INFORME DE GESTIÓN

Plan de Desarrollo:	2024-2027	**No. Informe:**	02
Línea estratégica:	1-Vivienda, Inversión Social y Equidad	**Fecha acta de inicio:**	31 DE OCTUBRE DE 2025
Sector:	45- GOBIERNO TERRITORIAL	**Nombre Contratista:**	ALEXANDER GALVIS BALTAN
Programa:	4599- FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL	**Cédula:**	1115083154
Subprograma:	4599-1000 INTERSECTORIAL GOBIERNO	**Dependencia en la cual realiza las actividades:**	OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL
No. de Contrato:	OACI-2800-1918-2025	**Ejecución del Periodo:**	Del 01/12/2025 AL 15/12/2025
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN GESTION INTERNACIONAL DEL COMERCIO EN LA OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA OFICINA EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA	**Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:**	100%
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	N/A
Duración del contrato inicial:	2 MESES	**Valor del Contrato inicial:**	$3.400.000
Duración de la adición:	N/A	**Valor de la adición**	N/A
Duración Total del contrato:	2 MESES	**Valor Total del Contrato:**	$3.400.000
No. de Planilla de Seguridad Social	9495316784	**Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social**	NOVIEMBRE

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1. Brindar apoyo en la clasificación de los diferentes archivos, diferentes expedientes que se despachan en las diferentes áreas adscritas al municipio de acuerdos a los establecidos en la ley 594 del 2000, y en la implementación de las tablas de retención documental estipuladas por la entidad en la conservación de archivos y documentos generados en la oficina de cooperación Internacional	Durante el periodo comprendido brinde apoyo en la clasificación de los diferentes archivos, diferentes expedientes que se despachan en las diferentes áreas adscritas al municipio de acuerdos a los establecidos en la ley 594 del 2000, y en la implementación de las tablas de retención documental estipuladas por la entidad en la conservación de archivos y documentos generados en la oficina de cooperación Internacional como lo son: • Realice la respectiva foliación y tabla de control de los contratos de los años 2024 y 2025 que ese encontraban pendientes por diligenciar del archivo de la oficina. • Realice el FUID "FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL" de las comunicaciones oficiales de la oficina.	Se anexa evidencia fotográfica. La evidencia reposa en el drive archivo de la oficina de cooperación internacional en la carpeta BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027 en la subcarpeta informe de contratistas en el link: https://acortar.link/giAHtE
2. Diligenciar formularios, actas, controles de asistencia, en las diferentes reuniones realizadas por la oficina de Cooperación Internacional.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 15 de diciembre de 2025 diligencie los diferentes formularios, actas, controles de asistencia, de las diferentes reuniones realizadas por la oficina de Cooperación Internacional; como lo son las reuniones de seguimiento semanales que se realizaron en la oficina.	Se anexa evidencia fotográfica. La evidencia reposa en el drive archivo de la oficina de cooperación internacional en la carpeta BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027 en la subcarpeta informe de contratistas en el link: https://acortar.link/giAHtE
1. Brindar apoyo en la identificación, presentación y seguimiento de convocatorias nacionales y/o internacionales para acceso a recursos de	Brinde apoyo en la identificación, presentación y seguimiento de la siguiente convocatoria: **PREMIO UNESCO-HAMDAN PARA EL DESARROLLO DOCENTE**	

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN

cooperación en sus diferentes modalidades.	El Premio UNESCO-Hamdan para el Perfeccionamiento de los Docentes se creó en 2008 para favorecer la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje con miras a alcanzar el Objetivo de Desarrollo Sostenible relativo a la educación, que es una de las prioridades de la UNESCO. El Premio consta de una dotación de 300 mil dólares estadounidenses, distribuidos por partes iguales entre tres galardonados, que además recibirán un certificado. Para el desarrollo de esta convocatoria realice las siguientes actividades: • Asistí el día 05 de diciembre a la reunión virtual con el equipo de convocatorias de la Oficina de Cooperación Internacional, en la cual realizamos la identificación de esta convocatoria, se estudió los requisitos y se realizó el plan estratégico para la identificación del docente oportuno para esta y su debida postulación. • Asistí el día 09 de diciembre a la reunión virtual con la docente Claudia Liliana Soto López, de la IE Agrícola de Guadalajara de Buga, a las 11:30 a.m. y con el docente Oscar Amaya, fundador de la Casa de la Ciencia, donde se socializo la convocatoria y sus requerimientos. Durante esta reunión se identificaron los proyectos a postular. Por parte de la docente	

