	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ			C.C. No:	1085316710
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-106-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	16/09/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2025
No CDP:	14025	No RP:	14025	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4631453674	2025-11-21

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con la finalidad de llevar a cabo procesos de capacitación y acompañamiento en las temáticas de Mecanismos de Participación - (Estrategia Voces que Inciden) ofertados por la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	NOVIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	3	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 9.600.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 9.600.000,00
Valor a pagar:	$ 3.840.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Presentar la propuesta de cronograma de actividades para el desarrollo de sus capacitaciones	Se elaboró y presentó el cronograma de actividades para el desarrollo de las capacitaciones programadas ajustado a los lineamientos de la ESAP en los 4 seminarios a cargo en el mes de noviembre.
2. Desarrollar capacitaciones acordes con las temáticas en Mecanismos de Participación - (Estrategia Voces que Inciden), Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial Nariño – Alto Putumayo de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos	Se realizaron las capacitaciones en las modalidades establecidas (presencial, virtual y/o mixta) de acuerdo con la programación de la Dirección Territorial en los 4 seminarios a cargo en el mes de noviembre.
3. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	Se efectuaron los eventos de capacitación en Pasto, garantizando la logística y metodología adecuada en los 4 seminarios a cargo en el mes de noviembre.
4. Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Se elaboraron y entregaron en los plazos establecidos las propuestas metodológicas correspondientes a cada evento programado en los 4 seminarios a cargo en el mes de noviembre.
5. Entregar a la Dirección Territorial Nariño – Alto Putumayo de la ESAP, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las evaluaciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Se entregaron los registros de asistencia, encuestas de satisfacción, evaluaciones y demás documentos requeridos dentro de los plazos fijados en los 4 seminarios a cargo en el mes de noviembre.
6. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial Nariño – Alto Putumayo de la ESAP, así como a las reuniones, mesas	No se realizan capacitaciones ni reuniones del área. No se cumple en este mes, por lo

de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	tanto no se adjunta evidencia.
7. Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	Se diseñó y puso a disposición material pedagógico y de apoyo validado, complementando los ejes temáticos tratados en las capacitaciones en los 4 seminarios a cargo en el mes de noviembre. En las presentaciones se destina una diapostiva en cada seminario para registrar la bibliografia utilizada.
8. Realizar apoyo y seguimiento continuo al grupo de participantes asignado, desde la acogida hasta la evaluación final y supervisar el progreso de los participantes y revisar las actividades realizadas.	Se efectuó el acompañamiento permanente a los participantes, monitoreando avances y resolviendo inquietudes durante el proceso formativo e implementando maleta para pensar en los 4 seminarios a cargo en el mes de noviembre.
9. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	Se elabora informe correspondiente por cada uno de los dos seminarios efectuados, rescatando en cada uno su descripción, lineamientos, objetivos alcanzados, recomendaciones, conclusiones en los 4 seminarios a cargo en el mes de noviembre.
10. Presentar informe de los participantes inscritos y certificados teniendo en cuenta el cumplimiento del 80% de las actividades, fecha de inicio y finalización de cada unidad, participantes por género, conclusiones generales.	Se elabora informe correspondiente por cada uno de los dos seminarios efectuados, rescatando en cada uno su descripción, lineamientos, objetivos alcanzados, recomendaciones, conclusiones en los 4 seminarios a cargo en el mes de noviembre.
11. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.	Se aplicaron metodologías y herramientas innovadoras en el desarrollo de los eventos fomentando la participación y aprendizaje activo, MALETA PARA PENSAR en los 4 seminarios a cargo en el mes de noviembre.
12. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Durante este mes no se asignaron acompañamientos aparte de las capacitaciones registradas en el cronograma, por ende, no se anexa evidencia.
13. Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente.	Se realizó desplazamiento a los municipios de El Tambo, Los Andes Sotomayor y San Pablo, dando cumplimento a los termino de documentación requerida

