


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:


VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 5.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$1,250.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 6.250.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$1.250.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 1.250.000 <i>sub</i>
VALOR PAGADO 1C,2C	\$ 5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 5 días del mes DICIEMBRE de 2.025.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

dl 
VALERIO PLAZA
CC 6.325.494
CONTRATISTA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13648 **FECHA** 26 DE SEPTIEMBRE 2025
OTRO SI 1.03-17.13-13648-1-2025 **FECHA** 28 DE OCTUBRE DEL 2025
OTRO SI: 1.03-17.13-13648-2-2025 **FECHA** 17 DE NOVIEMBRE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: VALERIO PLAZA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)

VALOR OTRO SI: UN MILLON DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$1.250.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$6.250.000.00)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598 y 5500006730


REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600090747 Y 5600094876

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número, **6,102.329** actuando como **SUPERVISOR**, y **Valerio Plaza** portador de la cédula de ciudadanía **6.325.494**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO


- A. Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de Transparencia e Integridad en las entidades públicas territoriales.
- B. Apoyar el acompañamiento, publicación y difusión de los distintos estudios realizados, como la actualización y la correspondiente documentación del modelo operativo implementado por el observatorio para mantener el servicio de información actualizado del desarrollo de los programas de Transparencia y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades públicas de los municipios del valle del cauca.
- C. Realizar informes parciales y finales requeridos, asignados en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.
- D. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe.
- E. Realizar socializaciones de la nueva guía de riesgo de corrupción versión 7 y elaborar una guía didáctica para su mejor comprensión en la práctica.
- F. Realizar socializaciones de la nueva guía de riesgo de corrupción versión 7 y elaborar una guía didáctica para su mejor comprensión en la práctica.

Que, de conformidad con lo anterior, como **CONTRATISTA**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública:


Realicé revisión del proceso de administración del riesgo de corrupción en los municipios de Jamundí y Ginebra respectivamente con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a la administración del riesgo, logrando impactar en la mejora de sus procesos, logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior, llevado a cabo a través de las páginas web de cada uno de ellos con el apoyo de la herramienta digital en Excel.

Participé en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González presenta el plan de trabajo establecido para la vigencia 2025-02 definiendo el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11


acompañamiento permanente a las alcaldías sobre temas como el programa transparencia y ética pública, administración del riesgo, por lo que todo el equipo estuvo de acuerdo y aceptó el plan de trabajo, teniendo en cuenta que se espera un impacto positivo en la gestión que se propende en cada municipio. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.

Participé en la sensibilización sobre la nueva plataforma virtual para el radicado de las cuentas de cobro con los contratistas, la cual se implementa para mejorar el proceso administrativo del área de cobro, esto impacta positivamente la gestión, gracias a la eficiencia en los tramites que se ejecutan en esta área, logrando mejorar los tiempos de recepción de cuentas de cobro para entregar al área de contabilidad o afines. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet. Participé en la socialización sobre el proceso de SARLAFT donde explicaron que este sistema inicialmente se enfocó en el sector financiero, ha extendido su aplicación a diversas entidades del sector público, especialmente aquellas que manejan un volumen significativo de recursos o tienen funciones que las exponen a los riesgos de LA/FT/FPADM (Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva), de esta manera tiene propósito del SARLAFT en el sector público es prevenir que la entidad y sus recursos sean utilizados como instrumentos para el LA/FT/FPADM, minimizando así el riesgo de pérdida o daño (reputacional, legal, operativo, etc.). Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet. Participé en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde socializamos la guía de administración del riesgo el cual se enmarca en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Su herramienta principal es el Mapa de Riesgos de Corrupción, que hace parte del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) establecido por la Ley 2195 de 2022. En este orden de ideas, como equipo de trabajo dentro del plan de acción se hará asistencia técnica a los municipios para estos identifiquen, analicen, evalúen, controlen y monitoreen la posibilidad de que se use el poder para un beneficio privado. El objetivo es promover la transparencia, la participación ciudadana y la ética pública mediante la aplicación de controles y el fortalecimiento institucional. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet. Participé en la reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde intervino el Dr. Gustavo Izquierdo, quien brindo información sobre El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Gobernación del Valle del Cauca, explicando que es una estrategia integral, fundamentada en la Ley 2195 de 2022, que busca prevenir la corrupción, fortalecer la cultura de la legalidad y promover el Gobierno Abierto. Su implementación tiene un alcance en todas las dependencias y se enfoca en la articulación con los municipios a través del fomento de la participación ciudadana y social. Esto incluye facilitar el acceso a la información, garantizar espacios de rendición de cuentas y ayudar a las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

