



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO DE EVIDENCIA DICIEMBRE

Ibagué, diciembre del 2025

David Esteban Pantoja Tobar
CC - 1085309352

Obligación 8:

Realizar despliegues según sea requerido por la persona encargada de la Dirección de Formación Profesional

Se realiza el despliegue de las tareas asignadas

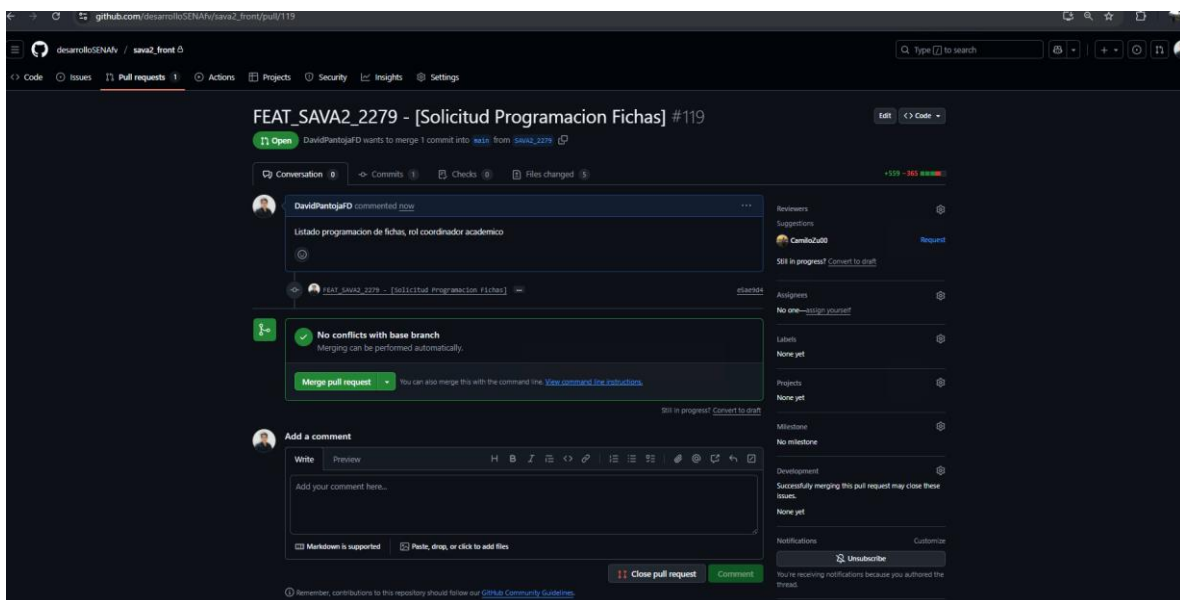


Figura Listado programacion de fichas, rol coordinador académico

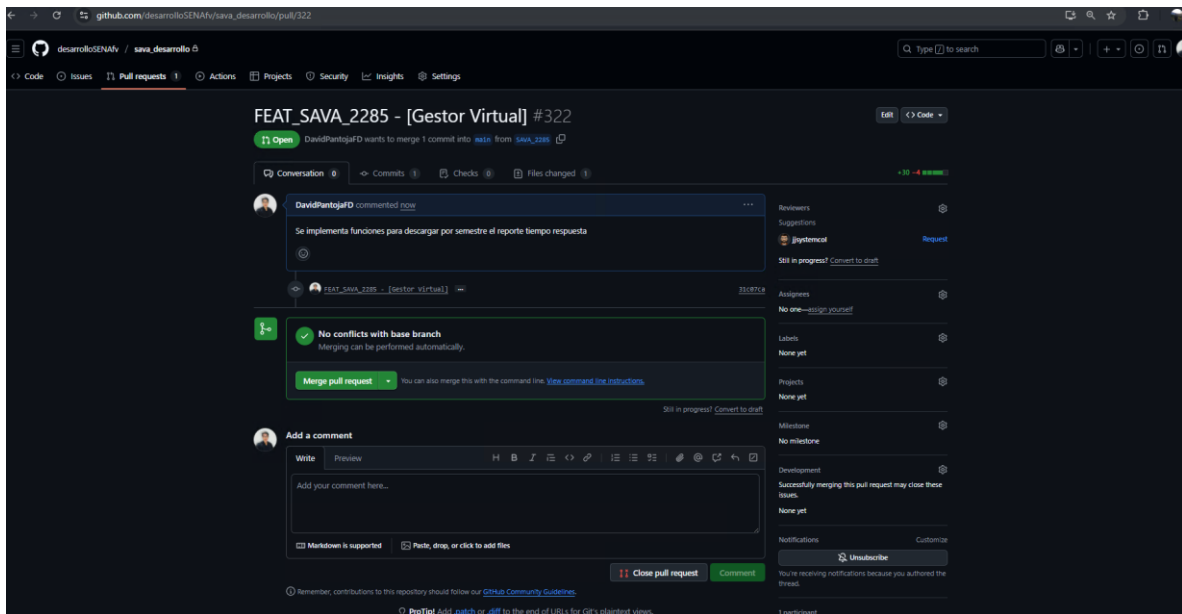


Figura Se implementa funciones para descargar por semestre el reporte tiempo respuesta