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Una vez realizada la revisión del contenido del informe y sus respectivos anexos, se aprueba al verificarse que cumple con los requisitos mínimos establecidos, y que la información y los soportes presentados corresponden al período objeto de pago.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	KATHERINE . VIDAL SOLARTE	1061740210

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085316710
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA PANTOJA LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIÓN:	CRA 21A NO 8 75	TELÉFONO:	7211111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades auxiliares de las actividades d
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4631453674**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/21			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994771434

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1085316710	PANTOJA LOPEZ SEBASTIAN MAURICIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	108531671	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**NARIÑO** **EL TAMBO**
Nombre del evento	**SERVICIO Y ATENCIÓN DEL CIUDADANO**		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	13/11/2025	**Código SIRECEC**	S4CA009782
Descripción del contexto	En el marco del fortalecimiento institucional y la mejora continua de la gestión pública, el municipio del Tambo Nariño enfrenta el reto de consolidar una administración cercana, eficiente y orientada al servicio de la comunidad. La atención al ciudadano constituye un pilar fundamental en la construcción de confianza entre la administración y la sociedad, siendo además un componente esencial del buen gobierno, la transparencia y la participación ciudadana. En este contexto, se hace necesario promover espacios de formación que fortalezcan las competencias actitudinales, comunicativas y técnicas de los funcionarios y colaboradores municipales, de modo que puedan ofrecer un servicio público de calidad, empático y eficaz. Este seminario busca sensibilizar y capacitar a los participantes sobre la importancia del servicio al ciudadano, su relación con la imagen institucional y el impacto positivo que genera en la gestión pública local.		

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	El servicio al ciudadano en la gestión pública	Reconocer la importancia del servicio al ciudadano como eje central de la función pública y su impacto en la legitimidad institucional.	Concepto y fundamentos del servicio público. Principios constitucionales de la función pública. El ciudadano como razón de ser del Estado. Ética, vocación de servicio y responsabilidad social.
	Comunicación efectiva y atención de calidad	Desarrollar habilidades de comunicación asertiva y empatía para mejorar la interacción con los ciudadanos.	La comunicación como herramienta de servicio. Escucha activa, empatía y lenguaje positivo. Manejo de quejas y reclamos. Técnicas de atención presencial, telefónica y virtual.

Contenido temático	Cultura organizacional y trabajo en equipo	Fomentar una cultura de servicio dentro de la organización y fortalecer el trabajo colaborativo para la atención integral al ciudadano.	Cultura organizacional orientada al servicio. Trabajo en equipo y liderazgo en el servicio público. Actitud proactiva y gestión del cambio.
	Mejora continua y buenas prácticas en la atención al ciudadano	Identificar estrategias para la mejora continua del servicio al ciudadano, promoviendo la innovación y la participación ciudadana.	Ciclo de mejora continua (PHVA) aplicado al servicio. Indicadores de satisfacción y calidad en la atención. Ejemplos y buenas prácticas en municipios y entidades públicas. Innovación y transformación digital en la atención al ciudadano.
Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	*Al finalizar el seminario, los participantes estarán en capacidad de:* *Comprender el marco jurídico y ético que sustenta los Derechos Humanos y su relación con la función pública y policial.* *Reconocer la importancia del enfoque diferencial, la igualdad de género y el respeto por la diversidad en la atención ciudadana.* *Aplicar estrategias efectivas de comunicación y mediación para la resolución pacífica de conflictos.* *Promover en su entorno laboral y comunitario una cultura institucional basada en el respeto, la empatía y la convivencia.*		
Metodología	*El seminario se desarrollará mediante una metodología teórico–práctica, combinando exposiciones magistrales con actividades participativas, análisis de casos y ejercicios de simulación. Las sesiones teóricas permitirán a los participantes comprender los fundamentos jurídicos y éticos de los Derechos Humanos, mientras que las actividades prácticas estarán orientadas al desarrollo de habilidades en mediación, comunicación y resolución de conflictos.* *Se utilizarán recursos audiovisuales, guías de trabajo y dinámicas grupales que faciliten el aprendizaje significativo y la apropiación de conceptos desde la experiencia cotidiana del servicio policial. La metodología buscará generar reflexión crítica, intercambio de saberes y compromiso personal con la transformación positiva de las prácticas institucionales.*		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**

