PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de noviembre de 2020

Señor (a)
EMILIO DELGADO DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1352366**
Coordinador Académico Fines de Semana y subsede
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1352366 del año 2020

FLOR ÁNGELA GUANA BOHÓRQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.519.307 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENATA Y CINCO PESOS ($39.038.545) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno C) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413)COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. CLÁUSULA TERCERA: Los demás parágrafos de las CLÁUSULAS SEGUNDA y TERCERA y demás cláusulas del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.1352366 de 2020, permanecerán indemnes. CLAUSULA CUARTA: La presente modificación se entiende perfeccionada, legalizada e inicia su ejecución con la de las partes.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros, Centro de Gestión Administrativa y Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. **24070099409** del Banco CAJA SOCIAL cuyo titular es la CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos,

impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o complementaria , presencial y virtual, en las Áreas de Gestión de Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa , Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar. Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Orientar formación profesional integral a los aprendices según programación de fichas	Formato F-10, Plataforma Sofía plus (actividades, anuncios, centro calificaciones).
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productos	Formato F-10, Plataforma Sofía plus (actividades, anuncios, centro calificaciones)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Formato F-10, Plataforma Sofía plus (actividades, anuncios, centro calificaciones)
4	Así mismo, de acuerdo con el área desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la	Elaboración y entrega de formatos y documentos	Formato F-10, Plataforma Sofía plus (actividades,

	formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	requeridos en el proceso académico administrativo	anuncios, centro calificaciones)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones COMPENSAR y ARL, (46496887) expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) planes de trabajo fichas 2143112, 2143114 y 2183920.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

FLOR ÁNGELA GUANA BOHÓRQUEZ
Contratista
C.C. No. 52.519.307 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

EMILIO DELGADO DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1352366 del año 2020
Coordinador Académico Fines de Semana

