Fecha:	10	de	DICIEMBRE	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO		CONVENIO	X
Contrato número:	1.230- 20.04-16702-2025	Fecha: 7 de Noviembre de 2025	
Otrosi	1.230- 20.04-16702-2025-1	Fecha: 1 de Diciembre de 2025	

VALOR DEL CONVENIO:

Para efectos fiscales y legales el valor del presente convenio es por la suma de SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA PESOS MCTE ($7.642.879.050) incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar, los aportes están discriminados de la siguiente forma:

Valor del Convenio Interadministrativo	$ 7.642.879.050
Valor Aporte Secretaría de Cultura	$ 7.200.000.000
Valor Aporte Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	$ 442.870.050
Fecha de Inicio	07 de Noviembre de 2025
Plazo final de ejecución	30 de Junio de 2026

A. APORTE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE:

Para la vigencia 2025 es la suma de MIL SETECIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.700.000.000) y para la vigencia 2026 por CINCO MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.500.000.000), para un total de SIETE MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.200.000.000) los cuales se encuentran amparados con la siguiente información presupuestal:

CDP	Fecha	Valor CDP	Valor a registrar	Apropiación
6400001163	22.09.2025	$1.200.000.000	$ 1.200.000.000	Ítem 1 **Apropiación presupuestal:** 123401/1114/2-330509054/3632001010010000/PI36-102619/1/3/01/41: 10% ILCD FONPET/SRIA DE CULTURA/A establecimientos p/Fomento a la Cultura, el/CONTRIBUIR A LA APRO Proyecto: PI36-102619 APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI36-102619/1/3/01/41 Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental VE ordinaria. Posición presupuestaria: 2-330509054 A establecimientos públicos y unidades administrat Cuenta Mayor: 5423900044

6000000386	24.09.2025	$500.000.000	$400.000.000	**Ítem 1** **Apropiación presupuestal:** 121000/1114/2-330509054/3632001010010000/PI36-102619/1/3/01/04: ICLD/SRIA DE CULTURA/A establecimientos p/Fomento a la Cultura, el/CONTRIBUIR A LA APRO Proyecto: PI36-102619 APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI36-102619/1/3/01/04 Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental Posición presupuestaria: 2-330509054 A establecimientos públicos y unidades administrat Cuenta Mayor: 5423900044
		$100.000.000		**Apropiación presupuestal:** 121000/1114/2-330509054/3632001010010000/PI36-102619/1/3/01/04: ICLD/SRIA DE CULTURA/A establecimientos p/Fomento a la Cultura, el/CONTRIBUIR A LA APRO **Proyecto:** PI36-102619 APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA. **Elemento PEP:** PI36-102619/1/3/01/04 Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental Posición presupuestaria: 2-330509054

Para la vigencia 2026:

La suma de CINCO MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.500.000.000) una vez realizados los trámites presupuestales pertinentes y se cuente con la disponibilidad y registros presupuestales respectivos, de conformidad con la Ordenanza número 701 del 03 de septiembre de 2025, que discrimina la autorización de vigencia futura así:

#	Dependencia	Detalle de la vigencia futura	Fuente de financiación	Valor 2025	Valor vigencia 2026	Valor vigencia 2027	Valor total
13	Secretaria de Cultura	Apoyo a los procesos de fomento, estímulos, promoción, circulación y desarrollo de la	ICLD		$23.806.069.597	0	$ 33.206.069.597

		cultura, las artes, la actividad literaria y los saberes del Valle del Cauca.	10% ICLD DEPARTAMENTOS PARA FONPET	$9.400.000.000		0	

Registro presupuestal:

N° RPC	VALOR	FECHA
7000000541	$ 500.000.000	**07/11/2025**
6900001049	$1.200.000.000	**07/11/2025**

B. APORTE DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO:

Por la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($442.879.050) el cual está constituido de la siguiente manera

Actividades ofrecidas por la Biblioteca	Productos a Entregar		Valor Actividad	
	Cant	Producto	Unitario	Total
Acompañamiento Campamento Literario Cultural. Consiste en brindar acompañamiento con personal y espacios propios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, para la realización de una jornada de 24 horas donde se realizaran diferentes actividades culturales, patrimoniales y literarias, como en el día se prestaran los servicios bibliotecarios y de consulta, cine familiar, divulgación del patrimonio cultural vallecaucano, y en la noche se invitaran aproximadamente 10 familias a pasar la noche en la Biblioteca, donde disfrutaran de un campamento literario cultural, con una expedición por los espacios de la Biblioteca desde otra perspectiva, donde se combina la lectura con actividades creativas y recreativas, como juegos y manualidades para fomentar el amor por los libros en niños y adultos. Se creará un espacio escenográfico y temático donde la literatura se vive como un encuentro, explorando diversas formas de expresión artística para complementar la lectura	**1**	Feria	$89.796.806	**$ 89.796.806**
Actividades de Apoyo Cultural, Artístico, Literario y Patrimonial. El propósito de este componente es darle apoyo a la Secretaria de Cultura Departamental en actividades de carácter Cultural, Artístico, Literario, Patrimonial y Desarrollo, donde se le proporcionaran los espacios necesarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero para que la Secretaria lleve a cabo sus actividades externas o internas, festivales, encuentros entre otros, con el uso sea de las Salas, Auditorios, Domo Museo o el acompañamiento a los municipios previamente programado y concertados.	**24**	Actividades	$ 4.947.846	**$118.748.304**

Servicio de acceso a internet en bibliotecas públicas. El propósito de este componente de la contrapartida es brindarle el servicio de acceso a internet a 26 Bibliotecas Públicas Municipales y Rurales del Departamento del Valle del Cauca durante la duración del Convenio, permitiendo así que estas bibliotecas mantengan actualizadas sus bases de datos, software de gestión bibliotecaria, entre otros, y la comunidad de los municipios beneficiados también puedan acceder al universo del internet de forma gratuita.	8	Meses (26 Bibliotecas x mes)	$13.782.991	**$110.263.928**
Acompañamiento en la Feria del Libro de Bogotá 2026. Consiste en brindar un acompañamiento durante la Feria Internacional del Libro Bogotá – FILBO 2026 a la a la Secretaria de Cultura del Valle del Cauca, con promotores de lectura para atención de los visitantes al stand y las instituciones educativas, con actividades de promoción y animación a la lectura, escritura y oralidad y las demás actividades que sean requeridas por la Secretaria.	1	Feria	$59.251.440	**$ 59.251.440**
Informe Final de Caracterización de Usuarios. Este componente consta de la entrega de un Informe Final de Caracterización de Usuarios atendidos en el marco de la ejecución del Convenio Interadministrativo, el cual contiene una microregionalización del presupuesto ejecutado en cada uno de los municipios atendidos, las actividades realizadas y los usuarios atendidos, además de una caracterización de usuarios por grupos de edad, genero, y discapacidad.	1	Informe final de caracterización de usuarios atendidos	$64.818.572	**$ 64.818.572**
Total Recursos Aportados por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	**35**			**$442.879.050**

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Nombre del Plan de Desarrollo:	(2024-2027) Liderazgo que transforma
Pilar:	N/A
Línea de Acción:	Línea 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente
Objetivo Específico:	Garantizar el acceso al goce efectivo de los derechos culturales.
Programa PDD	32-Identidades culturales
Subprograma PDD	3200101-Fomento a la Cultura, el Arte y la Lectura

Meta de Resultado PDD	32001-Incrementar en un 2 % el número de personas que acceden a la promoción y protección de los derechos culturales por cada año de gobierno.
Meta de producto	3200101233301122 - Beneficiar 42.000 personas en el departamento del Valle del Cauca en el acceso a las diversas manifestaciones artísticas y culturales, durante el periodo de gobierno.
Proyecto	APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA.
Actividades del Proyecto Objeto de la Contratación	Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental

Objeto del contrato:

Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos, para contribuir a la apropiación de las artes culturas y saberes a través de los servicios básicos y complementarios que presta la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en el Valle del Cauca.

Supervisor:	**ANDREA TORO TRULLO** Cargo: Profesional universitario Supervisora Convenio No.1.230- 20.04-16702-2025 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca
Contratista:	**FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE** Director General Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del seguimiento al cumplimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del Convenio No. 1.230- 20.04-16702-2025 del 7 de Noviembre de 2025, con fecha de inicio del 7 de Noviembre de 2025, y en mi condición de supervisora designada en Plataforma Secop II por la Secretaría de Cultura, una vez revisada la documentación aportada por el director general de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en donde se evidencia las actividades desarrolladas durante el período del convenio a partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de Junio de 2026, de conformidad con las obligaciones a desarrollar de acuerdo con lo estipulado en la cláusula cuarta sobre valor y forma de pago procedo a la elaboración del presente informe de las actividades realizadas.

Se verifica por parte del supervisor que el convenido realiza la presentación del Informe técnico donde se evidencia el 100% del cumplimiento de las obligaciones iniciales de la vigencia 2025, se certifica la entrega de los productos establecidos en el convenio debidamente soportados con las evidencias físicas y fotográficas por parte del contratista, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Cultura.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	*Las actividades específicas a desarrollar por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en ejecución del Convenio Interadministrativo N.° 1.230.20.04-16702-2025, conforme a la propuesta presentada y Otrosi No 1, son las siguientes:* *1. Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero:* *1.1. Coordinación general del convenio: conformar equipo técnico y administrativo responsable de la planeación, seguimiento y evaluación del convenio.* *1.1.1 Producto: 7 informes técnicos.* *1.2. Préstamo externo de material bibliográfico: Prestar el servicio de préstamo externo de material bibliográfico mediante el sistema automatizado Koha – Bajo la llave del saber, gestionando la entrega de préstamos en un plazo máximo de quince (15) días, con posibilidad de prórroga, y manteniendo disponible un acervo aproximado de 110.000 documentos para préstamo* *1.2.1 Producto: 5.500 libros prestados.* *1.3 Formación de usuarios: Desarrollar visitas guiadas y recorridos institucionales orientados a la formación en búsqueda y consulta de información, promoviendo el conocimiento de las colecciones bibliográficas, la programación cultural y los derechos y deberes de los usuarios y 2 semilleros de astronomía, destinado a formar niños, niñas y jóvenes en fundamentos de la ciencia, la tecnología, la ingeniería, las artes y las matemáticas (STEAM), fomentando la curiosidad, el pensamiento científico y la participación en actividades académicas y culturales.* *1.3.1 48 visitas guiadas institucionales.* *1.3.2 2 semillero de astronomía con 100 beneficiarios.* *1.3.3 400 usuarios con discapacidad atendidos* *1.4. Acceso a internet: Garantizar el acceso controlado a equipos con conexión a internet distribuidos en las diferentes salas de consulta, implementando mecanismos de control de tiempo (máximo una hora por usuario) que permitan la adecuada rotación del servicio.* *1.4.1 2.200 usuarios con equipos conectados en salas de consulta.*	100%