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN

	Claudia Liliana Soto, el proyecto "EXPERIENCIA DE CONSERVACIÓN URBANA A TRAVÉS DEL OBSERVATORIO NATURAL DE ESPECIES NATIVAS BIO-ITA COMO UN MODELO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE" y por parte del docente Oscar Amaya, se postulará el proyecto "IDENTIFICADO LAS HABILIDADES INDIVIDUALES S A TRAVÉS DE LA PRACTICA CIENTÍFICA". **Estado:** proyectos postulados ante el ente ofertante.	
2. Asistir a las diferentes reuniones o eventos programados por la oficina de Cooperación Internacional y apoyar a la oficina de cooperación internacional cuando esta lo requiera..	Asistí a las reuniones de seguimiento de actividades, convocatorias y proyectos de la Oficina de Cooperación Internacional las cuales se realizan semanalmente, durante este periodo del 01 de diciembre al 15 de diciembre de 2025. Durante estas reuniones también se socializan los proyectos que hasta el momento están siendo apoyados por el equipo de la oficina, su avance en el acompañamiento, y también el plan de trabajo que se disponga por el jefe asesor para la semana siguiente.	Se anexa evidencia fotográfica. La evidencia reposa en el drive archivo de la oficina de cooperación internacional en la carpeta BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027 en la subcarpeta informe de contratistas en el link: https://acortar.link/qiAHtE

Valor Contrato Inicial	$3.400.000
+ Valor de la adición	$0
- Primer Pago	$1.700.000
- Segundo Pago	$1.700.000
- Saldo por Ejecutar	$0

Alexander Galvis.

Firma Contratista
C.C 1115083154

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN

EVIDENCIAS
NÚMERO DEL CONTRATO: OACI-2800-1918-2025
INFORME No.2 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 1)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: 01/12/2025 AL 15/12/2025

Durante el periodo comprendido brinde apoyo en la clasificación de los diferentes archivos, diferentes expedientes que se despachan en las diferentes áreas adscritas al municipio de acuerdos a los establecidos en la ley 594 del 2000, y en la implementación de las tablas de retención documental estipuladas por la entidad en la conservación de archivos y documentos generados en la oficina de cooperación Internacional

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTES		GHD.CT-03-F15 Rev No. 1 Fecha de Emisión: Agosto 2024 Pág. 1 de 4
HOJA No.	1	DE	4
UNIDAD ADMINISTRATIVA (SECCIÓN)	DESPACHO MUNICIPAL	CÓDIGO	
OFICINA PRODUCTORA (SUBSECCIÓN)	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CÓDIGO	2800
SERIE	CONTRATOS	CÓDIGO	
SUBSERIE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	
NOMBRE DEL EXPEDIENTE	OACI 2800 0951 2025 ALEJANDRA NARVAEZ BRAND		
CRUCE DE REFERENCIA			

No. DE ORDEN	FECHA DE INCORPORACIÓN AL EXPEDIENTE (AÑO MES DIA)	TIPO DOCUMENTAL (DESCRIPCIÓN)	FECHA DEL DOCUMENTO (AÑO-MES-DIA)	FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
1	2025-04-14	FICHA MGA (PROCESO DE INVERSIÓN)	2024-07-02	1 AL 6	
2	2025-04-14	CETIFICADO DE VIABILIDAD (PROCESOS DE INVERSIÓN)	2025-03-20	7	
3	2025-04-14	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025-03-21	8	
4	2025-04-14	CERTIFICADO DE PERSONAL NO SUFICIENTE	2025-03-25	9	

FORMATO HOJA DE CONTROL · H. DE CONTROL 2 · H. DE CONTROL 3 · H. DE CONTROL 4 · Copia de H. DE CONTROL 3 · INSTRUCTIVO H

HOJAS DE CONTROL CONTRATO OACI-2800-0951-2025



Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN

Carpetas en el drive de la oficina con las tablas de retencion de los contratos 2023 al 2025



ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTES		GHD.CT-03-F15 Rev. No: 3 Fecha de Emisión: Agosto 2024 Pág. 1 de 6
HOJA No.	1	DE	7
UNIDAD ADMINISTRATIVA (SECCIÓN)	DESPACHO MUNICIPAL	CÓDIGO	
OFICINA PRODUCTORA (SUBSECCIÓN)	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CÓDIGO	2800
SERIE	CONTRATOS	CÓDIGO	
SUBSERIE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	
NOMBRE DEL EXPEDIENTE	OACI-2800-0088-2025 OSCAR ANDRES MARMOLEJO ARANGO		
CRUCE DE REFERENCIA			

