



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO DE EVIDENCIA DICIEMBRE

Ibagué, diciembre del 2025

David Esteban Pantoja Tobar
CC - 1085309352

Obligación 12:

Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.

He asistido a todas las sesiones propuestas por los diferentes departamentos que conforman la Dirección de formación profesional.

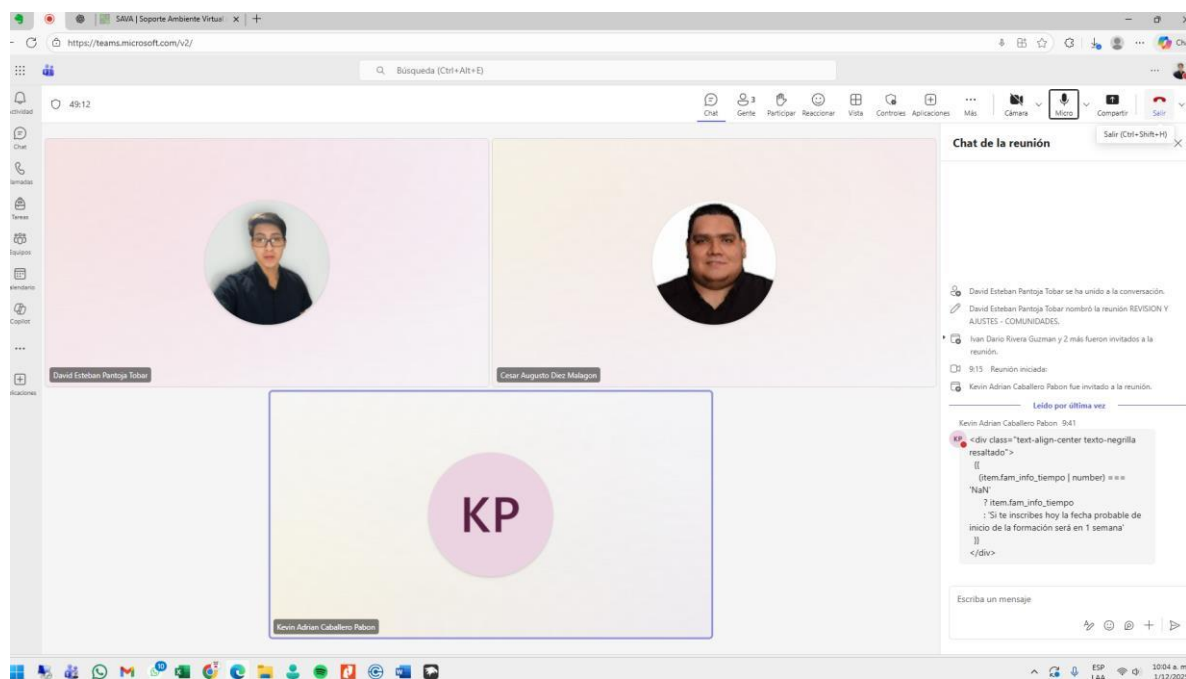


Figura – Sesión ajustes información familia en listado cursos cortos comunicados