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	*1.5. Extensión a la comunidad: Ejecutar actividades de promoción de lectura en espacios no convencionales, a través de programas como Bibliobús y Picnic Literario, realizando jornadas en parques, instituciones educativas, centros de salud y salidas con oferta institucional en municipios del Valle del Cauca y comunas de Cali, que integren servicios bibliotecarios, actividades culturales y acciones inclusivas para población con discapacidad visual.* *1.5.1 6 jornadas de oferta institucional (Bibliobús, Exposición, Picnic Literario).* *1.5.2 66 jornadas de Bibliobús y Picnic Literario.* *1.6. Promoción de lectura: Desarrollar programas institucionales de promoción de lectura y escritura, tales como como el taller Lectura Cura orientado a formar voluntarios que acompañen a pacientes y poblaciones vulnerables a través de la literapia, biblioterapia y lectura en voz alta. De igual forma, realizará de manera continua actividades de promoción y animación a la lectura en la sala infantil, dirigidas especialmente a niños y sus familias, con el fin de fomentar la imaginación, la creatividad y el gusto por la lectura como herramienta de transformación social y cultural, igualmente formar 3 clubes de lectura con el propósito de generar fomento a la lectura* *1.6.1 1 Taller de Lectura Cura (100 beneficiarios).* *1.6.2 6.500 usuarios atendidos en promoción y animación a la lectura en la sala infantil.* *1.6.3 3 clubes de lectura* *1.7. Programación cultural: Ejecutar la programación cultural con activades como a) cine familiar, cine foro, cine educativo entre otros. b) Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI). c) actividades artísticas y culturales para incentivar la creatividad y la expresión artística en la comunidad d) Exposiciones patrimoniales, artísticas y culturales e) Exposición de la tradición circense a través de funciones de circo* *1.7.1 50 funciones de cine.* *1.7.2 50 actividades de apropiación social de la ciencia y tecnología (ASCTI).* *1.7.3 60 actividades artísticas* *1.7.4 16 exposiciones patrimoniales, artísticas y culturales.* *1.7.5 2 funciones de circo*	100%

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	*1.8. Servicios bibliotecarios de consulta: Operar las salas de consulta abierta (Literatura, Colección General, Referencia, Sala Valle, Juvenil, Hemeroteca, Infantil y Helen Keller), garantizando un acervo promedio de 150.000 documentos y 600 puestos de consulta simultánea y facilitar el acceso al Fondo Especial con aproximadamente 10.000 documentos para consultas cerradas y de investigación, atendiendo a un promedio estimado de 20.000 usuarios y gestionando cerca de 30.000 consultas de material bibliográfico.* *1.8.1 30.000 consultas en salas de lectura.* *2. Asistencia técnica a bibliotecas: Prestar apoyo institucional estratégico a las bibliotecas municipales y comunitarias del Departamento, brindando asistencia técnica, metodológica y de gestión en los procesos de promoción de lectura, catalogación, digitalización y prestación de servicios bibliotecarios y fortalecer la Red Departamental de Bibliotecas mediante procesos de capacitación, acompañamiento técnico y articulación de estrategias de desarrollo bibliotecario territorial* *2.1.1 72 asistencias técnicas a bibliotecas públicas municipales y rurales del Valle del Cauca, en temas de gestión, promoción de lectura, catalogación y fortalecimiento bibliotecario."*	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual o en forma general según el tipo de contrato y sus entregables, parcial y acumulado:	24%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.		

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

De acuerdo con la cláusula cuarta del convenio y en cumplimiento de las obligaciones por parte de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, para el desembolso, el convenido presentó el informe técnico donde se evidencia el **100%** del cumplimiento de las obligaciones iniciales, se certifica la entrega de los productos establecidos en el convenio debidamente soportados con las evidencias físicas y fotográficas del Convenio Interadministrativo No. 1.230-20.04-16702-2025, que corresponden al primer avance donde se hace el seguimiento a la ejecución:

A)-Plan de Trabajo de todas las actividades con su respectivo cronograma.

B: Informe de Cumplimiento correspondientes al 100% de los productos pactados de la vigencia 2025, como 1.1, 1.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.4, 1.5.1, 1.5.2, 1.6.2, 1.6.3, 1.7.1, 1.7.2, 1.7.3, 1.7.4, 1.7.5, 1.8.1 y 2.1.

A continuación, se presenta el plan de trabajo y cronograma del convenio 1.230- 20.04-16702-2025 que corresponde a las necesidades establecidas para el desarrollo del convenio de acuerdo a las actividades del proyecto, todos dentro del término de ejecución y con posterioridad a la suscripción del acta de inicio:

PLAN DE TRABAJO

Servicios ofrecidos para el Convenio			Equipo Responsable	Cantidad		Duración de la Ejecución	
Nombre	Descripción	Producto		Cant.	Indicador	Inicio	Fin
1.1 Coordinación del Convenio.	El rol del equipo de trabajo coordinador en el marco del convenio interadministrativo para el desarrollo de actividades de promoción de la lectura y escritura en una biblioteca pública, en relación con contenidos culturales, son fundamentales para garantizar el éxito y la sostenibilidad del proyecto. Este equipo cumple varias funciones clave que se describen a continuación: Facilitador de la planificación y organización: El equipo actúa como motor principal en la definición de metas, estrategias y cronogramas específicos para las actividades de promoción de la lectura y escritura, asegurando que estas estén alineadas con los objetivos culturales y educativos del convenio. Su rol es establecer un plan de acción coherente y realista, considerando las particularidades de la comunidad y los recursos disponibles. Gestor de recursos: Es responsable de la adquisición y gestión eficiente de bienes y servicios necesarios, como materiales bibliográficos, recursos tecnológicos, espacios, y otros insumos indispensables. Además, orienta y administra los recursos humanos y financieros, garantizando su uso adecuado y transparente, y promoviendo la optimización de los mismos en función de las actividades programadas. Coordinador y facilitador de recursos humanos: El equipo debe orientar, capacitar y motivar al personal involucrado en las actividades, promoviendo un ambiente de trabajo colaborativo y comprometido con los objetivos culturales y pedagógicos del proyecto. Esto incluye la asignación de tareas, la supervisión del desempeño y la resolución de posibles obstáculos operativos.	1.1.1. Informe Técnico	Proceso de Planeación y mejoramiento continuo	7	Informe Técnico Final	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026

	Supervisor y monitor de la ejecución: Es responsable de supervisar la implementación de las actividades, realizando un seguimiento constante para verificar que se cumplan los cronogramas, estándares de calidad y metas establecidas. Esta función permite detectar oportunamente desviaciones o dificultades, implementando acciones correctivas para mantener la efectividad del proyecto. Evaluador y reportero de resultados: El equipo debe recopilar información y evidencias sobre la ejecución de las actividades, elaborando informes periódicos que permitan evaluar el impacto y la eficiencia del convenio. Esta retroalimentación es esencial para ajustar estrategias y garantizar que los resultados satisfagan la problemática detectada en relación a la promoción de la lectura, escritura y contenidos culturales. Promotor del impacto cultural y social: Además de las tareas administrativas, el equipo cumple un rol esencial en fomentar la participación comunitaria, sensibilizar sobre la importancia de la lectura y escritura, y promover contenidos culturales que enriquezcan la experiencia de los usuarios, fortaleciendo así el tejido social y cultural de la comunidad. En resumen, este equipo de trabajo coordinador es el elemento central que articula todas las acciones necesarias para la ejecución eficiente del convenio, asegurando que los recursos se utilicen de manera óptima, que las actividades se desarrollen de acuerdo a lo planificado, y que los resultados contribuyan significativamente a la problemática identificada en relación con la promoción de la lectura, escritura y contenidos culturales en la comunidad. El equipo de trabajo coordinador estará conformado por 17 personas con diferentes perfiles desde asesores hasta personal de apoyo asistencial, con profesiones como abogados, administradores, contadores, entre otras. Se elaborará y entregará un informe de seguimiento y cumplimiento de las actividades y productos ejecutados en concordancia con las cláusulas del Convenio, con la calidad y oportunidad requerida. Este informe sirve como insumo de monitoreo y control de la ejecución de los servicios y sus actividades encamaradas en el Convenio, y adicionalmente ofrece los insumos necesarios para atender los requerimientos de entes de control interno y externo, ya que contiene caracterización de usuarios y micro regionalización del presupuesto ejecutado.						

1.2 Préstamo externo.	Se tiene un espacio dotado con equipos y personal suficiente para realizar el procedimiento de préstamo externo de libros, el cual, se realiza mediante el programa sistematizado Koha bajo la llave del saber. Éstos –los préstamos- se realizan de manera inmediata con entrega máxima de 15 días, con posibilidad de prorrogar el tiempo. Se cuenta con un promedio de 110.000 documentos disponibles de préstamo. Con la prestación de este servicio se tiene programado atender un aproximado de 5.000 personas, quienes accederán al servicio de préstamo externo, por medio del cual se puede llevar títulos de las diferentes colecciones con la cuenta la Bibliotecas, como literatura, comics, geografía, ciencia, historia, infantil, juvenil, entre otras. La atención de este servicio está disponible de lunes a sábado de 9:00 am a 6:00 pm y los domingos de 10:00 am a 3:00 pm.	1.2.1. Préstamo externo	Proceso de servicios bibliotecarios y de consulta	5.500	Libros prestados	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026
1.3 Formación de usuarios.	Es el conjunto de actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso adecuado de la biblioteca y fortalecen entre los usuarios las competencias relativas a la búsqueda y recuperación de la información. El bibliotecario debe tener en cuenta que su papel pedagógico en el acceso y uso de la información debe dirigirse a todo tipo de población. Por ello ofrece visitas guiadas presenciales y virtuales; sesiones de informática básica para niños, jóvenes, adultos o adultos mayores, personas en situación de discapacidad; prepara guías e instrucciones sencillas y claras para el manejo de la ciencia y la tecnología; entre otras. **1.3.1 Visitas Guiadas.** Es el acompañamiento que se le hace a los diferentes grupos que visitan la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, las cuales están compuestas por dos componentes, uno general y otro específico. El componente general, el cual aplica para todos los grupos visitantes, donde se socializa el reglamento de uso de los servicios bibliotecarios el cual incluye el uso y condiciones de cada uno de los espacios y servicios que tiene la Entidad; y el componente especifico que está relacionado con el interés de la parte solicitante, los rangos de edad, ocupación, entre otras variables, ya que con estas se asignan los espacios y actividades con lo que se pretende satisfacer las necesidades de los visitantes, por ejemplo con los grupos de primera infancia el desarrollo se realiza principalmente en la Sala Infantil, donde los pequeños disfrutan de lecturas en vos alta acompañadas de música y títeres, cine infantil, talleres	1.3.1. Visitas Guiadas	Proceso de Mercadeo Promoción de ciencia y cultura Proceso de servicios bibliotecarios y de consulta	48	Visitas guiadas	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026
		1.3.2. Semillero de Astronomía	Promoción de ciencia y cultura	2	Semillero	Febrero 01 2026	Junio 30 2026
		1.3.3. Usuarios atendidos - Discapacidad	Proceso de servicios bibliotecarios y de consulta	400	Personas	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026

