



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Fecha: 2025-10-08 10:54:39

Folios: 1

Radicado: 252168996

Trámite a: CUENTACOBROTIC USUARIO  
4.2.3. SF GIT de Presupuesto



Código TRD: 320

PARA: CUENTACOBROTIC USUARIO

**MEMORANDO:**

DE: Jorge Miguel Pedroza Acuna

ASUNTO: JORGE MIGUEL PEDROZA ACUÑA - SEPTIEMBRE - 967 DE 2025

FECHA: 2025-10-08 10:54:39

Respetado(@): CUENTACOBROTIC USUARIO

Descripción

CUENTA DE COBRO JORGE MIGUEL PEDROZA ACUÑA - SEPTIEMBRE - 967 DE 2025

Cordialmente,

**Jorge Miguel Pedroza Acuna – Contratista DVTDDGD**  
**DIRECCION DE GOBIERNO DIGITAL**  
**Tel. (571) 344 34 60 Cel.: 3138278010**

Anexo:

CC:



Elaboró:  
Revisó:

Pública

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
Edificio Murillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12A y 12B  
Código Postal: 111711 Bogotá, Colombia  
Teléfono Conmutador: (+57) 601 3443460  
Línea Gratuita: 01-800-0914014  
[www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)

GDO-TIC-FM

Pública

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
Edificio Murillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12A y 12B  
Código Postal: 111711 Bogotá, Colombia  
Teléfono Conmutador: (+57) 601 3443460  
Línea Gratuita: 01-800-0914014  
[www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)

GDO-TIC-FM-025  
V9



---

**RE: CUENTA DE COBRO MES DE SEPTIEMBRE JORGE PEDROZA**

---

**Desde** Rossana Yarima Contreras Lemus <rcontrerasl@mintic.gov.co>

**Fecha** Mar 07/10/2025 16:23

**Para** Francisco Javier Rojas Gomez <frojas@mintic.gov.co>; Jean Carlos Lopez Rolon <jclopezr@mintic.gov.co>;  
Jorge Miguel Pedroza Acuna <jpedroza@mintic.gov.co>

Buena tarde Jorge

Previa revisión de la documentación y teniendo como soporte los correos que anteceden este; me permito recomendar la aprobación de su informe desde el punto de vista administrativo, por favor tener en cuenta que para el PDF de las firmas únicamente debe ir: EL FUCP + EL INFORME APROBADO POR SUS REVISORES (sin los correos) + LA SEGURIDAD SOCIAL + LA FACTURA (si aplica en su caso)

Por lo anterior proceder a flujo de firmas así:

Elaboración – Contratista Jorge Pedroza  
Revisión Financiera – Francisco Javier Rojas  
Revisión Técnica - Jean Carlos Lopez  
Revisión Jurídica – Jean Carlos Lopez  
Revisión Administrativa - Rossana Contreras  
Aprobación Supervisor - Lucy Elena Urón.

Nota: Favor subir a flujo de firmas el informe adjunto a este correo.

Cordialmente.



Contratista  
Dirección de Gobierno Digital  
**Rossana Contreras Lemus**  
[rcontrerasl@mintic.gov.co](mailto:rcontrerasl@mintic.gov.co)  
Teléfono: (+57) 601 3443460  
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a  
entre calles 12a y 12b  
[www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)

---

**De:** Francisco Javier Rojas Gomez <frojas@mintic.gov.co>

**Enviado:** martes, 7 de octubre de 2025 15:57

**Para:** Jean Carlos Lopez Rolon <jclopezr@mintic.gov.co>; Jorge Miguel Pedroza Acuna

<jpedroza@mintic.gov.co>; Rossana Yarima Contreras Lemus <rcontrerasl@mintic.gov.co>

**Asunto:** RE: CUENTA DE COBRO MES DE SEPTIEMBRE JORGE PEDROZA

Buenas tardes cordial saludo Jorge

Informo que después de revisado su informe F055 mes de septiembre 2025 en la parte financiera y su planilla de pago seguridad social se encuentran bien por tanto puede continuar con su trámite.

