

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-269-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAGDA ALEJANDRA MORENO AVELLA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CLAUDIA PAOLA PEREZ SUA	Teléfono / Extensión	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejercer la representación judicial en los procesos en que sea parte la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES o contra el entonces FOSYGA. ID-097-OAJ		
Fecha de Inicio	30/01/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición	26/09/2025			
RP Adición	23903			
Valor RP Adición	26.647.225,00			
Fecha Suscripción Prórroga	26/09/2025			
Fecha Inicio Prórroga	30/09/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Ejercer la representación judicial de la ADRES dentro de los términos legales, adelantando las actuaciones procesales (radicación de poderes,	La suscrita proyectó y gestionó las siguientes actividades dentro de los procesos a cargo: Alegatos de conclusión: Radiqué escrito de	Se adjuntan en medio electrónico en formato PDF, en carpeta comprimida y se carga en Teams	N.A.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	asistencia a audiencias judiciales, contestaciones de demanda, interposición de recursos contra providencias o fallos adversos, presentación de alegatos de conclusión y demás actuaciones), y asuntos judiciales que se le asignen.	alegatos para los siguientes procesos: 680012333000202200061 002500023410002023001 460011001333360620250 022500110013334002202 40041300Asistencia a audiencias: Asistí en calidad de apoderada de la ADRES a las siguientes audiencias: 110013105038202500084 00 – Audiencia de fallo Contestación de demanda:Se radicó la contestación del siguiente proceso: 110013333607202500150 00Informes de sentencias:Se presentaron informes de los procesos judiciales que se relacionan a continuación: 110013333608202500218 001100133336092025001 960011001333360820250 022100		
2	Allegar y solicitar la práctica de las pruebas que correspondan, en las etapas procesales apropiadas dentro de las diligencias administrativas y judiciales en los procesos en los cuales ejerza la Defensa Judicial de la entidad.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N.A.	N.A.
3	Proyectar las respuestas a los requerimientos de autoridades administrativas, judiciales y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos en los cuales actúa como apoderado.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N.A.	N.A.
4	Hacer seguimiento	Se efectuó la verificación	Se efectuó la verificación	N.A.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	permanente a los procesos asignados, con el fin de evitar vencimientos de términos y garantizar la intervención oportuna de la entidad en los procesos judiciales.	del estado de los procesos asignados a la suscrita. Se allega documento en Excel con el estado actualizado de los procesos al mes de diciembre.	del estado de los procesos asignados a la suscrita. Se allega documento en Excel con el estado actualizado de los procesos al mes de diciembre.	
5	Actualizar, mantener y custodiar los expedientes a cargo donde deben reposar todas las actuaciones surtidas, que tengan relación con el proceso o acción; tanto en medio magnético, como físico debiendo remitirse copia de todas las piezas procesales de cada causa, así como de aquellas que fuesen requeridas por la Entidad, para los fines pertinentes al archivo documental de ADRES	De acuerdo con la revisión de procesos judiciales asignados, se informaron las actuaciones relevantes y la programación de audiencias.	Se adjunta en archivo EXCEL - Hoja de cálculo en carpeta comprimida	N.A.
6	Remitir con el informe de actividades al supervisor del contrato las actuaciones surtidas dentro de los procesos sean o no de carácter judicial, tales como, oficios, comunicaciones, notas internas, informes, avisos, conceptos técnicos, demandas, contestación, recursos, excepciones, alegatos, copias de las sentencias de primera y segunda instancia, grabaciones de audiencias, actas, entre otros.	La suscrita proyectó y gestionó las siguientes actividades dentro de los procesos a cargo: Alegatos de conclusión: Radiqué escrito de alegatos para los siguientes procesos: 680012333000202200061 002500023410002023001 460011001333360620250 022500110013334002202 40041300Asistencia a audiencias: Asistí en calidad de apoderada de la ADRES a las siguientes audiencias: 110013105038202500084 00 - Audiencia de fallo Contestación de demanda:Se radicó la contestación del siguiente proceso: 110013333607202500150	Se adjuntan en medio electrónico en formato PDF, en carpeta comprimida y se carga en Teams	N.A.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		00 Informes de sentencias: Se presentaron informes de los procesos judiciales que se relacionan a continuación: 110013333608202500218 001100133336092025001 960011001333360820250022100		
