PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre 18 de 2020

Señor (a)
EMILIO DELGADO DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1353162
Coordinador Académico
Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1353162 del año 2020

Eliana Chaves Aguilera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.083.983 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Fines de Semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($39.038.545) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 16 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	F 10 en Drive
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	F 10 en Drive
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	F 10 en Drive
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	F 10 en Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y operador Simple periodo Octubre de 2020 No. de la planilla 1033136218 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
ELIANA CHAVES AGUILERA
Contratista
C.C. No. 52.083.983

Recibí a satisfacción:

_____
EMILIO DELGADO DÍAZ
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.1353162 **del año 2020**
Coordinador Académico Jornada Fines de Semana

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**1904194**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ELIANA CHAVES AGUILERA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA			**CÓDIGO:**	210601010
FECHA INICIO:	24 DE OCTUBRE DE 2020	**FECHA FIN:**	16 DE DICIEMBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
48	RAP 48	21060100201	Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités, de acuerdo con el tipo de evento y las políticas institucionales.	100%
72	RAP 72	21060100202	Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización.	100%
49	RAP 49	21060100203	Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.	100%
87	RAP 87	21060100204	Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito, objetivo y plan, para proponer soluciones	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 2-1**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
	Importancia de los Eventos Empresariales	Manual de funciones y procedimientos para la organización y realización del evento	Manual de funciones y procedimientos para la organización y realización del evento	Participantes de los eventos	Fases del Proceso Administrativo		**ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 31 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 3 MES: 11 SEMANA 3	DIA: 7 Mes 11 SEMANA 4	DIA: 14 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X SEMIN. PRODUC.	CONOC. X SEMIN. PRODUC.	CONOC. X SEMIN. PRODUC.	CONOC. SEMIN. X PRODUC.	CONOC. SEMIN. PRODUC. X		**CUMPLE**	
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 48: Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de c	RAP 48: Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de c	RAP 48: Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de c	RAP 72: Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el pr	RAP 72: Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el pr			
PORCENTAJE	30%	30%	40%	30%	40%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**										**SI**	**NO**	**43%**	
1	CC	1065650871	Aponte Parra Ruth Nohemy	100	A	90	A	0	D	100	A		A	X		21%	
2	CC	30080480	Arias Mancera Adriana Milena	100	A	100	A	90	A	100	A		A	X		30%	
3	CC	1020817488	Ayala Galindo Merley	100	A	90	A	100	A	100	A		A	X		30%	
4	CC	80732381	Bastidas Villamil Juan Rodrigo	100	A	90	A	100	A	100	A		A	X		30%	
5	CC	1007395579	Cardenas Pardo Camilo Andres	100	A	100	A	90	A	100	A		A	X		30%	
6	CC	1031183609	Castillo Suarez Zaida Mayerly	100	A	100	A	100	A	100	A		A	X		30%	
7	CC	1012440658	Cifuentes Gamez Yilber Andres	100	A	100	A	100	A	100	A		A	X		30%	
8	CC	1013601429	Echeverry Santiago Leydi Rocsana	100	A	100	A	100	A	100	A		A	X		30%	
9	CC	1013689866	Garcia Montaño Mileidy	100	A	90	A	90	A	100	A		A	X		29%	
10	CC	1006089391	Garcia Ramírez Jessica Daniela	100	A	100	A	90	A	100	A		A	X		30%	
11	CC	1018461784	Gonzalez Panche Ingry Johana	100	A	100	A	100	A	100	A		A	X		30%	
12	CC	1010246041	Hernández Quintero Andru Daniela	100	A	100	A	100	A	100	A		A	X		30%	
13	CC	1023035553	León González Karen Dayana	100	A	100	A	90	A	100	A		A	X		30%	
14	CC	1000595873	Lesmes Guzman Sandra Marcela	100	A	100	A	90	A	100	A		A	X		30%	
15	CC	53040970	Macias Leguizamo Ana María	100	A	100	A	100	A	100	A		A	X		30%	
16	CC	1000783876	Ovalle Patiño Yessica Katherine	100	A	100	A	90	A	100	A		A	X		30%	
17	CC	1033750158	Pérez Angarita Alcy Mary	100	A	90	A	100	A	100	A		A	X		30%	
18	CC	1020740570	Pérez Sanchez Cindy Johana	100	A	100	A	100	A	100	A		A	X		30%	
19	CC	1014200787	Pinzón Velásquez Angie Paola	90	A	100	A	90	A	100	A		A	X		29%	
20	CC	1090364332	Rangel Indira	100	A	90	A	100	A	100	A		A	X		30%	
21	CC	1020823078	Rangel Estrada Maricela	100	A	90	A	0	D	100	A		A	X		21%	
22	CC	1000586550	Robayo Diaz Diego Armando	100	A	100	A	90	A	100	A		A	X		30%	
23	CC	1005663206	Salcedo Ricardo Anabel	100	A	100	A	100	A	100	A		A	X		30%	
24	CC	1032462611	Sanabria Cuchivaguen Angie Paola	100	A	100	A	90	A	100	A		A	X		30%	
25	CC	1122339855	Trejos Vasco Isabel Cristina	100	A	100	A	90	A	100	A		A	X		30%	
26	CC																
27	CC																
28	CC																
29	CC																
30	CC																