Cordialmente



Contratista

Dirección de Gobierno Digital

**Francisco Javier Rojas Gómez**

Teléfono: (+57) 601 3443460

Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b

[www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)

---

**De:** Jean Carlos Lopez Rolon <jclopezr@mintic.gov.co>

**Enviado:** martes, 7 de octubre de 2025 15:42

**Para:** Jorge Miguel Pedroza Acuna <jpedroza@mintic.gov.co>; Francisco Javier Rojas Gomez <frojas@mintic.gov.co>; Rossana Yarima Contreras Lemus <rcontrerasl@mintic.gov.co>

**Asunto:** Re: CUENTA DE COBRO MES DE SEPTIEMBRE JORGE PEDROZA

Sobre la base de la labor de revisión efectuada, considero que la información suministrada resulta conforme en los aspectos administrativos significativos con relación a los criterios aplicados y requisitos dispuestos para el trámite de la cuenta de cobro a nombre de Jorge Miguel Pedroza- septiembre 2025 -967de 2025, por lo cual se recomienda seguir con su trámite.

---

**From:** Jorge Miguel Pedroza Acuna <jpedroza@mintic.gov.co>

**Sent:** Tuesday, October 7, 2025 3:29:19 PM

**To:** Jean Carlos Lopez Rolon <jclopezr@mintic.gov.co>; Francisco Javier Rojas Gomez <frojas@mintic.gov.co>; Rossana Yarima Contreras Lemus <rcontrerasl@mintic.gov.co>

**Subject:** CUENTA DE COBRO MES DE SEPTIEMBRE JORGE PEDROZA

Muy buenos días, a continuación, de acuerdo a las indicaciones de la Dirección, remito el informe de ejecución de actividades del mes de Septiembre, con el FUPC Septiembre, para su VoBo, de la cuenta de cobro del Contrato en mención en asunto, el cual debo enviar al Jurídico, Financiero y

administrativo para su revisión y después el Cargue de Firmas. La información puede ser revisada en el Link relacionado a continuación:

Muy buenos días, a continuación, de acuerdo a las indicaciones de la Dirección, remito el informe de ejecución de actividades del mes de Agosto, con el FUPC Agosto, para su VoBo, de la cuenta de cobro del Contrato en mención en asunto, el cual debo enviar al Jurídico, Financiero y administrativo para su revisión y después el Cargue de Firmas. La información puede ser revisada en el Link relacionado a continuación:

 [CUENTA DE COBRO MES SEPTIEMBRE 2025](#)

Quedo atento a sus comentarios,

Cordial saludo,

Atentamente,



Contratista  
Dirección de Gobierno Digital  
**Jorge Miguel Pedroza Acuña**  
[jpedroza@mintic.gov.co](mailto:jpedroza@mintic.gov.co)  
Teléfono: (+57) 601 3443460  
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre  
calles 12a y 12b  
[www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)

Quedo atento a sus comentarios,

Cordial saludo,

Atentamente,



Contratista  
Dirección de Gobierno Digital  
**Jorge Miguel Pedroza Acuña**  
[jpedroza@mintic.gov.co](mailto:jpedroza@mintic.gov.co)  
Teléfono: (+57) 601 3443460  
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre  
calles 12a y 12b  
[www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)

Declinación de responsabilidades

Para más información haga clic [aquí](#)



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

**FONDO UNICO TIC**

**RECURSO**

**Nación**

Fecha de Diligenciamiento

AA

MM

DD

2025

9

30

Supervisor

Nombre:

Cargo:

Directora de Gobierno Digital - LUCY ELENA URON RINCON

### II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

PEDROZA ACUÑA JORGE MIGUEL

N° C.C.

72.227.362

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

230220276976

tipo cuenta

Ahorro

Entidad financiera

BANCO POPULAR S. A.

#### REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

#### REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

|                                  |                     |                             |            |
|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------|
| Número de Contrato               | 0967-2025           | Ciudad de RetelCA           | BOGOTA     |
| Numero de Registro Presupuestal  | 158725              |                             |            |
| Fecha del Registro Presupuestal  | 2025-04-15 00:00:00 | ¿Es Responsable de IVA?     | NO         |
| Fecha de Aprobación de la Póliza | 4/15/2025           |                             |            |
| Inicio de Cobertura de ARL       | 4/17/2025           | ¿Es facturador Electrónico? | NO         |
| Inicio de Ejecución Contractual  | 4/21/2025           | Plazo de Ejecución Hasta    | 10/20/2025 |

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .  
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### OBJETO CONTRACTUAL:

32000442599 - Prestar servicios profesionales apoyando a las entidades del orden territorial brindando acompañamiento en el despliegue de lineamientos técnicos propios de la iniciativa de dinamización de la estrategia de Gobierno Digital.