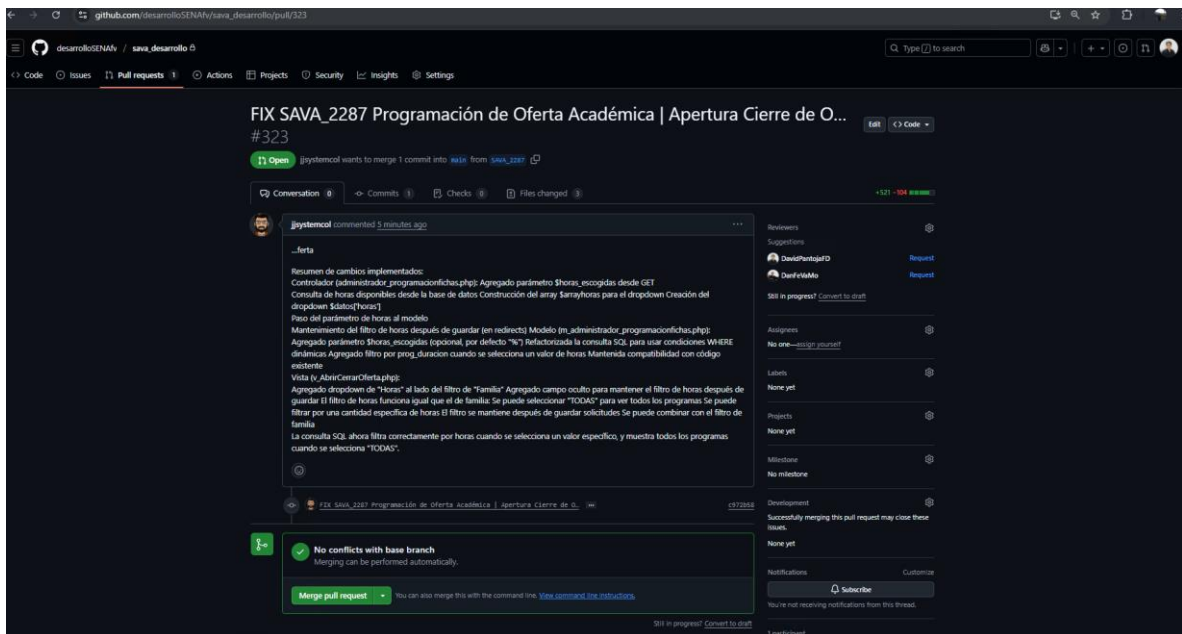


Figura - Controlador (administrador_programacionfichas.php

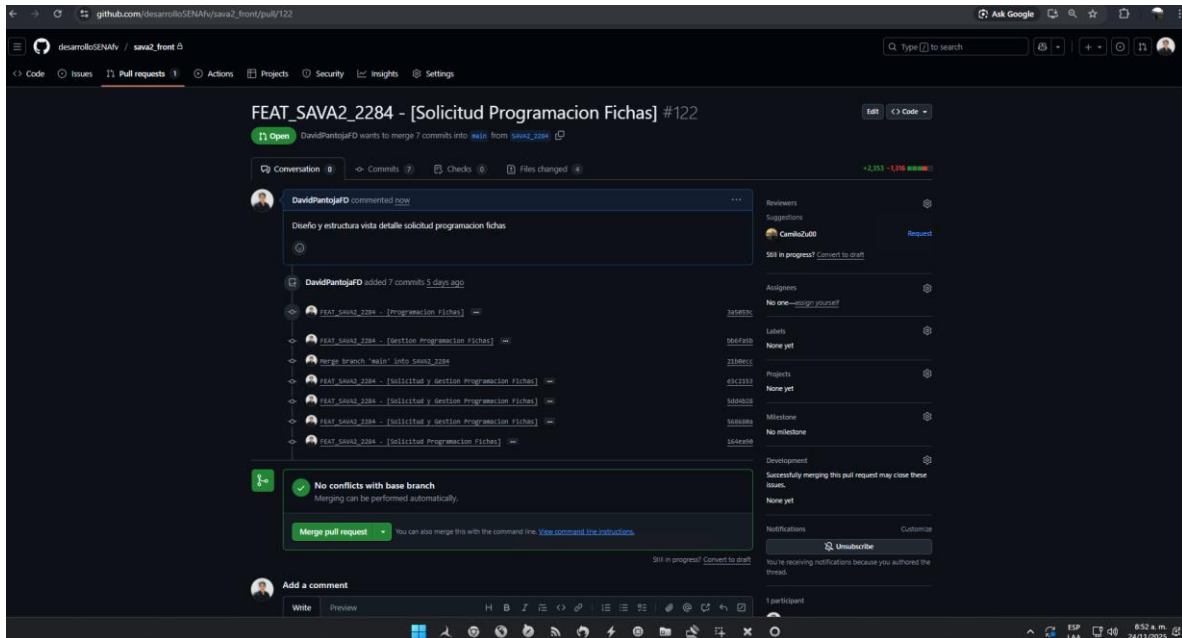