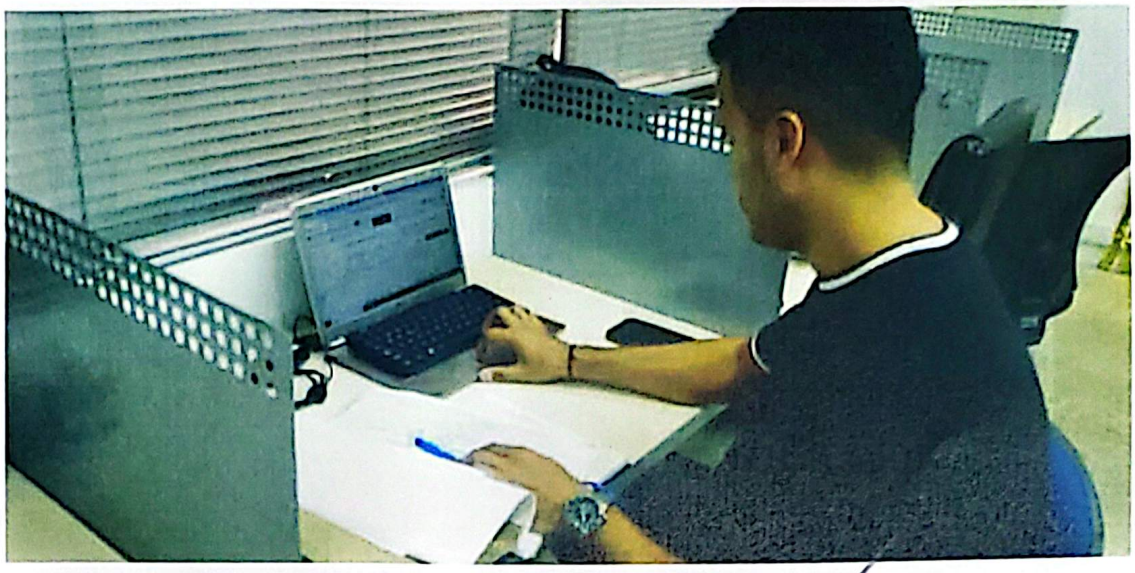
Nro. DE ORDEN	FECHA DE INCORPORACIÓN AL EXPEDIENTE (AÑO-MES-DIA)	TIPO DOCUMENTAL (DESCRIPCIÓN)	FECHA DEL DOCUMENTO (AÑO-MES-DIA)	FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
1	2025-04-11	FICHA MGA (PROCESO DE INVERSION)	2024-07-07	1 AL 4	
2	2025-04-11	CETIFICADO DE VIABILIDAD (PROCESOS DE INVERSION NUMERO 2025.CEN.01.000045)	2025-02-03	5	
3	2025-04-11	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2025.CEN.01.000210	2025-02-04	6	
4	2025-04-11	CERTIFICADO DE PERSONAL NO SUFICIENTE	2025-02-10	7	

FORMATO HOJA DE CONTROL | H. DE CONTROL 2 | H. DE CONTROL 3 | H. DE CONTROL 4 | H. DE CONTROL 5 | H. DE CONTROL 7

HOJAS DE CONTROL CONTRATO OACI-2800-0088-2025

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN



FUID "FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL" de las comunicaciones oficiales de la oficina.

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA
Secretaría Desarrollo Institucional

Código GHD.CT.03.F5	
Rev. No. 1	
Fecha de Emisión:	
Abril 2021	
Pág. 20 de 21	

ENTIDAD REMITENTE: OFICINA ASESORA DE COOPERACION INTERNACIONAL	ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE COOPERACION INTERNACIONAL			Hoja No. _____ de
UNIDAD ADMINISTRATIVA DESPACHO MUNICIPAL	OFICINA PRODUCTORA			
	DIA	MES	AÑO	No. T
OBJETO				

No. Orden	CODIGO SERIE Y SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE			FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS		ANALOGO	DIGITAL	ELECTRONICO		
110	2800-45-37	COMUNICACIONES OFICIALES	15/01/2024	31/12/2024	12	110			201	*			MEDIA	
111	2800-45-37	COMUNICACIONES OFICIALES	18/04/2024	8/11/2024	12	111			126	*			MEDIA	
112	2800-45-37	COMUNICACIONES OFICIALES 2024 CARPETA 1 DE 2	30/01/2024	16/07/2024	13	112			196	*			MEDIA	
113	2800-45-37	COMUNICACIONES OFICIALES 2024 CARPETA 2 DE 2	16/07/2024	23/12/2024	13	113			172	*			MEDIA	
114	2800-45-37	COMUNICACIONES OFICIALES	10/07/2024	25/10/2024	13	114			131	*			MEDIA	
115	2800-45-37	COMUNICACIONES OFICIALES	17/07/2024	11/11/2024	13	115			10	*			MEDIA	
116	2800-45-37	COMUNICACIONES OFICIALES	11/09/2024	25/09/2024	13	116			37	*			MEDIA	