### III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):\*3 y \*4

adjuntar obligatorio  
mes anterior Y MES FINAL\*5.

AGOSTO

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: \*2

Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"  
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

#### Notas:

- \*1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMVLV (1%) \*ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% \*AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- \*2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- \*3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- \*4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- \*5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

### IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

☒

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

### DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

\$

Valor que solicita como deducción AVP

\$

*Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro*

Entidad Financiera

Entidad Financiera

Número de Cuenta

Número de Cuenta

*diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos*

### VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

|                                                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contrato se encuentra en proceso para cesión                   | NO              | Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato.                                                                                                                                 |
| El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada     | NO              | De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.                                                                                                         |
| <b>Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite</b> | Colocar SI O NO | <b>Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre</b> |





## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista  
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

**PEDROZA ACUÑA JORGE MIGUEL**

C.C.

72.227.362

MES DE COBRO

**SEPTIEMBRE**

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ **10.510.000,00**

**DIEZ MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MONEDA CTE**

#### VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Responsables)  
Planilla de aportes al SSS en salud, pensión y riesgos  
Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)  
Certificado curso MIG (primer pago)  
Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

Supervisor (1)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

**Directora de Gobierno Digital - LUCY ELENA  
URON RINCON**

CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2 )

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)  
Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |          |              |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|----------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |          |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE             |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA     | VALOR PAGADO |
| 230201                  | 230201- PROTECCION | 1              | \$ 672.700 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 8.100   | \$ 0 | \$ 672.700 | \$ 8.100 | \$ 680.800   |
| SUBTOTALES:             |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 672.700 | \$ 8.100 | \$ 680.800   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                                        |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |            |          |           |              |
|-----------------------|----------------------------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|----------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES    |          |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES    | MORA     | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010                | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1              |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 525.500  | \$ 0        | \$ 6.300   | \$ 0        | \$ 525.500 | \$ 6.300 | \$ 0      | \$ 531.800   |
| SUBTOTALES:           |                                        |                |                            |       |                     |       |               |       | \$ 525.500  |             | \$ 6.300   |             | \$ 525.500 | \$ 6.300 | \$ 0      | \$ 531.800   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             |           |        |           |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|--------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                         | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |        |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                  |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA   | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 22.000   | \$ 22.000 | \$ 300 | \$ 0      | \$ 22.300    |
| SUBTOTALES:                           |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 22.000 | \$ 300 | \$ 0      | \$ 22.300    |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                |                            |                                     |                   |                |                 |                       |                    |     |     |     |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |              |            |                  |             |           |          |                           |                                       |              |              |            |            |             |                                         |     |              |             |           |      |      |        |          |      |                   |              |
|-------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|--------------|------------|------------------|-------------|-----------|----------|---------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|------------|------------|-------------|-----------------------------------------|-----|--------------|-------------|-----------|------|------|--------|----------|------|-------------------|--------------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                |                            |                                     |                   |                |                 |                       |                    |     |     |     |     | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL  |          |              |            |                  |             |           |          |                           |                                       | PARAFISCALES |              |            |            |             |                                         |     |              |             |           |      |      |        |          |      |                   |              |
| Nº                            | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                    | TIPO COTIZANTE                      | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP       | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LWA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN           |          |              |            | SEGURIDAD SOCIAL |             |           |          | SALUD                     |                                       |              |              | ARP        |            |             | DÍAS COT                                | IBC | CCF          |             | SENA      | ICBF | ESAP | MINEDU |          |      |                   |              |
|                               |                |                            |                                     |                   |                |                 |                       |                    |     |     |     |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ADMIN             | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA     | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE                          | ADMIN        | DÍAS COT     | IBC        | COTIZACIÓN | VALOR ADRES |                                         |     | TOTAL APORTE | ADMIN       |           |      |      |        | DÍAS COT | IBC  | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
| 1                             | CC 72227362    | PEDROZA ACUNA JORGE MIGUEL | INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS |                   | \$ 4.204.000   |                 |                       | NO                 |     |     |     |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 230201-PROTECCIÓN | 30       | \$ 4.204.000 | \$ 672.700 | \$ 0             | \$ 0        | \$ 0      | Normal   | \$ 672.700                | CIASURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30           | \$ 4.204.000 | \$ 525.500 | \$ 0       | \$ 525.500  | 14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A. | 30  | \$ 4.204.000 | \$ 72227362 | \$ 22.000 | \$ 0 |      | \$ 0   | \$ 0     | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0         |

|               |              |
|---------------|--------------|
| TOTAL PAGADO: | \$ 1.234.900 |
|---------------|--------------|

| DATOS DEL CONTRATO   |                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                      |                    |                                            |    |                              |  |                                   |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------|----|------------------------------|--|-----------------------------------|
| No. Contrato-Año     |                                                                                                                                                                                                                                  | Dependencia                   |                      |                    | No. Identificación del contratista         |    | Nombre del Contratista       |  |                                   |
| 967-2025             |                                                                                                                                                                                                                                  | Dirección de Gobierno Digital |                      |                    | 72227362                                   |    | JORGE MIGUEL PEDROZA ACUÑA   |  |                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                      |                    |                                            |    |                              |  |                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                      |                    |                                            |    |                              |  |                                   |
| Objeto contractual   | Prestar servicios profesionales apoyando a las entidades del orden territorial brindando acompañamiento en el despliegue de lineamientos técnicos propios de la iniciativa de dinamización de la estrategia de Gobierno Digital. |                               |                      |                    | Valor inicial del contrato/orden de compra | \$ | 63.060.000,00                |  |                                   |
| Fecha de suscripción | Plazo (días)                                                                                                                                                                                                                     | Fecha de inicio               | Fecha de terminación | Periodo de reporte | Nombre del supervisor                      |    | Cargo del supervisor         |  | No. Identificación del supervisor |
| 14/04/2025           | 180                                                                                                                                                                                                                              | 21/04/2025                    | 20/10/2025           | septiembre-2025    | LUCY ELENA URON RINCON                     |    | Director de Gobierno Digital |  | 60.395.345                        |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                      |                    |                                            |    |                              |  |                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                      |                    |                                            |    |                              |  |                                   |

| SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                     |                                                           |  |                    |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual                                                                                                                                                                                                  | Registro Presupuestal No. | Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual | Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga) |  | Valor              | Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial es necesario escribir la justificación) |
| RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra                                                                                                                                                                                 | 158725                    | 15/04/2025                                                          |                                                           |  | \$ 63.060.000,00   |                                                                                                                                                     |
| TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)                                                                                                                                |                           |                                                                     |                                                           |  | \$ -               |                                                                                                                                                     |
| NOMBRE DEL CEDENTE                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                     |                                                           |  | No. identificación | Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:                                                                                                    |
| NOMBRE DEL CESIONARIO                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                     |                                                           |  | No. identificación |                                                                                                                                                     |
| Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato. |                           |                                                                     |                                                           |  |                    |                                                                                                                                                     |
| Terminación anticipada                                                                                                                                                                                                                            |                           | Fecha terminación                                                   | Acta de terminación                                       |  |                    | Fecha del acta de terminación anticipada                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                     | SI                                                        |  | NO                 | X                                                                                                                                                   |