Figura Diseño y estructura vista detalle solicitud programacion fichas

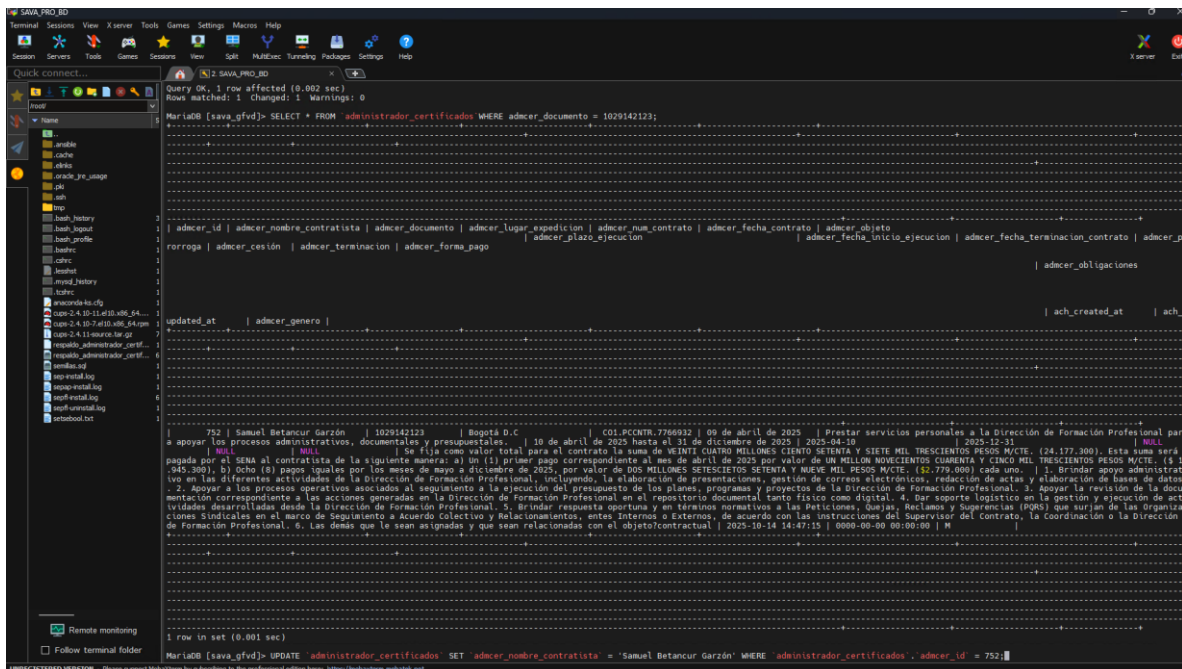


Figura Actualizacion de nombre contratistas. Modulo generación de certificados