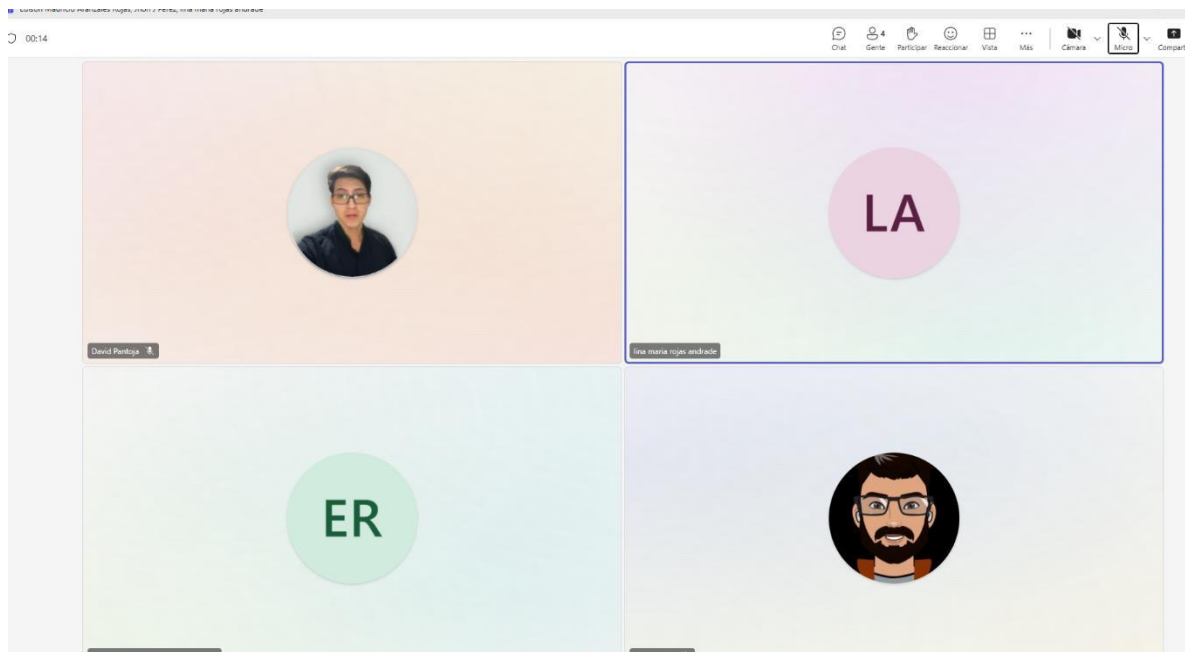


Figura - Ajustes modulo cierre oferta

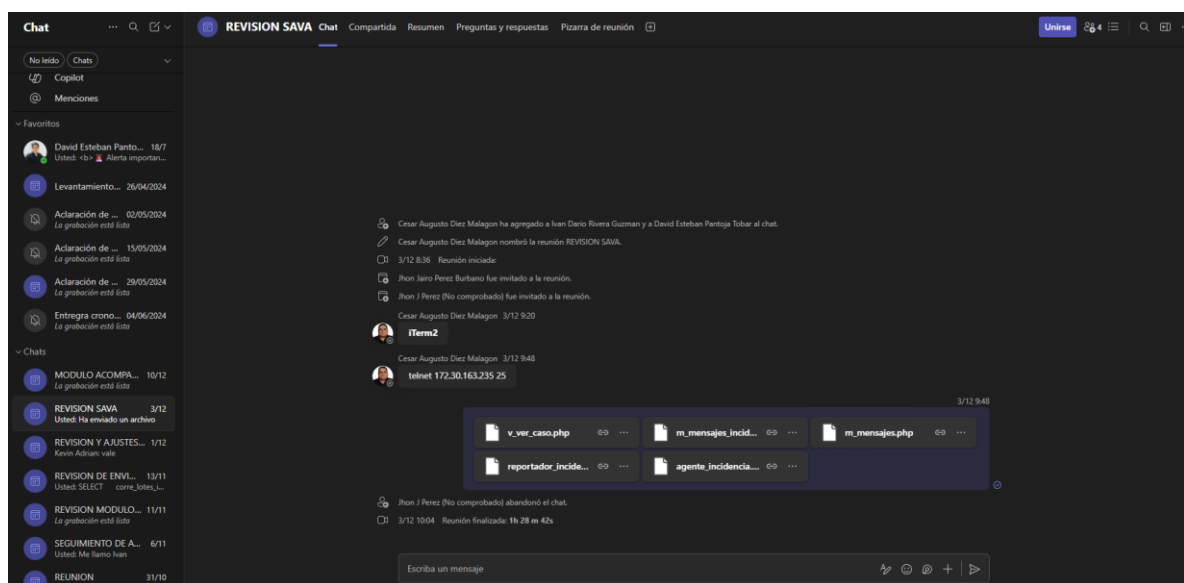
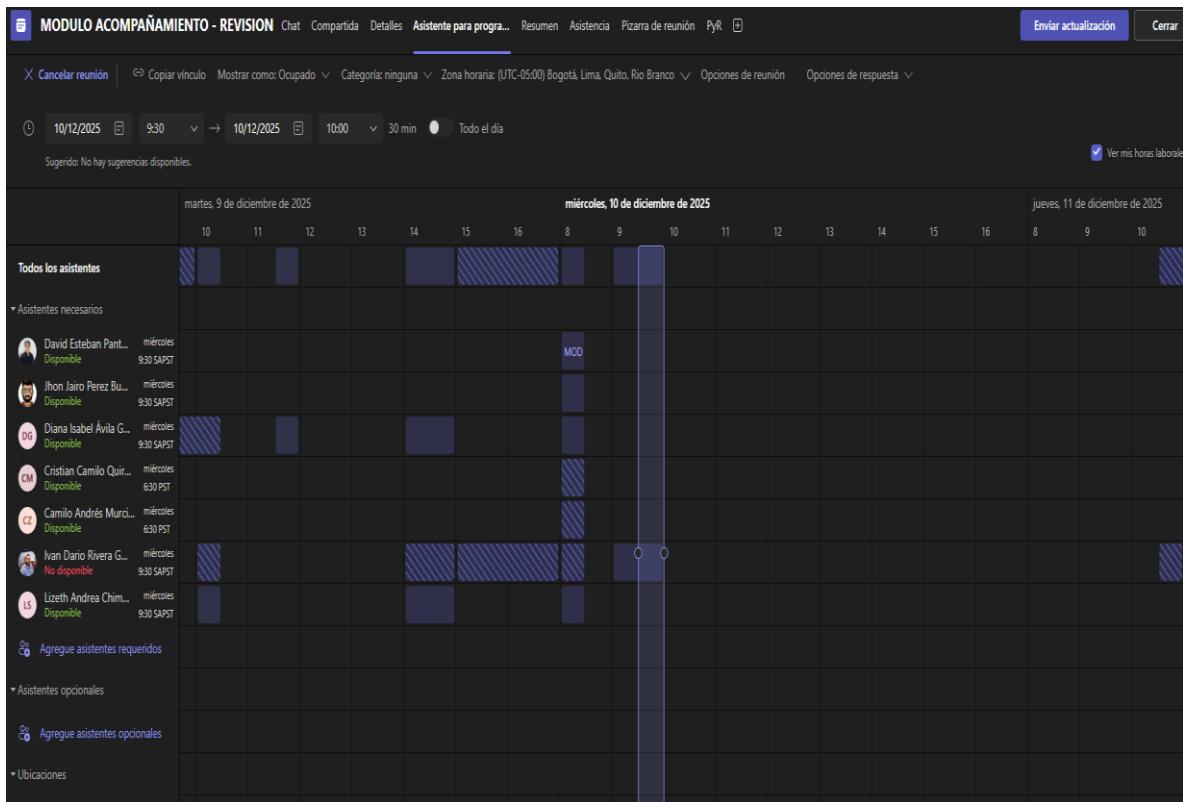
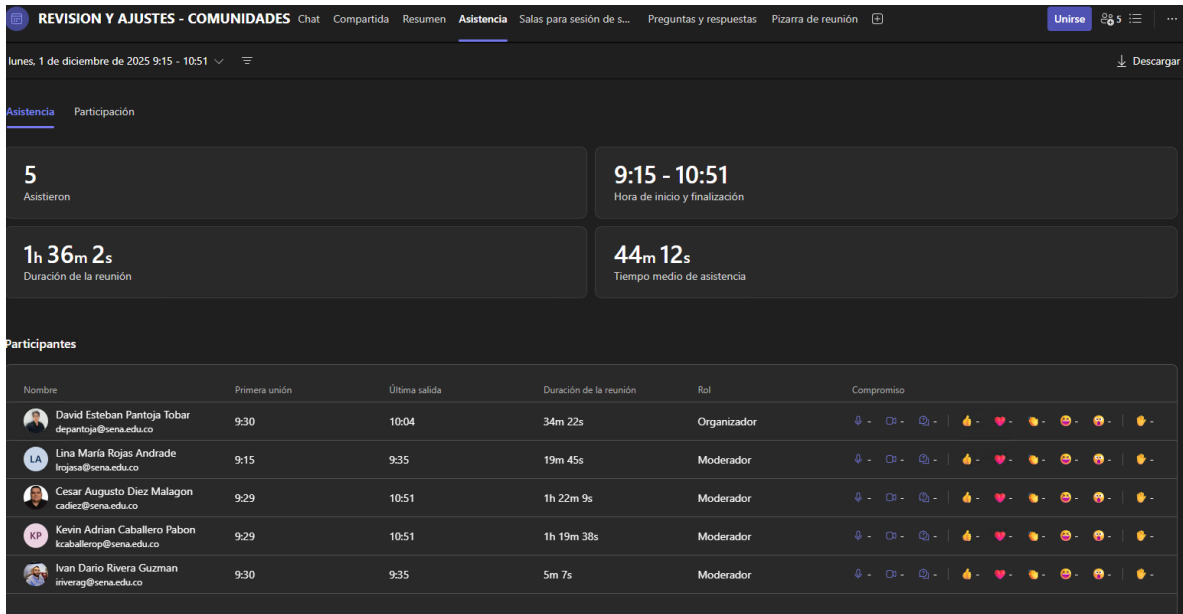


