

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS</b><br><b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b><br>Proceso Gestión Jurídica<br>Procedimiento Gestión de la Contratación<br><b>Informe de Actividades Realizadas en Cumplimiento del Contrato</b> | Versión: 04         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          | Código: F027-P00-GJ |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha: 2025-05-09   |

**CONTRATO N°** \_\_\_\_ **150.25.4.0457** \_\_\_\_ **Vigencia:** \_\_\_\_\_ **1 de Julio del 2025 a 30 de Diciembre del 2025** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** \_\_\_\_\_ **MARIA FERNANDA CARDONA VILLEGAS** \_\_\_\_\_

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES:** \_\_\_\_\_ **1 DE DICIEMBRE DEL 2025 AL 30 DE DICIEMBRE E DEL 2025** \_\_\_\_\_

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión en salud publica en lo relacionado con la línea de víctimas del conflicto armado.

| <b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b><br>Se listan cada una de las obligaciones suscritas en el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b><br>Se describen las actividades realizadas por cada obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligaciones Generales o Específicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1. Brindar asistencia técnica en los municipios asignados por el supervisor para la incorporación del enfoque psicosocial, de derechos y diferencial en la implementación del Protocolo de Atención Integral en Salud con Enfoque Psicosocial a Víctimas del Conflicto Armado, con el fin de acompañar las acciones del talento humano en salud de las administraciones, EPS, IPS, ESE's, representantes a las mesas efectivas de participación a víctimas del conflicto armado y demás actores en salud, en el marco del proceso de desarrollo de capacidades y de gestión del conocimiento.</b> | <b>1) El 13 y 14 de Noviembre</b> se realizó acompañamiento a la <b>Visita de Inspección, Vigilancia (IV)</b> , realizada al Referente PAPSIVI de la <b>ESE Hospital San José de Samaná</b> , mediante <b>Oficio Comisorio N° 2025-01402</b> .<br><b>Evidencias:</b> Carpeta <b>OBLIGACIÓN 1</b> , ítem 1. Oficio, Acta, Guía de Seguimiento y Plan de Mejora.                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2) El 26 de Noviembre</b> se realizó acompañamiento a la <b>Visita de Inspección y Vigilancia (IV)</b> , realizada a la Referente PAPSIVI de la <b>Secretaria de Salud de Manizales</b> , en horario establecido de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. mediante <b>Oficio Comisorio N°2025-01590</b> .<br><b>Evidencias:</b> Carpeta <b>OBLIGACIÓN 1</b> , ítem 2. Oficio, Acta, Guía de Seguimiento y Plan de Mejora. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2. Realizar acompañamiento y apoyar con el monitoreo a los proyectos y/o responsabilidades contractuales que implementen en el PAPSIVI, asignados por el supervisor, en el ámbito del proceso de desarrollo de capacidades</b></p>                       | <p><b>1) El 3 de Diciembre</b> se realizó monitoreo al <b>Cargue de las atenciones al Aplicativo PAPSIVI</b> por parte de los profesionales psicosociales de la <b>ESE Hospital San José de Samaná - Resolución 1162 del 2025 (254 personas) -Cargue de planes y sesiones (4 Sesión)</b>. Sin embargo, se encontraron ajustes y correcciones los cuales fueron notificados a la entidad, este mismo día.<br/> <b>Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 2, ítem 1. Formato Excel Validación Focalización-Applicativo PAPSIVI.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>3. Apoyar, participar y/o realizar cuando sea requerido las jornadas de formación, capacitación, seguimiento y monitoreo de los equipos de atención psicosocial contratados por las ESE's, en el marco del proceso de desarrollo de capacidades.</b></p> | <p><b>1) El 21 de Noviembre</b> se realizó apoyo con la <b>“Tercera Reunión de Seguimiento y monitoreo en la ejecución de los recursos de transferencias PAPSIVI, Resolución 1162 de 2025 MSPS - ESE Hospital San Juan De Dios De Pensilvania”</b> en horario establecido de 11:00 a.m. a 12:15 p.m., en modalidad virtual, mediante Plataforma Microsoft Teams.<br/>         De igual forma, se realizó el Acta correspondiente a este encuentro y se remitió vía correo electrónico a la entidad.<br/> <b>Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 3, ítem 1. Oficio, Acta, Registro de Asistencia y Registro Fotográfico.</b></p> <p><b>2) El 9 de Diciembre</b> se realizó acompañamiento a la <b>“Asistencia Técnica en Gestión Documental PAPSIVI - CONCURRENCIA - Resolución 1162 del 2025, expedida por el MSPS”</b>, realizada en horario establecido de 9:00 a.m. 11:00 a.m., en modalidad virtual, mediante Plataforma Microsoft Teams.<br/> <b>Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 3, ítem 2. Oficio, Acta, Registro de Asistencia y Registro Fotográfico.</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4. Brindar asistencia técnica y apoyar con acciones de monitoreo y/o seguimiento a las IPS y/o ESE's contratadas para el desarrollo del Plan de Intervenciones Colectivas PIC en lo relacionado a la implementación de las estrategias establecidas en la vigencia, en el contexto del proceso de gestión de las intervenciones colectivas</b></p> | <p>Durante este periodo no se realizaron Asistencias Técnicas y seguimientos a las IPS y/o ESE`s contratadas para el desarrollo del Plan de Intervenciones Colectivas PIC.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>5. Apoyar con la gestión de la coordinación intersectorial y participación en los diferentes espacios como: comités, subcomités y mesas departamentales y municipales en cumplimiento de la política pública para víctimas del conflicto armado.</b></p>                                                                                           | <p><b>1) El 26 de Noviembre</b> se realizó participación en la <b>Cuarta Sesión del Subcomité de Atención y Asistencia a Víctimas del Conflicto Armado - Vigencia 2025</b>, llevado a cabo en las Instalaciones de la DTSC, Salón CRUE, en horario establecido de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Así mismo, se realizó el Acta correspondiente a este encuentro y se remitió, vía correo electrónico, a los integrantes del Subcomité, el <b>28 de Noviembre</b> con los Compromisos adquiridos por parte de la Secretaria Técnica.<br/> <b>Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 5, ítem 1. Oficio, Orden del día, Acta, Registro de Asistencia y Presentaciones.</b></p> <p><b>2) El 27 de Noviembre</b> se realizó participación en la <b>Cuarta Sesión de la Mesa Técnica Departamental para la Implementación del Protocolo de Atención Integral en Salud con Enfoque Psicosocial a Víctimas del Conflicto Armado</b>, en horario establecido de 8:00 a.m. a 12:00 p.m., en modalidad virtual, mediante Plataforma Microsoft Teams.<br/> <b>Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 5, ítem 2. Oficio, Orden del día, Acta y Registro de Asistencia.</b></p> |