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 48: Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de c	**RAP 72: Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el pr**	**RAP 49: Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la**	**RAP 87: Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el pr**	:	:	:
100%	**70%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
57,0 **D**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
57,0 **D**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	1904194	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ELIANA CHAVES AGUILERA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA			CÓDIGO:	210601010
FECHA INICIO:	24 DE OCTUBRE DE 2020	FECHA FIN:	16 DE DICIEMBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
48	RAP 48	21060100201	Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités, de acuerdo con el tipo de evento y las políticas institucionales.	100%
72	RAP 72	21060100202	Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización.	100%
49	RAP 49	21060100203	Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.	100%
87	RAP 87	21060100204	Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito, objetivo y plan, para proponer soluciones	100%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 2-1	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Importancia de los Eventos Empresariales	Manual de funciones y procedimientos para la organización y realización del evento	Participantes de el evento	Utilidad de las redes sociales	Comites del evento		ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 31 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 3 MES: 11 SEMANA 3	DIA: 7 mes 11 SEMANA 4	DIA: 14 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x SEMM. PRODUC.	CONOC. X SEMM. PRODUC.	CONOC. X SEMM. PRODUC.	CONOC. SEMM. X PRODUC.	CONOC. SEMM. PRODUC. X	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 48: Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de c	RAP 48: Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de c	RAP 48: Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de c	RAP 72: Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el pr	RAP 72: Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el pr			
PORCENTAJE	30%	30%	40%	30%	40%		43%	