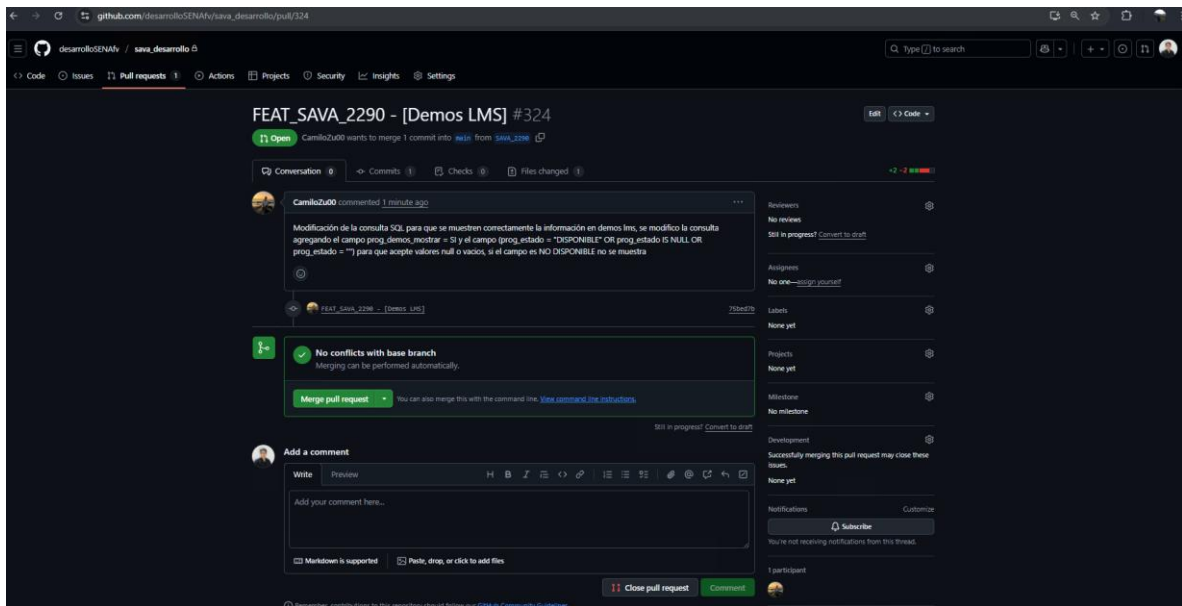


Figura - Modificación de la consulta SQL para que se muestren correctamente la información en demos lms