Figura – Revisión SAVA



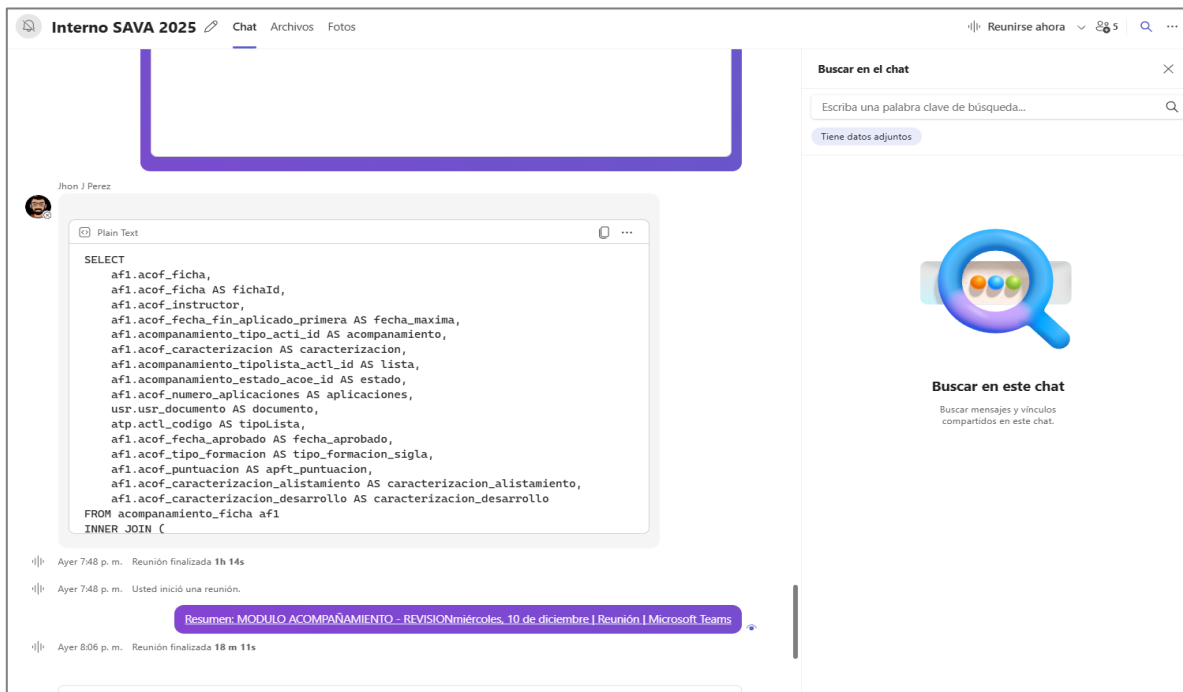


Figura – Sesión Equipo Sava

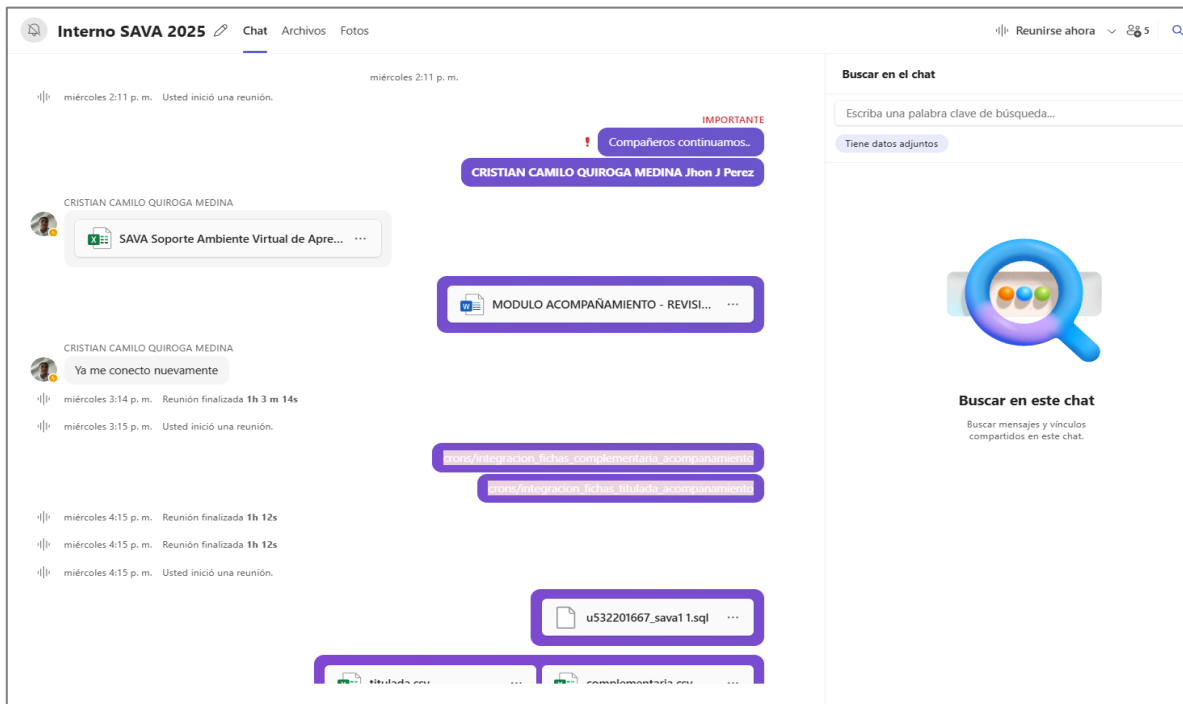


