Bogotá, 09 noviembre de 2020

CUENTA DE COBRO N° 002

INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA
Nit 900.294.884

DEBE A:

Shirley Tatiana Garay Bombiela
CC 1.032.479.258

Por concepto de cobro N° 02 del contrato de prestación de servicios N°271 de 2020, comprendido entre el 01/10/2020 al 30/10/2020.

Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No. 4-315-90-07456-0 del Banco Agrario de Colombia.

SON:DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000.oo) M/CTE..

Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 383 del Estatuto Tributario, al igual que lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el Decreto 1273 de 2018, por medio del cual se hicieron cambios a los aportes al sistema de Seguridad Social de los trabajadores independientes. Manifiesto que:

- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del Estatuto Tributario
- Que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
- El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.

Atentamente,



SHIRLEY TATIANA GARAY BOMBIELA
CC 1.032.479.258
Régimen Simplificado
Dirección: Carrera 6A # 8 - 32
Municipio: San Juan de Rioseco, Cundinamarca
Teléfono: 3203371955
Email: tatianagaray2@gmail.com

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA								
Nombre del (la) contratista:	SHIRLEY TATIANA GARA BOMBIELA							
Número de identificación:	1.032.479.258		**Tipo de documento**		Cédula de Ciudadanía X			
Número del contrato:	271-2020		**Pago número:**		2	de	4	
Período informado	01-10-2020 a 30/10/2020		**N° de Registro Presupuestal**		RES 2020000658 del 27/08/2020			
Cuenta bancaria - entidad:	Banco Agrario de Colombia. N°4-315-90-07456-0		Ahorro	X	Corriente			
Valor del pago:	Dos millones quinientos mil pesos ($2.500.000.) m/cte.							
Fecha de Inicio:	1-09-2020		**Fecha de terminación vigencia inicial**		13-DIC-2020			
Prórroga:	SI		NO	X	**Fecha de terminación incluyendo prórroga**		NO APLICA	
Adición:	SI		NO	X	Valor adicionado		NO APLICA	
Suspensiones:	SI		NO	X	Periodo de Terminación		NO APLICA	

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO PROMOTOR LUDICO EN RECREACIÓN SEGÚN EL CONVENIO COID N° 527-2020 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DEL DEPORTE Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. El promotor deberá atender mínimo dos municipios, preferiblemente que resida en alguno de los municipios a intervenir.	Desarrolle satisfactoriamente las actividades en los municipios de san juan de Rioseco y chaguani, Cundinamarca: el mes de octubre con diferentes actividades recreativas con diferentes objetivos. de los cuales se destacan actividades enfocadas a la formación del carácter de los niños, exploración de los sentidos, manualidades, actividades de concentración y observación entre otras https://drive.google.com/drive/folders/1Bel5_bakoS0P8q06VkRA4gCMSNvoOhKo?usp=sharing
2. Realizar identificación y caracterización de los grupos regulares a impactar con atenciones en recreación.	Se realiza la caracterización de la población teniendo en cuenta lo requerido sobre la recolección de datos sobre la recreación a nivel municipal en ambos municipios chaguani y san juan de Rioseco los cuales son de la zona magdalena centro. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jiCeth71HhVFrjaWUpgBaVmpFUKuqns0qV_vj8mY8AE/edit?usp=sharing
3. Apoyar si es requerido por el Ministerio del Deporte, la recolección de información sobre recreación a nivel local.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jiCeth71HhVFrjaWUpgBaVmpFUKuqns0qV_vj8mY8AE/edit?usp=sharing
4. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación (ver tablas anexas).	En el link está plasmado el plan de acción de los municipios con sus respectivas actividades a realizar, teniendo en cuneta los diferentes protocolos establecidos por organizaciones especializadas en medicina colombiana. https://drive.google.com/file/d/196_cIWZDcq5o612zpW2Cqv_1_gWroAFZ/view?usp=sharing En el documento se encuentran los protocolos utilizados para las actividades recreativas con la población
5. Realizar dos (2) encuentros intergeneracionales inclusivos recreativos, que permita el intercambio de saberes y habilidades propias de cada momento del curso de vida, incluyendo personas con discapacidad y de comunidades indígenas.	Se establecen actividades para el mes de noviembre. de las cuales se buscarán la integración de varios grupos poblacionales Actividades que se plantean son las siguientes. 1. mural intergeneracional 2. caminata ecológica familiar
6. Hacer acompañamiento técnico y operativo en la fase municipal de los diferentes programas nacionales de Mindeporte.	1. acompañamiento de juzgamiento de “Cundinamarca siempre activa y saludable” (10/10/2020) GAMA 2. acompañamiento de juzgamiento de “Cundinamarca siempre activa y saludable” (10/10/2020) RICAURTE https://drive.google.com/file/d/1tRrsAH_Q_KiyzfK9VaNUghlA5wd0fYir/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1tYhSlCK1vZqFsA0oP66tCrMQDOKCnxmq/view?usp=sharing
7. Apoyar la implementación, socialización, seguimiento, evaluación y actualización de políticas, planes, programas, proyectos, estrategias y acciones	https://drive.google.com/drive/folders/15Zbr_Zl4nvJQToEEp_MXxv2FhzcDXXrR?usp=sharing mediante las actividades recreativas se desarrollan enfoques de vinculación, respeto , identificación entre otras sobre el objetivo del programa es que realizar actividades que den como resultado el desarrollo personal, comunitario y vivencias con significado para la vida