	de manualidades, visitas al observatorio astronómico, y un recorrido general por todas los espacios de la entidad. Adicionalmente, las visitas guiadas a la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero tienen como objetivo vincular a los usuarios con el funcionamiento, los servicios y los recursos que la biblioteca puede ofrecerles, como la promoción y animación a la lectura, escritura y oralidad lo que incluye lecturas en vos alta, en algunos casos acompañadas de música y títeres, consulta de colecciones bibliográficas, la programación cultural incluye visitas a las exposiciones artísticas, culturales y patrimoniales exhibidas, funciones de cine entre otras, el servicio en el observatorio astronómico del valle donde de acuerdo al horario se podrán disfrutar de observaciones solares o celestes, y una visita al Archivo fotográfico y fílmico del valle del cauca el cual pretende recopilar y divulgar la memoria y la cultura patrimonial del Valle del Cauca, entre otras actividades que se derivan de estos servicios. Estos recorridos tienen una duración aproximada de 4 a 5 horas por jornada, todo en relación a la cantidad de cada uno de los grupos, al rango de edades y a las necesidades e intereses manifestados previamente. **1.3.2 Semillero de Astronomía** El semillero de astronomía está conformado por un grupo de adolescentes y jóvenes que se reúnen para estudiar y desarrollar habilidades relacionadas con la astronomía. El objetivo de estos semilleros es despertar la curiosidad por el universo y los elementos que lo componen, y formar a los estudiantes en competencias de la ciencia, la tecnología, la ingeniería, las artes y las matemáticas. Los semilleros de astronomía pueden tener diferentes objetivos, como: • Desarrollar competencias y herramientas para la toma de decisiones en procesos investigativos. • Participar en eventos y actividades regionales, nacionales e internacionales. • Formar a niños, niñas y jóvenes en los fundamentos de la astronomía y la astrofísica. • Despertar y estimular la curiosidad por la astronomía y ciencias afines. El Semillero se lleva a cabo en dos escenarios, el primer escenario es en la Sala 1 o 2 dotada con sonido, luces e internet, donde reciben formación teórica relacionada con la astronomía, y el segundo escenario en el Observatorio de Astronomía donde llevan a la práctica la teoría						

	impartida, lo cual les permite disfrutar de una experiencia más profunda. Estos están programados para realizarse en 4 jornadas, y se estima la participación de 60 personas para cada uno. **1.3.3 Asistencias a usuarios con discapacidad.** La biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero cuenta con la Sala Helen Keller, espacio donde se promueve la lectura y el acceso a la información para personas con discapacidad visual y auditiva, ofreciendo servicios como el préstamo de libros en braille o audiolibros, capacitaciones en braille y lenguaje de señas, y el uso de tecnología asistida para computadores y dispositivos móviles, robótica incluyente, música, etc. También realiza actividades de sensibilización y fomenta la inclusión social y cultural. Este espacio tiene una disponibilidad de atención de usuarios de lunes a sábados de 9:00 am a 6:00 pm y los domingos de 10:00 am a 3:00 pm. Se tiene estimado atender 400 usuarios.						
1.4 Acceso a internet.	La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero cuenta con 25 puestos dotados de computadores y acceso a internet, en 4 de sus salas como la Hemeroteca, la sala de literatura, Sala de colección general y la sala Valle del Cauca, cada equipo tiene un temporizador, el cual es controlado desde el equipo del funcionario encargado de cada espacio. El tiempo límite de uso es de 1 hora esto con el propósito de generar una mayor rotación de uso del servicio, que no solo se limita al acceso a internet sino el uso en si de un computador, acompañado de la orientación y acompañamiento de un operador, quien brinda una serie oportunidades a los usuarios de realizar actividades diarias de ocio, de trabajo, de gestiones administrativas, académicas, investigativas, entre otras, en resumen estos espacios facilitan el acceso a la información la comunicación y el entrenamiento de los usuarios visitantes. Cabe resaltar que los usuarios que representan el índice más alto de uso del servicio, son los adultos mayores, ya que en muchos casos no cuentan con el acceso libre y gratuito a computadores con acceso a internet. Se tiene estimado prestar este servicio a 2.200 usuarios, quienes pueden acceder a los equipos de cómputo que cuenta con acceso a internet en un horario de lunes a sábado de 9:00 am a 6:00 pm y los domingos de 10:00 am a 3:00 pm.	1.4.1 Acceso a internet	Proceso de servicios bibliotecarios y de consulta	2.200	Usuarios atendidos	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026

1.5 Extensión a la comunidad.	Son las estrategias con las cuales la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero extiende sus servicios y actividades a las comunidades que no pueden asistir a la sede por estar alejadas o por estar recluidas en centros de atención. La biblioteca llega a estas personas con promoción de lectura, actividades culturales, exposiciones itinerantes, entre otros. **1.5.1. Salidas de Oferta institucional** La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero ha diseñado una estrategia para el servicio de "Extensión a la comunidad" denominado Salidas de Oferta institucional, el cual es un conjunto de actividades derivadas de los servicios de promoción de lectura, promoción de ciencia y cultura y gestión patrimonial, donde los usuarios pueden disfrutar de ellos desde lugares no convencionales como parques, instituciones educativas, bibliotecas municipales, estaciones de servicio masivo de transporte público; entre otros. Dentro del conjunto de actividades que se llevan hasta la comunidad, están el bibliobús con consulta de material bibliográfico y el picnic literario con lecturas en vos alta, exposiciones itinerantes del archivo fotográfico y fílmico del Valle del Cauca, Observaciones solares o celestes con el telescopio del Observatorio Astronómico del Valle del Cauca, función de titeres, entre otras. El propósito principal de la estrategia Salidas de Oferta Institucional es llevar la Biblioteca hasta la comunidad, que puedan disfrutar de la mayoría de servicios, actividades y programas desde su lugar de residencia. Se estima atender 2.500 personas con las jornadas de oferta institucional, las cuales pueden tener una duración entre 5 y 7 horas, todo en relación con la población a atender y la cantidad de actividades a realizar. **1.5.2. Bibliobús y/o Picnic Literario** Para este cumplimiento manejamos don tipos de actividades, Uno, es el bibliobús, el cual hace parte de una de las estrategias de promoción y animación a la lectura, y de la oferta de actividades del servicio de extensión a la comunidad, ya que su propósito principal es llevar una biblioteca móvil hasta la comunidad, en el Bibliobús los asistentes pueden disfrutar de la consulta de material bibliográfico y de lecturas en vos alta, la preparación del material bibliográfico se hace de acuerdo al grupo poblacional que se va atender. Y el segundo es el Picnic Literario, donde los usuarios pueden disfrutar	1.5.1. Oferta institucional	Proceso de Promoción de lectura Promoción de ciencia y cultura	6	Jornadas de la oferta institucional	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026
		1.5.2. Jornadas de Bibliobús y/o Picnic literario	Proceso de Promoción de lectura	66	Jornadas de Bibliobús y Picnic literario	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026

	de la consulta y la interacción con el libro y de lecturas en vos alta en un escenario pintoresco alusivo a un picnic, esto con el propósito que el usuario disfrute de la lectura en otros escenarios no convencionales. Se tiene un estimado de 2.500 personas atendidas.						
1.6 Promoción de lectura		1.6.1. Taller de Lectura cura (Formación)	Proceso de Promoción de lectura	1	Taller de Lectura Cura	Marzo 01 2025	Junio 30 2026
		1.6.2. Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil	Proceso de servicios bibliotecarios y de consulta	6.500	Usuarios atendidos	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026
		1.6.3. Clubes de lectura	Proceso de Promoción de lectura	3	Jornadas de Lanzamiento de Libros	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026
1.7 Programación cultural.		1.7.1. Funciones de cine	Promoción de ciencia y cultura	50	Actividades	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026
		1.7.2 Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI) (Observatorio)	Promoción de ciencia y cultura	50	Actividades	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026
		1.7.3 Actividades Artísticas y culturales	Promoción de ciencia y cultura	60	Actividades	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026
		1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales	Promoción de ciencia y cultura Proceso de Gestión Patrimonial	16	Exposiciones	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026
		1.7.5. Funciones de circo	Promoción de ciencia y cultura	2	Actividades	Noviembre 7 2025	Noviembre 30 2025
1.8 Servicios bibliotecarios de consulta.		1.8.1 Consultas de libros prestados en salas	Proceso de servicios bibliotecarios y de consulta	30.000	Libros	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026
2.1 Asistencia técnica en Bibliotecas.		2.1.1. Asistencias y/o asesorías a Bibliotecas	Proceso Red de Bibliotecas	72	Actividades	Noviembre 7 2025	Junio 30 2026

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad del Proyecto de Inversión - Biblioteca	Servicios ofrecidos para el Convenio	Detalle de la Actividad	Cantidad		Periodos							
					Vigencia 2025		Vigencia 2026					
					Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
			Cant.	Indicador	7 al 30	01 al 31	01 al 31	01 al 28	01 al 31	01 al 30	01 al 31	01 al 30
1. Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés	1.1 Coordinación del Convenio.	1.1.1. Informe Técnico	7	Informe Técnico Final								
	1.2. Préstamo externo.	1.2.1. Préstamo externo	5.500	Libros prestados								
	1.3 Formación de usuarios.	1.3.1. Visitas Guiadas	48	Visitas guiadas								
		1.3.2. Semillero de Astronomía	2	Semillero								
		1.3.3. Usuarios atendidos - Discapacidad	400	Personas								
	1.4 Acceso a internet.	1.4.1 Acceso a internet	2.200	Usuarios atendidos								
	1.5 Extensión a la comunidad.	1.5.1. Oferta institucional	6	Jornadas de la oferta institucional								
		1.5.2. Jornadas de Bibliobús y/o Picnic literario	66	Jornadas de Bibliobús y Picnic literario								
	1.6 Promoción de lectura.	1.6.1. Taller de Lectura cura (Formación)	1	Taller de Lectura Cura								
		1.6.2. Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil	6.500	Usuarios atendidos								
		1.6.3. Clubes de lectura	3	Jornadas de Lanzamiento de Libros								
	1.7 Programación cultural.	1.7.1. Funciones de cine	50	Funciones								
		1.7.2 Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI)	50	Actividades								

		(Observatorio)												
		1.7.3 Actividades Artísticas y culturales	60	Actividades										
		1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales	16	Exposiciones										
		1.7.5. Funciones de circo	2	Funciones										
	1.8 Servicios bibliotecarios de consulta.	1.8.1. Consultas en sala	30.000	Libros consultados										
2. Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	2.1 Asistencia técnica a Bibliotecas.	2.1.1. Asistencia técnica en Bibliotecas	72	Bibliotecas asistidas										

Servicios ofrecidos por la Biblioteca	Cantidad		Meses							
			Vigencia 2025		Vigencia 2026					
			Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
	Cant.	Indicador	7 al 30	01 al 31	01 al 31	01 al 28	01 al 31	01 al 30	01 al 31	01 al 30
Acompañamiento Campamento Literario Cultural.	1	Feria								
Actividades de Apoyo Cultural, Artístico, Literario y Patrimonial.	24	Actividades								
Servicio de acceso a internet en bibliotecas públicas.	8	Meses (26 Bibliotecas x mes)								
Acompañamiento en la Feria del Libro de Bogotá 2026.	1	Feria								
Informe Final de Caracterización de Usuarios.	1	Informe final de caracterización de usuarios atendidos								

El convenido expone el detalle de las acciones desarrolladas para dar cumplimiento a los productos y las actividades convenidas a través del informe técnico, el cual fue entregado con los soportes y evidencias de las acciones descritas.

Igualmente, se presentan los documentos necesarios para dar cumplimiento con las siguientes obligaciones del contrato (cláusula octava del convenio):

Subliteral 8.14) El Convenido deberá abrir una cuenta de ahorros o corriente de destinación específica y única para el manejo de estos recursos, las cuales no están sujetas a embargos y/o aplicación de medidas cautelares de ninguna índole, toda vez que los recursos son propiedad del Estado.
Se presenta certificación de cuenta bancaria.

Subliteral 8.15) Llevar una cuenta contable independiente para la ejecución del presente convenio interadministrativo.
Estado: Se presenta certificación de cuenta contable

Así mismo, el convenido manifestó a que se ha cumplido a cabalidad con la ejecución de las siguientes obligaciones :

8.5. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con la normatividad vigente aplicable, con el soporte de cobro deberá allegar la Certificación expedida por el revisor fiscal o contador y representante legal, con la cual acredite los pagos de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. **Se presenta Planilla de pago de aportes de seguridad social No. 91780374.**

8.6. Proveer a sus trabajadores de los equipos y elementos necesarios para la correcta ejecución del objeto del presente convenio, de acuerdo con las disposiciones legales, especialmente aquellas que regulan la seguridad industrial y de salud ocupacional del personal puesto a disposición del servicio

8.7. Contar con zonas de acceso y los espacios para la acomodación de las personas en situación de movilidad reducida, en los diferentes momentos y escenarios de las actividades programadas.

8.8. Promocionar la lectura, la escritura, la oralidad, la cultura y la ciencia a través de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como herramientas de desarrollo personal y construcción de paz.

8.12. Garantizar el reconocimiento de la imagen institucional de la Gobernación del Valle del Cauca – Secretaría de Cultura del Valle del Cauca y los créditos respectivos, en los medios utilizados para la difusión de los proyectos descritos y durante la ejecución de los eventos programados.

En el informe de gestión se evidencia las actividades realizadas por la Biblioteca con corte a Noviembre 30 de 2025 así:

Obligación No. 1. Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

1.1 Coordinación del Convenio. Conformación de un equipo de trabajo coordinador de la prestación de servicios y seguimiento de la ejecución de los mismos, con el cual se garantiza el cumplimiento de las obligaciones técnicas, financieras y jurídicas; y la presentación de los informes de ejecución para soportar el cumplimiento del Convenio.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.1. Coordinación del convenio	Informe técnico	Informe técnico final	1	Se conformó el equipo para la Coordinación del Convenio, compuesto por un (1) Coordinador profesional especializado con maestría, Nueve (9) profesionales especializado, Dos (2) profesionales universitarios de apoyo administrativo, Dos (2) técnicos como apoyo administrativo y dos (2) asistenciales como apoyo a la gestión, equipo encargado de contratar, dirigir, programar, coordinar, recopilar, consolidar, procesar y elaborar los informes de ejecución de actividades y los demás documentos y certificados que hacen parte de la ejecución y cumplimiento de cada uno de los productos asociados a las obligaciones del mencionado convenio, seguido del cobro de las cuotas, adicionalmente el coordinador del convenio se encarga de velar por el cumplimiento de las obligaciones financieras, técnicas y jurídicas; con lo cual se logra la entrega de este, el primer informe técnico de ejecución de actividades, de acuerdo al indicador convenido de entregar un (1) informe técnico como producto de la subactividad en mención. El personal que hace parte de este equipo tiene contratación vigente desde el inicio hasta el fin del Convenio en mención.

Producto	1.1 Coordinación del Convenio					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 87.172.000	$ 87.172.000	100%	1	1	100 %
Total	$ 87.172.000	$ 87.172.000	14%	1	1	14%

1.2. Préstamo externo. Se tiene un espacio dotado con equipos y personal suficiente para realizar el procedimiento de préstamo externo de libros, el cual, se realiza mediante el programa sistematizado

Koha bajo la llave del saber. Éstos –los préstamos- se realizan de manera inmediata con entrega máxima de 15 días, con posibilidad de prorrogar el tiempo. Se cuenta con un promedio de 110.000 documentos disponibles de préstamo.

Con la prestación de este servicio se tiene programado atender un aproximado de 5.000 personas, quienes accederán al servicio de préstamo externo, por medio del cual se puede llevar títulos de las diferentes colecciones con la cuenta la Bibliotecas, como literatura, comics, geografía, ciencia, historia, infantil, juvenil, entre otras.

La atención de este servicio está disponible de lunes a sábado de 9:00 am a 6:00 pm y los domingos de 10:00 am a 3:00 pm.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.2. Préstamo externo.	Préstamo externo	Servicios prestados	1.035	El servicio de Préstamo Externo tiene un módulo de atención con equipos de cómputo y un software llamado "KOHA-Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas" donde se consulta la disponibilidad del material bibliográfico solicitado, posteriormente se realiza el trámite formal de entrega del material, este módulo está ubicado en el segundo piso de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, donde en el periodo comprendido del 7 al 29 de Noviembre se atendieron 292 usuarios que se llevaron en calidad de préstamo externo 1.069 ejemplares de material bibliográfico. Cabe resaltar que se realizaron más préstamos de material bibliográfico de lo programado.

Producto	1.2 Préstamo externo					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 60.547.500	$ 60.547.500	100 %	1035	1.035	100%
Total 2025	**$ 60.547.500**	**$ 60.547.500**	**100 %**	**5.500**	**1.035**	**100%**

1.3 Formación de usuarios.

Es el conjunto de actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso adecuado de la biblioteca y fortalecen entre los usuarios las competencias relativas a la búsqueda y recuperación de la información. El bibliotecario debe tener en cuenta que su papel pedagógico en el acceso y uso de la información debe dirigirse a todo tipo de población. Por ello ofrece visitas guiadas presenciales y virtuales; sesiones de informática básica para niños, jóvenes, adultos o adultos mayores, personas en situación de discapacidad; prepara guías e instrucciones sencillas y claras para el manejo de la ciencia y la tecnología; entre otras.

1.3.1 *Visitas guiadas:*

Es el acompañamiento que se le hace a los diferentes grupos que visitan la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, las cuales están compuestas por dos componentes, uno general y otro específico.

El componente general, el cual aplica para todos los grupos visitantes, donde se socializa el reglamento de uso de los servicios bibliotecarios el cual incluye el uso y condiciones de cada uno de los espacios y servicios que tiene la Entidad; y el componente especifico que está relacionado con el interés de la parte solicitante, los rangos de edad, ocupación, entre otras variables, ya que con estas se asignan los espacios y actividades con lo que se pretende satisfacer las necesidades de los visitantes, por ejemplo con los grupos de primera infancia el desarrollo se realiza principalmente en la Sala Infantil, donde los pequeños disfrutan de lecturas en vos alta acompañadas de música y títeres, cine infantil, talleres de manualidades, visitas al observatorio astronómico, y un recorrido general por todas los espacios de la entidad.

Adicionalmente, las visitas guiadas a la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero tienen como objetivo vincular a los usuarios con el funcionamiento, los servicios y los recursos que la biblioteca puede ofrecerles, como la promoción y animación a la lectura, escritura y oralidad lo que incluye lecturas en vos alta, en algunos casos acompañadas de música y títeres, consulta de colecciones bibliográficas, la programación cultural incluye visitas a las exposiciones artísticas, culturales y patrimoniales exhibidas, funciones de cine entre otras, el servicio en el observatorio astronómico del valle donde de acuerdo al horario se podrán disfrutar de observaciones solares o celestes, y una visita al Archivo fotográfico y fílmico del valle del cauca el cual pretende recopilar y divulgar la memoria y la cultura patrimonial del Valle del Cauca, entre otras actividades que se derivan de estos servicios.

Estos recorridos tienen una duración aproximada de 4 a 5 horas por jornada, todo en relación a la cantidad de cada uno de los grupos, al rango de edades y a las necesidades e intereses manifestados previamente.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.3.1 Formación de usuarios.	Visitas Guiadas	Usuarios atendidos	8	Se atendieron **8** visitas guiadas, donde **333** estudiantes de primera infancia, infancia, adolescentes y jóvenes, de instituciones educativas de Cali y Guacarí, hicieron un amplio recorrido por los diferentes espacios, donde disfrutaron de los servicios y actividades de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, como observaciones solares en el Observatorio

				Astronómico del Valle del Cauca, lecturas en voz alta en la sala infantil, consulta de material bibliográfico en la Sala de Consulta, como la Comicteca, la Hemeroteca, la Sala Valle, Sala de Colección General, Sala de literatura, Exposiciones de obras de arte, entre otros. Estas visitas se llevaron a cabo entre el 11 y el 26 de Noviembre de 2025. Cabe resaltar que como se reporta, se realizaron más visitas guiadas de lo programado para la vigencia 2025.

Producto	1.3 .1 Visitas Guiadas					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 156.096.000	$ 156.096.000	100%	8 Visitas guiadas	8 Visitas guiadas	100%
Total	**$ 156.096.000**	**$ 156.096.000**	**100%**	**8**	**8**	**100%**

1.3.3 Asistencia a usuarios con discapacidad:

La biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero cuenta con la Sala Helen Keller, espacio donde se promueve la lectura y el acceso a la información para personas con discapacidad visual y auditiva, ofreciendo servicios como el préstamo de libros en braille o audiolibros, capacitaciones en braille y lenguaje de señas, y el uso de tecnología asistida para computadores y dispositivos móviles, robótica incluyente, música, etc. También realiza actividades de sensibilización y fomenta la inclusión social y cultural.

Este espacio tiene una disponibilidad de atención de usuarios de lunes a sábados de 9:00 am a 6:00 pm y los domingos de 10:00 am a 3:00 pm.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.3. Formación de usuarios	Asistencias a usuarios con discapacidad	Usuarios atendidos	80	La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero cuenta con una Sala, dotada con equipos tecnológicos y personal capacitado para la atención de usuarios con discapacidad o usuarios que tengan interacción directa con personas con discapacidad. Aquí las personas pueden hacer uso de equipos como el "All Reader" (Dispositivo que convierte texto impreso en voz para personas con discapacidad visual, está diseñado para convertir documentos físicos a audio), la Impresora Braille (Dispositivo que imprime texto en braille a partir

				de un ordenador o dispositivo móvil, utilizando una serie de alfileres para crear puntos en relieve en papel grueso. A diferencia de las impresoras convencionales, no usa tinta, sino que estampa el braille letra por letra para crear documentos táctiles que pueden ser leídos por personas ciegas), la Alfabetización digital (Son orientaciones y asesorías en el uso de software y equipos para personas con discapacidad, lo que les permite aprender habilidades útiles para la vida cotidiana y el desarrollo profesional, como el uso de la APP de bancos, Redes Sociales, etc.). En el periodo comprendido entre el **7 y el 30 de Noviembre** se atendieron **80** personas. Cabe resaltar que se atendieron más usuarios de los que estaban presupuestados para la vigencia 2025

Producto	**1.3.3. Usuarios atendidos**					
Vigencia	**Presupuesto**			**Cantidad**		
	Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
2025	$ 19.192.000	$ 19.192.000	100%	80	80	100%
Total	**$ 19.192.000**	**$ 19.192.000**	**100%**	**80**	**80**	**100%**

1.4 Acceso a internet. La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero cuenta con 25 puestos dotados de computadores y acceso a internet, en 4 de sus salas como la Hemeroteca, la sala de literatura, Sala de colección general y la sala Valle del Cauca, cada equipo tiene un temporizador, el cual es controlado desde el equipo del funcionario encargado de cada espacio.
El tiempo límite de uso es de 1 hora esto con el propósito de generar una mayor rotación de uso del servicio, que no solo se limita al acceso a internet sino el uso en si de un computador, acompañado de la orientación y acompañamiento de un operador, quien brinda una serie oportunidades a los usuarios de realizar actividades diarias de ocio, de trabajo, de gestiones administrativas, académicas, investigativas, entre otras, en resumen estos espacios facilitan el acceso a la información la comunicación y el entrenamiento de los usuarios visitantes.

Cabe resaltar que los usuarios que representan el índice más alto de uso del servicio, son los adultos mayores, ya que en muchos casos no cuentan con el acceso libre y gratuito a computadores con acceso a internet.

Se tiene estimado prestar este servicio a 2.200 usuarios, quienes pueden acceder a los equipos de cómputo que cuenta con acceso a internet en un horario de lunes a sábado de 9:00 am a 6:00 pm y los domingos de 10:00 am a 3:00 pm.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.4 **Acceso a internet.**	**Acceso a internet**	Usuarios atendidos	2.200	El servicio de Acceso a Internet se presta en cinco (5) salas (Sala de Colección General, Sala de Hemeroteca, Sala de Literatura, Sala de Referencia y Sala Valle del Cauca) distribuidas por cada uno de los pisos de la Biblioteca Departamental, donde están ubicados los módulos de cómputo las cuales cuentan con acceso a internet, uso monitoreado desde un computador base, con un lapso de tiempo de uso de una (1) hora por usuario, adicionalmente se brinda asesoría en el uso del equipo y consulta de las necesidades del usuario. En el periodo comprendido entre el **7 y el 30 de noviembre**, se atendieron **250** usuarios. Cabe resaltar que se atendieron más usuarios de los que se tenían presupuestados para la vigencia 2025.

Producto	1.4.1. Usuarios atendidos					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 50.750.000	$ 50.750.000	100%	250	250	100%
Total	**$ 50.750.000**	**$ 50.750.000**	**100%**	**2200**	**250**	**100%**

1.5 Extensión a la comunidad. Son las estrategias con las cuales la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero extiende sus servicios y actividades a las comunidades que no pueden asistir a la sede por estar alejadas o por estar recluidas en centros de atención. La biblioteca llega a estas personas con promoción de lectura, actividades culturales, exposiciones itinerantes, entre otros.

1.5.1 Oferta Institucional: La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero ha diseñado una estrategia para el servicio de "Extensión a la comunidad" denominado Salidas de Oferta institucional, el cual es un conjunto de actividades derivadas de los servicios de promoción de lectura, promoción de ciencia y cultura y gestión patrimonial, donde los usuarios pueden disfrutar de ellos desde lugares no convencionales como parques, instituciones educativas, bibliotecas municipales, estaciones de servicio masivo de transporte público; entre otros.

Dentro del conjunto de actividades que se llevan hasta la comunidad, están el bibliobús con consulta de material bibliográfico y el picnic literario con lecturas en vos alta, exposiciones itinerantes del archivo fotográfico y fílmico del Valle del Cauca, Observaciones solares o celestes con el telescopio del Observatorio Astronómico del Valle del Cauca, función de títeres, entre otras.

El propósito principal de la estrategia Salidas de Oferta Institucional es llevar la Biblioteca hasta la comunidad, que puedan disfrutar de la mayoría de servicios, actividades y programas desde su lugar de residencia.

Se estima atender 2.500 personas con las jornadas de oferta institucional, las cuales pueden tener una duración entre 5 y 7 horas, todo en relación con la población a atender y la cantidad de actividades a realizar.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.5 Extensión a la comunidad	1.5.1 Oferta Institucional	Jornadas de la oferta institucional	6	Las Salidas con **Oferta Institucional**, se desarrollaron como una estrategia de **"Toma de Cultural y Literaria"**, donde se ofrecieron servicios como: Picnic literarios, Exposición del archivo fotográfico, Observación Solar, y lecturas en Vos Alta en el Bibliobús, esta estrategia permitió a la comunidad disfrutar de la Biblioteca desde su territorio, como lo fue en la BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ABEL HELI GUERRERO del municipio de Jamundí; donde cerca de 100 asistentes disfrutaron de la Oferta Institucional.

Producto	1.5.1. Jornadas de la oferta institucional					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 84.116.000	$ 84.116.000	100%	1	1	100%
Total	**$ 84.116.000**	**$ 84.116.000**	**100%**	**1**	**1**	**100%**

1.5.2 Jornadas de Bibliobús y Picnic literario

Para este cumplimiento manejamos don tipos de actividades, Uno, es el bibliobús, el cual hace parte de una de las estrategias de promoción y animación a la lectura, y de la oferta de actividades del servicio de extensión a la comunidad, ya que su propósito principal es llevar una biblioteca móvil hasta la comunidad, en el Bibliobús los asistentes pueden disfrutar de la consulta de material bibliográfico y de lecturas en vos alta, la preparación del material bibliográfico se hace de acuerdo al grupo poblacional que se va atender. Y el segundo es el Picnic Literario, donde los usuarios pueden disfrutar de la consulta y la interacción con el libro y de lecturas en vos alta en un escenario pintoresco alusivo a un picnic, esto con el propósito que el usuario disfrute de la lectura en otros escenarios no convencionales.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.5 Extensión a la comunidad	1.5.2 Jornadas de Bibliobús y/o Picnic literario	Jornadas de Bibliobús y Picnic literario	14	El servicio de ***Bibliobús*** es una estrategia de promoción de lectura que permite ir a cada rincón del Departamento, contando historias y permitiendo que todos los usuarios vivan la experiencia de conocer la oferta una biblioteca rodante, sembrando amor por la lectura. En el periodo comprendido entre **el 7 y el 29 de Noviembre**, el Bibliobús recorrió un **(1)** municipio, Jamundí, con la participación de **53** personas.

				El servicio de Picnic Literario es una estrategia de promoción de lectura que se promueve en lugares abiertos, y permite que los usuarios puedan acceder al material bibliográfico y disfrutar de lecturas en voz alta, esta estrategia permite llegar a cada parque, institución educativa, casa de la cultura u otros espacios del Departamento, fomentando la promoción y animación a la lectura en lugares no convencionales. En el periodo comprendido entre el 7 y el 29 de Noviembre se realizaron 13 Picnic Literarios, con la participación de 380 personas.

Producto	1.5.2. Jornadas de Bibliobús y Picnic literario					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 73.780.000	$ 73.780.000	100%	14	14	100%
Total	**$ 73.780.000**	**$ 73.780.000**	**100%**	**14**	**14**	**100%**

1.6 Promoción de lectura.

Es el conjunto de acciones y programas intencionalmente planeados y dirigidos a acercar a las personas, grupos de población y comunidad en general, a la lectura y a la escritura. La promoción de la lectura no está limitada a las actividades con los niños, sino a todos los rangos de edades, como jóvenes, madres de familia, población adulta, adultos mayores, población recluida en cárceles y hospitales, todos, desde el nacimiento hasta la vejez pueden beneficiarse con la prestación de este servicio y sus múltiples actividades.