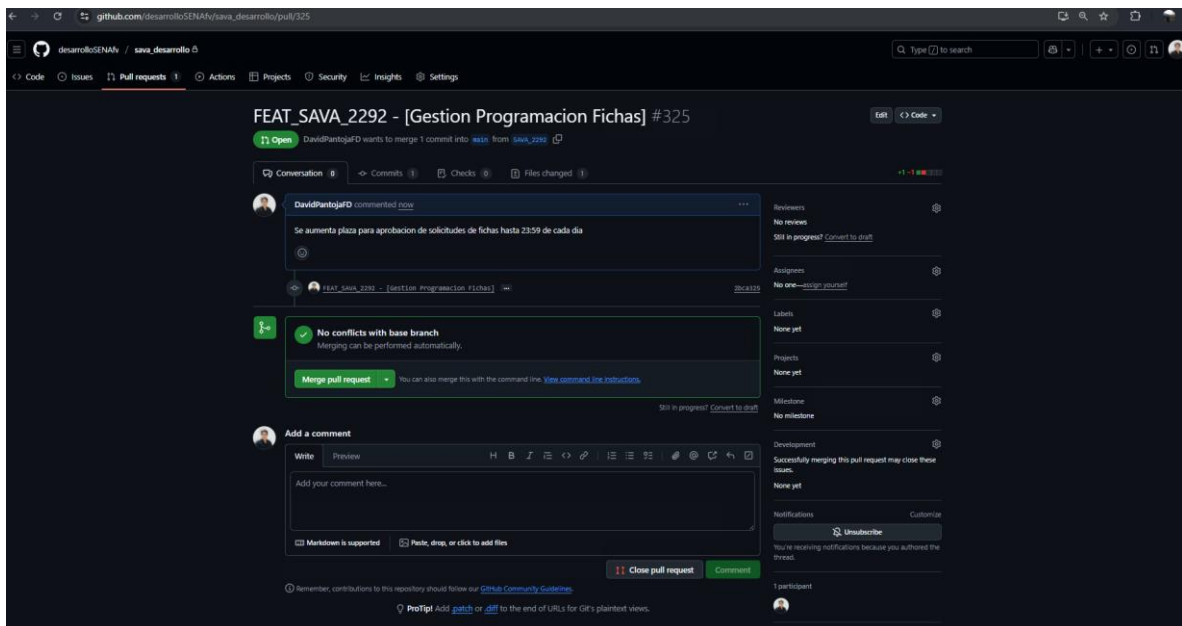


Figura - Se aumenta plazo para aprobación de solicitudes de fichas hasta 23:59 de cada día

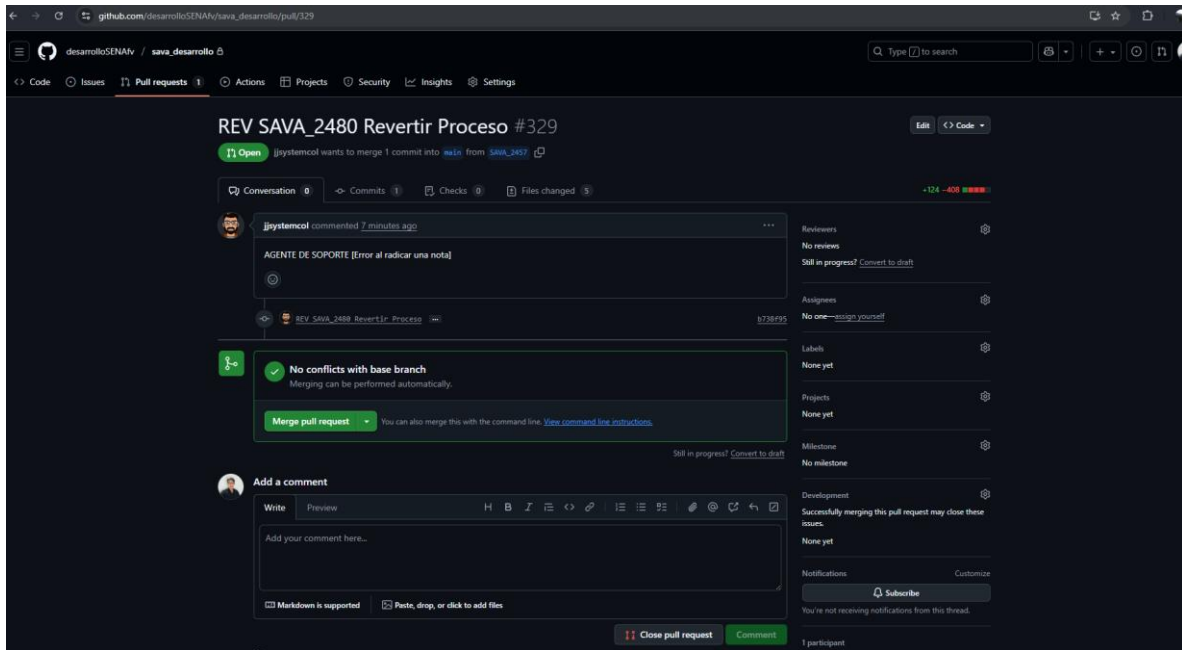


Figura AGENTE DE SOPORTE [Error al radicar una nota]