de recreación del Mindeporte en los municipios asignados.	
8. Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de las políticas de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, persona mayor en relación con la recreación en los municipios asignados	1. acompañamiento día dulce ambos municipios 2. acompañamiento de juzgamiento de "Cundinamarca siempre activa y saludable" (10/10/2020) GAMA 3. acompañamiento de juzgamiento de "Cundinamarca siempre activa y saludable" (10/10/2020) RICAURTE https://drive.google.com/drive/folders/1Bel5_bakoS0P8q06VkRA4gCMSNvoOhKo?usp=sharing
9. Apoyar actividades de celebraciones especiales, relacionados con la recreación a nivel territorial (como el día de la niñez y la recreación, de la persona con discapacidad, día de la persona mayor, día nacional de la juventud, entre otros).	https://drive.google.com/file/d/1rJWhzNXmi45H_wX7HdUjThNfFYdpHgyG/view?usp=sharing Apoyo del día dulce, donde se evidencia gran acogimiento por parte de las familias de los municipios Otros apoyos fueron en ciclovías y el concurso Cundinamarca siempre activa y saludable, los cuales fueron realizados satisfactoriamente en los diferentes entes requeridos.
10. Participar en las reuniones y/o actividades que se le requieran desde el Ministerio del Deporte en el marco de la ejecución del proyecto recreación.	Participe de las siguientes reuniones por medio electrónico (zoom, teams, entre otros). https://drive.google.com/file/d/14NEb_WWOjZpPTS4YIEK4X9Sm_bPf09P8/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/15Zbr_Zl4nvJQToEEp_MXxv2FhzcDXXrR?usp=sharing 1. reunión: socialización diplomado plan nacional de recreación 2. reunión: socialización diplomado plan nacional de recreación (campamentos) 3. reunión: promotores de recreación
11. Realizar procesos de cualificación en recreación de acuerdo con las metodologías y directrices del Mindeporte.	1. reunión: capacitación inclusión de personas en condición de discapacidad (sordos) 2. reunión: socialización diplomado plan nacional de recreación 3. reunión: socialización diplomado plan nacional de recreación (campamentos) 4. reunión: promotores de recreación 5. curso plan nacional de recreación 2020-2026 https://drive.google.com/file/d/1XTf10Odkzgu3pSB_AGl7B1xm74ldLy1R/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1WlpY2nO3jXkZwpaOKex6ZCJlJxCnlC-1/view?usp=sharing
12. Entregar reportes e informes de manera oportuna con los requerimientos exigidos por el Ministerio del Deporte y el ente departamental, sobre las atenciones en recreación realizadas en los municipios asignados	Los informes y reportes están actualizados y sustentados en actividades realizadas en fechas específicas del mes en los diferentes grupos poblacionales 1. primera infancia 2. infancia 3. juventud 4. adulto mayor https://drive.google.com/drive/folders/1pvAw-6EGmqungjiFtaB94aeRrhxNlg3K?usp=sharing
13. Desarrollar actividades recreativas virtuales para impactar a la comunidad en los Municipios Asignados, teniendo en cuenta la evolución de la emergencia derivada del Covid 19	El objetivo de las diferentes actividades es mejorar la concentración mediante juegos como sopas de letras, busca las diferencias, encuentra los objetos escondido entre otros **SAN JUAN DE RIOSECO** https://drive.google.com/file/d/1HslJkj9nx1nrfC8N7JCoA2FzWVFYRzXn/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1v3EI_BlIycjEebZAUoCDJNgiwLuBjAio/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/10uSE07F5b9FHxHVfQVVC4lkc-G8QriV9/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1a4pCaGvP1t-TBCvRz6jjk7CnCgCggvFD/view?usp=sharing **CHAGUANI** https://drive.google.com/file/d/1XOoKT5gmB7ZKueETXCImbKQkG7sc4JXf/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1LoUrviNA9joXnNlKn-c63OyWAAXdlVHK/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1rH9JCMSWaDEfRLMImoV8pWOHRmYzwxIS/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1kjLTkeK0gcBRVdc53bfLFYmkKIaFfADx/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1XIgQYpYr_yXt7w4o22Oe-xOTZIRm3osh/view?usp=sharing
14. Entregar al supervisor una guía práctica que permita la planeación y seguimiento de las actividades a ejecutar semanalmente	Se presenta diferentes documentos que certifican el cumplimiento de las diferentes obligaciones y actividades realizadas del mes de octubre, los diferentes documentos están actualizados permanente plan de acción recreación del programa recreación https://drive.google.com/file/d/1F8S-POcsPpD26bMSLHJGutd8bPKYEAxr/view?usp=sharing cronograma de actividades por municipio https://drive.google.com/file/d/1B2bRkeEy0NROVKeeH-EOKpVVEfC_poml/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1sLrLvFJCInlU177jN3jCZ_Kgxj_4tQj8/view?usp=sharing soportes de ejecución https://drive.google.com/file/d/1Miu0Bh4Eym5LOsoeVJHxhnW44FltKdtv/view?usp=sharing Formato plan de trabajo https://drive.google.com/file/d/130PdZNt3QM-7YPQJ-oM5nFwKzmJjamix/view?usp=sharing
15. Elaborar un documento de práctica recreativa para realizar virtualmente.	El objetivo de las diferentes actividades es mejorar la concentración mediante juegos como sopas de letras, busca las diferencias, encuentra los objetos escondido entre otros **SAN JUAN DE RIOSECO** https://drive.google.com/file/d/1HslJkj9nx1nrfC8N7JCoA2FzWVFYRzXn/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1v3EI_BlIycjEebZAUoCDJNgiwLuBjAio/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/10uSE07F5b9FHxHVfQVVC4lkc-G8QriV9/view?usp=sharing