**6. Apoyar con asistencia técnica a las asociaciones, grupos y mesas de víctimas del conflicto armado cuando los municipios lo requieran y/o participar en los espacios convocados por estas, en el marco del proceso de participación social, como un mecanismo para la provisión de información y acceso libre a la documentación pública para el ejercicio pleno de los deberes y derechos de los ciudadanos en materia de salud y de seguridad social en salud.**

**1)** Durante el Mes de **Diciembre** se realizó articulación con los Coordinadores y/o Representantes de las Mesas de Participación Efectiva de Víctimas del Conflicto Armado para realizar las gestiones frente a las barreras de atención en salud, direccionando los casos al área de Prestación de Servicios y Aseguramiento de la DTSC y a los Referentes PAPSIVI de las EAPB (**3 casos en Total**). Se realiza trazabilidad de cada uno de los procesos.  
**Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 6, ítem 1. Trazabilidad Barreras - Correos electrónicos.**

**7. Apoyar con asesorías y/o acompañamientos en los municipios asignados por el supervisor para el cumplimiento del plan de acción en salud de la línea de víctimas, así como efectuar las gestiones necesarias para su cumplimiento bajo el proceso de coordinación intersectorial en la orientación de acciones para la salud en el territorio y como proceso de gestión del conocimiento en el desarrollo de capacidades, a través de asistencia técnica a los municipios y actores del sistema de salud definido y operando.**

**1)** El **25 de Noviembre** se realizó acompañamiento a la **Cuarta Sesión del Curso de Formación a los Profesionales de Salud del Departamento de Caldas, en Atención Integral en salud con enfoque psicosocial a Víctimas del conflicto armado PAPSIVI (Novena Cohorte - Vigencia 2025)**; curso que realiza la DTSC en alianza con el SENA, en modalidad virtual, mediante plataforma Microsoft Teams, en horario de 7:15 p.m. a 9:00 p.m.  
 De igual forma, se realizó el Acta correspondiente a este encuentro.  
**Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 7, ítem 1. Acta, Registro de asistencia y Registro Fotográfico.**

**2)** El **2 de Diciembre** se realizó el Consolidado de los profesionales que fueron certificados y NO certificados por parte del SENA en la **Novena Cohorte del Curso de Atención Integral en salud con enfoque psicosocial a Víctimas del conflicto armado PAPSIVI (73 en Total)**, conforme a la información remitida por el Docente de la entidad.  
**Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 7, ítem 2. Base de Datos certificados SENA - Base de Datos**

**profesionales certificados y no certificados 9 Cohorte - Base de Datos profesionales certificados 9 Cohorte.**

**3) El 2 de Diciembre** se realizó el consolidado del Perfil Profesional de los profesionales certificados en la **Novena Cohorte del Curso de Atención Integral en salud con enfoque psicosocial a Víctimas del conflicto armado y el Consolidado de las 9 Cohortes realizadas en la Vigencia 2025 (1.329 en total)**. De igual forma, se realizó el Consolidado del número de profesionales certificados por cada una de las entidades del SGSSS (EAPB-IPS-ESEs-SS-DLS) del Departamento de Caldas.

**Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 7, ítem 3. Formato Consolidado 9 Cohorte- Formato Total Consolidado 9 Cohortes - Formato Excel Consolidado entidades del SGSSS (Total Certificados por entidades).**

**4) El 2 de Diciembre** se remitió a las entidades del SGSSS (EAPB, IPS y Secretarías de Salud), vía correo electrónico, los profesionales que fueron **Certificados y No Certificados** en la **Octava Cohorte del Curso de Atención Integral en salud con enfoque psicosocial a Víctimas del conflicto armado** (9 entidades en total).

**Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 7, ítem 4. Trazabilidad Correos electrónicos de notificación.**

**5) El 2 de Diciembre** se realizó apoyó con el consolidado de las Nueve (9) Cohortes del Curso de Atención Integral en Salud con enfoque psicosocial a Víctimas del Conflicto Armado - PAPSIVI - DTSC en alianza con el SENA, para un total de 1329 profesionales asistenciales y administrativos certificados en la presente Vigencia.

**Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 7, ítem 5. Formato**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS</b><br><b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b><br>Proceso Gestión Jurídica<br>Procedimiento Gestión de la Contratación<br><b>Informe de Actividades Realizadas en Cumplimiento del Contrato</b> | Versión: 04         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          | Código: F027-P00-GJ |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha: 2025-05-09   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Excel Consolidado Total profesionales Certificados 9 Cohortes.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>8. Consolidar y proyectar informes sobre el monitoreo a los actores del sector salud de los municipios que sean previamente asignados por el supervisor del contrato en la implementación del PAPSIVI, en el marco del proceso de desarrollo de capacidades.</b> | Durante este periodo no se requirió apoyo para consolidar y proyectar informes sobre el monitoreo a los actores del sector salud de los municipios que sean previamente asignados por el supervisor del contrato en la implementación del PAPSIVI, en el marco del proceso de desarrollo de capacidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>9. Apoyar y/o participar de las acciones de la línea en el desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el supervisor.</b>                                                                                                                           | <p><b>1)</b> En el Mes de <b>Diciembre</b> se realizaron seguimientos a los <b>Beneficiarios de las 9 Sentencias proferidas por la CIDH</b>, para determinar barreras de atención en salud por parte de sus EAPB. Se remitió un (1) caso al área de Prestación de Servicios y Aseguramiento de la DTSC y a los Referentes PAPSIVI - 9 Sentencias de las EAPB, vía correo electrónico, con el fin de brindar soluciones oportunas a sus dificultades.</p> <p>Se realizaron Gestiones en salud a los Beneficiarios generando trazabilidad frente a cada uno de los casos</p> <p><b>Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 9, ítem 1. Formato Excel trazabilidad barreras mensuales Beneficiarios-Seguimientos telefónicos - Trazabilidad Barreras EAPB (correos electrónicos).</b></p> <p><b>2)</b> El <b>19 de Noviembre</b> se realizó apoyó con la participación en la <b>“Tercera asesoría en salud con la Dirección Territorial de Salud de Caldas en el marco del convenio 2360 de 2025”</b>, realizada por el Operador del MSPS, la Corporación Infancia y Desarrollo CID, en horario establecido de 9:00 a.m. a 11:00 a.m., en modalidad virtual, mediante Plataforma Microsoft Teams.</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS</b><br><b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b><br>Proceso Gestión Jurídica<br>Procedimiento Gestión de la Contratación<br><b>Informe de Actividades Realizadas en Cumplimiento del Contrato</b> | Versión: 04         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          | Código: F027-P00-GJ |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha: 2025-05-09   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 9, ítem 2. Acta, Registro de Asistencia y Registro Fotográfico.</b><br><br><b>3) El 24 de Noviembre</b> se realizó participación en la “ <b>Segunda Mesa Institucional de Caldas en el marco del proceso de implementación de la Medida de Reparación en Salud 9 Sentencias Corte IDH - Convenio 2360 de 2025.</b> ”, realizada por el Operador del MSPS, la Corporación Infancia y Desarrollo CID, en las Instalaciones del Hotel Carretero, en horario establecido de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.<br><b>Evidencias: Carpeta OBLIGACIÓN 9, ítem 3. Acta, Registro de Asistencia y Registro Fotográfico.</b> |
| <b>10. Apoyar a la supervisión desde el proceso de gestión de las intervenciones colectivas, con el monitoreo y seguimiento de los contratos PIC que le sean asignados en coordinación con el supervisor de planta, cumpliendo con los parámetros establecidos en el manual de supervisión de la entidad e informar a la Subdirección de Salud Pública si existe alguna novedad en el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.</b> | Durante este periodo, no se me asignaron actividades concernientes a esta Obligación Contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Observaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**FIRMA ELECTRONICA 2025-12-10**  
**Maria Fernanda Cardona Villegas**  
**Contratista**  
**C.C**

**FIRMA ELECTRONICA 2025-12-14**  
**Angela Cristina Grajales Yepes**  
**Supervisor**  
**C.C**