PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	
	PROCESO:	CODIGO:P-GC-43	VERSION:1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 06/02/2017	PAGINA 1 DE 1

OBJETO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL Y MANEJO DE LA INFORMACION PUBLICA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES

CONSIDERACIÓN
En atención al Decreto 1082 de 2015, mediante la presente acta procede a verificar la experiencia y formacion academica de TERESA PARADA BARRETO, administradora publica, identificada, con la cédula número 23,755,975 de Miraflores, T.P. 1225364 , para suscribir el objeto del contrato, descrito anteriormente conforme a lo dispuesto en los estudios previos. La modalidad de selección para el presente proceso contractual corresponde a la CONTRATACION DIRECTA, de acuerdo con lo señalado en el literal h del numeral 4°del articulo 2°de la ley 11 50 de 2007 Articulo 2.2.1.2.1.4.9 , en concordancia con lo consagrado en el numeral 3° del articulo 32 de la ley 80 de 1993 y con la aplicación de los principios de la función administrativa consagrados en el articulo 209 Superior y 3°de la ley 1437 de 2011.

PERFIL REQUERIDO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA(*) esta experiencia debe concordar con lo que aporta el contratista según documentos	EQUVALENCIAS
	CONTAR CON TÍTULO PROFESIONAL EN administracion publica, EL CUAL SE ACREDITARA CON EL ACTA DE GRADO Y DIPLOMA DE GRADO.	EXPERIENCIA DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL ÁREA DE QUE SE TRATE	

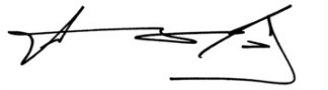
FORMACIÓN ACADEMICA

TITULO OBTENIDO	UNIVERSIDAD	ACTA DE GRADO O DIPLOMA						
		FECHA			TARJETA PROFESIONAL	FACULTAD		
		DIA	MES	AÑO				
ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	SENA	18	4	2016		SENA		
GESTION DOCUMENTAL	ESAP	16	5	2018		ESAP		
CONTABILIDAD Y FINANZAS TECNOLOGO	SENA	5	1	2015		SENA		
TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	INSTITUTO TECNICO DE COLOMBIA	5	12	2009				
TECNICO EN SISTEMAS	CENCOV	1	12	2007		CENCOV		
ADMNISTRADOR PUBLICO	ESAP	30	9	2022		ESAP		

VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

ENTIDAD	EMPLEO - CONTRATO	FUNCIONES- OBJETO	FECHAS		AÑOS
			INICIAL	FINAL	
TEKCOM	CONTRATO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12/01/2023	**30/08/2023**	**7 MESES**
PARTICULAR	CONTRATO	SECRETARIA	1/02/2021	8/11/2022	**21 MESES**
ALCALDIA MIRAFLORES	CONTRATO	APOYO GESTION DOCUMENTAL	11/01/2018	16/06/2018	**05 MESES**
ALCALDIA MIRAFLORES	CONTRATO	APOYO GESTION DOCUMENTAL	30/04/2019	27/12/2019	**08 MESES**
DANE	CONTRATO	APOYO GESTION DOCUMENTAL	14/05/2015	31/12/2015	**07 MESES**
ALCALDIA MIRAFLORES	CONTRATO	APOYO GESTION DOCUMENTAL	1/06/2016	27/12/2016	**06 MESES**
ALCALDIA MIRAFLORES	CONTRATO	APOYO GESTION DOCUMENTAL	12/01/2017	11/06/2017	05 MESES
ALCALDIA MIRAFLORES	CONTRATO	APOYO GESTION DOCUMENTAL	8/08/2017	27/12/2017	04 MESES

PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	**MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO**	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	
	PROCESO:	CODIGO:P-GC-43	VERSION:1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 06/02/2017	PAGINA 1 DE 1



Aprobó:MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal

TOTAL EXPERIENCIA	