ELABORADO POR	ENTREGADO POR JUAN PABLO RAMIREZ MOLINA	RECIBIDO POR
CARGO	CARGO ASESOR OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL	CARGO
FIRMA	FIRMA	FIRMA
LUGAR Y FECHA	LUGAR Y FECHA	LUGAR Y FECHA
OBSERVACIONES		

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN

EVIDENCIAS
NÚMERO DEL CONTRATO: OACI-2800-1918-2025
INFORME No.2 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 2)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: 01/12/2025 AL 15/12/2025

Diligencie los diferentes formularios, actas, controles de asistencia, de las diferentes reuniones realizadas por la oficina de Cooperación Internacional; como lo son las reuniones de seguimiento semanales que se realizaron en la oficina.
Acta de reunión 02/12/2025 lugar oficina de cooperacion

ACTA DE REUNIONES

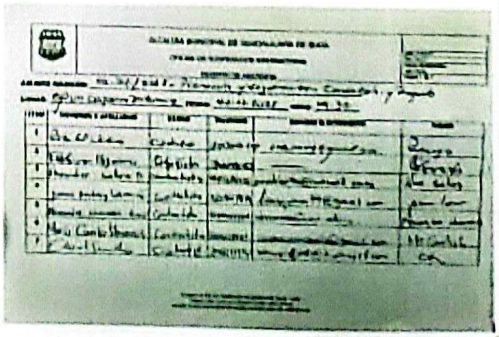
ACTA No 030			
Fecha 02-12-2025	Lugar: Oficina de Cooperación Internacional	Lider: Juan Pablo Ramirez	Elaborado Por: ALEXANDER GALVIS
TEMA	REUNION SEMANAL – PLANEACION ESTRATEGICA		
OBJETIVO	SOCIALIZACION Y PLANEACION DE ACTIVIDADES SEMANALES Y COMPROMISOS.		
DESARROLLO DE LOS TEMAS	El dia de hoy martes a las 9:30 am se dio apertura en la oficina de Cooperacion Internacional a la reunion semanal encabezada por el asesor Juan Pablo Ramirez y ocho personas mas del grupo de trabajo. Los temas para tratar son los siguientes • **Registro de asistencia:** Se procede a tomar la asistencia de las personas presentes para el desarrollo de la reunión • **Socialización sobre la contratación del próximo año 2026** El asesor inicia hablando sobre el tema de la contratacion para el año entrante recalcando que la documentacion debe ser rapida y oportuna para poder llevar estos procesos en los tiempos acordados, para esto solicita a los contratistas presentes recolectar, organizar y llevar todos estos documentos a la oficina de Cooperación internacion la segunda semana de diciembre.		

ACTA DE REUNIONES

	El asesor juan pablo hace énfasis sobre los documentos que hacen falta enviar a juridica y su respectiva respuesta para validar que detalles faltan y poder concretar estos ultimos detalles • **Sesión del consejo jueves 27 noviembre** El asesor trae a colación la reunión en el concejo el dia 27 de noviembre a las 9 de la mañana sobre la aprobación de la modificación del acuerdo de la OACI que elimina el comité consultivo de cooperación internacional y en su lugar crea la mesa municipal de cooperación internacional
CONCLUSION DE LA REUNIÓN:	El asesor Juan Pablo Ramirez concluye con la reunion al grupo de trabajo de cooperación internacional programada para el jueves 27 de noviembre a las 8 am en el consejo municipal, resalta tambien el compromiso de las tareas pendientes y la recoleccion de dichos documentos para el tema de contratación.
NOTA:	

Tarea	Compromiso (s)	Responsable de los compromisos
Convocatorias	Llevar este proceso en los tiempos oportunos y aplicar a las organizaciones pertinentes antes de finalizar el año en curso	Equipo de convocatorias
PROYECTOS	Revisar la parte documental sobre el proceso que se viene trayendo con el club de leones para verificar inconsistencias y poder avanzar correctamente	Carol Vanesa Sánchez y Camila Herrera