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2143112**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FLOR ÁNGELA GUANA BOHÓRQUEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas l l			**CÓDIGO:**	210601001
FECHA INICIO:	19 DE OCTUBRE DE 2020	**FECHA FIN:**	16 DE DICIEMBRE DE 2020		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
2	RAP 2	21060100102	Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la legislación vigente para la elaboración de documentos empresarialesestablecidas	100%
3	RAP 3	21060100104	Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión; los signos de puntuación, las reglas ortográficas y el manejo de abreviaturas y acrónimos, de acuerdo con el orden de la solicitud.	0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	EVIDENCIA N° 1 Diapositivas cartas GTC 185	EVIDENCIA N° 2 Informes	EVIDENCIA N° 3 memorandos y circulares	EVIDENCIA N° 4 Certificados y constancias			Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas l l	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 30 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 7 MES: 11 SEMANA 3	DIA: 13 MES: 11 SEMANA 4	DIA: MES: SEMANA			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 2: Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la l	RAP 2: Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la l	RAP 2: Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la l	RAP 2: Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la l	RAP 2: Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la l	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1000464553	ACEVEDO CASTILLO DAYAN ALEXANDRA	95	A		96	A		96	A		96	A				38%	
2	CC	1001061768	ALDANA AREIZA RAFAEL	90	A		95	A		95	A		96	A				38%	
3	CC	1016078549	AMAYA CASTRO ANGIE	96	A		96	A		95	A		90	A				38%	
4	CC	1047423781	AMIN MADERO MAYRA MARGARITA	96	A		96	A		96	A		96	A				38%	
5	CC	1032462019	ARGUELLO CORREDOR MARIA DEL PILAR	98	A		96	A		98	A		92	A				38%	
6	CC	1072189862	ARGUELLO TUNARROSA LILAYIS	85	D		95	A		96	A		96	A				37%	
7	CC	1003765066	ARTEAGA GOMEZ LEIDY JHOANA	0	D		0	D		0	D		0	D				0%	
8	CC	1143369547	BARBOSA ZUÑIGA YENNIFER PAOLA	93	A		90	A		90	A		90	A				36%	
9	CC	1014306095	CASTAÑEDA GUZMAN KAREN JULIETH	90	A		95	A		95	A		97	A				38%	
10	CC	1033811770	CORDOBA BERRIO JUANCAMILO	96	A		90	A		90	A		96	A				37%	
11	CC	1004004629	CRESPO BENAVIDES YENY PAOLA	90	A		96	A		96	A		97	A				38%	
12	CC	1022398559	CRUZ BERNAL YESICA FERNANDA	96	A		96	A		96	A		97	A				39%	
13	CC	1007295762	ESCOBAR GIRALDO LAURA KATHERINE	96	A		95	A		95	A		96	A				38%	
14	CC	1000336136	ESPITIA SANCHEZ MARIA LUCIA	96	A		95	A		95	A		96	A				38%	
15	CC	1031177266	GALINDO DIAZ JOHAN MAURICIO	96	A		95	A		95	A		96	A				38%	
16	CC	1000153755	GARCIA CAICEDO GABRIELA	95	A		96	A		95	A		96	A				38%	
17	CC	1010047292	GARCIA CARDOZO PAULA ALEXANDRA	96	A		96	A		96	A		96	A				38%	
18	CC	1234643893	GOMEZ PAZ ANGIE VANESSA	96	A		96	A		95	A		98	A				39%	
19	CC	11637293	HURTADO MORENO ELVIS	96	A		95	A		80	D		96	A				37%	
20	CC	1030614546	MANRIQUE MERCHAN EDWIN MAURICIO	97	A		93	A		93	A		96	A				38%	
21	CC	1073157472	MARTINEZ VARGAS YISETH ANDREA	93	A		95	A		93	A		96	A				38%	
22	CC	1024591776	NIÑO GAITAN JHON SEBASTIAN	93	A		95	A		95	A		96	A				38%	
23	CC		ORDOÑEZ ARIAS ANDRES FELIPE	0	D		0	D		0	D		0	D				0%	
24	CC		PABON SANCHEZ LAINE CATHERINE	0	D		0	D		0	D		0	D				0%	
25	CC	1023901203	PARRA PULGARIN JENNY ANDREA	97	A		96	A		96	A		96	A				39%	
26	CC	1000120050	PULIDO CASTILLO ANGELA	97	A		96	A		96	A		96	A				39%	
27	CC	1000183187	QUINAYAS SERRANO KAREN GABRIELA	90	A		92	A		92	A		96	A				37%	
28	CC	1031170942	QUINTERO BARRERA ANGELA GISELL	96	A		90	A		96	A		97	A				38%	
29	CC	1012415079	RODRIGUEZ LAVAO VIVIANA ANDREA	85	D		0	D		0	D		96	A				18%	
30	CC	1005851891	ROJAS RODRIGUEZ SANDRA LORENA	96	A		95	A		95	A		96	A				38%	
31	CC	1000123041	SANTAMARIA LARGO JOHAN STIVEN	96	A		96	A		96	A		96	A				38%	
32	CC	1000235858	SIERRA TORRES CRISTHIAN YESID	94	A		95	A		0	D		0	D				19%	
33	CC	1106790254	TIQUE SANCHEZ VANESSA (correo)	92	A		92	A		97	A		96	A				38%	
34	CC	1000124311	URIBE HERNANDEZ DANIEL STIVEN	95	A		95	A		94	A		96	A				38%	
35	CC	1014277219	WILCHEZ DIAZ LEIDY JOHANNA	97	A		88	D		96	A		96	A				38%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 2: Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la l	RAP 3: Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habili	:	:	:	:	:	:
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
76,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
72,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
73,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
36,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
37,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2143114**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FLOR ÁNGELA GUANA BOHÓRQUEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas l l			**CÓDIGO:**	210601001
FECHA INICIO:	19 DE OCTUBRE DE 2020	**FECHA FIN:**	16 DE DICIEMBRE DE 2020		

