHAIN EN INVERSIONES FINANCIERAS
3. IDENTIFICAR ESQUEMAS DE INVERSIÓN RELACIONADOS A BLOCKCHAIN
4. EXPLICAR LA PERTINENCIA DE BLOCKCHAIN EN INVERSIONES, COMERCIO Y FINANZAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 124,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NINI YULIANA VANEGAS BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NINI YULIANA VANEGAS BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3380094 - ANALISIS FINANCIERO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388406 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

RAP2
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.

RAP3
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP4
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 3378226 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE
DE APRENDIZAJE: CREDITOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3393513 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO
DE APRENDIZAJE: DE LAS FINANZAS PERSONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3396396 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3369580 - ANALISIS FINANCIERO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
- DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 3396251 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA APLICACIÓN DE BLOCKCHAIN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR
2. COMPRENDER LA APLICACIÓN DEL BLOCKCHAIN EN INVERSIONES FINANCIERAS
3. IDENTIFICAR ESQUEMAS DE INVERSIÓN RELACIONADOS A BLOCKCHAIN
4. EXPLICAR LA PERTINENCIA DE BLOCKCHAIN EN INVERSIONES, COMERCIO Y FINANZAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 3378224 - ANALISIS FINANCIERO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 206,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NINI YULIANA VANEGAS BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL



Buscar...

Búsqueda	Mis procesos	Menú	Ir a
----------	--------------	------	------

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

7 [Ejecución del Contrato](#)

8 [Modificaciones del Contrato](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	7/03/2025 1:43:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/03/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.832.926 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	27/03/2025 4:54:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2025 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	22/04/2025 5:21:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	23/05/2025 11:24:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	27/06/2025 3:25:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	25/07/2025 6:03:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	25/08/2025 4:03:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	25/09/2025 4:10:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	24/10/2025 4:42:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	10	16 días de tiempo transcurrido (25/11/2025 5:54:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15 días de tiempo transcurrido (26/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> GC_41953273_12125_FEB_2025.pdf	GC_41953273_12125_FEB_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> GC_41953273_12125_MAR_2025.pdf	GC_41953273_12125_MAR_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> GC_41953273_12125_ABR_2025.pdf	GC_41953273_12125_ABR_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> GC_41953273_12125_MAY_2025.pdf	GC_41953273_12125_MAY_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Comp_9120_12125.pdf	Comp_9120_12125.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Acta 51 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA	Acta 51 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA	Comprador	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	Certificado-NINI YULIANA VANEGAS BERRIO.pdf	Certificado-NINI YULIANA VANEGAS BERRIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_41953273_12125_JUN_2025.pdf	GC_41953273_12125_JUN_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Acta 71 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA.pdf	Acta 71 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_41953273_12125_JUL_2025.pdf	GC_41953273_12125_JUL_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_41953273_12125_AGO_2025.pdf	GC_41953273_12125_AGO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_41953273_12125_SEP_2025.pdf	GC_41953273_12125_SEP_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_41953273_12125_OCT_2025.pdf	GC_41953273_12125_OCT_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	GC_41953273_12125_NOV_2025.pdf	GC_41953273_12125_NOV_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Diciembre de 2025



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CO1.PCCNTR.7422607 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7422607 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el area de Contabilidad y Finanzas
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	06-02-2025
FECHA DE INICIO	06-02-2025
PLAZO INICIAL	315 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20-12-2025
RAZÓN SOCIAL	NINI YULIANA VANEGAS BERRIO
CC o NIT	41953273
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	ARMENIA QUINDIO
VALOR INICIAL	\$48.294.866
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES



	MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	12125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48.294.866
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20-12-2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$48.294.866
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$48.294.866
SUPERVISOR	JORGE MARIO PARDO CASTRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR. 7422607 de 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	Obligaciones	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica.