Inicio (Activación y exploración)	*30 minutos*	Presentación ¿Cómo consideramos que es el servicio institucional en nuestro municipio ?	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	*1 hora*	Conceptos y fundamentos del servicio público.	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	Principios constitucionales de la función pública.	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	La comunicación como herramienta de servicio.	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	Cultura organizacional orientada al servicio.	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	Ciclo de mejora continua (PHVA) aplicado al servicio.	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*1 y 30 minutos*	*Taller practico y argumentos de conclusión. Aprendí y me comprometo a?*	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor			
Experta/o o capacitador/a	*SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZ*		*12-11-2025*
Pedagoga/o territorial			

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC**	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**NARIÑO** **LOS ANDES SOTOMAYOR**
Nombre del evento	**FORMULACIÓN DE PROYECTOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL**		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	15/11/2025	**Código SIRECEC**	S4CA008594
Descripción del contexto	La participación comunitaria organizada constituye uno de los pilares fundamentales del desarrollo social y territorial en Colombia. En este marco, los organismos de acción comunal se configuran como espacios legítimos de representación, gestión y articulación de las necesidades colectivas. Sin embargo, persisten vacíos en el conocimiento y la apropiación de la normatividad que regula su funcionamiento, lo cual limita la capacidad de liderazgo, transparencia y eficacia en la gestión comunitaria. El seminario Normatividad Básica de los Organismos de Acción Comunal surge como respuesta a la necesidad de fortalecer las competencias legales y administrativas de los líderes y miembros de las juntas de acción comunal, promoviendo el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 743 de 2002 y sus decretos reglamentarios. De esta manera, se busca consolidar una cultura organizativa basada en la legalidad, la participación y la responsabilidad social. La jornada está orientada a líderes comunales, funcionarios públicos y actores comunitarios interesados en comprender los fundamentos jurídicos y operativos de las organizaciones comunales, a fin de mejorar su gestión, fomentar la convivencia y fortalecer el tejido social local a través del conocimiento y la aplicación de la normatividad vigente.		

Contenido temático			
	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Fundamentos de la Acción Comunal y su Marco Normativo	Comprender el origen, la naturaleza y los principios que rigen los organismos de acción comunal en Colombia.	Origen histórico y evolución de la acción comunal. Estructura organizativa y niveles de la acción comunal. Principios rectores y valores de la participación comunitaria. Ley 743 de 2002: objeto, alcance y definiciones básicas.
	Organización y Funcionamiento de los Organismos de Acción Comunal	Analizar la estructura interna, los órganos directivos y las funciones de las juntas de acción comunal conforme al marco legal.	Requisitos para la constitución y registro de una JAC. Estatutos comunales: estructura, elaboración y aprobación. Funciones y responsabilidades de los dignatarios. Mecanismos de control interno y rendición de cuentas.