administraciones locales a fortalecer sus propios sistemas de gestión de riesgos y ética. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet. Participé en la sensibilización de administración del riesgo parte 2 donde explican sobre los controles, los cuales se clasifican en preventivos, detectivos y correctivos, buscando reducir el riesgo inherente a un residual aceptable. La Ley 2195 de 2022 fortalece esta gestión exigiendo Programas de Transparencia y Ética Pública en el sector estatal, con especial atención a la debida diligencia. En los municipios se apoyarán las Oficinas de Control Interno, debido a que son clave para el seguimiento y la evaluación constante de la eficacia de estos controles, articulando la estrategia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Así este enfoque promueve la cultura de la legalidad, la transparencia y el uso de canales de denuncia para asegurar la buena gestión pública y prevenir el desvío de recursos. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet. Participé en la socialización sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) el cual lo presentan como una herramienta de gestión cuyo objetivo primordial es la prevención y lucha contra la corrupción. Busca fortalecer la integridad pública, el acceso a la información y la cultura de la legalidad dentro de las entidades. Este programa, que reemplaza al antiguo Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), implica la identificación y gestión de riesgos, el fortalecimiento de redes de articulación y la promoción del modelo de Estado Abierto, garantizando una gestión más transparente y cercana a la ciudadanía. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet. Participé de sensibilización virtual a través de la plataforma Google Meet, con el profesional Gustavo Izquierdo, y el grupo se asistencia técnica con el guía que estandariza los riesgo de corrupción cuyo soporte legal por la resolución 1519 de 2020 (anexo 2) , de la Función pública según lo estipulado en la en procesos de asistencia técnica, se manejaran los temas de gestión de riesgo y la debida diligencia lo cual nos brinda una acertada gestión y mitigación para que el riesgo no se materialice, la mejora continua en la construcción de los mapas de riesgo de corrupción para faciliten la gestión de los riesgos de corrupción.

Participé en reunión con el equipo de trabajo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde la Dra. Fabiola Perdomo presenta el programa Valle Transparente, explicando que es la estrategia de la Gobernación del Valle del Cauca liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, cuyo fin es fortalecer la integridad y la lucha contra la corrupción en el departamento. Se enfoca en la promoción de la ética pública, el mejoramiento del acceso a la información y el impulso a la participación ciudadana y el control social. Además, incluye procesos de formación para ciudadanos y servidores, buscando que la gestión pública sea un referente de buen gobierno. Lo anterior, llevado a cabo en la sala de junta de la Oficina.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11


Participé en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González presenta el plan de trabajo establecido para la vigencia 2025-02 definiendo el acompañamiento permanente a las alcaldías sobre temas como el programa transparencia y ética pública, administración del riesgo, por lo que todo el equipo estuvo de acuerdo y aceptó el plan de trabajo, teniendo en cuenta que se espera un impacto positivo en la gestión que se propende en cada municipio. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.

Participé en la sensibilización sobre la nueva plataforma virtual para el radicado de las cuentas de cobro con los contratistas, la cual se implementa para mejorar el proceso administrativo del área de cobro, esto impacta positivamente la gestión, gracias a la eficiencia en los tramites que se ejecutan en esta área, logrando mejorar los tiempos de recepción de cuentas de cobro para entregar al área de contabilidad o afines. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Participé en la socialización sobre el proceso de SARLAFT donde explicaron que este sistema inicialmente se enfocó en el sector financiero, ha extendido su aplicación a diversas entidades del sector público, especialmente aquellas que manejan un volumen significativo de recursos o tienen funciones que las exponen a los riesgos de LA/FT/FPADM (Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva), de esta manera tiene propósito del SARLAFT en el sector público es prevenir que la entidad y sus recursos sean utilizados como instrumentos para el LA/FT/FPADM, minimizando así el riesgo de pérdida o daño (reputacional, legal, operativo, etc.). Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participé en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde socializamos la guía de administración del riesgo el cual se enmarca en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Su herramienta principal es el Mapa de Riesgos de Corrupción, que hace parte del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) establecido por la Ley 2195 de 2022. En este orden de ideas, como equipo de trabajo dentro del plan de acción se hará asistencia técnica a los municipios para estos identifiquen, analicen, evalúen, controlen y monitoreen la posibilidad de que se use el poder para un beneficio privado. El objetivo es promover la transparencia, la participación ciudadana y la ética pública mediante la aplicación de controles y el fortalecimiento institucional. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participé en la reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde intervino el Dr. Gustavo Izquierdo, quien brindo información sobre El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Gobernación del Valle del Cauca, explicando que es una estrategia integral, fundamentada en la Ley 2195 de 2022, que busca prevenir la corrupción, fortalecer la cultura de la legalidad y promover el Gobierno Abierto. Su implementación tiene un alcance en todas las dependencias y se enfoca en la articulación con los municipios a través del fomento de la participación ciudadana y el control social. Esto incluye facilitar el acceso a la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11