3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Si	Fichas en plataforma Zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Libro calificaciones en carpeta reporte de curso en plataforma Zajuna
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	SI	-Correos institucionales SENA enviados con solicitud de documentos de identificación vigentes a aprendices extranjeros y con tarjeta identidad. -Plataforma Zajuna: Anuncio actualización de datos personales
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor



	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	SI	Documento en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	SI	Certificado Entregado Etapa Contractual
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	- Documento en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -Correos institucionales



20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor - Ingresos en días hábiles y actividades del instructor registradas en Zajuna
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -Correo institucional
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	SI	Documento en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	SI	Documentos en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	No se requirió el cumplimiento	No aplica
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	SI	-Correo institucional de solicitud de certificación - Informe de cierre en carpeta reporte de curso en plataforma Zajuna para cada ficha
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Subdirectora de Centro, Coordinador de Formación,	SI	-Correo institucional



	Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.		
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor - Informe de cierre en carpeta reporte de curso en plataforma Zajuna para cada ficha.
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	No se requirió el cumplimiento	No aplica.
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se requirió el cumplimiento	No aplica.
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	SI	-Certificados SST en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2.	SI	-Certificado entregado en etapa contractual.
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	SI	-Informes GF y GC en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	SI	-Plataforma Zajuna
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	SI	-Documentos ONEDRIVE

Nota 1: En cumplimiento de la obligación #7 - Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, se relacionan 47 fichas orientadas durante la vigencia del contrato:

3148243	3148245	3148260	3148261	3181221
3181222	3181223	3181224	3206826	3206827



3206828	3206829	3244421	3244429	3252755
3251503	3271537	3271533	3275453	3276776
3300320	3302995	3299053	3300330	3322445
3324920	3322444	3324919	3302995	3300330
3300320	3349615	3350939	3349642	3350938
3380094	3388406	3378226	3393513	3396396
3369580	3396251	3378224	3388406	3396251
3393513	3396396			

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	CCA-100025763		
CERTIFICADO O ANEXO	Reposa en el aplicativo SECOP II		
FECHA EXPEDICIÓN	06-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	06-02-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento del contrato	06-FEB-2025	26-ABR-2026	\$ 4.829.486,60
Responsabilidad civil extracontractual			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]	
ASEGURADORA	N/A
NRO. DE PÓLIZA	N/A



CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista durante el tiempo de ejecución del contrato **CO1.PCCNTR. 7422607 - 2025** de FEBRERO del año 2025 cumplió cabal y satisfactoriamente todas las actividades inherentes al objeto contractual establecido.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

NO.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

MES	PLANILLA	SALUD	PENSION	ARL
FEBRERO	9481531586	\$162,500	\$208,000	\$6,800
MARZO	9482600344	\$191,700	\$245,400	\$8,100
ABRIL	9484428502	\$230,000	\$294,400	\$9,700
MAYO	9485940937	\$230,000	\$294,400	\$9,700
JUNIO	9486776394	\$230,000	\$294,400	\$9,700
JULIO	9488526826	\$230,000	\$294,400	\$9,700
AGOSTO	9489727763	\$230,000	\$294,400	\$9,700
SEPTIEMBRE	9491129863	\$230,000	\$294,400	\$9,700
OCTUBRE	9492534121	\$230,000	\$294,400	\$9,700
NOVIEMBRE	9494023316	\$230,000	\$294,400	\$9,700
DICIEMBRE	9495582544	\$230,000	\$294,400	\$9,700



DICIEMBRE	9496123407	\$178,000	\$227,800	\$7,500
-----------	------------	-----------	-----------	---------

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 06 de febrero del 2025.

- Designación de supervisión: Jorge Mario Pardo Castro del 06 de febrero al 20 de diciembre de 2025
- 11 de junio de 2025, designación a Valentina Franco Gutiérrez
- 11 de julio de 2025, designación a Jorge Mario Pardo Castro

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos,



lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica para contratos de prestación de servicios

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.294.866
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$48.294.866
Valor ejecutado	\$48.294.866
Valor pagado	\$48.294.866
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.
- b) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341)**.

Para constancia se firma en Armenia Quindío, 11 de diciembre de 2025

JORGE MARIO PARDO CASTRO
CC 9.725.947
Supervisor Contrato 7422607/2025

Elaboró: Jorge Mario Pardo Castro



Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social correspondiente al pago de la planilla de SS de diciembre de 2025 correspondiente a los días del contrato.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>