<table>
<tr><td></td><td>https://drive.google.com/file/d/1a4pCaGvP1t-TBCvRz6jjk7CnCgCggvFD/view?usp=sharing
<u>CHAGUANI</u>
https://drive.google.com/file/d/1XOoKT5gmB7ZKueETXCImbKQkG7sc4JXf/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1LoUrviNA9joXnNlKn-c63OyWAAXdlVHK/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1rH9JCMSWaDEfRLMImoV8pWOHRmYzwxIS/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1kjLTkeK0gcBRVdc53bfLFYmkKIaFfADx/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1XIgQYpYr_yXt7w4o22Oe-xOTZIRm3osh/view?usp=sharing</td></tr>
<tr><td>16. Elaborar una base de datos consolidada de los actores sociales abordados</td><td>documento actualizado con los datos de las diferentes entidades y oficinas abordadas para la articulación de actividades recreativas con el programa “recreación” del ministerio del deporte y de la gobernación de Cundinamarca
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-N6ntEwkQXrs-YMvqFNkYQSR35Le5LPHMkHA611T-50/edit?usp=sharing</td></tr>
<tr><td>17. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como
disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.</td><td>https://drive.google.com/file/d/196_cIWZDcq5o612zpW2Cqy_1_gWroAFZ/view?usp=sharing

los protocolos de bioseguridad se tiene presentes en cada actividad por ello están incluidos directamente en el plan de acción según los protocolos recomendados por entidades especializadas en medicina colombiana, por otro lado se enfatiza el auto cuidado en cada una de las actividades como el lavado de las manos, tapabocas, desinfección constante de elementos como celulares, llaves entre otros.</td></tr>
<tr><td>18. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato.</td><td>https://drive.google.com/drive/folders/12mAprMOgOThliIwDgzbcVnflYtnXXtDp?usp=sharing
_se realizan diferentes actividades como reuniones, capacitaciones entre otras. con el objetivo de fortalecer y mejorar todo lo referente a la recreación en los municipios. estas reuniones son de verdadero enriquecimiento para los participantes y para realizar correcciones en próximas actividades a realizar.
1. reunión promotores de recreación Cundinamarca (02/10/2020)
2. acompañamiento día dulce ambos municipios https://drive.google.com/file/d/1rJWhzNXmi45H_wX7HdUjThNfFYdpHgyG/view?usp=sharing
3. acompañamiento de juzgamiento de “Cundinamarca siempre activa y saludable” (10/10/2020) GAMA
4. acompañamiento de juzgamiento de “Cundinamarca siempre activa y saludable” (10/10/2020) RICAURTE</td></tr>
<tr><td>19. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante
la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable"</td><td>carpeta con documentos anexos y fotografías que certifican las actividades y demás del mes de octubre de las diferentes actividades con los grupos ´poblacionales.