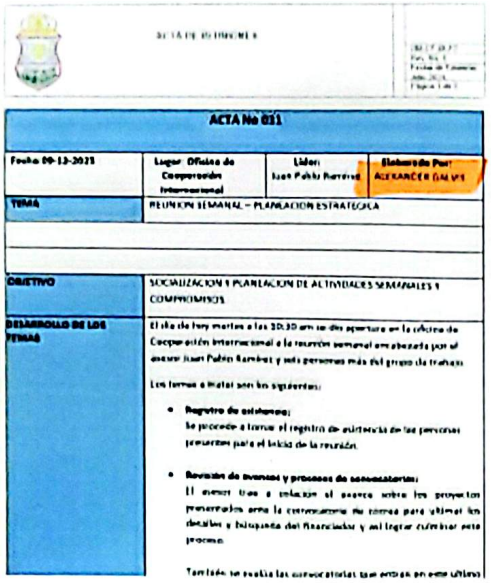




Powered by CamScanner

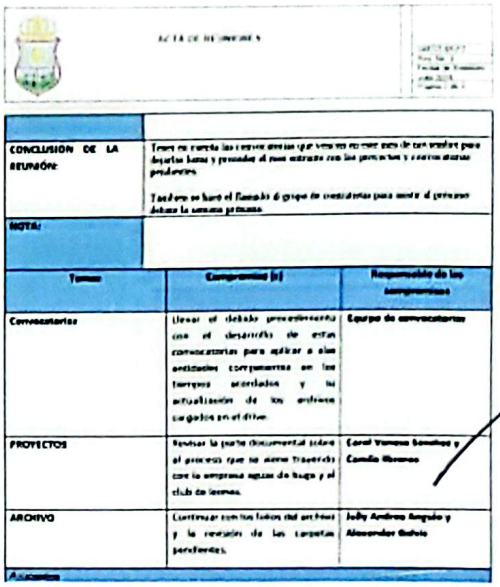
INFORME DE GESTIÓN

Acta de reunión 09/12/2025 lugar oficina de cooperacion



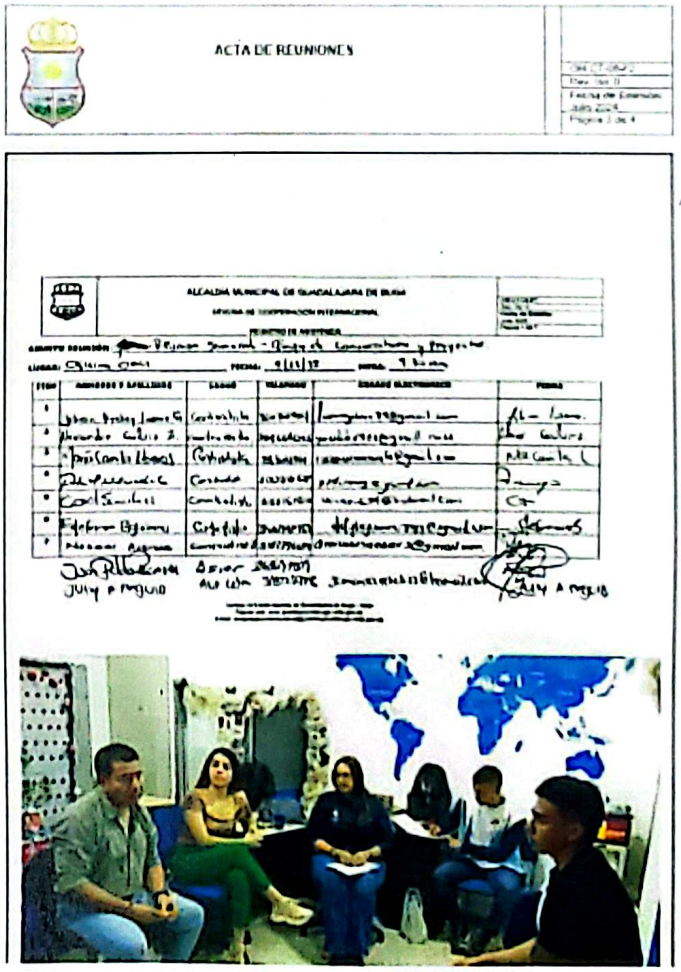
ACTA No 031

Fecha 09-12-2025	Lugar Oficina de Cooperación Internacional	Líder: Juan Pablo Ramírez	Elaborado Por: ALEXANDER GALVIS
TEMA	REUNION SEMANAL – PLANEACION ESTRATEGICA		
OBJETIVO	SOCIALIZACION Y PLANEACION DE ACTIVIDADES SEMANALES Y COMPROMISOS		
DESARROLLO DE LOS TEMAS	El día de hoy martes a las 10:30 am se da apertura en la oficina de Cooperación Internacional a la reunión semanal convocada por el asesor Juan Pablo Ramírez y sus personas más del grupo de trabajo. Los temas a tratar son los siguientes: • **Registro de asistencia:** Se procede a tomar el registro de asistencia de las personas presentes para el inicio de la reunión. • **Revisión de avances y procesos de convocatorias:** El asesor Juan da relación al avance sobre los proyectos presentados ante la convocatoria de correo para ultimar los detalles y búsqueda del financiador y así lograr culminar este proceso. También se revisa las convocatorias que entran en este último		