Contenido temático	Régimen Legal, Derechos y Deberes de los Organismos Comunales	Identificar los principales derechos, deberes y responsabilidades de los organismos comunales frente a la normatividad vigente.	Deberes y derechos de los afiliados. Régimen sancionatorio y procedimientos disciplinarios. Transparencia, control social y buenas prácticas de gestión. Relación con entidades públicas y privadas.
	Taller Práctico – Aplicación de la Normatividad Comunal en Casos Reales	Aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones simuladas o reales de gestión comunal, promoviendo el análisis y la solución de problemáticas desde la perspectiva normativa.	Análisis de casos sobre la aplicación de la Ley 743 de 2002. Ejercicio de construcción o revisión de estatutos comunales. Simulación de asamblea y elección de dignatarios. Evaluación participativa de aprendizajes y compromisos comunitarios.
Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	*Como resultado del proceso formativo, los participantes estarán en capacidad de comprender los fundamentos legales y organizativos que rigen la acción comunal en Colombia, reconociendo la importancia de la Ley 743 de 2002, sus decretos reglamentarios y las disposiciones complementarias para el adecuado funcionamiento de las juntas de acción comunal. Este aprendizaje permitirá fortalecer su comprensión del marco jurídico que orienta la participación ciudadana, la gestión social y la organización comunitaria.* *Asimismo, se espera que los asistentes desarrollen competencias prácticas para la aplicación de la normatividad comunal en contextos reales, mediante el análisis de casos, la interpretación de estatutos y la simulación de procesos administrativos. Los resultados esperados se reflejarán en una mayor capacidad para planificar, liderar y rendir cuentas dentro de sus organizaciones, promoviendo la transparencia, la legalidad y la participación democrática en sus territorios.*		
Metodología	*La metodología propuesta se fundamenta en un enfoque participativo y experiencial, que combina la exposición teórica con el diálogo de saberes y el trabajo colaborativo. A través de presentaciones magistrales, los participantes adquirirán los conocimientos normativos esenciales, complementados con ejemplos prácticos y discusiones guiadas que fomenten la reflexión crítica sobre la gestión comunal y su marco legal.* *En la fase práctica, se desarrollarán actividades de taller orientadas al aprendizaje activo, tales como análisis de casos, ejercicios de elaboración de documentos comunales y simulaciones de asambleas. Estas estrategias metodológicas buscan integrar la teoría con la práctica, favoreciendo el aprendizaje significativo, la construcción colectiva de conocimiento y la apropiación de herramientas útiles para el fortalecimiento de las organizaciones de acción comunal.*		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**

Inicio (Activación y exploración)	*30 minutos*	Presentación ¿Saberes basicos y conceptuales, realidades comunales?"	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	*1 hora*	Conceptos basicos y Fundamentos de la Acción Comunal y su Marco Normativo	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	Organización y Funcionamiento de los Organismos de Acción Comunal	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	Régimen Legal, Derechos y Deberes de los Organismos Comunales	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	2 horas	Taller Práctico – Aplicación de la Normatividad Comunal en Casos Reales	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	Ejemplo de aplicación	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*30 minutos*	*Argumentos de conclusión. Aprendí y me comprometo a?*	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor			
Experta/o o capacitador/a	*SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZ*		*13-11-2025*
Pedagoga/o territorial			

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC**	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**NARIÑO** **SAN PABLO**
Nombre del evento	**POLITICAS PÚBLICAS**		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	24/11/2025	**Código SIRECEC**	S4CA009018
Descripción del contexto	El evento “Gestión Territorial de la Convivencia, Seguridad Ciudadana y Justicia” se constituye en un espacio académico y de reflexión orientado a fortalecer las capacidades institucionales y sociales frente a los retos que enfrenta el país en materia de seguridad, convivencia y acceso a la justicia. En este escenario se convoca a expertos, académicos, funcionarios públicos y actores de la sociedad civil con el propósito de analizar de manera integral las problemáticas que afectan los territorios, así como de compartir experiencias y estrategias que permitan mejorar la gobernanza local y la articulación interinstitucional. En este marco, la discusión sobre políticas públicas adquiere un papel central, ya que la gestión de la convivencia y la seguridad ciudadana requiere no solo de acciones operativas inmediatas, sino también de un enfoque estratégico que garantice la sostenibilidad de las medidas implementadas. La ponencia se orienta a aportar a este debate desde una perspectiva académica y práctica, resaltando la importancia de diseñar políticas públicas participativas, inclusivas y adaptadas a las particularidades de cada territorio, con el fin de consolidar procesos de paz, cohesión social y fortalecimiento institucional.		

Contenido temático			
	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Introducción y marco conceptual de las políticas públicas	Comprender los fundamentos teóricos y conceptuales de las políticas públicas, con el fin de establecer un marco de referencia para su análisis y aplicación en diferentes contextos territoriales.	Concepto y características de las políticas públicas. Elementos constitutivos y etapas del ciclo de las políticas públicas. Enfoques teóricos para el análisis de las políticas públicas. La relación entre políticas públicas, gobernanza y democracia.
	Políticas públicas en Colombia	Analizar la evolución, el marco normativo e institucional, y las experiencias en la formulación e implementación de políticas públicas en Colombia.	Evolución histórica de las políticas públicas en Colombia. Marco jurídico e institucional vigente. Actores y escenarios de participación en la política pública. Experiencias y estudios de caso en diferentes sectores (social, económico, ambiental, entre otros).

Contenido temático	Políticas públicas de seguridad y convivencia	Examinar las políticas públicas en materia de seguridad ciudadana y convivencia, reconociendo sus retos, alcances y limitaciones en el contexto colombiano.	Conceptos de seguridad ciudadana y convivencia. Políticas públicas en seguridad y convivencia: evolución y tendencias. Programas y estrategias implementadas en el ámbito nacional y territorial. Retos actuales y perspectivas para la gestión de la seguridad y la convivencia.
	Ejercicio práctico	Aplicar los conocimientos adquiridos a través del análisis de un caso o la formulación de propuestas de política pública en materia de seguridad y convivencia, con énfasis en la realidad territorial.	Identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y la convivencia. Diagnóstico y análisis de actores, causas y consecuencias. Diseño de propuestas de intervención desde el enfoque de políticas públicas. Presentación y discusión de resultados.

Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	*Los participantes desarrollan la capacidad de comprender y analizar de manera crítica los fundamentos conceptuales de las políticas públicas, así como su aplicación en el contexto colombiano. Esto les permite reconocer el papel de los diferentes actores institucionales y sociales en los procesos de formulación, implementación y evaluación, fortaleciendo su criterio frente a la toma de decisiones en escenarios de gestión pública.* *De igual manera, adquieren competencias para identificar problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y la convivencia, y generar propuestas que integren tanto la teoría como la práctica. El aprendizaje obtenido se traduce en una visión integral que articula conocimientos académicos, herramientas de análisis y experiencias prácticas, lo cual potencia su capacidad de aportar a la construcción de políticas públicas más participativas, incluyentes y sostenibles.*		
Metodología	*La metodología combina la exposición magistral con espacios de diálogo y análisis colectivo, apoyados en estudios de caso y en el ejercicio práctico de formulación de propuestas. Se privilegia un enfoque participativo, en el que los asistentes tienen la oportunidad de contrastar los marcos conceptuales con la realidad de los territorios, favoreciendo un aprendizaje activo, reflexivo y orientado a la aplicación de los conocimientos en contextos concretos.*		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	*30 minutos*	Presentación ¿Desde su perspectiva como percibe la sociedad hoy en día?”	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	Conceptos básicos de las políticas públicas	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*

Desarrollo (Explicación y aplicación)	*1 hora*	Ejemplos de políticas públicas en Colombia	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	Taller: Maleta para pensar. Ejecución y ciclo de una política pública	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	2 horas	Ciclo de las políticas públicas	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	Relación de las politicas púbicas y la seguridad ciudadana	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*30 minutos*	*Rol de la Policia Nacional - Cierre*	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor			
Experta/o o capacitador/a	*SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZ*		*24-11-2025*
Pedagoga/o territorial			

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**NARIÑO** **YACUANQUER**
Nombre del evento	**SERVICIO Y ATENCIÓN DEL CIUDADANO**		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	28/11/2025	**Código SIRECEC**	S4CA010136
Descripción del contexto	En el marco del fortalecimiento institucional y la mejora continua de la gestión pública, el municipio de Yacuanquer Nariño enfrenta el reto de consolidar una administración cercana, eficiente y orientada al servicio de la comunidad. La atención al ciudadano constituye un pilar fundamental en la construcción de confianza entre la administración y la sociedad, siendo además un componente esencial del buen gobierno, la transparencia y la participación ciudadana. En este contexto, se hace necesario promover espacios de formación que fortalezcan las competencias actitudinales, comunicativas y técnicas de los funcionarios y colaboradores municipales, de modo que puedan ofrecer un servicio público de calidad, empático y eficaz. Este seminario busca sensibilizar y capacitar a los participantes sobre la importancia del servicio al ciudadano, su relación con la imagen institucional y el impacto positivo que genera en la gestión pública local.		