7	Rendir informe al supervisor del contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se profieran los fallos de primera y/o segunda instancia, la terminación de los procesos y los cambios de jurisdicción; en este último caso, el apoderado deberá informar al supervisor del contrato, al administrador del sistema Ekogui y continuar con la defensa del proceso ante la jurisdicción que corresponda. 11001310501520190071201	Informes de sentencias: Se presentaron informes judiciales de fallos favorables dentro de los procesos judiciales que se relacionan a continuación: 110013333608202500218 001100133336092025001 960011001333360820250022100	Se adjuntan en medio electrónico en formato WORD, en carpeta comprimida y se carga en Teams	N.A.
8	Rendir informe al supervisor del contrato dentro del 10 días hábiles siguientes a la terminación de los procesos judiciales y sentencias condenatorias con el fin de adelantar el pago conforme a los procedimientos establecidos, para lo cual deberá allegar el expediente completo que deberá reposar en el archivo central de la entidad.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N.A.	N.A.
9	Presentar y sustentar ante el Comité Conciliación de la ADRES las fichas técnicas de los procesos judiciales	No se requirió para el periodo ejecutado.	N.A.	N.A.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	relevantes en la cual se requiera su pronunciamiento.			
10	Registrar y actualizar en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado- Ekogui, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo, posterior a cada actuación procesal y demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya.	Se mantuvo actualizado el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - Ekogui frente a los procesos judiciales a cargo	Aplicativo EKOGUI	N.A.
11	Calificar el riesgo e Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.	La suscrita calificó el riesgo dentro de los procesos a cargo durante el mes de diciembre	N.A.	N.A.
12	Proyectar dentro del término otorgado por la ley, la respuesta a los derechos de petición, consultas, observaciones y solicitudes que le sean asignados; para lo cual contará con la herramienta electrónica que disponga la entidad para tal fin.	No se requirió para el periodo ejecutado.	N.A.	N.A.
13	Rendir los informes, reportes y estados de información que requiera el supervisor del contrato con relación a los procesos judiciales, trámites administrativos y solicitudes bajo su responsabilidad.	Informes de sentencias: Se presentaron informes judiciales de fallos favorables dentro de los procesos judiciales que se relacionan a continuación: 110013333608202500218 001100133336092025001	Se adjuntan en medio electrónico en formato WORD, en carpeta comprimida y se carga en Teams	N.A.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		960011001333360820250022100		
14	Asistir a las convocatorias de reuniones que realice el supervisor del contrato y todas aquellas en las que se requiera de su presencia en la entidad.	Se asistió a las reuniones programadas para los días 02, 04 y 09 de diciembre de 2025.	Se adjuntan en medio electrónico en formato PDF, en carpeta comprimida	N.A.
15	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados dentro del término legal establecido.	A la fecha se encuentran gestionados los ORFEOS asignados.	Se adjuntan en medio electrónico en formato PDF, en carpeta comprimida	N.A.
16	Realizar todas las gestiones necesarias para garantizar la adecuada defensa de la entidad.	La suscrita proyectó y gestionó las siguientes actividades dentro de los procesos a cargo: Alegatos de conclusión: Radiqué escrito de alegatos para los siguientes procesos: 680012333000202200061 002500023410002023001 46001100133336062025002250011001333400220240041300Asistencia a audiencias: Asistí en calidad de apoderada de la ADRES a las siguientes audiencias: 11001310503820250008400 – Audiencia de fallo Contestación de demanda:Se radicó la contestación del siguiente proceso: 11001333360720250015000Informes de sentencias:Se presentaron informes de los procesos judiciales que se relacionan a continuación: 110013333608202500218001100133336092025001960011001333360820250022100	Se adjuntan en medio electrónico en formato PDF, en carpeta comprimida y se carga en Teams	N.A.
17	Cumplir con las demás	Cumplí con las demás	N.A.	N.A.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	actividades que requiera el supervisor del contrato y las que se deriven del objeto y naturaleza del presente contrato.	actividades profesionales, asistiendo a las reuniones organizadas, y actualizando las piezas procesales en los aplicativos de gestión documental		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

MAGDA ALEJANDRA MORENO AVELLA
Fecha: 12/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 96.925.617,00	COP \$ 88.140.816,63	COP \$ 8.784.799,00	COP \$ 0,00	COP \$ 1,37

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Setecientos Ochenta Y Cuatro Mil Setecientos Noventa Y Nueve Pesos Moneda Corriente (\$8.784.799,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9496210945	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	18.400,00	01/12/2025	31/12/2025
Pensión	9496210945	PORVENIR	562.600,00	01/12/2025	31/12/2025
Salud	9496210945	NUEVA EPS MOVILIDAD	439.500,00	01/12/2025	31/12/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

CLAUDIA PAOLA PEREZ SUA

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 12/12/2025