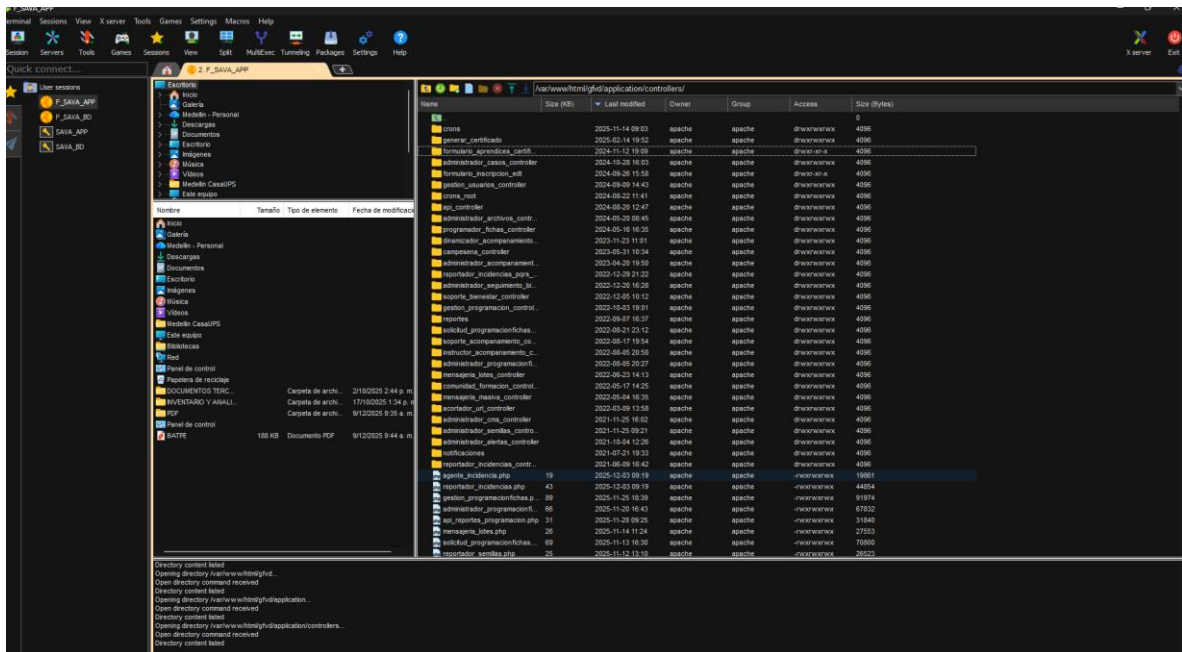


Figura – Despliegue Ajuste LMS

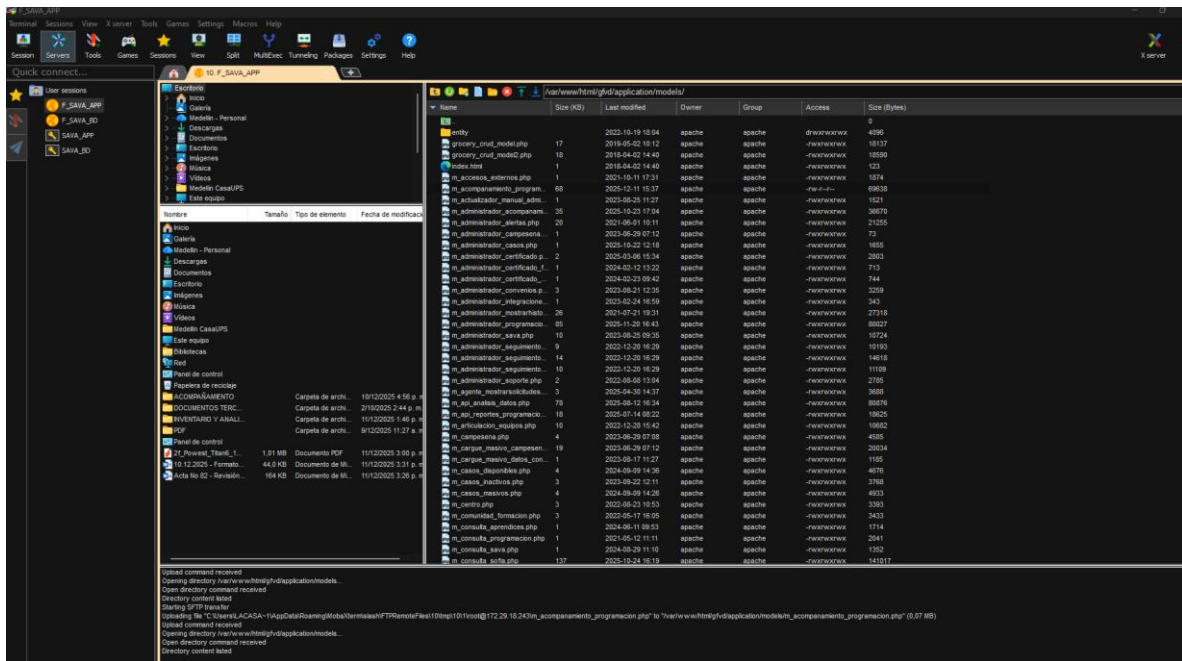


Figura Ajustes Acompañamiento