INFORME DE EVIDENCIAS DEL AÑO 2025

CONTRATO 921 DE 2025

FUNCIONES:

1. Organizar la información de los predios formalizados en los diferentes años con el objeto de crear el Sistema de información geográfica del grupo de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.
2. Planificar y organizar las visitas a campo de los profesionales catastrales – topográficos del grupo de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria, de conformidad con las solicitudes hechas por los coordinadores de región.
3. Dar los lineamientos y capacitar a los profesionales catastrales – topográficos del grupo de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria, de conformidad con la normativa legal vigente, de la elaboración de los planos topográficos y redacción de linderos.
4. Verificar el cumplimiento de las labores asignadas a los profesionales catastrales – topográficos del grupo de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria, en cuanto a la elaboración de los planos topográficos y redacción de linderos.
5. Orientar en la elaboración de insumos cartográficos generados por entidades territoriales y demás convenios suscritos, de tal manera que cumplan los requisitos exigidos por los gestores catastrales o el IGAC.
6. Elaborar planos prediales a partir de información suministrada por entidades territoriales, de predios aptos para el programa de formalización, acorde a los requerimientos técnicos de la resolución conjunta de IGAC N° 1101 SNR N°11344 de 2020 o la que la adicione, modifique o reglamente.
7. Realizar visitas de campo para efectuar verificaciones prediales, de aquellos polígonos aptos para el programa de formalización.
8. Elaborar los conceptos técnicos que sean requeridos por el grupo de formalización, acorde a los lineamientos establecidos.
9. Entregar los planos y/o salidas gráficas y la redacción de linderos en un tiempo no superior a diez (10) días calendario contados a partir de que se termine la comisión de servicios al municipio correspondiente o en aquellos casos, en que no se requiera desplazamiento al municipio, el plazo empezará a contar desde que se recibió la solicitud. No obstante, este plazo podrá ampliarse hasta los quince (15) días calendario siempre y cuando se justifique al supervisor los motivos por los cuales no se puede cumplir con el plazo inicial.
10. Realizar acompañamiento al equipo jurídico del grupo de formalización, en la revisión y verificación de los procedimientos de diagnóstico y ejecución de los procesos.
11. Participar en las diferentes reuniones propuestas por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, así como efectuar las diferentes capacitaciones sobre el programa de formalización, en apoyo con entidades territoriales y demás convenios suscritos.
12. Socializar con los profesionales en topografía de los diferentes entes territoriales, en cuanto al suministro de la información requerida para el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.
13. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.
14. Brindar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.
15. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. El informe mensual correspondiente para el pago de honorarios deberá contener todas las actividades realizadas en el respectivo mes.
16. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

INFORMES:

FEBRERO -2025
1.Entregadeplanosyredaccionesdelinderospertenecientesalavigencia2024 : Planos y redacciones de los municipios de Puerto Rico,SanJosedelFragua,Curilloencaquetá,municipiosdeeliasenHuila,Toluviejo-Sucre y Lérida Tolima.
2.Envío de información geográfica para visitas en Córdoba3.
3.Elaboración de (1) plancha para visitas en el municipio de Topaipí-Cundinamarca
4.Descarga de Bases geográficas de los municipios de Pore Casanare, La Primavera y santa Rosalía vichada, para inicia proceso de consultade filtros previos a la formalización.

MARZO -2025	
1.	Descarga de base del municipio del Peñón Santander para consultas de filtros.
2.	Apoyo técnico en el manejo de las bases para los filtros
3.	Comisión de campo al municipio de El Guacamayo – Santander, del 10 al 18 de Marzo
4.	Elaboración de planchas del municipio de Chalan - Sucre y su corregimiento de la Ceiba
5.	Elaboración de 18 planchas del municipio de san Pelayo y sus centros poblados.
6.	Elaboración del plano de myor extensión del predio del barrio San Rafael.

ABRIL -2025	
1.	Comisión de terreno al municipio de Sincelejo y Tolú en Sucre del 21 al 30 de abril
2.	Entrega de aproximadamente 60 planos resultantes de la comisión a El Guacamayo en Santander del mes de Marzo – junto con las redacciones de linderos.
3.	Apoyo técnico a funcionaria de la territorial del Huila, referente a temas catastrales
4.	Elaboración de planchas del municipio de San Bernardo del Viento, con objeto de realizar visitas de caracterización (planchas georreferenciadas para desplegarlas en app Avenza Maps.
5.	Ayuda y soporte técnico para el manejo de bases de datos de los municipios