información, garantizar espacios de rendición de cuentas y ayudar a las administraciones locales a fortalecer sus propios sistemas de gestión de riesgos y ética. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participé en la sensibilización de administración del riesgo parte 2 donde explican sobre los controles, los cuales se clasifican en preventivos, detectivos y correctivos, buscando reducir el riesgo inherente a un residual aceptable. La Ley 2195 de 2022 fortalece esta gestión exigiendo Programas de Transparencia y Ética Pública en el sector estatal, con especial atención a la debida diligencia. En los municipios se apoyarán las Oficinas de Control Interno, debido a que son clave para el seguimiento y la evaluación constante de la eficacia de estos controles, articulando la estrategia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Así este enfoque promueve la cultura de la legalidad, la transparencia y el uso de canales de denuncia para asegurar la buena gestión pública y prevenir el desvío de recursos. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet

Participé en la socialización sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) el cual lo presentan como una herramienta de gestión cuyo objetivo primordial es la prevención y lucha contra la corrupción. Busca fortalecer la integridad pública, el acceso a la información y la cultura de la legalidad dentro de las entidades. Este programa, que reemplaza al antiguo Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), implica la identificación y gestión de riesgos, el fortalecimiento de redes de articulación y la promoción del modelo de Estado Abierto, garantizando una gestión más transparente y cercana a la ciudadanía. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participé de sensibilización virtual a través de la plataforma Google Meet, con el profesional Gustavo Izquierdo, y el grupo se asistencia técnica con el guía que estandariza los riesgo de corrupción cuyo soporte legal por la resolución 1519 de 2020 (anexo 2) , de la Función pública según lo estipulado en la en procesos de asistencia técnica, se manejaran los temas de gestión de riesgo y la debida diligencia lo cual nos brinda una acertada gestión y mitigación para que el riesgo no se materialice, la mejora continua en la construcción de los mapas de riesgo de corrupción para faciliten la gestión de los riesgos de corrupción. Participé en reunión con el equipo de trabajo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde la Dra. Fabiola Perdomo presenta el programa Valle Transparente, explicando que es la estrategia de la Gobernación del Valle del Cauca liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, cuyo fin es fortalecer la integridad y la lucha contra la corrupción en el departamento. Se enfoca en la promoción de la ética pública, el mejoramiento del acceso a la información y el impulso a la participación ciudadana y el control social. Además, incluye procesos de formación para ciudadanos y servidores, buscando que la gestión pública sea un referente de buen gobierno. Lo anterior, llevado a cabo en la sala de junta de la Oficina.


Participé de mesa de trabajo virtual a través de la plataforma Google Meet. con los profesional James López Mera y el grupo se asistencia técnica con el objetivo contextualizar el apoyo al

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

equipo de control social con el objetivo de fortalecer la participación ciudadana en la ejecución de los proyectos de infraestructura y demás proyectos sociales en los entes territoriales. De esta manera que la Gobernación del Valle a través de la oficina para la transparencia involucra a los ciudadanos en la vigilancia sobre ejecución de recursos asignados por la Administración del valle del cauca. Compartí en red social como: Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: La convocatoria a 300 ciudadanos a nivel departamental con el fin de conformar las veedurías ciudadanas y así fomentar la participación ciudadana. Realicé informe parcial de revisión páginas web buscando el diagnóstico de gestión de riesgos de corrupción como lo establece la norma y así lograr mitigar la materialización de los riesgos en las Alcaldías de Jamundí y Ginebra respectivamente. Elaboré acta de contextualización de Sarlaft.

Participé de la socialización de lanzamiento de guía 7 dictada por Los profesionales Miriam Cubillos y Hernando Omar Toledo profesional de la Secretaria de Transparencia nivel Nacional y la Función Pública con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma, <https://www.youtube.com/live/16lRHc1qKuY> cuyo objetivo fue contextualizar la versión 7 de administración y gestión de los riesgos de corrupción importancia que tiene en la toma de decisiones de cara a prevenir y reaccionar antes que el riesgo se materialice. La gestión integral del riesgo de corrupción es el objetivo principal de la versión 7 de la guía de administración del mismo involucra sujetos obligados y los ciudadanos en general, pues en actos de corrupción abarca toda la sociedad. La cultura organizacional es fundamental en cada una de las entidades públicas y privadas que administren recursos públicos Realice acta 129 contextualización de sarlaf. Participé en mesa de trabajo en la Alcaldía de Jamundí con los funcionarios enlaces de Programa de Transparencia y ética pública Cenedi Torres y Jimmy Mora adscritos a la Secretaria de Planeación y mapas respectivamente con el objetivo analizar el contexto interno y externo de la gestión de riesgo de lavado de activos (sarlaft), para dicha tarea se envió por parte de la oficina para la transparencia un cuestionario organizado por el profesional Gustavo Izquierdo lo cual permite realizar toda la contextualización de los riesgos de lavado de activos en cada uno de los entes territoriales municipales con el fin de analizar el contexto interno y externo para la gestión integral del riesgo en las administraciones municipales como lo establece la guía de gestión y administración del riesgo.

Participé en mesa de trabajo en la Alcaldía de Ginebra con los funcionarios enlaces de Programa de Transparencia y ética pública Diana Sofia Aguirre adscrita a la Secretaria de Planeación y mapas respectivamente con el objetivo analizar el contexto interno y externo de la gestión de riesgo de lavado de activos (sarlaft), para dicha tarea se envió por parte de la oficina para la transparencia un cuestionario organizado por el profesional Gustavo Izquierdo lo cual permite realizar toda la contextualización de los riesgos de lavado de activos en cada

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11


uno de los entes territoriales municipales con el fin de analizar el contexto interno y externo para la gestión integral del riesgo en las administraciones municipales como lo establece la guía de gestión y administración del riesgo. Realicé convocatoria en el municipio de Ginebra con el objetivo de invitar a una contextualización virtual del lavado de activos y financiación del terrorismo (sarlaft) por parte de los Funcionarios de Naciones Unidas con los funcionarios Diana Aguirre el profesional José Bueno adscrito a la Secretaria de Planeación y control interno respectivamente con el objetivo aclarar dudas respecto externo de la gestión de riesgo de lavado de activos en el contexto interno y externo de los entes territoriales.

Participé en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González con el objetivo consolidar el informe a realizar para la terminación de la contratación 2025-2 fijando así el avance en todos y cada uno de los temas en el acompañamiento permanente a las alcaldías sobre temas como el programa transparencia y ética pública, administración del riesgo, por lo que todo el equipo estuvo de acuerdo y aceptó el plan de trabajo, teniendo en cuenta que se espera un impacto positivo en la gestión que se propende en cada municipio. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.

Participé en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde socializamos la guía de administración del riesgo el cual se enmarca en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Su herramienta principal es el Mapa de Riesgos de Corrupción, que hace parte del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) . En este orden de ideas, como equipo de trabajo dentro del plan de acción se hará asistencia técnica a los municipios para estos identifiquen, analicen, evalúen, controlen y monitoreen la posibilidad de que se use el poder para un beneficio privado. El objetivo es promover la transparencia, la participación ciudadana y la ética pública mediante la aplicación de controles y el fortalecimiento institucional. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participé en la reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde intervino el Profesional Andrés Becerra, quien brindo información sobre El informe final de las actividades contractuales realizadas durante el segundo semestre, explicando que es , fundamental establecer el avance en cada uno de los temas relacionadas con la administración de riesgo de lavado de activos y riesgo de corrupción conforme a la guía, . Su implementación tiene un alcance en todos los entes territoriales municipales de octubre a través de Google Meet.


