



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Diciembre - 2025

Señor.

MANUEL DE LA PEÑA ACUÑA.

SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7442753 del año 2025

Coordinador Académico

Comercio y Servicios

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7442753 del año 2025

Sandra Martínez Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45451855 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 36.796.088).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 3.219.657) b) Siete (7) pagos iguales por los meses de (marzo) a (septiembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES



QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511)
cada uno c) un último pago por el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS
VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.526.291)

Plazo: Del (01/02/2025) hasta el (23/12/2025)

OBJETO: 13_9304_ 690 Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR - Etapa productiva, Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz, que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar	Actividades programadas por la coordinación.	Sofía plus,
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2025	Actividades programadas por la coordinación.	Sofía plus,
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Realizar oportunamente Ruta de aprendizaje de acuerdo con programación	Sofía plus,
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo Estipulado	Se asocia a rutas de aprendizajes en fechas establecidas	Sofía plus,
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Actividades programadas por la coordinación	SOFIA PLUS



6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Actividades programadas por la coordinación.	Sofía plus,
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Se mantiene portafolio de evidencias de acuerdo a formación	SOFIA PLUS
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Participación en actividades establecidas por la institución para el mejoramiento de los Aprendices	Sofía plus,
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Actividades programadas por la coordinación en los programas; Técnico en Operaciones Turísticas. Tecnólogo en Guianza Turística. Técnico en Servicio de Restaurante y Bar Auxiliar de Servicio de Bar tender. Operario Procesos de Panadería. Técnico en Panadería Técnico en Panificación Técnico en Pastelería Técnico en Servicio de Barismo. Técnico en servicio de Restaurante y Bar. Tecnólogo en Gestión para establecimientos de Alimentos y Bebidas, Panificación, Auxiliar de Servicio de Alimentación y Limpieza.	Sofía plus,
10	Entregar al coordinador académico y/o	Entrega de cronograma	Sofía plus,



	líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera	de trabajo de acuerdo con fichas asignadas	
11	Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación	Evaluar la etapa productiva de los aprendices en Sofía plus y envió de correo electrónico del soporte de evaluación de los aprendices durante el mes de diciembre, se evaluaron las siguientes fichas: 3103232 3022825 3140651 2712479 2897856 2827234 2498175 2857849 2633848 2897839 2897837 2712481 2922426 2922431 2862157 2769397 2827420 2773970 2853204	Correo eléctrico y registro de evaluación en el aplicativo
12	Realizar el seguimiento, orientación y acompañamiento de las actividades para el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Registrar en el drive el seguimiento a los Aprendices asignados.	DRIVE



13	Acompañar y ofrecer asesoría académica integral a los aprendices en etapa productiva, así como en el uso de los aplicativos relacionados con el proceso.	Revisión de Juicios de evaluación fichas asignadas en el proceso formativo FICHA= 3103232– Tec. En Servicio de Mesa y Bar FICHA= 2769397 2773970 2790607 2773971 2633119 2712479	Sofía plus, Fotografía.
		2374094 2712479 2897856 2773970 3922825 2633848 2827429 3140651	
14	Garantizar la interacción continua con el aprendiz y las empresas co-formadoras, en desarrollo de la etapa productiva, a través de visitas o comunicación directa que realice el instructor, para lo cual podrá emplear herramientas TIC.	Relación permanente con el Aprendiz, visitas, correos, reuniones en las empresas. VISITAS REALIZADAS A LOS DIFERENTES HOTELES Y RESTAURANTES. HOTEL OSHPITALITY GROUP S.A.S, SUPER TIENDAS OLIMPICAS, HOTEL ESTELAS – BOCAGRANDE, PIZZERIA DISILVIO TRATTORIA, CASA DEL MARQUES, COLEGIOALMIRANTE COLON, REPOSTERIA ELY, RESTAURANTE	DRIVE, CORREOS, FOTOGRAFIAS