MAYO -2025	
1.	Comisión de terreno a los municipios de La Gloria, Tamalameque en el Cesar, corregimientos de La Mata, Zapatosa y Antequera del 12 al 30 de mayo
2.	Apoyo en la investigación geográfica de folios en el municipio de Cajamarca, con objeto de determinar predios restantes (segregaciones de vias y predios de propiedad de la iglesia)
3.	Elaboración y envío de 18 planos con sus respectivas redacciones de linderos del municipio de El Guacamayo (segregados de un predio fiscal) https://mega.nz/folder/2pgyqZYZ#JRheq_4Dk9IQHWS4u2ZOBg
4.	Preparación de la información para la comisión al departamento del cesar
5.	Soporte técnico referente a información entregada el año 2024 del municipio de Toluviejo

JUNIO -2025
1. Elaboración de planos y sus respectivas redacciones de linderos del municipio de Tamalameque corregimientos de Zapatos y Antequera (77 planos Antequera - 96 planos de zapatosa) La información se encuentra disponible en el link: https://mega.nz/folder/61giBDbB#6GHGEbigzvSMJD5cljYfvg
2. Elaboración de 79 planos y 79 redacciones de linderos del municipio de Sincelejo Sucre
3. Apoyo y soporte técnico de productos presentados a Municipio de El Guacamayo – Ajuste de planos entregados previamente, conforme resoluciones de entregas de subsidios de vivienda (cuyas resoluciones solo fueron recibidas hasta el mes de Junio el día 3)

JULIO -2025
1. Comisión de terreno a municipio de Albania Guajira para medir 312 predios
2. Entrega de 257 planos obtenidos de las visitas en mayo al municipio de la Gloria Cesar en el corregimiento de La Mata; asi como las redacciones técnicas de linderos
3. Apoyo en la identificación de colindantes para bases de filtros R1 R2
4. Soporte y apoyo en el proceso de formalización en el municipio de El Guacamayo. Estudio de fichas prediales.
5. Apoyo y soporte técnico en el proceso de formalización del municipio de Tello Huila

AGOSTO -2025
1. Comisión de terreno a municipios de Purísima, Buenavista y Ayapel en Córdoba del 11 de agosto al 4 de septiembre
2. Se inicia la elaboración de los planos de la comisión del municipio de Albania guajira con fecha de entrega tentativo la primer semana de septiembre

SEPTIEMBRE -2025
1. Entrega 375 planos Albania guajira junto con 100 redacciones de linderos https://mega.nz/folder/zkoh1BKJ#UhvrjCiEAMMWkUjQ065UaA
2. Comisión de terreno al departamento del cauca a partir el 15 de Septiembre hasta el 14 de Octubre de 2025

OCTUBRE -2025
1. Comisión de terreno al departamento del cauca a partir el 15 de Septiembre hasta el 14 de Octubre de 2025
2. Elaboracion de redacciones del municipio de Albani Guajira (aprox 400)
3. Apoyo tecnico en el ajuste de informacion proveniente del municipio de Quibdó – Chocó
4. Envío de 165 planos resultantes de las visitas al Cauca – Municipio de La Sierra https://mega.nz/folder/ioZnABhS#6X0dIdhs8fdCdWVmb9oCBg
5. Elaboracion y envío de 18 planos resultantes de las visitas al municipio de Florencia Cauca https://mega.nz/folder/vsJDHZYD#menx0tFVuFkLS3CsLqCtYg
6. Elaboración y envío de 12 planos resultantes de las visitas al municipio de Sotara – Cauca https://mega.nz/folder/SgxyzLSK#pZT6WQLlAKcKG5sukpxaOA

NOVIEMBRE -2025
1. Elaboración de planos del municipio de Almaguer junto con sus redacciones de linderos - https://mega.nz/folder/y9pF3LZQ#3sB9qV9Y1DyLv4o0Iyq41w
2. Redacciones de linderos del municipio de Sotara
3. Redacciones de linderos de los planos elaborados del municipio de Florencia Cauca
4. Planos y redacciones del municipio de Timbio cauca https://mega.nz/folder/XlQ1hCCK#j63WJkbWFpNuBtmatqNioQ
5. Planos de los predios visitados en Popayan

DICIEMBRE -2025
1. Redacciones de linderos Popayán (12 predios)
2. Planos y redacciones de linderos municipio de Puerto Tejada (25 planos)
3. Redacciones de linderos y planos elaborados del municipio de Totoró Cauca (23 inmuebles)

Las evidencias se soportan con los pantallazos de los correos enviado, debido a la confidencialidad de la información y al tamaño en disco.

Cordialmente,



IVÁN DARIO ROJAS BUITRAGO
CC 80195019
Ingeniero Contratista SNR