

 NIT 890984423-3	Contrato: 2025/216 Objeto: APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Plazo: Hasta de OCHO (08) MESES , sin superar el 31 de diciembre de Valor inicial: 70.204.544 Otro si:	Contratista: ERIKA MARIA VALENCIA MUNERA CC: 43103672 Supervisor y/o Interventor: BEATRIZ HELENA RAMIREZ GALLON Dependencia: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ACTA DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS O CONSULTORÍA - INTERV Acta No No.Docto. Equivalente 6 50.048 Periodo de: 11/10/2025 A 10/11/2025
---	--	--	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES

Actividades realizadas durante el 11/10/2025 hasta el 10/11/2025

- * 1.1. PROCESO DE ELECTRODOMÉSTICOS: Se revisa y se realiza ajustes a documentos del proceso que tuvo por objeto: "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS PARA EL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y SUS DIFERENTES SEDES" en lo correspondiente a la evaluación final, informe de subasta, gestión de firma de contrato y demás actividades enmarcadas en la legalización del contrato para el inicio de su ejecución. 1.2. PROCESO DE TRANSPORTE Y CHIPEADO: Se revisan documentación soporte del proceso que tiene por objeto: "SERVICIO DE TRANSPORTE, CARGUE Y DESCARGUE DE BIENES MADERABLES Y CHIPEADO DE MADERA EN MAL ESTADO PARA DISPOSICIÓN FINAL, PROPIEDAD DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ", como estudios previos y presupuesto definitivo, informe de evaluación preliminar y final, aceptación de oferta. 1.3 SONIDO: Se revisan documentación soporte del proceso que tiene por objeto: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES Y EQUIPOS NUEVOS, PARA EL SISTEMA DE SONIDO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y EL PARQUE METROPOLITANO DE LAS AGUAS.", como estudios previos y presupuesto definitivo. 1.4. CCTV: Se revisan documentación soporte del proceso que tiene por objeto: "ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS PARA EL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO Y SISTEMA DE CÁMARAS (CCTV), DE LAS INSTALACIONES DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y SUS DIFERENTES SEDES.", como análisis del sector, estudios previos y presupuesto. Adicional se brinda apoyo en el proceso de legalización del contrato con el personal interlocutor de la ESU.

>Documento Soporte 701909: Informe de Actividades. Erika valencia del 11 oct al 10 de nov de 2025.pdf

- * 2.1. PROCESO SEGUROS: Proceso que tiene por objeto: "CONTRATAR CON UNA O VARIAS COMPAÑÍAS DE SEGUROS LEGALMENTE AUTORIZADAS PARA FUNCIONAR EN EL PAÍS, LAS PÓLIZAS DE SEGUROS QUE AMPAREN LAS PERSONAS, LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, ASÍ COMO AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE". Se brinda apoyo a la líder de bienes y servicios respondiendo solicitud de aclaración con respecto a los saldos del CDP del proceso. Se brinda apoyo a la profesional que tiene a cargo la supervisión en la revisión y ajustes del cuadro de control de pagos de la aseguradora Solidaria. 2.2. MTTO IMPRESORAS: Apoyo a la supervisión del contrato que tiene por objeto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS ORIGINALES PARA LAS IMPRESORAS, SCANNERS Y PLOTTERS PROPIEDAD DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, se revisa las facturas del pago número 1 y se elabora cuadro para seguimiento y control financiero. 2.3. ADICIONES Y PRÓRROGAS: Se brinda información a los diferentes profesionales del área de bienes y servicios, y se resuelven inquietudes respecto al proceso adición y prórrogas que se deben adelantar de acuerdo con las vigencias futuras tramitadas y aprobadas en el acuerdo 10 de 2025 y las que se deben adelantar como vigencia futura por sustitución.

>Documento Soporte 701911: Informe de Actividades. Erika valencia del 11 oct al 10 de nov de 2025.pdf

- * 3.1. COMBUSTIBLE: Se gestiona actividades para adelantar adición y prórroga del contrato que tiene por objeto: "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS Y GUADAÑAS PROPIEDAD DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ", se analiza la mejor forma de proceder con el nuevo contrato. 3.2 MTTO VEHÍCULOS: Revisión y ajuste de documentos para la adición y prórroga del contrato con objeto: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES, INCLUIDA LA MANO DE OBRA Y DEMÁS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ"

>Documento Soporte 701912: Informe de Actividades. Erika valencia del 11 oct al 10 de nov de 2025.pdf

- * 4.1. GESTIÓN DE FICHAS: Se revisan las fichas requeridas de los procesos adelantados durante el periodo del informe, se realiza verificación de registro de fichas con personal de Planeación y se solicita la verificación de saldos con la dependencia de presupuesto para identificar la necesidad de formulación, evidenciando que durante este periodo no fue necesario de gestionar creación o ajustes de fichas

>Documento Soporte 701919: Informe de Actividades. Erika valencia del 11 oct al 10 de nov de 2025.pdf

 METROPOLITANA Valle de Aburrá NIT 890984423-3	Contrato: 2025/216 Objeto: APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Plazo: Hasta de OCHO (08) MESES , sin superar el 31 de diciembre de Valor inicial: 70.204.544 Otro si:	Contratista: ERIKA MARIA VALENCIA MUNERA CC: 43103672 Supervisor y/o Interventor: BEATRIZ HELENA RAMIREZ GALLON Dependencia: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ACTA DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS O CONSULTORÍA - INTERV <table border="1"> <tr> <td>Acta No</td> <td>No.Docto. Equivalente</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>50.048</td> </tr> </table> Periodo de: 11/10/2025 A 10/11/2025	Acta No	No.Docto. Equivalente	6	50.048
	Acta No	No.Docto. Equivalente						
6	50.048							

INFORME DE ACTIVIDADES

Actividades realizadas durante el 11/10/2025 hasta el 10/11/2025

NOTA:en contratos de prestación de servicios, en cada período el interventor debe verificar el pago de la afiliación a la EPS y sistema de pensión, dejando copia de dichos documentos en la carpeta de la interventoría. Copia de EPS y pensión se entregaron con todos los papeles para iniciar contrato. Relación planillas: AcumSalud \$438900s, AcumPensión \$630200p, AcumArl \$18300a, - Planilla Octubre:81606495, Aporte en salud: \$438900, Aporte en pensión: \$630200, Aporte en ARL: \$18300	DESCRIPCIÓN DEL PAGO (\$)				
	SALDO CONTRATO	TOTAL ACTA	RetelVA	ANTICIPO	ACUMULADO ACTAS
	61.428.976,0	8.775.568			8.775.568
EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO 2025/216, CERTIFICA Que el contratista identificado en esta acta, cumplió con las actividades descritas, entre el periodo señalado.	Firmado electrónicamente por ERIKA MARIA VALENCIA MUNERA CONTRATISTA Firmado electrónicamente por BEATRIZ HELENA RAMIREZ GALLON SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR				