



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y SOLICITUD PAGO A
CONTRATISTAS
GADF-F-059

Avenida Calle 24A Nro. 59-42 Torre 4 Piso 2.
PBX: 4848860 - www.ani.gov.co
Nit. 830125996-9. Código Postal ANI 110221
Página 1 de 3



Para validar documento cite:
RAD-WCCB9EWH20251204
Fecha: 04-12-2025 18:19:53

Dependencia:	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno				
Pago No:	11	Total de pagos:	12	Fecha:	04/12/2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
Nombre / Razón Social	CAMILA FABIOLA TORRES BEJARANO	Naturaleza	Persona Natural	☒	Persona Jurídica
Identificación	52380616	Correo	ctorres@ani.gov.co	Teléfono de Contacto	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	VPRE-037-2025	Período a pagar	01/11/2025 al 30/11/2025		
Fecha de iniciación	21/01/2025	Fecha Finalización Contrato	31/12/2025	N° RP	14025 de 20/01/2025



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y SOLICITUD PAGO A
CONTRATISTAS

Avenida Calle 24A Nro. 59-42 Torre 4 Piso 2.
PBX: 4848860 - www.ani.gov.co
Nit. 830125996-9. Código Postal ANI 110221
Página 2 de 3

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales altamente especializados a la Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno en el asesoramiento en materia financiera, y en aspectos relacionados con el seguimiento de los planes, programas, proyectos y actividades asignadas a la Vicepresidencia que propendan por el desarrollo de los proyectos de concesión y de Asociación Público Privada a cargo de la Agencia Nacional de Infraestructura, especialmente en el modo férreo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REPORTADAS PARA EL PRESENTE PERIODO
Asesorar y prestar soporte al supervisor del contrato en la gestión oportuna, consolidación, seguimiento de las actividades, así como la articulación con las áreas y responsables respecto a la atención de las solicitudes, peticiones, requerimientos y comunicaciones radicadas por actores internos y externos de la Agencia, prestando apoyo necesario en el manejo de plataformas, correos electrónicos, sistemas de información y demás herramientas disponibles en la Agencia para el control, trámite, consolidación y actualización de solicitudes relacionadas con los proyectos de infraestructura de transporte en sus diferentes modos, conforme a las directrices del supervisor del contrato.	Durante el período cubierto por el presente informe, no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación

Brindar asesoría financiera a la Agencia Nacional de Infraestructura para el control y acompañamiento en los proyectos de concesión y Asociaciones Público-Privadas a cargo de la entidad, cubriendo todos los modos de ejecución requeridos.	2.1. Gestioné y participé en las siguientes reuniones de articulación y seguimiento al avance del Manual de administración de Cartera y cuentas por cobrar, con los Grupos Internos de Trabajo responsables de desarrollar contenido: 12 de noviembre 2025 Modalidad: Virtual En la mesa de trabajo se socializó con el nuevo enlace del GIT de Defensa Judicial lo requerido o en relación con el Manual de Cuentas por Cobrar y Cartera por parte de dicho GIT. Se indicó que está pendiente la inclusión del contenido relacionado con los conceptos de laudos y costas, así como la revisión del contenido de la parte general y del capítulo 1 en lo que corresponde al GIT de Defensa Judicial. Compromisos: · El GIT de Defensa Judicial incluirá el contenido de los conceptos a su cargo y realizará la revisión a más tardar el 14 de noviembre. · Se llevará a cabo una mesa de seguimiento en la primera quincena de diciembre 2.2. Participe en las mesas de trabajo de revisión y ajustes al documento de Política de recaudo y cobro de la contribución Nacional de Valorización. A Continuación, se detallan. 4 y 5 de noviembre 2025 Modalidad: Teams Revisión y ajuste de la política de recaudo Durante la mesa de trabajo se realizó el ajuste al documento de la política de recaudo y cobro en el marco de la contribución nacional de valorización, y se presentó una propuesta para la aprobación del equipo jurídico y el coordinador del GIT de Valorización e IF. 24 de noviembre 2025 Modalidad: Presencial En la mesa de trabajo se llevó a cabo la revisión, el análisis y la adopción de los lineamientos relacionados con la subrogación, los paz y salvos y los estados de cuenta de la obligación en el marco de la contribución nacional de valorización. 2.3. Elaboré acta de reunión de la mesa de trabajo del 24 de noviembre en los que se trataron temas de lineamientos de subrogación, estados de cuenta y paz y salvos de la obligación con fines notariales. 2.4. Elaboré y presenté formatos de: Documento de Cobro, Paz y Salvo y Estado de cuenta asociados al procedimiento de recaudo y cobro de la contribución nacional de valorización. Reporte Reuniones Política Recaudo Procedimiento Recaudo
Brindar apoyo al supervisor del contrato en la solicitud, revisión documental y consolidación de los procesos de contratación de la Vicepresidencia, así como coordinar con las diferentes áreas y responsables las actividades necesarias para su consecución, conforme a lo solicitado por el supervisor del contrato	Durante el período cubierto por el presente informe, no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación
Realizar las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del presente contrato.	4.1. Participe en las siguientes reuniones de seguimiento y otras requeridas por la supervisión: 11 de noviembre 2025 Modalidad: Presencial Recorrido del proceso de Notificación de Recursos: En la mesa de trabajo se realizó la revisión y formulación de propuestas sobre las actividades y actores clave relacionados con la notificación de recursos en el marco de la contribución nacional de valorización. 11 de noviembre 2025 Modalidad: Presencial En la mesa de trabajo se realizó la revisión y formulación de propuestas sobre las actividades y actores clave relacionados con el proceso de recaudo y cobro en el marco de la contribución nacional de valorización. 13 de noviembre 2025 Modalidad: Virtual

	Sensibilización Sistema de Gestión de Calidad – Sistema de Gestión Antisoborno Charla respecto al sistema de gestión antisoborno para preparación de la auditoría en la entidad. 18 de noviembre 2025 Modalidad: Presencial En la mesa de trabajo se realizó la revisión y formulación de propuestas sobre las actividades y actores clave relacionados con el proceso de reclamación e inscripción del gravamen en las oficinas de instrumentos públicos en el marco de la contribución nacional de valorización. 18 de noviembre 2025 Modalidad presencial se realizó la revisión y formulación de propuestas sobre las actividades y actores clave relacionados con el proceso cobro persuasivo y coactivo en el marco de la contribución nacional de valorización. 24 de noviembre 2025 Modalidad: Presencial En la reunión trataron algunos aspectos para tener en cuenta que impactan el proceso financiero en el marco de la implementación de la contribución nacional de valorización, con el fin de trazar una ruta para abordar cada una de las actividades que se deben realizar en este sentido 27 de noviembre 2025 Modalidad: Presencial Comité de Gerencia El Dr. Miguel Caro, Coordinador del GIT de Valorización e Instrumentos Financieros, realizó el seguimiento a las actividades y tareas a cargo de cada uno de los procesos del Grupo. Los temas tratados fueron: · Reclamaciones. El Dr. Miguel Caro socializó las instrucciones para realizar un simulacro de respuesta a reclamaciones, en el cual se solicita la participación de todos los integrantes del equipo. Cada miembro deberá redactar las reclamaciones correspondientes a distintos casos, y posteriormente el equipo jurídico realizará el análisis y la respuesta. Se enviará un correo asignando los casos, y el plazo para elaborar las respuestas será de dos semanas. · Retroalimentación sobre la visita técnica al proyecto carretero Villavicencio–Yopal para el reconocimiento in situ de las áreas de influencia. · Presentación de la matriz de actores–relacionamiento para la CNV. Se revisaron los actores clave y se realizaron algunos ajustes. Como tarea, se llevará a cabo la verificación de la ubicación de los actores en los diferentes cuadrantes. · Procedimientos de originación, distribución, socialización, liquidación y notificación revisados con el GIT de Planeación y cuyos formatos ya fueron aprobados por Gestión Documental. Estos procedimientos serán socializados con el Coordinador del GIT de Valorización e Instrumentos Financieros para su aprobación. · Envío de memorandos de seguimiento a las vicepresidencias y grupos de trabajo que tienen pendientes relacionados con el Manual de Cuentas por Cobrar y Cartera, así como con actividades que impactan la implementación de la CNV. 4.2. Estado de Orfeo y Secop II Se adjunta reporte del estado de ORFEO en el cual se evidencia las gestiones adelantadas en el sistema de gestión documental sin pendientes. Se adjunta soporte estado del plan de pagos actualizado al corte del mes de octubre de 2025 último pago realizado para el contrato. 4.3. Planilla Seguridad Social Se adjunta soporte del pago de seguridad social del mes de octubre de 2025 según planilla No 90832216. Reporte Reuniones Reporte Orfeo - Secop II Seguridad Social

Observaciones del Supervisor a los trabajos ejecutados:
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013, Decreto 1273 DE 2018 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL, mediante planilla anexa correspondiente al mes de octubre de 2025. Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (\$ 14,342,000.00)
APLICACIÓN ART. 9 DECRETO 2231 DE 22 DE DICIEMBRE DE 2023
Rentas de Trabajo
ANEXOS
Certificado dependientes Informes Adicionales

SUPERVISOR

Firma Firmado Electrónicamente el 04-12-2025 18:19:53
Nombre del Supervisor: MIGUEL CARO VARGAS
C.C.: 79.653.258

VISTO BUENO

Firma Visto Bueno dado el 04-12-2025 18:17:14
Nombre: DIANA CAROLINA MORENO RIVEROS
C.C.: 1.032.370.127