• https://drive.google.com/drive/folders/1pvAw-6EGmqungjiFtaB94aeRrhxNlg3K?usp=sharing
• https://drive.google.com/drive/folders/1BeI5_bakoS0P8q06VkRA4gCMSNvoOhKo?usp=sharing</td></tr>
<tr><td></td><td>En calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>Periodo</th><th>IBC</th><th>Salud</th><th>Pensión</th><th>ARL</th><th>Planilla</th></tr>
<tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>877803</td><td>109.800</td><td>140.500</td><td>9.299</td><td>1031898777</td></tr>
<tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>122.697</td><td>15.200</td><td>19.500</td><td>1.300</td><td>1032788833</td></tr>
<tr><td>OCTUBRE</td><td>877803</td><td>109.800</td><td>140.500</td><td>9.299</td><td>8804384710</td></tr>
<tr><td>OCTUBRE</td><td>122.697</td><td>15.200</td><td>19.500</td><td>1.300</td><td>8813094890</td></tr>
<tr><td>NOVIEMBRE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>DICIEMBRE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Totales</td><td>2.000.000</td><td>250.000</td><td>320.000</td><td>21.000</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">
firma
SHIRLEY TATIANA GARAY BOMBIELA
CC. 1.032.479.258</td></tr>
</table>

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR	
Nombre del (la) supervisor(a):	LUZ DARY RUSINQUE SILVA
Cargo Supervisor(a):	coordinadora de recreación

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior en mi calidad de supervisor (a) del presente contrato de prestación del servicio 271-2020 y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprometido entre 01 de octubre y 30 de octubre de 2020 considero pertinente y viable realizar un giro por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000) a la cuenta de ahorros No 4-31590-07456-0 del Banco Agrario de Colombia.

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectuará bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 044 de 2018, expedida por la oficina jurídica del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			$8.583.329.
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	01/09/2020 al 30/09/2020	$2.500.000	$6.083.329
Pago 02	01/10/2020 al 30/10/2020	$2.500.000	$3.583.329

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	**SI**	APROBADO	**NO**	

LUZ DARY RUSINQUE SILVA
SUPERVISOR (A)

SOPORTES DE EJECUCION INFORME Nº 002 CONTRATO N° 271

REGISTRO FOTOGRAFICO:

Actividad:	TIRO AL BLANCO: actividad realizada en ambos municipios con todos los grupos poblacionales	**Actividad:**	LEON-ESCOPETA-HOMBRE: lúdica recreativa para el grupo de adulto mayor
			
Actividad:	YERMIS: juego recreativo desarrollado con niño y jóvenes	**Actividad:**	ENCUENTRA EL CAMINO A CASA: actividad virtual para todas las edades
			
Actividad:	BOLOS: actividad con materiales reciclables para todas las edades.	**Actividad:**	CAMINATA ECOLOGICA: actividad ecológica y de la conservación de fauna y flora con la juventud
			

FIRMA
SHIRLEY TATIANA GARAY BOMBIELA

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-11-01, 06:55:53 PM **Tipo Planilla** N **Número Planilla** 1033345766 **Referencia pago(PIN)** 8813094890

Planilla Corregida Nro 1032788897 **Periodo Cotización** 202010 **Periodo Servicio** 202010

Cliente:

PAGADA 2020-10-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SHIRLEY TATIANA GARAY BOMBIELA				
Documento	CC 1032479258	**Dirección**	CR 6A #8 - 32		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3203371955		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1032479258		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					GARAY BOMBIELA SHIRLEY TATIANA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
							C								0	30	30	30	0			$ 1.000.000	231001		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 1.000.000	$ 10.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 19.500	$ 0	$ 0	$ 15.200	$ 1.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 36.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-11-01, 06:55:46 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1032788897 **Referencia pago(PIN)** 8804384710

Periodo Cotización 202010 **Periodo Servicio** 202010

Cliente:

PAGADA 2020-10-09

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SHIRLEY TATIANA GARAY BOMBIELA				
Documento	CC 1032479258	**Dirección**	CR 6A #8 - 32		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3203371955		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1032479258		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					GARAY BOMBIELA SHIRLEY TATIANA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 877.803	231001		16 %	$ 877.803	$ 140.500	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 877.803	$ 109.800	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 877.803	$ 9.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 259.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!