|                                   |                  |                                                         |                   |        |                          |                            |
|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------|----------------------------|
| Contrato                          | 967-2025         |                                                         |                   |        |                          |                            |
| INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE |                  |                                                         |                   |        |                          |                            |
| Valor Total de Contrato           |                  |                                                         |                   |        | \$                       | 63.060.000,00              |
| Pagos programados                 |                  | Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada |                   |        |                          |                            |
| Fecha                             | Valor            | Fecha Orden de Pago                                     | No. Orden de Pago | %      | Valor Orden de Pago (\$) | Observaciones aclaratorias |
| 12/05/2025                        | \$ 3.503.333,00  | 19/06/2025                                              | 199450725         | 5,56%  | \$ 3.503.333,00          |                            |
| 11/06/2025                        | \$ 10.510.000,00 | 27/06/2025                                              | 215837425         | 16,67% | \$ 10.510.000,00         |                            |
| 11/07/2025                        | \$ 10.510.000,00 | 24/07/2025                                              | 255761425         | 16,67% | \$ 10.510.000,00         |                            |
| 11/08/2025                        | \$ 10.510.000,00 | 14/08/2025                                              | 289274325         | 16,67% | \$ 10.510.000,00         |                            |
| 13/09/2025                        | \$ 10.510.000,00 | 09/09/2025                                              | 328767425         | 16,67% | \$ 10.510.000,00         |                            |
| 11/10/2025                        | \$ 10.510.000,00 | dd/mm/aaaa                                              |                   | 0,00%  |                          |                            |
| 10/11/2025                        | \$ 7.006.667,00  | dd/mm/aaaa                                              |                   | 0,00%  |                          |                            |
| dd/mm/aaaa                        |                  | dd/mm/aaaa                                              |                   | 0,00%  |                          |                            |



INFORME DE EJECUCIÓN  
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



|         |                  |                                 |        |                  |                     |
|---------|------------------|---------------------------------|--------|------------------|---------------------|
| TOTALES | \$ 63.060.000,00 | Ejecución financiera acumulada: | 72,22% | \$ 45.543.333,00 |                     |
|         |                  |                                 |        |                  | SALDO POR GIRAR     |
|         |                  |                                 |        |                  | 27,8% \$ 17.516.667 |

| EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                    |                            |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------|
| Obligaciones específicas del contrato                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ponderación en el contrato | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | % avance del mes | % avance acumulado | (%) pendiente de ejecución |
| OBLIGACIÓN 1:                                         | Apoyar a las entidades del orden territorial asignadas en la consolidación de la información requerida para generar los informes y documentación propia de los cierres exitosos de gobierno en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones y en la iniciativa dinamizadora de ciudades inteligentes. | 11,11%                     | Apoyo en la revision, elaboracion y envío de los Informes de Supervision del mes de Septiembre pendientes 2024 y 2025 de los Convenios 870 - 2021 Alcaldia de Manizalez/ MinTransporte, CV 1014- 2020 Area Metropolitana de Barranquilla / MinTransporte. Y se realizo su Cargue de los Informes en la plataforma Antivirus.                                                                                                                                                                                          | 1,85%            | 9,54%              | 1,57%                      |
| OBLIGACIÓN 2:                                         | Apoyar la ejecución de actividades para impulsar la implementación de la política de Gobierno Digital en las entidades territoriales.                                                                                                                                                                                  | 11,11%                     | Durante el periodo del presente informe, el contratista apoyó a la Subdirección de FCPD, en la recopilación de información financiera necesaria para el diligenciamiento del Informe Final del Convenio 1497-2024 Univ Dist Francisco Jose de Caldas - Alta Gerencia - SFCPD y CV 864- 2023 SOCIEDAD TEQUENDAMA S.A, necesario para la el proceso de Liquidación de los mismos.                                                                                                                                       | 1,85%            | 9,54%              | 1,57%                      |
| OBLIGACIÓN 3:                                         | Gestionar la integración de la oferta institucional de la Política de Gobierno Digital con los proyectos de transformación digital de las entidades del orden territorial asignadas.                                                                                                                                   | 11,11%                     | El contratista apoyó a la Subdirección de FCPD en la organización y registro como parte del seguimiento anexo, asociado a indicadores y Sinergia - Cierre de Septiembre, impulsando y apoyando el proyecto GovTech, así mismo como la difusión de la oferta Govtech de los años 2023, 2024 y 2025 a corte 30 de septiembre.                                                                                                                                                                                           | 1,85%            | 9,54%              | 1,57%                      |
| OBLIGACIÓN 4:                                         | Apoyar la articulación con otros proyectos y con las demás áreas de Gobierno digital ejecutando en las acciones a que haya lugar para el trabajo articulado con los líderes de tecnologías de entidades del sector público                                                                                             | 11,11%                     | Durante el periodo del presente informe, el contratista apoyó el seguimiento de las acciones lideradas por la Dirección de Gobierno Digital en el CONPES 4144 de 2025, de acuerdo a los requerimientos del Viceministerio, y estuvo atento y presente en las reuniones pertinentes, para la entrega del mismo.                                                                                                                                                                                                        | 1,85%            | 9,54%              | 1,57%                      |
| OBLIGACIÓN 5:                                         | Apoyar la articulación con otras entidades del Estado para promover la adopción e implementación de buenas prácticas para la implementación de la política de Gobierno digital en las entidades del sector público                                                                                                     | 11,11%                     | Durante el periodo del presente informe, el contratista formo parte del equipo Interadministrativo para la ejecución del Conpes 6.11, junto a MinHacienda y DNP, de acuerdo a los requerimientos del Viceministerio, y estuvo atento y presente en las reuniones pertinentes.                                                                                                                                                                                                                                         | 1,85%            | 9,54%              | 1,57%                      |
| OBLIGACIÓN 6:                                         | Generar informes de los proyectos, bases de datos, líderes de TI y actividades asignadas, así como la respectiva documentación.                                                                                                                                                                                        | 11,11%                     | El contratista apoyó a la Subdirección de FCPD en la organización y registro, de la oferta Govtech de los años 2023, 2024 y 2025 a corte 31 de Septiembre, solicitud de la OAPES. El archivo incluyó un consolidado de los beneficiarios, inscotos, certificados, Así como información detallada por departamento y municipio.                                                                                                                                                                                        | 1,85%            | 9,54%              | 1,57%                      |
| OBLIGACIÓN 7:                                         | Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la estrategia de Gobierno digital, de acuerdo con los lineamientos dados por la dirección de Gobierno digital.                                                             | 11,11%                     | El contratista participó de las reuniones a las cuales fue convocado para hacer el respectivo seguimiento de las actividades de la Dirección de Gobierno Digital. Adicionalmente de acuerdo con el lineamiento la Unidad de Cumplimiento de Presidencia, se realizó el desarrollo de la matriz que se tiene como base para el Reporte de Macrometa, en donde se remite de la georeferenciación y Proyección del avance reportado a la fecha para cada una de las vigencias 2023, 2024 y 2025, concerniente a GovTech. | 1,85%            | 9,54%              | 1,57%                      |
| OBLIGACIÓN 8:                                         | Realizar de manera oportuna la entrega de todos los documentos a cargo, de tal manera que al finalizar el contrato se encuentre a paz y salvo                                                                                                                                                                          | 11,11%                     | Durante el periodo del presente informe, el contratista estuvo disponible y atento de las indicaciones de la supervisión para cumplir esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1,85%            | 9,54%              | 1,57%                      |
| OBLIGACIÓN 9:                                         | Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                            | 11,11%                     | Durante el periodo del presente informe, el contratista estuvo disponible y atento de las indicaciones de la supervisión, adicionalmente se asistió al Comité desarrollado por la Dirección de Gobierno Digital y demás reuniones que forman parte de la ejecución de las mismas.                                                                                                                                                                                                                                     | 1,85%            | 9,54%              | 1,57%                      |
| Ponderación de servicios                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                       | % de avance general del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 16,67%           | 85,83%             | 14,17%                     |

| ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) |                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Productos o servicios a entregar      | Fecha de entrega programada | Anexo al informe del mes de | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Informe de actividades mes ABRIL      | 11/06/2025                  | abril-2025                  | <a href="https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/i/personal/jpedroza_mintic_gov_co2/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20-%20JORGE%20PEDROZA/CUENTA%20DE%20COBRO%20MES%20ABRIL%202025?csf=1&amp;web=1&amp;e=niIArr">https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/i/personal/jpedroza_mintic_gov_co2/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20-%20JORGE%20PEDROZA/CUENTA%20DE%20COBRO%20MES%20ABRIL%202025?csf=1&amp;web=1&amp;e=niIArr</a>           |
| Informe de actividades mes MAYO       | 20/06/2025                  | mayo-2025                   | <a href="https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/i/personal/jpedroza_mintic_gov_co2/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20-%20JORGE%20PEDROZA/CUENTA%20DE%20COBRO%20MAYO%202025?csf=1&amp;web=1&amp;e=7rh0TM">https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/i/personal/jpedroza_mintic_gov_co2/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20-%20JORGE%20PEDROZA/CUENTA%20DE%20COBRO%20MAYO%202025?csf=1&amp;web=1&amp;e=7rh0TM</a>                         |
| Informe de actividades mes JUNIO      | 15/07/2025                  | junio-2025                  | <a href="https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/i/personal/jpedroza_mintic_gov_co2/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20-%20JORGE%20PEDROZA/CUENTA%20DE%20COBRO%20MES%20JUNIO%202025?csf=1&amp;web=1&amp;e=hOwjgH">https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/i/personal/jpedroza_mintic_gov_co2/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20-%20JORGE%20PEDROZA/CUENTA%20DE%20COBRO%20MES%20JUNIO%202025?csf=1&amp;web=1&amp;e=hOwjgH</a>           |
| Informe de actividades mes JULIO      | 1/08/2025                   | julio-2025                  | <a href="https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/i/personal/jpedroza_mintic_gov_co2/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20-%20JORGE%20PEDROZA/CUENTA%20DE%20COBRO%20MES%20JULIO%202025?csf=1&amp;web=1&amp;e=QbFUnE">https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/i/personal/jpedroza_mintic_gov_co2/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20-%20JORGE%20PEDROZA/CUENTA%20DE%20COBRO%20MES%20JULIO%202025?csf=1&amp;web=1&amp;e=QbFUnE</a>           |
| Informe de actividades mes AGOSTO     | 3/09/2025                   | agosto-2025                 | <a href="https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/i/personal/jpedroza_mintic_gov_co2/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20-%20JORGE%20PEDROZA/CUENTA%20DE%20COBRO%20MES%20AGOSTO%202025?csf=1&amp;web=1&amp;e=7JzkUt">https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/i/personal/jpedroza_mintic_gov_co2/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20-%20JORGE%20PEDROZA/CUENTA%20DE%20COBRO%20MES%20AGOSTO%202025?csf=1&amp;web=1&amp;e=7JzkUt</a>         |
| Informe de actividades mes SEPTIEMBRE | 7/10/2025                   | septiembre-2025             | <a href="https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/i/personal/jpedroza_mintic_gov_co2/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20-%20JORGE%20PEDROZA/CUENTA%20DE%20COBRO%20MES%20SEPTIEMBRE%202025?csf=1&amp;web=1&amp;e=WW1FSf">https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/i/personal/jpedroza_mintic_gov_co2/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20-%20JORGE%20PEDROZA/CUENTA%20DE%20COBRO%20MES%20SEPTIEMBRE%202025?csf=1&amp;web=1&amp;e=WW1FSf</a> |

| DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL                                                          |                    |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------------|
| Causas                                                                                                                                                                                   | Tipo de dificultad | Alternativa de Solución |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha solución | Gestión | Resultados |
|                                                                                                                                                                                          |                    |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |         |            |
| ¿Se materializó alguno de los riesgos previsible contractuales?                                                                                                                          | SI                 |                         | NO | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |         |            |
| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR                                                                                                                                           |                    |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |         |            |
|                                                                                                                                                                                          |                    |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |         |            |
|                                                                                                                                                                                          |                    |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |         |            |
| SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES                                                                                                                                           |                    |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |         |            |
| Contratista:                                                                                                                                                                             |                    |                         |    | Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPI) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. |                |         |            |
| FIRMA O NÚMERO DE FACTURA                                                                                                                                                                |                    |                         |    | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |         |            |
| fecha                                                                                                                                                                                    | 7/10/2025          |                         |    | fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7/10/2025      |         |            |
| "Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios". |                    |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |         |            |

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Informe de Actividades Septiembre 2025 Jorge Miguel Pedroza  
Acuña

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20251007-174446-291e07-48571041

Creación: 2025-10-07 17:44:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-08 10:43:41

### Revisión: Revision Financiera

FRANCISCO JAVIER ROJAS GOMEZ  
1078346421  
frojas@mintic.gov.co  
CONTRATISTA  
MINTIC