Compartí en red social como: Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: La inauguración de vía en el municipio de Calima Darién prometido y cumplido

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

por Administración Departamental y así fomentar la participación ciudadana. Realicé actas 133,140 y 150 respectivamente en los municipios de Jamundí, Ginebra y Buga contextualización de sarlaft. Participé y Apoyé en socialización de proyecto de placa huellas en la zona rural del Municipio de San Pedro en compañía de la funcionaria Naila López y funcionarios de la secretaria de infraestructura de la Gobernación del Valle con el objetivo de fomentar el tema de creación de veedurías ciudadanas por parte de las comunidades en los territorios promoviendo así un control social informado para fortalecer la participación ciudadana en aras de un Gobierno Abierto y transparente. Participé de la socialización de contextualización guía 7 dictada por la secretaria de Transparencia nivel Nacional y la Función Pública con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma, Teams donde se aclaró hasta qué punto la versión de esta guía impacta la administración y gestión de los riesgos de corrupción importancia que tiene en la toma de decisiones de cara a prevenir y reaccionar antes que el riesgo se materialice. Estas aclaraciones nos permiten entender que la versión 7 nos da herramientas importantes para gestión integral del riesgo de corrupción (SIGRIP). Realicé convocatoria en el municipio de Ginebra con el objetivo de invitar a una contextualización virtual del lavado de activos y financiación del terrorismo (sarlaft) por parte de los Funcionarios de Naciones Unidas con los funcionarios Diana Aguirre y el profesional adscrito a la Secretaria de Planeación y Jose Bueno control interno respectivamente con el objetivo explicar todo el contexto de la aplicación del lavado de activos en los entes territoriales. Participé en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González con el objetivo consolidar el informe final para la terminación de la contratación 2025-2 fijando así el avance en todos y cada uno de los temas en el acompañamiento permanente a las alcaldías sobre temas como el programa transparencia y ética pública, administración del riesgo, por lo que todo el equipo estuvo de acuerdo y aceptó el plan de trabajo, teniendo en cuenta que se espera un impacto positivo en la gestión que se propende en cada municipio y contamos con el apoyo de las Naciones Unidas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.

Participé y apoyé convocatoria para la asistencia de rendición de cuentas como es la feria para la transparencia donde la señora Gobernadora expuso todos los logros alcanzados en lo que va transcurrido periodo que su gobierno en los proyectos sociales consignados en el plan de Desarrollo 2022-2027.


En el evento destaco también los mecanismos de participación ciudadana lo cual involucra a las comunidades a participar en la ejecución de los recursos en cada uno de los entes territoriales como son los entes territoriales como son los municipios donde se hacen inversiones por parte de la administración Departamental. Participé y Apoyé la reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica y el profesional Andrés Becerra con el objetivo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

organizar la convocatoria, a las capacitaciones sobre sarlaft que se llevaran a cabo para todos los entes territoriales dictadas por las Naciones Unidas en las diferentes modalidades presencial en cumplimiento de las actividades contractuales es, fundamental establecer el contacto con los enlaces de cada uno de los municipios conforme a la guía. Su implementación tiene un alcance en todos los entes territoriales municipales de octubre a través de Google Meet. Compartí en red social como: Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: La feria de la transparencia 2025 prometido y cumplido por Administración Departamental y así fomentar la participación ciudadana. Realicé informe final del contrato **1.03-17.13-13648-2025** donde se recopiló todas las actividades realizadas durante dicho periodo con el objetivo de cumplir lo relacionado a gestión documental promoviendo así una información de cara al ciudadano en aras de un Gobierno Abierto y transparente. Participé de sensibilización ciclo de contextualización de lavado de Activos y Financiación del terrorismo dictada por Henry Sneider Ayala Maduro de la secretaria de Transparencia nivel Nacional y la Función Pública con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma, Teams donde se dio a conocer los mecanismos de la administración y gestión de los riesgos, metodología para la gestión y mecanismos de prevención y control. importancia que tiene en la toma de decisiones de cara a prevenir y reaccionar antes que el riesgo se materialice. Estas herramientas nos permiten entender la importancia para gestión integral del riesgo de lavado de activos en los entes territoriales donde los procesos son vulnerables. Realicé el proceso de socialización de la Guía Versión 7 de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo en los municipios del Valle del Cauca, a través de una cartilla didáctica diseñada como herramienta pedagógica para fortalecer la comprensión, implementación y articulación del Sistema de Administración del Riesgo en los entes territoriales. La estrategia permitirá estandarizar conceptos, promover la prevención institucional y orientar la actualización de matrices y controles conforme a los lineamientos nacionales.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$5.000.000
Otro Si	\$ 1,250.000
Valor ejecutado:	\$6.250.000
Valor no ejecutado:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$6.250.000