1.6.*2 Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil:*

Son actividades lúdicas y participativas, diseñadas para fomentar la lectura y la imaginación entre los participantes, especialmente dirigido a niños de primera infancia e infancia y sus familias, donde se pretende despertar el interés a la lectura desde temprana edad, con la interacción de libros sensoriales, cuentos cantados y animados por títeres, convirtiendo la lectura en una experiencia placentera, desde la libre elección de los libros que despiertan su interés, sea por los colores, texturas, tamaño e ilustraciones entre otras variables, hasta el disfrute en familia, en complemento de un espacio totalmente dotado y diseñado, con mobiliario infantil, colorido, de fácil acceso y uso, ambientación con ilustraciones infantiles, amplia variedad de material bibliográfico.

En este espacio habita la imaginación y la creatividad de autores universales, de tiempos lejanos y muchos otros muy actuales; esos que escribieron alguna vez sobre niños, cosas, casas y otras formas aleatorias de vida, o no tan viva, pero presente para hacer volar la mente de los más pequeños.

Aquí, los Promotores de Lectura de la Sala Infantil, te regalan unos minutos para seguir soñando y para despertar sentidos que aún no creías que existían, porque el poder de la palabra puede transformar nuestra realidad.

La actividad se lleva a cabo en la Sala Infantil de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, la cual tiene una disponibilidad de lunes a sábado de 9:00 am a 6:00 pm y los domingos de 10:00 am a 6:00 pm, donde se estima atender a 6.500.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.6 Promoción de lectura.	1.6.2 Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil	Usuarios atendidos	1.000	Las ***Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil***, son estrategias de animación y promoción de lectura realizadas en uno de los espacios más especiales de la Biblioteca, como la Sala Infantil, donde a través de la hora del cuento, las visitas guiadas y otras actividades artísticas y culturales se les inculca a los más pequeños la importancia y poder que tiene la lectura, permitiendo desde un espacio diseñado especialmente para ellos, los más pequeños, conectarse con el libro, en el periodo comprendido entre el **7 y el 30 de Noviembre**, se atendieron **1.000** personas. Cabe resaltar que se atendieron más personas de las que se tenían presupuestadas para la vigencia 2025.

Producto	1.6.2 Usuarios atendidos					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 55.500.000	$ 55.500.000	100%	1.000	1.000	100%
Total	**$ 55.500.000**	**$ 55.500.000**	**100%**	**1.000**	**1.000**	**100%**

1.6.3 Clubes de Lectura:

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, tiene dispuesto la Sala 1 y 2 las cuales cuentan con sonido, luces e internet como herramienta de apoyo para la proyección de videos soporte a la obra elegida, con una reserva de 3 horas para cada una de las jornadas de los Clubes de Lectura, se estima que se realice una jornada semanal con una duración de 2 horas cada uno, durante cada mes de la vigencia del Convenio, esta condición aplica para cada uno de los tres (3) Clubes de Lectura, esta actividad hace parte del servicio de promoción de lectura, donde el propósito es unir un grupo de lectores que se reúnen para aprender y discutir en torno a un libro y/o escritor especifico de una colección predeterminada por el delegado o moderador del Club, esto a razón de promover una sociedad lectora en el Valle del Cauca, con el desarrollo una crítica constructiva que favorezca la atención a ideas de otros, ya que en los clubes de lectura se comparten diferentes puntos de vista en relación a la obra implementada.

Los Clubes de Lectura que se implementaran son, un Club de lectura para población de adultos, el segundo para apasionados de la ciencia ficción donde se pretende atender población joven y otro para apasionados de la lectura manga el cual está proyectado para población adolescente y joven.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.6 Promoción de lectura.	1.6.3 Clubes de lectura	Clubes	3	Los Clubes de lectura, como parte de las estrategias de promoción y animación a la lectura, escritura y oralidad, desarrollan en los participantes una crítica constructiva en torno a una obra literaria o un autor/ escritor; para el desarrollo de los Clubes de lectura, la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero propicia sus espacios como salas o auditorios u otros escenarios y un moderador experimentado. Los Clubes de Lectura se desarrollaron en las Salas 1 y 2, de la biblioteca, los cuales se desarrollan en un promedio de 3 horas por cada jordana, espacio que dispone de conexión a internet, video beam, sonido y aire acondicionado. En el periodo comprendido entre el **7 al 30 de Noviembre**, se implementaron **3 Clubes de Lectura**, con **9** Jornadas donde participaron 98 asistentes.

Producto	1.6.3. Clubes					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 246.663.000	$ 246.663.000	100%	3	3	100%
Total	**$ 246.663.000**	**$ 246.663.000**	**100%**	**3**	**3**	**100%**

1.7 Programación cultural. Es la oferta regular y variada de actividades que facilitan el acceso y disfrute de las diversas expresiones de la cultura, el arte, las ciencias y la tecnología. Generando un puente para facilitar el acercamiento a la lectura.

Se incluyen presentaciones artísticas, proyecciones de cine o cine-foros, exposiciones, conferencias, charlas de interés comunitario, conciertos, recitales de poesía, visitas de escritores, muestras artesanales o de cultura y tradiciones populares, etc.

1.7.1 Cine: La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, tiene disponible sus auditorios Jorge Isaacs, Diego Garcés Giraldo y el Oscar Gerardo Ramos dotados con sonido y luces, e internet para el acceso a las plataformas de streaming, donde se realizan las funciones de Cine Familiar, Cine Foro, Cine Social, Cine Educativo, Cine Dominical, entre otros géneros; con el propósito de acercar la comunidad al séptimo arte, con una programación fija los fines de semana (sábado y domingos), esto como un espacio alternativo y acceso libre a las familias que visitan la Biblioteca en busca de otras alternativas culturales. Adicionalmente a la programación de los fines de semana, se tiene programados ciclos de cine francés, alemán, y la proyección de documentales para los días de semana.

La duración promedio de cada una de las funciones de cine es de 2 a 3 horas, todo en relación con la duración de audiovisual proyectado, se estima atender a 1.000 personas con esta actividad.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.1 Cine	Funciones	12	Las ***Funciones de Cine***, es una de las estrategias de apropiación del arte, la cultura, el patrimonio, la identidad vallecaucana y de bienestar para conectar colectivos, familias, y amantes del séptimo arte; donde se proyecta una película o documental en uno de los Auditorios de la Biblioteca Departamental, permitiéndole al usuario disfrutar de una narración visual de historias reales o de ficción. En el periodo comprendido entre el **8 y el 30 de Noviembre de 2025**, se proyectaron **9** películas y **3** documental, con la asistencia de **121** personas.

Producto	1.7.1. Funciones de cine					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 55.884.000	$55.884.000	100%	12	12	100%
Total	**$ 55.884.000**	**$55.884.000**	**100%**	**12**	**12**	**100%**

1.7.2 Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI): La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero tiene dispuestas las Sala 1 y 2, y todo el espacio del Observatorio Astronómico del Valle del Cauca dotados con sonido, luces, mobiliario e internet, con el propósito de acercar la comunidad a la apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación (ASCTI) en un proceso que implica la participación de la sociedad en la comprensión e intervención de las relaciones entre ciencia, tecnología y sociedad.

Actividades compuestas por un componente teórico y otro práctico, donde se proyectan videos y documentales como soporte a los temas expuestos, seguido del componente practico donde los usuarios acceden al Observatorio Astronómico del Valle del Cauca, y ponen en práctica la parte teórica, con la observación de los astros del universo o cuerpos celestes que existen, como las estrellas, que emiten luz y calor; los planetas, que giran alrededor de las estrellas y reflejan su luz (como la Tierra); los satélites, que giran alrededor de los planetas (como la Luna); y otros cuerpos como asteroides, cometas y galaxias; conjunto de actividades que permiten la apropiación, promoción y formación no formal del desarrollo de habilidades en astronomía.

Se tiene estimado atender 1.000 personas con esta actividad.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 **Programación cultural**	1.7.2 Actividades de apropiación social de las ciencias,	Actividades	13	Las ***Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI)***, es una estrategia para promover el interés por la apropiación social de las ciencias mediante la divulgación científica, donde se desarrollan conferencias explicando la evolución de las estrellas, los asteroides, campos magnéticos del sol y sus

	la tecnología y la innovación (ASCTI) (Observatorio)			manchas solares, entre otros temas; posteriormente los usuarios visitantes pueden disfrutar de observaciones celestes o solares según sea el horario. En el periodo comprendido entre el 7 y el 29 de Noviembre, se realizaron 13 actividades, entre Observaciones Solares, Celestes, Picnic Astronómicos y Divulgación Científica, con la participación de 201 personas.

Producto	1.7.2 Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI) (Observatorio)					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 135.772.000	$ 135.772.000	100%	13	13	100%
Total	**$ 135.772.000**	**$ 135.772.000**	**100%**	**50**	**13**	**100%**

1.7.3 Actividades Artísticas y Culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.):
El Propósito con estas actividades es incentivar la creatividad y la expresión artística en la comunidad, y el disfrute de estas, a través de actividades de promoción y formación artística y cultural como intermediación a la lectura, la escritura y la oralidad, donde los participantes podrán disfrutar de presentación de títeres, obras de teatro, bailes y danzas típicas, de grupos étnicos, ferias de emprendimiento, conciertos, elaboración de títeres, cometas, entre otras; para esto se han dispuesto la Sala Infantil, la Sala 1 y 2; los Auditorios Jorge Isaacs, Diego Garcés y el Oscar Gerardo Ramos, la Plazoleta Principal y de la Lectura, el Hall y el Domo Museo.

Adicionalmente estos espacios proporcionan un ambiente para que la comunidad explore de las artes, las culturas y las tradiciones autóctonas del Valle del Cauca, y así desarrollen sus habilidades artísticas y culturales, con estas estrategias de promoción, apropiación y formación.

Los espacios a usar están en relacionados a la actividad a realizar como una sala, una plazoleta o un auditorio, y se tiene un estimado atender a 1.000 usuarios.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.3 Actividades Artísticas y culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.)	Actividades	14	Las ***Actividades Artísticas y Culturales*** incluyen Conciertos, Talleres de Sanación, Conversatorios, Juegos de Roles, Experiencias Sensoriales, Yoga, Karaoke entre otros, estas se ejecutan como una estrategia que buscan incentivar la creatividad, la expresión artística, la apropiación y divulgación de las culturas, fomentando la producción, valoración y disfrute del arte como la música, el teatro, la literatura, la fotografía, la escultura, la pintura entre otras; y manteniendo viva la tradición y la memoria vallecaucana, incluidos los bailes tradicionales, la

				gastronomía, desfiles y festividades patrias entre otras expresiones. En el periodo comprendido entre el **8 y el 30 de Noviembre de 2025**, se realizaron **14** actividades con la participación de **586** asistentes.