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
2	RAP 2	21060100102	Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la legislación vigente para la elaboración de documentos empresarialesestablecidas	100%
3	RAP 3	21060100104	Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión; los signos de puntuación, las reglas ortográficas y el manejo de abreviaturas y acrónimos, de acuerdo con el orden de la solicitud.	0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	**OBSERVACIONES**
	EVIDENCIA N° 1 Diapositivas cartas GTC 185	EVIDENCIA N° 2 Informes	EVIDENCIA N° 3 memorandos y circulares	EVIDENCIA N° 4 Certificados y constancias			**Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas l l**	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 30 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 7 MES: 11 SEMANA 3	DIA: 13 MES: 11 SEMANA 4	DIA: MES: SEMANA			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	**CUMPLE**		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 2: Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la l	RAP 2: Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la l	RAP 2: Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la l	RAP 2: Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la l	RAP 2: Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la l			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**										**SI**	**NO**	**50%**	
1	CC	1016054112	ACOSTA BOTINA CINDY PAOLA	95	A		96	A		96	A		96	A				38%	
2	CC	1012362318	BLANCO ARENAS JHOAN SEBASTIAN	90	A		95	A		95	A		96	A				38%	
3	CC	1027528247	BRICEÑO MORALES JOHANA ALEXANDRA	96	A		96	A		95	A		90	A				38%	
4	CC	1106769764	BUITRAGO CARO EIDA YURANY	96	A		96	A		96	A		96	A				38%	
5	CC	1007106534	BULLA BOLIVAR MIGUEL HERNANDO	98	A		96	A		98	A		92	A				38%	
6	CC	1031181257	CAMPOS RODRIGUEZ MARTHA CECILIA	85	D		95	A		96	A		96	A				37%	
7	CC	1001094634	CASTILLO BARRAGAN MAYRA ALEJANDRA	0	D		0	D		0	D		0	D				0%	
8	CC	52328756	CHACON MENDEZ LUISA FERNANDA	93	A		90	A		90	A		90	A				36%	
9	CC	65701639	CONDE ORJUELA HEVER EDUARDO	90	A		95	A		95	A		97	A				38%	
10	CC	1023978109	DELGADO CORREA JHYRLENY PAOLA	96	A		90	A		90	A		96	A				37%	
11	CC	1019009736	GAMBASICA BERRIO SANDRA MILENA	90	A		96	A		96	A		97	A				38%	
12	CC	1002375103	GUERRERO QUINTERO ERIKA PATRICIA	96	A		96	A		96	A		97	A				39%	
13	CC	1024594192	GUZMAN RIVERA EDISON ALEXANDER	96	A		95	A		95	A		96	A				38%	
14	CC	1022925170	HERNANDEZ TARQUINO JUDY VIVIANA	96	A		95	A		95	A		96	A				38%	
15	CC	52458794	LANCHEROS SOTAQUIRA ERICK ANTONIO	96	A		95	A		95	A		96	A				38%	
16	CC	53064746	MANCIPE RODRIGUEZ LUISA FERNANDA	95	A		96	A		95	A		96	A				38%	
17	CC	1000984364	MARIN CARO ANDREA ELIZABETH	96	A		96	A		96	A		96	A				38%	
18	CC	1000323502	MENDEZ URQUIZA MARTHA LILIANA	96	A		96	A		95	A		98	A				39%	
19	CC	65701639	MORA MURCIA ANA MILENA	96	A		95	A		80	D		96	A				37%	
20	CC	1030614546	OROZCO BELTRAN DEISY MILENA	97	A		93	A		93	A		96	A				38%	
21	CC	1073157472	PARRA SANCHEZ ANGELICA MARIA	93	A		95	A		93	A		96	A				38%	
22	CC	1024591776	PEDROZO CHANCI NILZAN YULIETH	93	A		95	A		95	A		96	A				38%	
23	CC	52458794	POLANIA SABOGAL KAROL	0	D		0	D		0	D		0	D				0%	
24	CC	52328756	**PRASCA FLORES DARCY MARCELYS**	0	D		0	D		0	D		0	D				0%	
25	CC	1023901203	RODRIGUEZ FONQUE ANGIE TATIANA	97	A		96	A		96	A		96	A				39%	
26	CC	1000120050	RUBIANO GONZALEZ LICED ANDREA	97	A		96	A		96	A		96	A				39%	
27	CC	1000183187	SANCHEZ MOSQUERA PAOLA ANDREA	90	A		92	A		92	A		96	A				37%	
28	CC	1031170942	SANCHEZ PATIÑO DIEGO ALEJANDRO	96	A		90	A		96	A		97	A				38%	
29	CC	1012415079	SANTANA HERNANDEZ RONALD SANTIAGO	85	D		0	D		0	D		96	A				18%	
30	CC	1005851891	SUAREZ BARBOSA JOSE LEONARDO	96	A		95	A		95	A		96	A				38%	
31	CC	1000123041	TRIVIÑO PALACIOS DALIA VIRGINIA	96	A		96	A		96	A		96	A				38%	
32	CC	1000235858	VARON TRUJILLO EDWARD ALBERTO	94	A		95	A		0	D		0	D				19%	
33	CC	1106790254	VERGEL PERILLA LADY JOHANA	92	A		92	A		97	A		96	A				38%	
34	CC	1000124311	ZAMBRANO ACOSTA LINA FERNANDA	95	A		95	A		94	A		96	A				38%	
35	CC																	0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 2: Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la l	**RAP 3: Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habili**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
76,6 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,2 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,4 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,8 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,8 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74,4 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
72,6 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,4 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74,4 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,8 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,8 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
73,4 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,8 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,4 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,8 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,8 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
36,2 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,8 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
37,8 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75,4 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2065149**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FLOR ÁNGELA GUANA BOHÓRQUEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO 2			**CÓDIGO:**	210601003
FECHA INICIO:	19 DE OCTUBRE DE 2020	**FECHA FIN:**	16 DE DICIEMBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
19	RAP 19	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
20	RAP 20	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente. programas, y actividades que se deriven de la función administrativa	0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	EVIDENCIA N° 1 Taller 1-Benchmarking	EVIDENCIA N° 2 Taller 2-manual procesos y procedimientos	EVIDENCIA N° 3 manual de funciones	EVIDENCIA N° 4 Taller 3 Outsorcing			INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO 2	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 30 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 7 MES: 11 SEMANA 3	DIA: 13 MES: 11 SEMANA 4	DIA: MES: SEMANA			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 19: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 19: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 19: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 19: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 19: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	50%	
1	CC	1.050.838.817	ARIAS CASTRO JANNYS	95	A		95	A		97	A		96	A					38%	
2	CC	1.001.044.510	BENAVIDES MEDINA LADY JOHANNA	94	A		92	A		97	A		97	A					38%	
3	CC	1.022.445.507	CARRILLO MENESES LUZ ESTHER	94	A		92	A		97	A		97	A					38%	
4	CC	1.033.818.241	CONDE CAMPOS LENIN ANDRES	96	A		95	A		94	A		96	A					38%	
5	CC	37.505.953	CORZO TELLEZ ELISA	96	A		95	A		95	A		96	A					38%	
6	CC		DONOSO OCAMPO LAURA VALENTINA	98	A		96	A		97	A		0	D					29%	
7	CC	1.030.605.959	DUARTE ORTIZ FILLERAL	96	A		97	A		98	A		95	A					39%	
8	CC	80.824.761	GARCIA VACCA EDWIN STIVENS	97	A		97	A		93	A		97	A					38%	
9	CC	1.031.155.533	GARZON VILLALBA DARLY YOMARA	96	A		95	A		96	A		96	A					38%	
10	CC	1.006.089.557	GONZALEZ GONZALEZ NASLY LOREIDY	96	A		97	A		98	A		95	A					39%	
11	CC	1.126.445.381	GUZMAN SCARPETTA JASBLEYDY YULIETH	96	A		95	A		96	A		96	A					38%	
12	CC	1.007.463.398	GUZMAN TRIANA SARAH LIZETH	97	A		97	A		98	A		97	A					39%	
13	CC	1.020.815.282	HUERTAS MAYORGA DEISY CAROLINA	95	A		95	A		97	A		96	A					38%	
14	CC	98.061.057.374	MARTINEZ RAMIREZ IVETT VALERIA	96	A		97	A		98	A		95	A					39%	
15	CC	1.012.447.641	MOGOLLON VEGA MAILY STEFANY	96	A		95	A		95	A		96	A					38%	
16	CC	1.000.785.608	MORA MORA ANYELA YULIED	94	A		92	A		97	A		97	A					38%	
17	CC	1.140.841.417	MORENO BAYTER RUBEN DARIO	96	A		97	A		98	A		95	A					39%	
18	CC	1.030.694.378	OROBIO PALACIOS MAROLY	96	A		95	A		96	A		96	A					38%	
19	CC	1.000.181.397	PULIDO RODRIGUEZ JUMARY	95	A		95	A		97	A		96	A					38%	
20	CC	52.441.823	RAMIREZ MORA NAYIBER	97	A		97	A		93	A		97	A					38%	
21	CC	1.007.106.457	RAMOS BAQUERO LUISA DANIELA	94	A		95	A		96	A		96	A					38%	
22	CC	52.291.112	ROA FORERO ROSA LILIANA	94	A		95	A		96	A		96	A					38%	
23	CC	1.000.330.308	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JOHAN SEBASTIAN	94	A		95	A		96	A		96	A					38%	
24	CC	28.723.325	ROJAS BEJARANO OLGA BEATRIZ	95	A		95	A		97	A		96	A					38%	
25		1.016.025.718	**RUIZ TOVAR ANGIE LICETH**	96	A		95	A		95	A		96	A					38%	
26			SALAMANCA BARON CAMILA JULIETH	0	D		0	D		0	D		0	D					0%	
27		1.022.347.418	SANCHEZ BELTRAN JOSE RICARDO	94	A		92	A		97	A		97	A					38%	
28		1.031.641.132	SANCHEZ JIMENEZ OWVEN EDUARDO	96	A		95	A		95	A		96	A					**38%**	
29		1.002.521.870	SANCHEZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA	94	A		95	A		96	A		96	A					**38%**	
30		1.012.447.340	SEPULVEDA ESTUPIÑAN MARIA MILENA	97	A		97	A		93	A		97	A					**38%**	
31		1.002.683.188	SIERRA ZAMUDIO LEIDY TATIANA	96	A		95	A		96	A		96	A					**38%**	
32		1.000.288.270	TENJO MORENO VIVIANA KATERINE	96	A		95	A		95	A		96	A					**38%**	
33		1.000.983.646	YEPES BRAVO WENDY GERALDIN	97	A		97	A		93	A		97	A					**38%**	
34			Gissel Galindo	96	A		97	A		97	A		96	A					**39%**	
35																		**0%**	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 19: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuer	RAP 20: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	:	:	:	:	:	
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
76,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
58,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,4 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77,2 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0