### Revisión: Revision Tecnica

JEAN CARLOS LÓPEZ ROLÓN  
1065562807  
jclopezr@mintic.gov.co  
CONTRATISTA  
MINTIC

### Revisión: Revision Juridica

JEAN CARLOS LÓPEZ ROLÓN  
1065562807  
jclopezr@mintic.gov.co  
CONTRATISTA  
MINTIC

### Firma: CONTRATISTA

Jorge Miguel Pedroza Acuña  
72227362  
jpedroza@mintic.gov.co  
Contratista

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Informe de Actividades Septiembre 2025 Jorge Miguel Pedroza  
Acuña

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20251007-174446-291e07-48571041

Creación: 2025-10-07 17:44:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-08 10:43:41

**Firma: SUPERVISOR**

Lucy Elena Urón Rincón  
60395345  
[luron@mintic.gov.co](mailto:luron@mintic.gov.co)  
Directora de Gobierno Digital  
MINTIC

**Revisión: Revision Administrativa**

ROSSANA YARIMA CONTRERAS LEMUS  
37278099  
[rcontrerasl@mintic.gov.co](mailto:rcontrerasl@mintic.gov.co)  
CONTRATISTA  
GOBIERNO DIGITAL

| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |          | <br>Escanee el código para verificación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informe de Actividades Septiembre 2025 Jorge Miguel Pedroza Acuña<br>Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                |          |                                                                                                                            |
| Id Acuerdo: 20251007-174446-291e07-48571041      Creación: 2025-10-07 17:44:46<br>Estado: Finalizado      Finalización: 2025-10-08 10:43:41                                                               |                                                                                                |          |                                                                                                                            |
| TRAMITE                                                                                                                                                                                                   | PARTICIPANTE                                                                                   | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                 |
| Firma                                                                                                                                                                                                     | Jorge Miguel Pedroza Acuña<br>jpedroza@mintic.gov.co<br>Contratista                            | Aprobado | Env.: 2025-10-07 17:45:01<br>Lec.: 2025-10-07 17:47:18<br>Res.: 2025-10-07 17:48:26<br>IP Res.: 181.63.26.104              |
| Revisión                                                                                                                                                                                                  | JEAN CARLOS LÓPEZ ROLÓN<br>jclopezr@mintic.gov.co<br>CONTRATISTA<br>MINTIC                     | Aprobado | Env.: 2025-10-07 17:48:26<br>Lec.: 2025-10-07 17:49:57<br>Res.: 2025-10-07 17:50:08<br>IP Res.: 191.156.224.248            |
| Revisión                                                                                                                                                                                                  | JEAN CARLOS LÓPEZ ROLÓN<br>jclopezr@mintic.gov.co<br>CONTRATISTA<br>MINTIC                     | Aprobado | Env.: 2025-10-07 17:50:08<br>Lec.: 2025-10-08 07:30:42<br>Res.: 2025-10-08 07:32:40<br>IP Res.: 191.156.236.177            |
| Revisión                                                                                                                                                                                                  | FRANCISCO JAVIER ROJAS GOMEZ<br>frojas@mintic.gov.co<br>CONTRATISTA<br>MINTIC                  | Aprobado | Env.: 2025-10-08 07:32:40<br>Lec.: 2025-10-08 07:51:48<br>Res.: 2025-10-08 07:51:53<br>IP Res.: 191.156.147.106            |
| Revisión                                                                                                                                                                                                  | ROSSANA YARIMA CONTRERAS LEMUS<br>rcontrerasl@mintic.gov.co<br>CONTRATISTA<br>GOBIERNO DIGITAL | Aprobado | Env.: 2025-10-08 07:51:53<br>Lec.: 2025-10-08 10:25:10<br>Res.: 2025-10-08 10:25:13<br>IP Res.: 191.156.189.185            |
| Firma                                                                                                                                                                                                     | Lucy Elena Urón Rincón<br>luron@mintic.gov.co<br>Directora de Gobierno Digital<br>MINTIC       | Aprobado | Env.: 2025-10-08 10:25:14<br>Lec.: 2025-10-08 10:43:31<br>Res.: 2025-10-08 10:43:41<br>IP Res.: 190.145.189.98             |