		CASA DEL CURATO, RESTAURANTE SAN NICOLAS, RESTAURANTE CANDE, HOTEL SONESTA.	
15	Requerir, recibir y organizar la documentación necesaria para el desarrollo de la etapa productiva.	Aplicación de las normas legales y reglamentarias	Sofia plus,
16	Promover y requerir el cumplimiento por parte de los aprendices en etapa productiva de todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o de planes de mejoramiento, en los casos en los que aplique, definidas durante su etapa lectiva y productiva.	Aplicación de las normas legales y reglamentarias. SE ATENDIERON APRENDICES FICHAS: Plan de Mejoramiento: No se ha realizado plan de mejoramiento este mes. Durante este mes no se atendieron planes de mejoramiento.	Sofia plus, novedades
17	Realizar visitas de seguimiento, en observancia de los lineamientos	Desempeñando a cabalidad de las	Sofia plus, Formatos
	institucionales, utilizando los formatos dispuestos por la entidad para el seguimiento y evaluación de aprendices en desarrollo de su etapa productiva.	actividades en el objeto contractual.	Institucionales
18	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica y Comité de Evaluación y Seguimiento, las novedades e incidencias que se presenten y/o reporten tanto por aprendices como entidades co-formadoras, que afecten el buen desarrollo de las actividades en la empresa y las que se requieran para fortalecer aspectos técnicos o actitudinales, con aplicación del Reglamento del Aprendiz.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA Se Evaluaron las siguientes fichas: 3103232 3067100 2853204 2922431 2827234	Sofia plus



		3140651 2922426 2897856 2633119 2712479 2897832 2498175 2862157	
19	Apoyar jornadas de inducción, sensibilización y reuniones de cierre de las formaciones, en articulación con las coordinaciones académicas, instructores técnicos y aprendices que finalizan su etapa lectiva y en desarrollo de la etapa productiva.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus,
20	Registrar oportunamente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, los juicios evaluativos de los aprendices que finalizaron y soportaron satisfactoriamente su etapa productiva.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus,
21	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios de acuerdo a la oferta educativa y canales de comunicación con aprendices y el	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus,

	sector productivo, en desarrollo de las actividades contratadas.		
22	Articular con los instructores de etapa lectiva actividades propias de la etapa productiva para fortalecer los procesos que se desarrollan en esta etapa.	Aplicación de las normas legales y reglamentarias	Sofia plus,
23	Apoyar la articulación de la gestión en la planeación, seguimiento y evaluación del aprendiz con las diferentes instancias técnico-pedagógicas del centro, así como en actividades de transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Aplicación de las normas legales y reglamentarias	Sofia plus,



24	Identificar necesidades y oportunidades de mejora en materia de gestión curricular identificadas en interacción con el sector productivo en desarrollo de las actividades de seguimiento de etapa productiva, para el fortalecimiento de la oferta institucional del centro.	Aplicación de las normas legales y reglamentarias	Sofia plus,
25	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información- Sofia Plus.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus,
26	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus,
27	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus,
28	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el	Sofia plus,
	novedades presentadas en la ficha asignada.	SENA	



29	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Actividades programadas por la coordinación. Visitas realizadas en las empresas verificando procesos de interés dentro del proceso de formación de los Aprendices: HOTEL ESTELAR-MANZANILLO.	Sofía plus, Formatos, Fotografías.
30	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus,
31	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus,
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus,
33	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus,
34	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus,
35	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato. 36. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus,
36	Las demás actividades inherentes al objeto	Cumplir con los criterios	Sofía plus,



	contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	de calidad establecidos en el SENA	
--	--	------------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los



desplazamientos realizados y el No. 9495311190 de la planilla, Aportes en Línea. NOVIEMBRE de 2025
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

SANDRA MARTINEZ ESCOBAR

Contratista

C.C. No. 45451855 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL DE LA PEÑA ACUÑA

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR7442753 del año 2025

Coordinadora Académica



SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA DE JESUS MARTINEZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3103232 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR LA SELECCIÓN DE LA BEBIDA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 137,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SANDRA DE JESUS MARTINEZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS