



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre 2025

Señor

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**

SUPERVISOR CONTRATO No. **7419502**

Coordinador Articulación con la Media

Articulación Con La Media

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** No. 7419502 del año 2025

ISMAEL ENRIQUE SARMIENTO NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8646320 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** k). un pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de (\$689.927,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 12039126751 Banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 06 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**



Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Sistemas Teleinformáticos de acuerdo con la planeación de la Coordinación de Programas Especiales - Articulación con la Media del Centro Nacional Colombo Alemán

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Actualizar guías de aprendizaje de acuerdo con las actividades de proyecto y planeación pedagógico para el programa mantenimiento de equipos de cómputo en articulación con la educación media	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación actualizados
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Realizar la verificación de ambientes de formación presencial en Instituciones educativas Registro fotográfico de ambientes visitados	Formato de verificación de ambiente
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Alistamiento de actividades en fichas asociadas en sofia plus y Territorio	Captura de pantalla sofia plus y Territorio



4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad		
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación titulada a los aprendices del programa Sistemas Teleinformático Ficha: 2913698, 3178365, 3193498	Registro Sofia Plus
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Asociar fichas y resultados de aprendizaje a instructores del programa sistemas teleinformatica, fichas grado 10 y grado 11	Registro de sofia plus
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Listar aprendices asociados a la ruta de las fichas: 2913698, 3178365, 3193498 y validar el estado de formación con los Instituciones Educativas	Listado de aprendices asociados a la ruta fichas grado 10, 11
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje	Fichas que se emitieron juicios de evaluación: 2913698 y validar el estado de formación con los Instituciones Educativas	Fichas de aprendices de grado 10, 11



	descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
<b>9</b>	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se ejecutó	No se ejecutó
<b>10</b>	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias	Registro de asistencia y registro fotográfico
<b>11</b>	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se ejecutó	No se ejecutó
<b>12</b>	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Listar aprendices asociados a las fichas asignadas	Fichas asociadas en Sofía plus



<b>13</b>	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se ejecutó	No se ejecutó
<b>14</b>	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se ejecutó	No se ejecutó
<b>15</b>	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Elaborar y presentar informe mensual de evidencias	Informe mensual y evidencias
<b>16</b>	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Utilizar ambientes dispuestos por el SENA y las Instituciones educativas	Registro fotográfico
<b>17</b>	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Inscribirme en Proceso ECCL en la Norma 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, en modalidad totalmente VIRTUAL.	Captura de inscripción
<b>18</b>	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías	Actualizar guías e instrumentos de evaluación para el programa Técnico en sistemas teleinformática	Guías e instrumentos de evaluación



	de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje		
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Apoyar en la revisión de documentación de aspirantes	Asignación de carpetas de aspirantes
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Certificar norma de competencia laboral	Certificado de norma de competencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	70325	SABANALARGA - ATLANTICO	25/11/2025	28/11/2025
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076707580 de la planilla, operador Simple S.A, correspondiente al mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

**Firma**

**ISMAEL ENRIQUE SARMIENTO NAVARRO**

**Contratista**

**C.C. No. 8646320**

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato 7419502 de 2025

Coordinador Articulación con la Media



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No. 7419502 (2025)**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ISMAEL ENRIQUE SARMIENTO NAVARRO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** C.C 8.646.320 de Barranquilla

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Sistemas Teleinformáticos de acuerdo con la planeación de la Coordinación de Programas Especiales - Articulación con la Media del Centro Nacional Colombo Alemán,

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2) Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3) Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4) Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad. 5) Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6) Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7) Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8) Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9) Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10) Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11) Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12) Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos. 13) Cumplir con la entrega de productos a los



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14) Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15) Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16) Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17) Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18) Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19) Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20) Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Barranquilla. SENA Centro Nacional Colombo Alemán – Calle 30 # 3E - 164

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 09 Mes(es) y 26 día.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 10 DE FEBRERO DE 2025  
**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 12 DE NOVIEMBRE DE 2025

**FECHA DE INICIO DE ADICION DEL CONTRATO:** 10 DE NOVIEMBRE DE 2025  
**FECHA DE TERMINACIÓN ADICION DEL CONTRATO:** 06 DE DICIEMBRE DE 2025

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 09 Mes(es) y 26 día.

**VALOR DEL CONTRATO:** valor inicial \$ 31.161.685  
Adición: \$ 2.874.694

**SUPERVISOR:** MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C 72.206.101 de Barranquilla

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO X



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

<b>ACTAS No.</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>CAUSALES</b>

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$ 34.036.379
Valor Ejecutado	\$ 34.036.379
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Cumplir con las normas del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el trabajo SENA Cumplir con las normas de bioseguridad vigentes Realizar curso de inducción SST.
Realizar exámenes pre-ocupacionales.
Realizar curso de reinducción SST en la plataforma Sistema de Información de Contratistas (SI Contratista).
Actualizar información en sofia plus Realizar informe de ejecución mensual dirigido al supervisor de contrato.
Pagar las obligaciones de seguridad social SISS (salud, pensión y riesgos laborales).
Alistamiento de recursos y material de formación (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, verificación de ambiente, proyecto formativo) Reunión de socialización con instructores TST.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_X

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI: X NO: \_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



INFORME DE EVIDENCIAS  
DICIEMBRE 2025  
ISMAEL ENRIQUE SARMIENTO NAVARRO  
8646320

1. REUNIÓN PRESENCIAL SEDE DE ENERGÍA, SE ESTARÁ REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS: ETAPA PRODUCTIVA, CERTIFICACIÓN, SENSIBILIZACIÓN OFERTA 2026, RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS, ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE CIERRE DE AÑO 2025

FECHA: LUNES 24 DE NOVIEMBRE

LUGAR: SEDE DE ENERGÍA CALLE 28 #23-08 DE 8:30 A 11:30 AM BARRIO MONTES





2. RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS ARTICULACIÓN 2026, SENSIBILIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA 2026  
 FECHA: MARTES 25 DE NOVIEMBRE, INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER DE CASCAJAL, PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICAS

Pública		Pública Clasificada		Pública Restringida											
<b>PROCESO</b> Centro de Formación profesional Integral <b>BANQUE DEL FORMATO</b> PRONATA DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (CRFP - FCRA)															
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>															
<b>Información del proceso de Formación</b>															
Proceso de abstracción:	387472025	Modal y Programa de Formación:	Módulo de Grupo - Fichas: 3339137												
Código / Módulo de Redacción:	88-0000000	Código / Módulo de Redacción:	8897- CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	Modalidad de Formación: PRESENCIAL											
Proceso de Grupo - Fichas:	42872025	Proceso de Grupo - Fichas:	12/10/2025	Tránsito:	11/08/2025										
Proceso de Grupo - Fichas:	33/07/2025	Proceso de Grupo - Fichas:	387472025	Paralelo:	TARDE										
<b>Información de los participantes con CR de aprendizaje</b>															
Nº	Nombres de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Formación alternativa de recuperación		Código de aprendiz	Módulo	Proyecto productivo	Evaluación de este formato		Forma de la persona con CR de aprendizaje	
							SI	NO				SI	NO		
1	48181381	OLIVERA	ANDRÉS	11019419	oliveraandres@cascajal.gov.co	301240131		X							IEB media, 60% FICRA
2	48181374	ESTRADA	DAVID	4741841301	estradaandres@cascajal.gov.co	3013411317		X							
3	48181384	VELAZQUEZ	PATRICIA	3101401832	velazquezpatricia@cascajal.gov.co	3024012124		X							cascajal, 60% FICRA
4	48181373	ESTRADA	DAVID	4741841301	estradaandres@cascajal.gov.co	3013411317		X							cascajal, 60% FICRA
5	48181372	DANIEL	ALFARO	3013411317	danielalfaro@cascajal.gov.co	3023111140		X							Dato congreso C. Tol. 60%



ACTA No. 8			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Establecer metodología para el desarrollo, seguimiento y evaluación de etapa productiva en la institución educativa IE SAN PEDRO CLAVER CASCAJAL en el programa de Articulación con la Educación Media Centro Nacional Colombo Alemán – programa Formación Tecnico En Sistemas Teleinformatico Ficha: 3193517			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>CASCAJAL, 10-11-2026 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		<b>1:30 pm</b>	<b>4:30 pm</b>
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<b>IE SAN PEDRO CLAVER CASCAJAL</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Atlántico – CNCA</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sensibilización inicio etapa productiva – Socialización del objetivo de la etapa productiva.</li> <li>Listado de los aprendices.</li> <li>Docente apoyo seguimiento a etapa productiva en caso de que la institución lo asigne.</li> <li>Socialización y selección de alternativa de etapa productiva.</li> <li>Inscripción o actualización de datos en la Agencia Pública de Empleo.</li> <li>Presentación de documentos y procesos del seguimiento de la etapa productiva.</li> <li>Presentación modelo del proyecto a desarrollar.</li> <li>Socialización del proceso de certificación.</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Establecer metodología para el desarrollo, seguimiento y evaluación de etapa productiva			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			



3. REUNIÓN PRESENCIAL SEDE DE ENERGÍA, SE ESTARÁ REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS: EVALUACION, VERIFICACION DE JUICIOS EVALUATIVOS ETAPA PRODUCTIVA, AÑO 2025

FECHA: MIERCOLES 26 DE NOVIEMBRE

LUGAR: SEDE DE ENERGÍA CALLE 28 #23-08 DE 8:30 A 11:30 AM BARRIO MONTES







5. EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS EN LA RUTA DE APRENDIZAJE CIERRE DE AÑO 2025

FECHA: VIERNES 26 DE NOVIEMBRE

LUGAR: SEDE DE ENERGÍA CALLE 28 #23-08 DE 8:30 A 11:30 AM BARRIO MONTES



INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER DE CASCAJAL FICHA: 3193517 10°

**Evaluación ruta de aprendizaje masivo**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3193517-SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Competencia de aprendizaje\* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN DE ACUERDO CON LA LEY 1712 DE 2014

**Aprendices**

Identificación	Identificación	Nombre	Apellido	Asignatura	Estado
<input type="checkbox"/>	TI 1041896728	NALIN PAOLA	NAVARRO CARRILLO		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1066874823	JOEL JOSE	CUENTAS LARRADA		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043088244	YAILIS MARIA	ESCORCIA BENDOZA		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043013317	JOEL ANTONIO	SERNA BOLAÑO		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043088609	JORGE DAVID	QUEDA CUENTAS		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1151471928	OSMAN JOSE	PACHECO MENDEZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1045188654	NAVERLYS DANIANA	PACHECO NAVARRO		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043088340	JESUS GUILLERMO	PACHECO RODRIGUEZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1042894633	JUAN CARLOS	SARMENTO REYES		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043011315	JOSE LUIS	SARMENTO SEQUEA		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043038185	CLAIA MARIA	ARIAS PEREZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043088603	RIGLINDIE ENRIQUE	PAOLA ROJANO		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043591731	OSCAR RAUL	PEREZ PACHECO		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043010278	ROYMAR DAVID	AYO MENDOZA		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1081212931	MARLEIDIS	MADERA DE LA ROSA		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043694962	CRISTIAN JOSE	TOVAR MEDINA		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043004686	JOSE MARIA	TOVAR PACHECO		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1045753755	MAYKEL ANDRES	VIZCANO GONZALEZ		Formación

INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS DE SOLEDAD FICHA: 3178365 10°

**Evaluación ruta de aprendizaje masivo**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3178365-SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Competencia de aprendizaje\* Mantener equipos de computo segun procedimiento tecnico

**Aprendices**

Identificación	Identificación	Nombre	Apellido	Asignatura	Estado
<input type="checkbox"/>	TI 1043088686	VALERIN DANIELA	CONTRERAS PETRO		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1044838686	DIVIAN ANDRES	MANABARES MURCOZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1048072913	DIEGO ANDRES	MANOTAS DE LA HOZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043196254	KEVIN ANDRES	NAVA PEREZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043180201	SALOME	OSORIO LOPEZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043453853	JESUS DANIEL	NARVAEZ PADILLA		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1130272802	JEHINESIS	COBAS COLON		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1042886869	JHONNIER ADRIAN	DIAZ AMESQUITA		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1044833364	JEFFERSON DAVID	GUTIERREZ MONTESSINO		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1030803159	LAURA TATIANA	CASTRO PEREZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043189089	YANELLYS PATRICIA	PATRO DE LA HOZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1048285360	SANTIAGO	PERA RODRIGUEZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043140347	JHONATAN JUNIOR	PERA WATTS		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1048074048	JESUS DAVID	OLIVO MARTINEZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1048074016	GRO ALBERTO	ORDOZ GOBACA		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1044838489	MATIAS DAVID	RODRIGUEZ SALGADO		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1044838724	SAMUEL DAVID	AHUMADA MARTINEZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043402630	NICOLLE ANDREA	FLORIAN RODRIGUEZ		Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1043881216	MATIAS JOSEPH	FONTALVO ORDOZCO		Formación



6. ACTIVIDAD SENA MENTALMENTE SALUDABLE INSTRUCTOR A CARGO ALBA PEÑUELA  
FECHA: LUNES 2 DE DICIEMBRE 2025  
LUGAR: SEDE TIC CARRERA 54, 68-94 PISO 2





7. ACTIVIDAD DESARROLLO CURRICULAR Y DEVOLUCIÓN DE MATERIALES DE FORMACIÓN

FECHA: MARTES 2 DE DICIEMBRE 2025

LUGAR: METALMECÁNICA MALAMBO





8. ACTIVIDAD EN DESARROLLO SEGUIMIENTO A COMPROMISOS Y CIERRE

FECHA: MA 3 DE DICIEMBRE 2025

LUGAR: SEDE DE ENERGÍA CALLE 28 #23-08 DE 8:30 A 11:30 AM BARRIO MONTES

