MEMORANDO

CODIGO : SAA -1112

Mocoa, Martes, 02 de Diciembre de 2025

PARA: MATEO MURILLO RIVERA
Jefe Oficina Jurídica Dirección General

DE: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

ASUNTO: Remisión estudios previos para contratación directa - Suministrar elementos de impresión

De manera atenta remito para su revisión y elaboración de minuta de contrato cuyo Objeto " servicios de Suministrar elementos de impresión (Tóner y Kits de Mantenimiento) para las impresoras HP de Corpoamazonia, requeridos para la ejecución de las actividades administrativas y de gestión documental del Contrato de Prestación de Servicios No. 191-2024, suscrito con el Patrimonio Autónomo Fondo para la Vida y la Biodiversidad, en el marco del proyecto "Conservar paga: Incentivos económicos para la conservación del bosque en el bioma amazónico".

Los estudios previos se encuentran en la siguiente ruta:

Ruta: \\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\2-Precontractual\2025\Contratos Otras Modalidades\Suministros de Impresión
Anexo con el presente memorando las cotizaciones y anexos para el trámite de contratación.

Agradeciendo su diligente gestión.

VILMA MARIELIS ZAMBRANO

R: 1038
31/12/25
10:00am

Elaboró: *Andrés Ávila Motta – Contratista SAA*
Apoyo: *Leidy Quimbayo – Apoyo a la gestión SAA*

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ADELANTAR ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LA MARCA HP, BAJO LA MODALIDAD MINIMA CUANTIA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

SAA - -2735

Recibido
Yesned Rojas
28/11/2025

San Miguel de Agreda de Mocoa (Putumayo), 27 de noviembre de 2025.

Señores:
YESNED ANDREA ROJAS ÁLVAREZ
Correo electrónico: andrea.rojasyara@gmail.com
Dirección: Centro
Teléfono: 3237724519

Asunto: Solicitud de cotización para la adquisición de suministros de impresión para la marca HP

La Entidad está interesada en contratar la adquisición de equipos de georreferenciación en marco del Contrato Interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Suministrar elementos de mantenimiento para impresoras HP de Corpoamazonia marco del contrato interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Realizar las actividades socio-prediales inherentes a la estructuración, suscripción, formalización y seguimiento de los acuerdos voluntarios de conservación con las comunidades presentes en los Núcleos de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad de la Amazonía y sus áreas de influencia que estén bajo la jurisdicción y competencia de Corpoamazonía logrando la caracterización y socialización bajo el marco de la implementación del proyecto "Conservar paga: Incentivos económicos para la conservación del bosque en el bioma amazónico".

Características técnicas mínimas requeridas:

Descripción	Cantidad
[CF237Y] Cartucho Original De Tóner Hp 37Y Negro, 41.000 Páginas	8
[J8J87A] HP Kit mantenimiento para impresora M631- Original	4

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR: El contratista en caso de celebrarse y legalizarse el contrato se obligará con CORPOAMAZONIA a Suministrar los equipos de Georreferenciación en marco del Contrato interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Suministrar elementos de mantenimiento para impresoras HP de Corpoamazonia marco del contrato interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Realizar las actividades socio-prediales inherentes a la estructuración, suscripción, formalización y seguimiento de los acuerdos voluntarios de conservación con las comunidades presentes en los Núcleos de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad de la Amazonía y sus áreas de influencia que estén bajo la jurisdicción y competencia de Corpoamazonía logrando la caracterización y socialización bajo el marco de la implementación del proyecto "Conservar paga: Incentivos económicos para la conservación del bosque en el bioma amazónico".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a. Realizar la entrega de los bienes en las cantidades y características técnicas requeridas por CORPOAMAZONIA.
b. Entregar los bienes dentro del término y sitio indicado en el contrato, previa solicitud del supervisor de contrato.
c. Los bienes contratados deben estar en óptimas condiciones de calidad y servicio.
d. Garantizar la disponibilidad del producto objeto del contrato.
e. Remplazar los bienes defectuosos o que no cumpla con las especificaciones exigidas dentro de las 72 horas siguientes a la fecha de la reclamación que le haga el supervisor del contrato.
f. Realizar la entrega de los bienes de manera personal por el proveedor o su delegado en el sitio indicado por el supervisor del contrato.
g. Las demás obligaciones que, por la naturaleza del contrato, el contratista este obligado a cumplir.

Plazo del contrato: El plazo de ejecución del Contrato es de quince (15) días hábiles contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor del contrato.

Lugar de entrega de los bienes: El lugar de ejecución y entrega de los bienes con sus respectivas especificaciones contratadas se realizará en el municipio de Mocoa, en la Carrera 17 Número 14-85 Barrio La Esmeralda, Mocoa (Putumayo) - PBX (578) 4296641- 4296395- 4296395.

Forma de pago: Corpoamazonia cancelará el 100% del valor correspondiente al contratista como contraprestación de la compraventa del objeto del contrato dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura comercial en la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad, y esta sea aceptada por la entidad previa certificación del supervisor del contrato sobre el recibo a satisfacción de los bienes adquiridos. La solicitud de pago debe estar acompañada de las facturas y soportes correspondientes de los bienes contratados.

La solicitud de pago deberá estar acompañada de la factura, soportes correspondientes de los bienes entregados en calidad de venta y de la certificación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.

Enviar la cotización a la Subdirección de Administración Ambiental de la Entidad ubicada en la carrera 17 No. 14-85 piso 1º - Barrio La Esmeralda del Municipio de Mocoa - Putumayo, o al fax No. 4295255 o a la siguiente dirección de correo electrónico correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Nota: La presente solicitud de cotización no obliga a la Entidad a celebrar contrato.

Atentamente,

VILMA MARIELIS ZAMBRANO QUENAN
Subdirectora de Administración Ambiental

Elaboró: Leidy Marbelle Quimbayo - Contratista SAA
Revisó: Andres Avila Motta - Contratista SAA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ADELANTAR ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LA MARCA HP, BAJO LA MODALIDAD MINIMA CUANTIA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

SAA -2735

San Miguel de Agreda de Mocoa (Putumayo), 27 de noviembre de 2025.

Recibido 28/11/2025

Señores:
INTEGRAL SMP SAS
Correo electrónico: integralsmpsas@gmail.com
Dirección: Los Ángeles
Teléfono: 3237724519

Asunto: Solicitud de cotización para la adquisición de suministros de impresión para la marca HP

La Entidad está interesada en contratar la adquisición de equipos de georreferenciación en marco del Contrato Interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Suministrar elementos de mantenimiento para impresoras HP de Corpoamazonia marco del contrato interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Realizar las actividades socio-prediales inherentes a la estructuración, suscripción, formalización y seguimiento de los acuerdos voluntarios de conservación con las comunidades presentes en los Núcleos de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad de la Amazonía y sus áreas de influencia que estén bajo la jurisdicción y competencia de Corpoamazonía logrando la caracterización y socialización bajo el marco de la implementación del proyecto "Conservar paga: Incentivos económicos para la conservación del bosque en el bioma amazónico".

Características técnicas mínimas requeridas:

Descripción	Cantidad
[CF237Y] Cartucho Original De Tóner Hp 37Y Negro, 41.000 Páginas	8
[J8J87A] HP Kit mantenimiento para impresora M631- Original	4

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR: El contratista en caso de celebrarse y legalizarse el contrato se obligará con CORPOAMAZONIA a Suministrar los equipos de Georreferenciación en marco del Contrato Interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Suministrar elementos de mantenimiento para impresoras HP de Corpoamazonia marco del contrato interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Realizar las actividades socio-prediales inherentes a la estructuración, suscripción, formalización y seguimiento de los acuerdos voluntarios de conservación con las comunidades presentes en los Núcleos de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad de la Amazonía y sus áreas de influencia que estén bajo la jurisdicción y competencia de Corpoamazonía logrando la caracterización y socialización bajo el marco de la implementación del proyecto "Conservar paga: Incentivos económicos para la conservación del bosque en el bioma amazónico".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a. Realizar la entrega de los bienes en las cantidades y características técnicas requeridas por CORPOAMAZONIA.
b. Entregar los bienes dentro del término y sitio indicado en el contrato, previa solicitud del supervisor de contrato.
c. Los bienes contratados deben estar en óptimas condiciones de calidad y servicio.
d. Garantizar la disponibilidad del producto objeto del contrato.
e. Remplazar los bienes defectuosos o que no cumpla con las especificaciones exigidas dentro de las 72 horas siguientes a la fecha de la reclamación que le haga el supervisor del contrato.
f. Realizar la entrega de los bienes de manera personal por el proveedor o su delegado en el sitio indicado por el supervisor del contrato.
g. Las demás obligaciones que, por la naturaleza del contrato, el contratista este obligado a cumplir.

Plazo del contrato: El plazo de ejecución del Contrato es de quince (15) días hábiles contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor del contrato.

Lugar de entrega de los bienes: El lugar de ejecución y entrega de los bienes con sus respectivas especificaciones contratadas se realizará en el municipio de Mocoa, en la Carrera 17 Número 14-85 Barrio La Esmeralda, Mocoa (Putumayo) - PBX (578) 4296641- 4296395- 4296395.

Forma de pago: Corpoamazonia cancelará el 100% del valor correspondiente al contratista como contraprestación de la compraventa del objeto del contrato dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura comercial en la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad, y esta sea aceptada por la entidad previa certificación del supervisor del contrato sobre el recibo a satisfacción de los bienes adquiridos. La solicitud de pago debe estar acompañada de las facturas y soportes correspondientes de los bienes contratados.

La solicitud de pago deberá estar acompañada de la factura, soportes correspondientes de los bienes entregados en calidad de venta y de la certificación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.

Enviar la cotización a la Subdirección de Administración Ambiental de la Entidad ubicada en la carrera 17 No. 14-85 piso 1º - Barrio La Esmeralda del Municipio de Mocoa - Putumayo, o al fax No. 4295255 o a la siguiente dirección de correo electrónico correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Nota: La presente solicitud de cotización no obliga a la Entidad a celebrar contrato.

Atentamente,

VILMA MARIELIS ZAMBRANO QUENAN
Subdirectora de Administración Ambiental

Elaboró: Leidy Marbelle Quimbayo - Contratista SAA
Revisó: Andres Avila Motta - Contratista SAA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ADELANTAR ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LA MARCA HP, BAJO LA MODALIDAD MINIMA CUANTIA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

SAA -2735

San Miguel de Agreda de Mocoa (Putumayo), 27 de noviembre de 2025.

Recibido
28-11-2025
Rodrigo Luna

Señor:
Rodrigo Luna Rondón
Barrio centro
Celular: 3114819772
rodrigolunarondon31@yahoo.es

Asunto: Solicitud de cotización para la adquisición de suministros de impresión para la marca HP

La Entidad está interesada en contratar la adquisición de equipos de georreferenciación en marco del Contrato Interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Suministrar elementos de mantenimiento para impresoras HP de Corpoamazonia marco del contrato interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Realizar las actividades socio-prediales inherentes a la estructuración, suscripción, formalización y seguimiento de los acuerdos voluntarios de conservación con las comunidades presentes en los Núcleos de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad de la Amazonía y sus áreas de influencia que estén bajo la jurisdicción y competencia de Corpoamazonía logrando la caracterización y socialización bajo el marco de la implementación del proyecto "Conservar paga: Incentivos económicos para la conservación del bosque en el bioma amazónico".

Características técnicas mínimas requeridas:

Descripción	Cantidad
[CF237Y] Cartucho Original De Tóner Hp 37Y Negro, 41.000 Páginas	8
[J8J87A] HP Kit mantenimiento para impresora M631- Original	4

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR: El contratista en caso de celebrarse y legalizarse el contrato se obligará con CORPOAMAZONIA a Suministrar los equipos de Georreferenciación en marco del Contrato Interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Suministrar elementos de mantenimiento para impresoras HP de Corpoamazonia marco del contrato interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Realizar las actividades socio-prediales inherentes a la estructuración, suscripción, formalización y seguimiento de los acuerdos voluntarios de conservación con las comunidades presentes en los Núcleos de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad de la Amazonía y sus áreas de influencia que estén bajo la jurisdicción y competencia de Corpoamazonía logrando la caracterización y socialización bajo el marco de la implementación del proyecto "Conservar paga: Incentivos económicos para la conservación del bosque en el bioma amazónico".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a. Realizar la entrega de los bienes en las cantidades y características técnicas requeridas por CORPOAMAZONIA.

b. Entregar los bienes dentro del término y sitio indicado en el contrato, previa solicitud del supervisor de contrato.
c. Los bienes contratados deben estar en óptimas condiciones de calidad y servicio.
d. Garantizar la disponibilidad del producto objeto del contrato.
e. Remplazar los bienes defectuosos o que no cumpla con las especificaciones exigidas dentro de las 72 horas siguientes a la fecha de la reclamación que le haga el supervisor del contrato.
f. Realizar la entrega de los bienes de manera personal por el proveedor o su delegado en el sitio indicado por el supervisor del contrato.
g. Las demás obligaciones que, por la naturaleza del contrato, el contratista este obligado a cumplir.

Plazo del contrato: El plazo de ejecución del Contrato es de quince (15) días hábiles contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor del contrato.

Lugar de entrega de los bienes: El lugar de ejecución y entrega de los bienes con sus respectivas especificaciones contratadas se realizará en el municipio de Mocoa, en la Carrera 17 Número 14-85 Barrio La Esmeralda, Mocoa (Putumayo) - PBX (578) 4296641- 4296395- 4296395.

Forma de pago: Corpoamazonia cancelará el 100% del valor correspondiente al contratista como contraprestación de la compraventa del objeto del contrato dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura comercial en la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad, y esta sea aceptada por la entidad previa certificación del supervisor del contrato sobre el recibo a satisfacción de los bienes adquiridos. La solicitud de pago debe estar acompañada de las facturas y soportes correspondientes de los bienes contratados.

La solicitud de pago deberá estar acompañada de la factura, soportes correspondientes de los bienes entregados en calidad de venta y de la certificación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.

Enviar la cotización a la Subdirección de Administración Ambiental de la Entidad ubicada en la carrera 17 No. 14-85 piso 1º - Barrio La Esmeralda del Municipio de Mocoa - Putumayo, o al fax No. 4295255 o a la siguiente dirección de correo electrónico correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Nota: La presente solicitud de cotización no obliga a la Entidad a celebrar contrato.

Atentamente,

VILMA MARIELIS ZAMBRANO QUENAN
Subdirectora de Administración Ambiental

Elaboró: Leidy Marbelle Quimbayo - Contratista SAA
Revisó: Andres Avila Motta - Contratista SAA

San Miguel de Agreda de Mocoa, 28 de noviembre de 2025

Señores

CORPOAMAZONIA
Dra. Vilma Marielis Zambrano Quenan
Subdirectora de Administración Ambiental
Mocoa- Putumayo

Asunto: Cotización suministro de tóner y kit para impresora.

Respetuosamente presento la siguiente cotización para suministro del asunto:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/ TOTAL
1	[CF237Y] Cartucho Original de Toner Hp 37Y Negro, 41.000 Páginas	Unidad	8	2.979.613	23.836.904
2	[J3J87A] Hp Kit mantenimiento para impresora M631-Original	Unidad	4	2.462.348	9.849.392
TOTAL					**33.686.296**

VALOR EN LETRAS: Treinta y tres millones seiscientos ochenta y seis mil doscientos noventa y seis pesos moneda corriente ($33.686.000).

Atentamente,



KEVIN RENDON HURTADO

REPRESENTANTE LEGAL INTEGRAL SMP S.A.S

C.C. 1061761740

San Miguel de Agreda de Mocoa, 28 de noviembre de 2025

Señores

CORPOAMAZONIA
Dra. Vilma Marielis Zambrano Quenan
Subdirectora de Administración Ambiental
Mocoa- Putumayo

Asunto: Cotización

Respetuosamente presento la siguiente cotización para suministro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/ TOTAL
1	[CF237Y] Cartucho Original de Toner Hp 37Y Negro, 41.000 Páginas	Unidad	8	3.087.335	24.698.677
2	[J3J87A] Hp Kit mantenimiento para impresora M631-Original	Unidad	4	2.363.547	9.454.189
TOTAL					**34.152.866**

Cordialmente.

FIRMA: 

NOMBRE: RODRIGO LUNA RONDÓN

C.C 14.319.190 de Honda

Celular: 3114819772

San Miguel de Agreda de Mocoa, 28 de noviembre de 2025

Señores

CORPOAMAZONIA
Dra. Vilma Marielis Zambrano Quenan
Subdirectora de Administración Ambiental
Mocoa- Putumayo

Asunto: Cotización suministro de tóner y kit para impresora.

Respetuosamente presento la siguiente cotización para suministro del asunto:

No.	CONCEPTO	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	[CF237Y] Cartucho Original de Toner Hp 37Y Negro, 41.000 Páginas	8	2.960.052	23.680.419
2	[J3J87A] Hp Kit mantenimiento para impresora M631-Original	4	2.266.105	9.064.419
TOTAL				**32.744.838**

VALOR EN LETRAS: Treinta y dos millones setecientos cuarenta y cuatro mil ochocientos treinta y ocho pesos moneda corriente ($32.744.838).

Atentamente.

FIRMA: Yesned A. Rojas A.

NOMBRE: YESNED ANDREA ROJAS ÁLVAREZ

C.C. 24.348.199 de Manizales