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	El servicio al ciudadano en la gestión pública	Reconocer la importancia del servicio al ciudadano como eje central de la función pública y su impacto en la legitimidad institucional.	Concepto y fundamentos del servicio público. Principios constitucionales de la función pública. El ciudadano como razón de ser del Estado. Ética, vocación de servicio y responsabilidad social.
	Comunicación efectiva y atención de calidad	Desarrollar habilidades de comunicación asertiva y empatía para mejorar la interacción con los ciudadanos.	La comunicación como herramienta de servicio. Escucha activa, empatía y lenguaje positivo. Manejo de quejas y reclamos. Técnicas de atención presencial, telefónica y virtual.

Contenido temático	Cultura organizacional y trabajo en equipo	Fomentar una cultura de servicio dentro de la organización y fortalecer el trabajo colaborativo para la atención integral al ciudadano.	Cultura organizacional orientada al servicio. Trabajo en equipo y liderazgo en el servicio público. Actitud proactiva y gestión del cambio.
	Mejora continua y buenas prácticas en la atención al ciudadano	Identificar estrategias para la mejora continua del servicio al ciudadano, promoviendo la innovación y la participación ciudadana.	Ciclo de mejora continua (PHVA) aplicado al servicio. Indicadores de satisfacción y calidad en la atención. Ejemplos y buenas prácticas en municipios y entidades públicas. Innovación y transformación digital en la atención al ciudadano.
Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	*Al finalizar el seminario, los participantes estarán en capacidad de:* *Comprender el marco jurídico y ético que sustenta los Derechos Humanos y su relación con la función pública y policial.* *Reconocer la importancia del enfoque diferencial, la igualdad de género y el respeto por la diversidad en la atención ciudadana.* *Aplicar estrategias efectivas de comunicación y mediación para la resolución pacífica de conflictos.* *Promover en su entorno laboral y comunitario una cultura institucional basada en el respeto, la empatía y la convivencia.*		
Metodología	*El seminario se desarrollará mediante una metodología teórico–práctica, combinando exposiciones magistrales con actividades participativas, análisis de casos y ejercicios de simulación. Las sesiones teóricas permitirán a los participantes comprender los fundamentos jurídicos y éticos de los Derechos Humanos, mientras que las actividades prácticas estarán orientadas al desarrollo de habilidades en mediación, comunicación y resolución de conflictos.* *Se utilizarán recursos audiovisuales, guías de trabajo y dinámicas grupales que faciliten el aprendizaje significativo y la apropiación de conceptos desde la experiencia cotidiana del servicio policial. La metodología buscará generar reflexión crítica, intercambio de saberes y compromiso personal con la transformación positiva de las prácticas institucionales.*		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**

Inicio (Activación y exploración)	*30 minutos*	Presentación ¿Cómo consideramos que es el servicio institucional en nuestro municipio ?	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	*1 hora*	Conceptos y fundamentos del servicio público.	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	Principios constitucionales de la función pública.	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	La comunicación como herramienta de servicio.	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	Cultura organizacional orientada al servicio.	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
	1 hora	Ciclo de mejora continua (PHVA) aplicado al servicio.	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*1 y 30 minutos*	*Taller practico y argumentos de conclusión. Aprendí y me comprometo a?*	*PC.Videoproyector o TV. Y sonido*

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor			
Experta/o o capacitador/a	*SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZ*		*23-11-2025*
Pedagoga/o territorial			