Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	**005**			
Contrato No:	**BV-CD-216-2025**				
Nombre del supervisor:	**WILLIAM PABA PÉREZ**				
➢ **De la etapa contractual**					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	**ISAIAS RONCANCIO TORO**				
No. de identificación del contratista:	**72.287.071**				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS DE LA ENTIDAD				
Plazo:	6 MESES				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**225**				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**333**				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**14/07/2025**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**31/12/2025**				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					

2. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)				
Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				
3. Ejecución del contrato				

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 42. 000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 42. 000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 35.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 7.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 7.000.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		005

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar acompañamiento jurídico integral a la entidad en la proyección de respuestas a los distintos requerimientos de los órganos de control que sean allegados y requieran acompañamiento de la Oficina 2. Apoyar a la oficina jurídica en la proyección de Respuestas de las PQRSD que presenten al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde 3. Apoyar a la Oficina Jurídica en el trámite de los procesos administrativos sancionatorios ambientales adelantados por la Subdirección de Gestión Ambiental 4. Brindar acompañamiento a la oficina jurídicala proyección de los requerimientos administrativos que se presenten dentro del Procedimiento Administrativo Sancionatorio, y demás que requiera el supervisor del contrato 5. Asistir a las diferentes reuniones requeridas por solicitud de la dirección en materia relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad 6. Las demás actividades que surjan de las reuniones periódicas convocadas 7. Las demás que asigne el supervisor del contrato	1. Brinde apoyo a la oficina jurídica en la proyección de Respuestas de las PQRSD que presenten al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde 2. Brinde apoyo a la oficina Jurídica en el trámite de los procesos administrativos sancionatorios ambientales adelantados por la Subdirección de Gestión Ambiental 3. Brinde acompañamiento a la oficina jurídica en la proyección de los requerimientos administrativos que se presenten dentro del Procedimiento Administrativo Sancionatorio, y demás que requiera el supervisor del contrato 4. Asistí a las diferentes reuniones requeridas por solicitud de la dirección en materia relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**

Estampillas ITSA por valor de $ 136,000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha de 28 de julio del 2025. Recibo de pago N° **20250064667**

Estampillas Adulto Mayor por valor de $ 1,138,000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 28 de julio del 2025. Recibo de pago N° **20250064665**

Estampillas Pro-cultura por valor de $ 227.000, según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 28 de julio del 2025. Recibo de pago N° **20250064663**

1. **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-216-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **85.7%.**

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (225 del 27 de junio del 2025) y RP No. (333 del 03 de julio del 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el número de planilla No **9494002208** del periodo noviembre pagada el día 03 de diciembre del 2025

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-216-2025** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

WILLIAM PABA PÉREZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 12 días del mes de diciembre del 2025.

WILLIAM PABA PÉREZ
C.C.: 72.280.388
Cargo: JEFE DE OFICINA
Dependencia: OFICINA JURÍDICA
Correo electrónico: william.paba@barranquillaverde.gov.co