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO		
1	CC	1000121746	BARRIOS TRUJILLO EVELYNE MARIANA	100	A	100	A	100	A	100	A			X		30%	
2	CC	1000143320	PEREZ RIAÑO ADRIANA LORENA	100	A	100	A	90	A	100	A			X		30%	
3	CC	1000318942	PINACHICAN PEÑUELA ALIZON BRYITH	100	A	100	A	100	A	0	D			X		21%	
4	CC	1000379456	AVILA GREGORY YEIMY ALEXANDRA	100	A	100	A	90	A	95	A			X		29%	
5	CC	1001275112	MEDELO BARRETO ANGIE JULIETH	90	A	100	A	100	A	100	A			X		30%	
6	CC	1003376549	MENDOZA GONZALEZ LEYDY STEFANY	100	A	90	A	100	A	100	A			X		30%	
7	CC	1010005741	FLOREZ PULECIO ANGIE MILENA	100	A	100	A	100	A	100	A			X		30%	
8	CC	1013629220	ZAMBRANO AGUIRRE YISETH YERARDIN	90	A	100	A	90	A	95	A			X		28%	
9	CC	1014190378	MATEUS LADINO JOHN ESTEBAN	100	A	100	A	100	A	100	A			X		30%	
10	CC	1015475063	BRICEÑO RAMIREZ GERMAN DARIO	100	A	100	A	100	A	100	A			X		30%	
11	CC	1019102284	SANCHEZ ALDANA YURLEY ANDREA	100	A	100	A	100	A	100	A			X		30%	
12	CC	1022389994	VILLAMIL CARDOZO JHENNIFER CONSTANZA	90	A	100	A	100	A	90	A			X		29%	
13	CC	1022447098	MUÑOZ RUALES LAURA ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A	90	A			X		29%	
14	CC	1023955833	CASTELLANOS ARIZA TATIANA NAYIRET	90	A	100	A	0	D	95	A			X		21%	
15	CC	1024529220	VARGAS WISAQUILLO CRISTIAN STEVEN	90	A	0	D	90	A	95	A			X		22%	
16	CC	1030686869	CAÑON RODRIGUEZ DIANNA LIZETH	0	A	100	A	100	A	90	A			X		23%	
17	CC	1031178744	ROLDAN MENDOZA HISSELL ALEXANDRA	100	A	100	A	90	A	95	A			X		29%	
18	CC	1032390236	MESA ACERO EDWIN MAURICIO	0	D	0	D	100	A	90	A			X		17%	
19	CC	1033760889	ROMERO NIÑO JULY ANDREA	95	A	90	A	100	A	90	A			X		28%	
20	CC	1058846071	TRUJILLO NOREÑA FRANCY JOHANNA	95	A	90	A	100	A	100	A			X		29%	
21	CC	1073711622	ALVARADO RENDON SYERALDYN CAMILA	90	A	100	A	100	A	100	A			X		30%	
22	CC	1101018076	BELLO ROJAS JENSY BRYITH	100	A	100	A	90	A	100	A			X		30%	
23	CC	1116924203	RAMIREZ PAEZ KERE MAYERLI	100	A	90	A	100	A	100	A			X		30%	
24	CC	1121917750	AMIN OSUNA DANIELA	90	A	100	A	100	A	100	A			X		30%	
25	CC	1193129683	VILLARREAL GUERRERO ELIANIS	100	A	90	A	100	A	100	A			X		30%	
26	CC	52976587	POVEDA BLANCA ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A	100	A			X		30%	
27	CC	53038844	ROJAS RODRIGUEZ YENNIFER ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A	100	A			X		30%	
28	CC	93438088	PADILLA PANIAGUA CHRISTIAN EDUARDO	100	A	100	A	100	A	100	A			X		30%	
29	CC	1000002479	RINCON REAL GABRIELA	100	A	0	A	100	A	90	A			X		23%	
30	CC	1090498149	MARIN BERMUDEZ YIRA ISABEL	0	D	100	A	100	A	100	A			X		20%	
31	CC	1000833877	CALDERON ROMERO KEVIN DANIEL	100	A	90	A	90	A	95	A			X		28%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 48: Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de c	RAP 72: Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el pr	RAP 49: Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la	RAP 87: Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el pr	:	:	:
100%	70%	0%	0%	0%	0%	0%
100,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	28,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	28,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
57,0 D	28,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
63,0 D	28,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,0 D	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	28,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
40,0 D	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,5 A	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,5 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,0 D	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	28,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2143119	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ELIANA CHAVES AGUILERA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA II			CÓDIGO:	210601003
FECHA INICIO:	24 DE OCTUBRE DE 2020	FECHA FIN:	16 DE DICIEMBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
21	RAP 21	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
22	RAP 22	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 2-1	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	OBSERVACIONES
	Importancia de las Teorías Administrativas	La Administración Estratégica PESTEL	Impacto de la Cultura organizacional DOFA	Teoría organizacional, mapa procesos , matriz EFE EFI	Aporte del Manual de funciones y procedimientos , Importancia de un buen ambiente de trabajo			
FECHA RECOLECCIÓN	DÍA: 24 MES: 10 SEMANA 1	DÍA: 31 MES: 10 SEMANA 2	DÍA: 3 MES: 11 SEMANA 3	DÍA: 7 mes 11 SEMANA 4	DÍA: 14 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN	
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%
1	CC	52991641	ABRIL BUSTOS JULLY XIMENA	100	A	100	A	100	A	90	A			X		36%
2	CC	1143454291	ALARCON PEÑA ANDREA CAROLINA	90	A	100	A	100	A	100	A			X		37%
3	CC	1013597947	ALVAREZ GUTIERREZ XIOMARA	0	D	90	A	100	A	90	A			X		27%
4	CC	52330998	ARIZA FONTECHA ASTRID	90	A	90	A	100	A	90	A			X		35%
5	CC	27328224	ARIZALA DAJOMES NARLYS YORENA	95	A	100	A	100	A	90	A			X		36%
6	CC	1015429339	BASTIDAS MARTINEZ LEONEL DAVID	95	A	100	A	100	A	0	D			X		25%
7	CC	1000810192	BASTO BUCURU DANIELA KATHERIN	100	A	100	A	100	A	90	A			X		36%
8	CC	1022946444	BERNAL BARRETO DIANA PATRICIA	100	A	100	A	100	A	90	A			X		36%
9	CC	1023018598	BROCHERO LARGO ANGIE MAYERLY	95	A	100	A	100	A	100	A			X		37%
10	CC	1113537736	CARDENAS ORTEGA JESSICA	90	A	100	A	100	A	100	A			X		37%
11	CC	1233895143	CARRIAZO ORTIZ LAURA CAMILA	100	A	100	A	100	A	90	A			X		36%
12	CC	1123532445	CASTRILLON JIMENEZ JURY ANDREA	90	A	100	A	100	A	90	A			X		35%
13	CC	1022420384	CONTRERAS LOPEZ KAREN TATIANA	90	A	100	A	100	A	90	A			X		35%
14	CC	1233693087	DOMINGUEZ LOPEZ MARIA JOSE	100	A	100	A	100	A	90	A			X		36%
15	CC	1000034013	ERAZO HERRERA SALMA NICOL	90	A	100	A	100	A	90	A			X		35%
16	CC	1030662591	FAJARDO BOHORQUEZ MILLER ALEXANDER	90	A	100	A	100	A	90	A			X		35%
17	CC	1003238435	FLOREZ MARTINEZ ANTONITH JAVIER	100	A	100	A	100	A	90	A			X		36%
18	CC	1000382198	HUERTAS MOLINA KAROL LILIANA	100	A	100	A	100	A	90	A			X		36%
19	CC	1030702052	PAEZ LIZARAZO MILEYDY NATALIA	100	A	100	A	100	A	90	A			X		36%
20	CC	1118560823	PINZON PINZON SILDANA YORLENI	100	A	100	A	100	A	90	A			X		36%
21	CC	1024506375	RUSSI RUGE CINDY YULIANA	100	A	100	A	100	A	100	A			X		38%
22	CC	1024563113	SANCHEZ CASTAÑEDA SOLANGIE	100	A	100	A	100	A	100	A			X		38%
23	CC	79992621	SANCHEZ CORTES WILSON	100	A	100	A	100	A	100	A			X		38%
24	CC	1001218411	SANCHEZ HUERTAS DANIELA	95	A	100	A	90	A	100	A			X		36%
25	CC	1016112013	SIERRA SOLANO INGRID MARCELA	100	A	100	A	90	A	90	A			X		35%
26	CC	1000792344	VASQUEZ MORENO JUAN SEBASTIAN	100	A	100	A	100	A	100	A			X		38%
27	CC	1000831112	BARBOSA MORENO NICOLL	95	A	100	A	100	A	90	A			X		36%

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 21: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 22: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	:	:	:	:	:	:
40%	60%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
18,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20,0	58,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	38,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	56,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	59,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	59,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20,0	59,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20,0	58,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	58,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	58,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	58,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	58,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20,0	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	58,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18,0	59,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0