Producto	1.7.3 Actividades Artísticas y culturales					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 118.342.000	$118.342.000	100%	14	14	100%
Total	**$ 118.342.000**	**$118.342.000**	**100%**	**14**	**14**	**100%**

1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales:
Las exposiciones patrimoniales, artísticas y culturales en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero de Cali son eventos que permiten a los visitantes contemplar obras de arte, archivos fotográficos patrimoniales y un amplio portafolio de encuentros culturales. Como son:

Las exposiciones artísticas son proyectos colaborativos en los que se trabaja para comunicar ideas sobre un tema de interés común. En ellas se pueden presentar obras de artistas individuales o grupos, como imágenes, dibujos, grabados, videos, sonidos, interactividades, esculturas, entre otros. También pueden ser temporales, permanentes o itinerantes, dependiendo de su facilidad de montaje y desmontaje. También se pueden clasificar por su contenido, temáticas, generales, antológicas, monográficas, conmemorativas, o lúdicas.

Las exposiciones patrimoniales son eventos que pueden incluir charlas, conferencias, exposiciones, talleres, seminarios, visitas guiadas, entre otros. El patrimonio es el conjunto de bienes muebles e inmuebles que tienen un valor histórico, artístico o cultural, y que se conservan para que las generaciones futuras puedan conocerlos y disfrutarlos.

Los encuentros culturales son eventos que implica el contacto con una persona o comunidad diferente a la propia. El objetivo de estos encuentros es promover, difundir y celebrar aspectos culturales, como la música, el arte, la danza, la gastronomía, la literatura, el teatro, entre otros.

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, realiza estas actividades con dos modalidades, una fija, donde las actividades se realizan en los espacios dispuestos para esto como son la Plazoleta Principal y de la Lectura, El Hall de Exposiciones, El Domo Museo piso 1, 2 y 3, y el Hall de Auditorios, los cuales están dotados con mobiliario para exponer obras de arte, fotografías, esculturas, etc. Y la modalidad itinerante, que tiene como propósito llevar las exposiciones hasta la comunidad, donde a través de acuerdos con las alcaldías municipales, universidades o instituciones educativas, centros comerciales, ferias de municipios u otros eventos masivos, la Biblioteca traslada exposiciones del Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales	Exposiciones	6	Se realizaron ocho (8) exposiciones de arte, memoria y fotografía patrimonial, con la asistencia de 1.565 personas de todas las edades, se hizo presencia con este servicio en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero e Instituciones Educativas de Cali, y la Biblioteca Municipal de Media canoa corregimiento de Yotoco-Valle del Cauca.

Producto	1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales					
	Presupuesto			Cantidad		
Vigencia	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 318.828.000	$ 318.828.000	100%	6 Exposiciones	6 Exposiciones	100%
Total	**$ 318.828.000**	**$ 318.828.000**	**100%**	**6**	**6**	**100%**

1.7.5 Funciones de circo.

Las funciones de Circo, tienen como propósito llevar a la comunidad el disfrute de una exposición de la "Tradición Circense" en el Valle del Cauca, donde la comunidad podrá disfrutar de un espectáculo con artistas de diferentes modalidades como payasos, acróbatas, malabaristas, trapecistas, entre otras.

Se realizarán 2 funciones de circo, donde cada una de las funciones tiene un estimado de 4 horas de duración, para lo cual es necesario contratar los servicios de todos los artistas que hacen parte del espectáculo y el personal que hace parte del staff que se encuentra detrás del "telón" como auxiliares de vestuario, auxiliares de maquillaje, los servicios de personal técnico en sonidos y luces, personal técnico encargado de instalar la carpa y los respectivos equipos de luces y sonido, y demás accesorios necesario para que el espectáculo se lleve a cabo a satisfacción de la comunidad; y el espacio físico como la Plazoleta principal y hall de exposiciones donde se llevaran a cabo las funciones de circo.
Para esta actividad se programaron 2 funciones de 4 horas cada una.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.5 Funciones de circo	Funciones de circo	2	Se realizaron (2) dos funciones el día 23 de noviembre con una función doble de circo y el 5 de diciembre, con la participación aproximada de 800 asistentes. Durante las presentaciones se ofreció un espectáculo circense que incluyó actos de malabarismo y otras expresiones artísticas propias de este género, promoviendo espacios de recreación y acceso a actividades culturales para la comunidad. Estas funciones contribuyeron al fortalecimiento de la oferta cultural y al fomento de la participación ciudadana en actividades artísticas de carácter inclusivo y familiar.

Producto	1.7.5. Funciones de circo					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 100.000.000	$ 100.000.000	100 %	2	2	100%
Total	**$100.000.000**	**$100.000.000**	**100 %**	**2**	**2**	**100%**

1.8 Servicios Bibliotecarios de Consulta.

Operar las salas de consulta abierta (Literatura, Colección General, Referencia, Sala Valle, Juvenil, Hemeroteca, Infantil y Helen Keller), garantizando un acervo promedio de 150.000 documentos y 600 puestos de consulta simultánea y facilitar el acceso al Fondo Especial con aproximadamente 10.000 documentos para consultas cerradas y de investigación, atendiendo a un promedio estimado de 20.000 usuarios y gestionando cerca de 30.000 consultas de material bibliográfico

1.8.1. Consultas de libros prestados en salas. La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero cuenta con siete (7) Salas de atención para consulta de material bibliográfico como: la Sala de literatura, la Sala de Colección General y Referencia, la Sala Valle del Cauca, la Comicteca, la Hemeroteca, Sala Infantil y la Sala Helen Keller, las cuales son atendidas por prestadores de servicio profesional y de apoyo.

La Biblioteca, cuenta con un acervo de material bibliográfico compuesto por impresos (libros, periódicos, revistas, tesis, mapas etc.) y audiovisuales, con un promedio de 150.000 documentos y 600 puestos para la consulta de los usuarios. Para esto, se cuenta con un catálogo público del sistema de gestión de bibliotecas - KOHA que facilita la búsqueda del material bibliográfico, adicionalmente se tienen las colecciones organizadas por colecciones que están ubicadas en estanterías abiertas y señalizadas para que los materiales puedan ser localizados rápidamente. Así mismo, se cuenta con los equipos necesarios para permitir el uso de los documentos no impresos, como los audiovisuales. Por otra parte, el personal cuenta con la preparación para hacer recomendaciones de obras y autores, y se realizan exhibiciones de obras o autores según sea la época, o evento relevante como el mes de la "Mujer" donde se exponen obras de escritoras, o temas relacionados, esto con el propósito de incentivar y estimular a los lectores.

Adicionalmente la Biblioteca cuenta con consultas cerradas, especializadas y de investigación, y un Fondo Especial con un acervo cercano a los 10.000 documentos.
Se tiene estimado atender a 20.000 personas que accedan a 30.000 consulta de material bibliográfico.

SALA COLECCIÓN GENERAL

Se encuentra ubicada en el tercer piso de la institución y está constituida por una extensa gama de material bibliográfico para su consulta, posee temas como: computación, Deportes, Filosofía, Economía, Matemáticas, Física, Química, Medicina, Contaduría, Religión Administración, Arte, Educación.

Este material se encuentra como colección abierta al público, para que se pueda acceder libremente a buscar la información que requieren.

SALA COMICTECA Y JUVENIL

Se encuentra ubicada en el tercer piso de la Biblioteca, y es la primera Comicteca pública del Valle del Cauca, espacio donde para los amantes al comic y a la literatura gráfica. Cuenta con una colección inicial de 579 títulos y 1.491 ejemplares, cuidadosamente seleccionados para ofrecer una amplia diversidad de géneros, estilos y narrativas gráficas. Este espacio se ha convertido en un punto de encuentro para la creatividad, el aprendizaje y la promoción de formatos alternativos de lectura, gracias a actividades complementarias como talleres, exposiciones y encuentros con artistas gráficos.

SALA HEMEROTECA

Considerada depositaria del patrimonio documental, es una colección de publicaciones seriadas periódicos, revistas y folletos con información actualizada, general o científica, del mundo, Colombia y la región.

En periódicos, se dispone de diferentes publicaciones desde 1847. Cuenta con un archivo de periódicos de amplia circulación a nivel local, regional y nacional. Entre otros están: El Correo del Cauca desde 1903, diario del Pacífico desde 1941, el Relator desde 1954, El País desde 1950, El Occidente desde 1962, El Pueblo desde 1965. También cuenta con colecciones de periódicos como El Tiempo desde 1980, El Espectador desde 1980, El Colombiano, entre otros.

En revistas: Se dispone de una amplia colección de revistas especializadas en diversos temas sociales, política, biología, economía, cultura. Además, se cuenta con publicaciones de reconocimiento nacional como Semana, Cromos, Cambio, Dinero, La Nota, Tribuna Médica.

SALA DE LITERATURA

Está instalada en el cuarto piso de la institución, se caracteriza por tener una colección extensa con la denominación de área de Literatura, Historia y Geografía. La sala lleva el nombre de Estanislao Zuleta. En este espacio se encuentran las obras literarias clásicas, Literatura Americana, Literatura Latinoamericana, como también de otras regiones del mundo, amplias biografías, historia y geografía en general.

SALA DE REFERENCIA

La sala de referencia es un espacio especializado donde los usuarios pueden acceder a materiales de consulta rápida y recibir orientación para localizar información específica. Su principal función es ofrecer acceso a recursos de referencia como diccionarios, enciclopedias, anuarios, atlas, bases de datos y otros documentos que no suelen prestarse a domicilio

SALA INFANTIL

En la Sala Infantil ofrecemos actividades lúdicas pedagógicas y clubes de lectura dirigidos a la población infantil.

El objetivo de la Sala Infantil de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero es fortalecer los vínculos afectivos a través de los cuentos infantiles.

SALA VALLE DEL CAUCA

La Sala Valle del Cauca de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero es un espacio que alberga la memoria escrita del departamento. Contiene la producción editorial y el patrimonio bibliográfico más completo del Valle del Cauca. Y contiene una colección sobre historia, arte, cultura, gastronomía, música y literatura de los 40 municipios y 2 Distritos Especiales del Valle y Memoria bibliográfica y documental del Departamento del Valle del Cauca.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.8 Servicios Bibliotecarios de consulta	1.8. Consultas en Sala	Consultas /Servicios	30.000	El servicio de ***Consultas en Sala*** se desarrolló con el préstamo interno de todo tipo de material bibliográfico, como libros, enciclopedias, periódicos, revistas, entre otros, donde los usuarios pueden disfrutar no solo del material bibliográfico que satisface su necesidad de investigación sino de un espacio adecuado para su consulta y lectura. Disfrutando de siete (7) salas, como la Sala de Colección General, Comicteca, Hemeroteca, de Literatura, Referencia, Infantil y Valle del Cauca, donde se atendieron 5.525 usuarios los cuales hicieron uso de 5.542 libros en calidad de préstamo interno o consulta en salas.

Producto	1.8.1 Consultas de libros prestados en salas					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 106.425.000	$ 106.425.000	100%	5.500	5.500	100%
Total	**$106.425.000**	**$ 106.425.000**	**100%**	**5.500**	**5.500**	**100%**

2.1 Asistencia técnica a Bibliotecas:

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés ejerce como coordinadora de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, donde se articulan a las bibliotecas municipales y rurales del departamento para unificar la prestación de los servicios básicos bibliotecarios, dotaciones y capacitación, lo cual incluye brindarle asesoría, asistencia y formación al personal de la bibliotecas públicas municipales y rurales de los 40 municipios y un distrito especial del Valle del Cauca; así mismo la Biblioteca Departamental realiza un diagnostico a cada una de las 72 bibliotecas (41 municipales y 31 rurales) periódicamente para monitorear y evaluar las necesidades que estas presentan.

El propósito de este ítem es disponer de personal calificado y de apoyo con disponibilidad de desplazamiento a los municipios y corregimientos para brindar una amplia asistencia al personal bibliotecarios de las bibliotecas públicas municipales y rurales, en temas como el descarte de material bibliográfico, el manejo adecuado de colecciones bibliográficas, el uso de la plataforma "Llave del Saber", el reporte a los entes de control, la aplicación de la ley 1379 del 2010, actividades de promoción de lectura, escritura y oralidad, entre otros. Todo en relación a las necesidades consignadas en el diagnóstico y alas presentadas en el transcurso de la prestación de los servicios.

Se estima atender 72 bibliotecas con las necesidades y problemáticas solicitadas.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
2.1 Asistencia técnica a bibliotecas	**Asistencia técnica a bibliotecas**	**Asistencia y/o asesorías a bibliotecas**	72	La Asistencia técnica en Bibliotecas, se desarrolla con la asesoría al personal de las bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, en temas de gestión bibliotecaria y promoción de lectura, escritura y oralidad; atendiendo todas las solicitudes que remite el personal bibliotecario, con temas específicos como registros de actividades, usuarios y reportes de la plataforma de la Llave del Saber, la gestión bibliotecaria que incluye el manejo del software KOHA y sus módulos. En el periodo comprendido entre el **7 y el 30 de noviembre 2025**, se atendieron **10** Asesorías a **10** Bibliotecas de **4** Municipios del Valle del Cauca.

Producto	2.1.1. Asistencias y/o asesorías a Bibliotecas					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 30.932.500	$ 30.932.500	100%	10	10	100%
Total	**$ 30.932.500**	**$ 30.932.500**	**100%**	**10**	**10**	**14%**

APORTES BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO

Descripción del desarrollo y ejecución de cada uno de los servicios y sus respectivas actividades estipuladas en el convenio interadministrativo como contrapartida aportada por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. En cumplimiento a la ***Cláusula Tercera – Valor Total de los Aportes – Numeral B – Aporte del Convenido.***

Actividades ofrecidas por la Biblioteca	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
Acompañamiento Campamento Literario Cultural.	$ 89.796.806	$0	0%	1	0	0%
Actividades de Apoyo Cultural, Artístico, Literario y Patrimonial.	$0	$0	0%	0	0	0%
Servicio de acceso a internet en bibliotecas públicas.	$ 27.565.982	$13.782.991	50%	2	1	50%
Acompañamiento en la Feria del Libro de Bogotá 2026.	$0	$0	0%	0	0	0%
Informe Final de Caracterización de Usuarios.	$0	$0	0%	0	0	0%
Total Recursos Aportados por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	**$117.362.788**	**$13.782.991**	**12%**	**3**	**1**	**33%**

C3-Servicio de acceso a internet en bibliotecas públicas.

El propósito de este componente de la contrapartida es brindarle el servicio de acceso a internet a 26 Bibliotecas Públicas Municipales y Rurales del Departamento del Valle del Cauca durante la duración del Convenio, permitiendo así que estas bibliotecas mantengan actualizadas sus bases de datos, software de gestión bibliotecaria, entre otros, y la comunidad de los municipios beneficiados también puedan acceder al universo del internet de forma gratuita.

Producto	C3-Servicio de acceso a internet en bibliotecas públicas					
Vigencia	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2025	$ 27.565.982	$13.782.991	50%	2	1	50%
Total	**$ 27.565.982**	**$13.782.991**	**50%**	**2**	**1**	**50%**

Desarrollo de la actividad:

27 Bibliotecas públicas municipales y rurales pertenecientes a la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca se beneficiaron con el servicio de conexión a internet con diferentes soluciones, de acuerdo a la cobertura y necesidad de cada una de ellas, las bibliotecas y los municipios beneficiados fueron:

No.	MUNICIPIO	CORREGIMIENTO	BIBLIOTECA	Tipo de Solución y capacidad
1	ALCALÁ	-	Biblioteca Pública Municipal Gabriel García Márquez	30 Mbps
2	ANDALUCÍA	-	Biblioteca Pública Municipal Luis Alfonso Herrera Moreno	30 Mbps
3	ARGELIA	-	Biblioteca Pública Municipal Guillermo Zapata Ospina	10 Mbps
4	BOLÍVAR	-	Biblioteca Pública Municipal Antonio Mondragón Guerrero	6 Mbps
5	BUGALAGRANDE	-	Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura	10 Mbps
6	CAICEDONIA	-	Biblioteca Pública Municipal Nacianceno Orozco Grisales	40 Mbps
7	CANDELARIA	-	Biblioteca Pública Municipal Candelaria	30 Mbps

No.	MUNICIPIO	CORREGIMIENTO	BIBLIOTECA	Tipo de Solución y capacidad
8	CARTAGO	-	Biblioteca Pública Municipal Marco Fidel Suárez	10 Mbps
9	DAGUA	-	Biblioteca Pública Municipal Miguel Ángel Jaramillo	30 Mbps
10	EL CERRITO	-	Casa de la Cultura Santa Elena	30 Mbps
11	GUACARÍ	-	Biblioteca Pública Municipal Carlos Fernando Palau Lenis	15 Mbps
12	GUACARÍ	GUABITAS	Biblioteca Pública Corregimiento de Guabitas	30 Mbps
13	LA VICTORIA	-	Biblioteca Pública Municipal La Victoria	30 Mbps
14	OBANDO	-	Biblioteca Pública Municipal José María Obando	10 Mbps
15	PALMIRA	AMAIME	Biblioteca Pública María Melba Domínguez de Brand	10 Mbps
16	PALMIRA	ROZO	Biblioteca Pública Greco Corregimiento de Rozo	10 Mbps
17	PRADERA	-	Biblioteca Pública Municipal Pradera	30 Mbps
18	RIOFRÍO	-	Biblioteca Pública Municipal Marco Fidel Suárez	4 Mbps
19	RIOFRÍO	SALONICA	Biblioteca Publica José Roque Gil	4 Mbps
20	SAN PEDRO	-	Biblioteca Pública Municipal Olivia Garcerá Correa	30 Mbps
21	SEVILLA	-	Biblioteca Pública Municipal Hugo Toro Echeverri	10 Mbps
22	TRUJILLO	-	Biblioteca Pública Municipal Leocadio Salazar	30 Mbps
23	TULUÁ	-	Biblioteca Pública Municipal Daniel Potes Lozano	6 Mbps
24	VERSALLES	-	Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura Despertar	30 Mbps
25	VIJES	-	Biblioteca Pública Municipal León Henry Colonia Cardona	30 Mbps
26	YOTOCO	-	Biblioteca Pública Municipal Alejandro Arce Rojas	40 Mbps
27	ZARZAL	-	Biblioteca Pública Municipal Lisandro González Llanos	30 Mbps

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Durante la supervisión realizada al Convenio No. 1.230- 20.04-16702-2025 del 7 de noviembre de 2025, se revisó el expediente físico del convenio garantizando que el expediente de gestión documental contractual físico se encuentre completo, actualizado y cumpla con la normatividad vigente, así mismo la publicación de los documentos del convenio se ha realizado de acuerdo con la Ley.

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **CUMPLE**, se encuentran publicados en la plataforma SECOP.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social: CUMPLE, se observa que el convenido se encuentra al día con sus obligaciones legales de seguridad social y aportes parafiscales. El supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento, así mismo he verificado el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, durante el periodo de ejecución del soporte y realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social., durante la ejecución del contrato, se relaciona la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes – **PLANILLA ASISTIDA COMPENSAR MIPLANILLA No. 91780374** del mes de **diciembre** de **2025**.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **CUMPLE**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: CUMPLE.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	7.200.000.000				
Valor Adiciones	**0**				
Reajustes	**0**				
Actualización de precios	**0**				
Valor Total del Contrato	7.200.000.000				
Valor pagado	**0**				
Valor causado que no se ha pagado	$1.700.000.000				
Valor total ejecutado	$1.700.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$5.500.000.000				
Intereses moratorios	**0**				

SEGUIMIENTO: NO APLICA

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:**

  El convenio se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:**

  El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, dado que cumple con las obligaciones pactadas para este desembolso

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
  NO APLICA

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente
  NO APLICA

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar.
  NO APLICA

- Costo de actividades por entregables.
  NO APLICA porque el convenio no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	**$**	**$**
Actividades:		
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

El convenio cuenta con los siguientes documentos anexos: Plan de Anual de Adquisiciones, Proyecto de inversión - MGA –Documento técnico, Estudios previos, análisis del sector económico, matriz de riesgos de la contratación, concepto jurídico No. 1.140.20-14.01.2739-2025047753, Resolución de contratación directa No. 1.230-03-02-1187 del 5 de noviembre de 2025, CDP: 6400001163, 6000000386 y RPC 7000000541, 6900001049, Otrosi 1.

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se publicó el proceso precontractual y contractual en las páginas del SECOP (Sistema electrónico de contratación pública), Convenio Interadministrativo **1.230- 20.04-16702-2025** del 7 de Noviembre de 2025

Publicación en el SECOP:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9082243&isFromPublicArea=True&isModal=False

Fecha del próximo informe	02	de	Mes: febrero	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
10	días del mes de	diciembre	de	2025

ANDREA TORO TRULLO
Supervisora
Convenio 1.230- 20.04-16702-2025

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Ángela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019