Figura – Sesión Equipo Sava

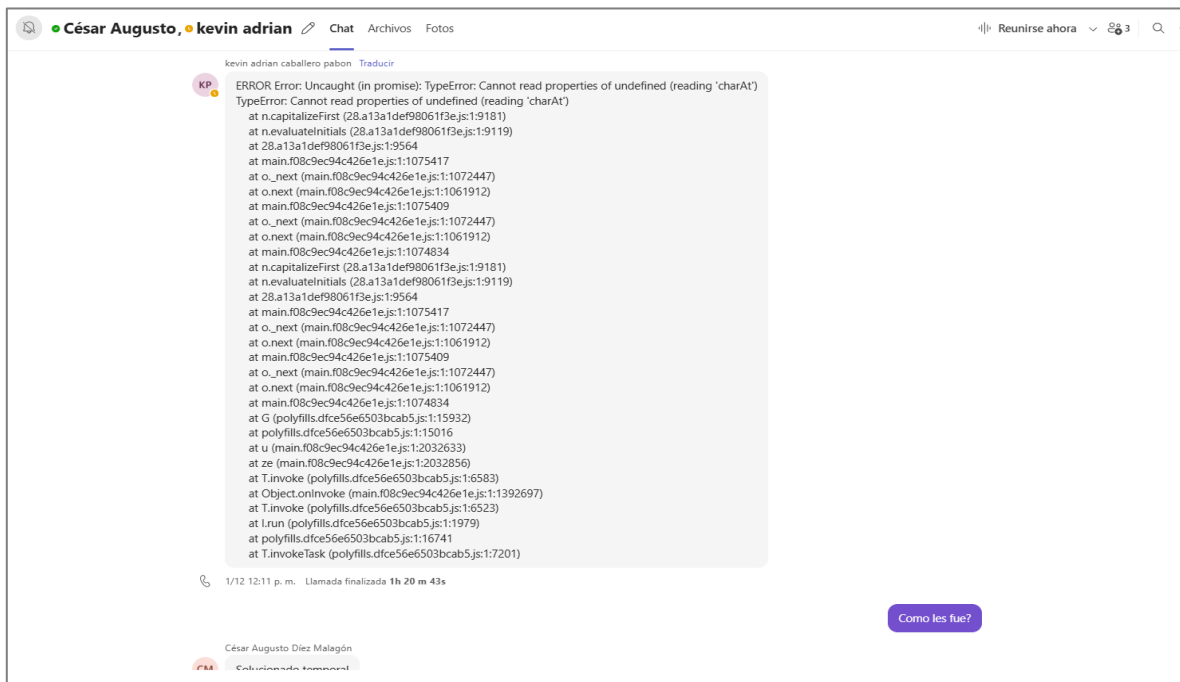


Figura – Sesión Equipo Comunidades