CONCLUSION DE LA REUNIÓN:	Tener en cuenta las nuevas ideas que vamos a tener para de con nuevos proyectos y nuevas ideas y presentar el mes entrante con las convocatorias y nuevos avances positivos. También se hará el llamado a grupo de investigadores para asistir el próximo jueves la semana próxima.
NOTA:	

Temas	Compromiso (s)	Responsable de los compromisos
Convocatorias	Llevar el debido procedimiento con el desarrollo de estas convocatorias para aplicar a ellas anticipadamente en los tiempos acordados y la actualización de los archivos cargados en el drive	Equipo de convocatorias
PROYECTOS	Revisar la parte documental sobre el proceso que se viene trayendo con la empresa aguas de Tuluá y el club de leones.	Carol Vanessa Sanchez y Camilo Moreno
ARCHIVO	Continuar con los listos del archivo y la revisión de las carpetas pendientes.	Jully Andrea Angulo y Alexander Galvis
Asistentes		



ACTA DE REUNIONES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

ASUNTO REUNIÓN: Reunion Semanal - Planeacion Estrategica

LUGAR: Oficina OCI FECHA: 9/12/25 HORA: 9 Horas

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Juan Pablo Ramirez	Contratista	[illegible]	[illegible]	
2	Alexander Galvis	Contratista	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Juan Pablo Ramirez
Jully P Angulo

Asesor OCI
Alexander Galvis

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN

EVIDENCIAS
NÚMERO DEL CONTRATO: OACI-2800-1918-2025
INFORME No.2 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 3)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: 01/12/2025 AL 15/12/2025

Brindar apoyo en la identificación, presentación y seguimiento de convocatorias nacionales y/o internacionales para acceso a recursos de cooperación en sus diferentes modalidades

El Premio UNESCO-Hamdan para el Perfeccionamiento de los Docentes se creó en 2008 para favorecer la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje con miras a alcanzar el Objetivo de Desarrollo Sostenible relativo a la educación, que es una de las prioridades de la UNESCO.

El Premio consta de una dotación de 300 mil dólares estadounidenses, distribuidos por partes iguales entre tres galardonados, que además recibirán un certificado.

Además, los galardonados podrán gozar de una mayor notoriedad, de oportunidades de establecer contactos y de un reconocimiento internacional.



RESUMEN EJECUTIVO CONVOCATORIAS
ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA

ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA
KAROL MARTÍNEZ

NOMBRE DE LA CONVOCATORIA

El Premio UNESCO-Hamdan

para el Perfeccionamiento de los Docentes se creó en 2008 para favorecer la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje con miras a alcanzar el Objetivo de Desarrollo Sostenible 4 relativo a la educación, que es una de las prioridades de la UNESCO.

El Premio, que se concede cada dos años, cuenta con el generoso apoyo de la Fundación Hamdan Bin Rashid Al Maktoum para las Ciencias Médicas y de la Educación (Fundación Hamdan).

La Fundación Hamdan fue instituida en 1998 por Su Alteza el difunto Jeque Hamdan bin Rashid Al Maktoum, antiguo Vicegobernador de Dubai y Ministro de Finanzas de los Emiratos Árabes Unidos. La Fundación apoya la excelencia educativa y el patrocinio del talento y la innovación, con miras a mejorar el rendimiento académico en todos los niveles y sectores, rindiendo homenaje a todos los grupos y autoridades competentes del sector de la educación, así como a las instituciones y personas que aportan innovaciones y realizaciones sobresalientes.

El Premio consta de una dotación de 300 000 dólares estadounidenses, distribuidos por partes iguales entre tres galardonados, que además recibirán un certificado. Además, los galardonados podrán gozar de una mayor notoriedad, de oportunidades de establecer contactos y de un reconocimiento internacional. Los proyectos galardonados han demostrado una realización sobresaliente para la mejora de las prácticas pedagógicas y de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje, comprendida la posibilidad de adaptarlos y de favorecer el aprendizaje mutuo en materia de políticas o programas.

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN

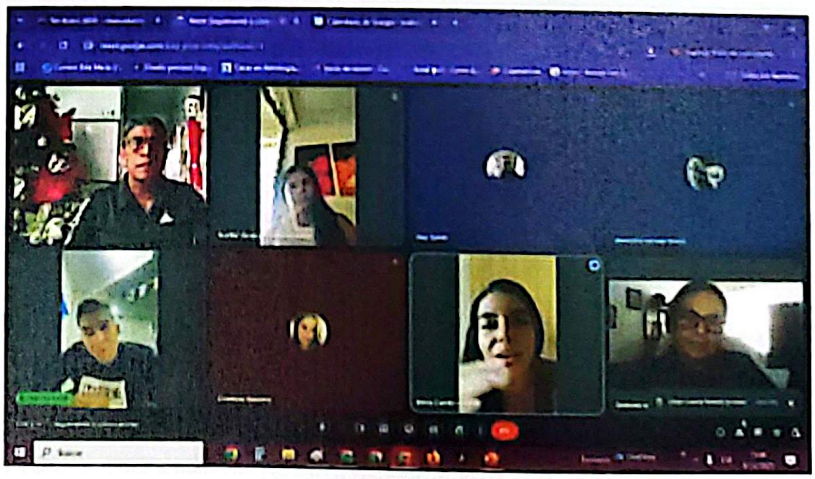
Para el desarrollo de esta convocatoria realicé las siguientes actividades:

Asistí el día 05 de diciembre a la reunión virtual con el equipo de convocatorias de la Oficina de Cooperación Internacional, en la cual se realizó la identificación de esta convocatoria, se estudió los requisitos y se realizó el plan estratégico para la identificación del docente oportuno para esta y su debida postulación.



Asistí el día 09 de diciembre a la reunión virtual con la docente Claudia Liliana Soto López, de la IE Agrícola de Guadalajara de Buga, a las 11:30 a.m. y a las 3:00 p.m., con el docente Oscar Amaya, fundador de la Casa de la Ciencia, donde se socializo la convocatoria y sus requerimientos.

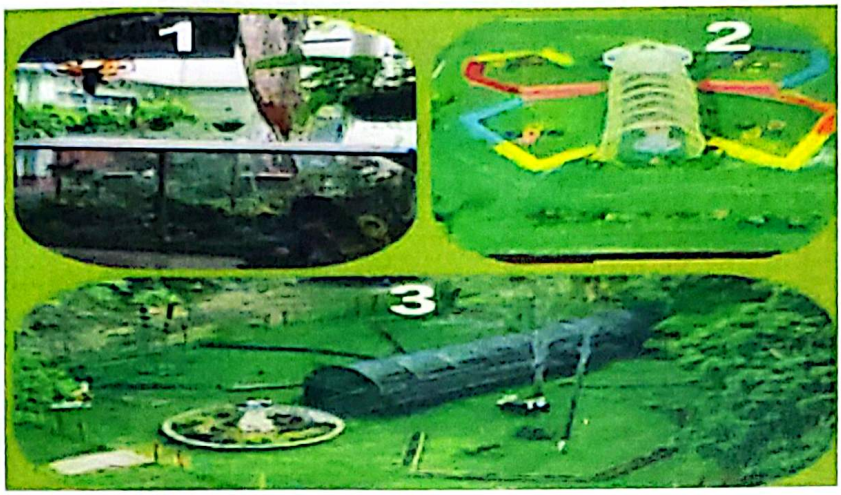


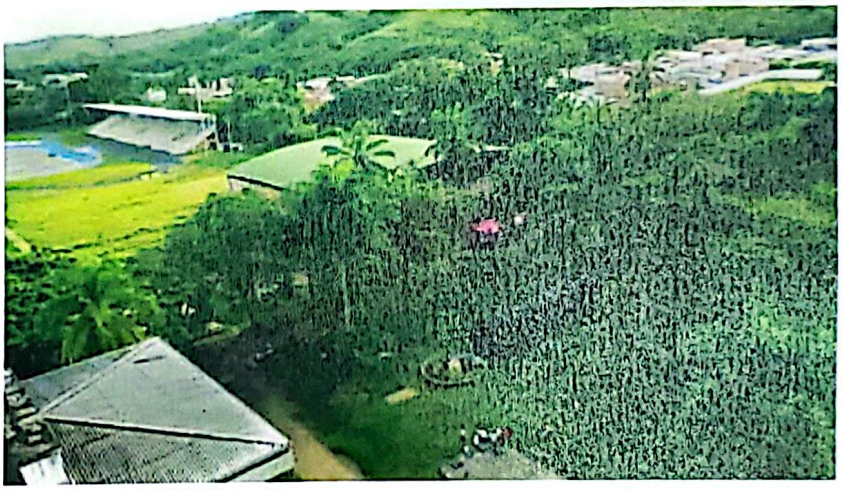


Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN

Durante esta reunión se identificaron los proyectos a postular. Por parte de la docente Claudia Liliana Soto, el proyecto **"EXPERIENCIA DE CONSERVACIÓN URBANA A TRAVÉS DEL OBSERVATORIO NATURAL DE ESPECIES NATIVAS BIO-ITA COMO UN MODELO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE"**.

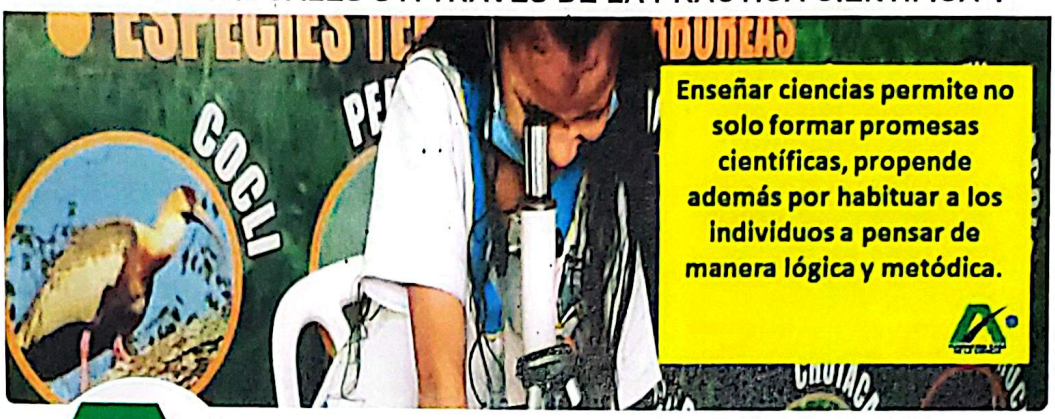




Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN

Y por parte del docente Oscar Amaya, se postulará el proyecto **"IDENTIFICADO LAS HABILIDADES INDIVIDUALES S A TRAVÉS DE LA PRACTICA CIENTÍFICA".**



FUNDACION CASA DE LA CIENCIA

Estado: convocatorias postuladas

EVIDENCIAS
NÚMERO DEL CONTRATO: OACI-2800-1918-2025
INFORME No.2 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 3)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: 01/12/2025 AL 15/12/2025

Asistí a las reuniones de seguimiento de actividades, convocatorias y proyectos de la Oficina de Cooperación Internacional las cuales se realizan semanalmente, durante este periodo del 01 de diciembre al 15 de diciembre de 2025.
Durante estas reuniones también se socializan los proyectos que hasta el momento están siendo apoyados por el equipo de la oficina, su avance en el acompañamiento, y también el plan de trabajo que se disponga por el jefe asesor para la semana siguiente.

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN

Diciembre 02 del 2025 9:30 am



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

ASUNTO REUNIÓN: 02-dic/2025 - Planeación y seguimiento a Convocatoria y Apoyo

LUGAR: Ofic Cooperación Internac FECHA: 02-12-2025 HORA: 09:30

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Erika C. Lasso	Contratista	3008104[illegible]	internacional@gmail.com	Erika
2	Felipe Reyes	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Alexander Galvis D.	contratista	3[illegible]	[illegible]	Alex Galvis
4	Johan Andrey Lotero G.	Contratista	3207661601	lotero.johan79@gmail.com	Johan Lotero
5	Alejandra Ramirez Bonilla	Contratista	3177107299	alejandra@uan.edu.co	Alejandra Ramirez
6	María Camila Libreros	Contratista	3185435961	cooperacionmanila@gmail.com	Mª Camila L.
7	Carol Sinisterra	Contratista	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Nassiles Arenas	Contratista	3182276637	arenasnassiles3@gmail.com	[illegible]

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN

Diciembre 09 del 2025 9:30 am



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL REGISTRO DE ASISTENCIA	OM CT-06-F1 Rev. No. 9 Fecha de Emisión: Julio 2022 Página 1 de 1

ASUNTO REUNIÓN: Reunion Semanal - Grupo de convocatorias y proyectos.

LUGAR: Oficina OMCI **FECHA:** 9/12/25 **HORA:** 9:30 am

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Johan Andrey Lozano G	Contratista	3207691061	lozanojohan79@gmail.com	
2	Alexander Calvis D.	contratista.	3128661282	[illegible]	
3	M. María Camila Libreros	Contratista	3183631961	cooperacioncamila@gmail.com	
4	[illegible]	Contratista	3003161127	[illegible]	
5	Carol Sinisterra	Contratista	3158161510	[illegible]	
6	Estefanny Bejarano	Contratista	3146741853	[illegible]	
7	Nassier Arenas	contratista	3182776039	arenasnassier3@gmail.com.	

Juan Pablo Ramirez Asesor 2163697809
JULY A. ARGUIO Aux con 3187159381 Semanarecta2@hotmail.com JULY A ARGUIO

Powered by CamScanner