Anticipo: \$0

Amortización anticipo: \$0

Pago anticipado: \$0

Pagos parciales.C1 ,C2 \$5.000.000


Interés moratorio: \$0

Total, pagado: \$5.000.000 *sub*

Saldo a favor de El Contratista: \$1.250.000

Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 05 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

ce


VALERIO PLAZA
CC 6.325.494
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 09/12/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-12-05
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VALERIO PLAZA
 NIT / Número de Documento 63254942 Dirección: CALLE 5 No. 3-45
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo valepalza63@hotmail.es Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13648--2 CONTRATO DEL 17 NOVIEMBRE 2025	NIU	1.00	1,250,000.00										1,250,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600094876,, Nro planilla:1076573979 PIN 8822761053, CUOTA 3

Total en Palabras: Un millon doscientos cincuenta mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,250,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,250,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,250,000.00

CUDE:28d74b5c8933b0e1ba38afc806bba17f75cc50e7614321ec315e8ddadb6de6587bf 1266114c886256175838a39f1a97c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE

VALERIO PLAZA

CEDULA:

6.325.494 DE GUACARI

CLASE DE CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A
GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATO: 1.03-17.13-13648-2025

FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

OTRO SÍ

1.03-17.13-13648-2025-1

FECHA 28 DE OCTUBRE DEL 2025

OTRO SÍ

1.03-17.13-13648-2025-2

FECHA 17 DE NOVIEMBRE DEL 2025

VALOR DEL CONTRATO:

\$ 5.000. 000

VALOR OTRO SI

\$ 1.250. 000

VALOR TOTAL DEL CONTRAT

\$ 6.250. 000

DURACIÓN DEL CONTRATO:

26 DE SEPTIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

PERIODO DEL INFORME:

MES DE NOVIEMBRE 2025

FECHA PRESENTACIÓN:

5 DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de Transparencia e Integridad en las entidades públicas territoriales.	Realicé convocatoria en el municipio de Ginebra con el objetivo de invitar a una contextualización virtual del lavado de activos y financiación del terrorismo (sarlaft) por parte de los Funcionarios de Naciones Unidas con los funcionarios Diana Aguirre y el profesional adscrito a la Secretaria de Planeación y Jose Bueno control interno respectivamente con el objetivo explicar todo el contexto de la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

	<p>aplicación del lavado de activos en los entes territoriales.</p>
<p>B. Apoyar el acompañamiento, publicación y difusión de los distintos estudios realizados, como la actualización y la correspondiente documentación del modelo operativo implementado por el observatorio para mantener el servicio de información actualizado del desarrollo de los programas de Transparencia y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades públicas de los municipios del valle del cauca.</p>	<p>Participé en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González con el objetivo consolidar el informe final para la terminación de la contratación 2025-2 fijando así el avance en todos y cada uno de los temas en el acompañamiento permanente a las alcaldías sobre temas como el programa transparencia y ética pública, administración del riesgo, por lo que todo el equipo estuvo de acuerdo y aceptó el plan de trabajo, teniendo en cuenta que se espera un impacto positivo en la gestión que se propende en cada municipio y contamos con el apoyo de las Naciones Unidas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.</p> <p>Participé y apoyé convocatoria para la asistencia de rendición de cuentas como es la feria para la transparencia donde la señora Gobernadora expuso todos los logros alcanzados en lo que va transcurrido periodo que su gobierno en los proyectos sociales consignados en el plan de Desarrollo 2022-2027. En el evento destaco también los mecanismos de participación ciudadana lo cual involucra a las comunidades a participar en la ejecución de los recursos en cada uno de los entes territoriales como son los municipios donde se hacen inversiones por parte de la administración Departamental.</p> <p>Participé y Apoyé la reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica y el profesional Andrés Becerra con el objetivo organizar la convocatoria, a las capacitaciones sobre sarlaft que se llevaran a cabo para todos los entes territoriales dictadas por las Naciones Unidas en las diferentes modalidades</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

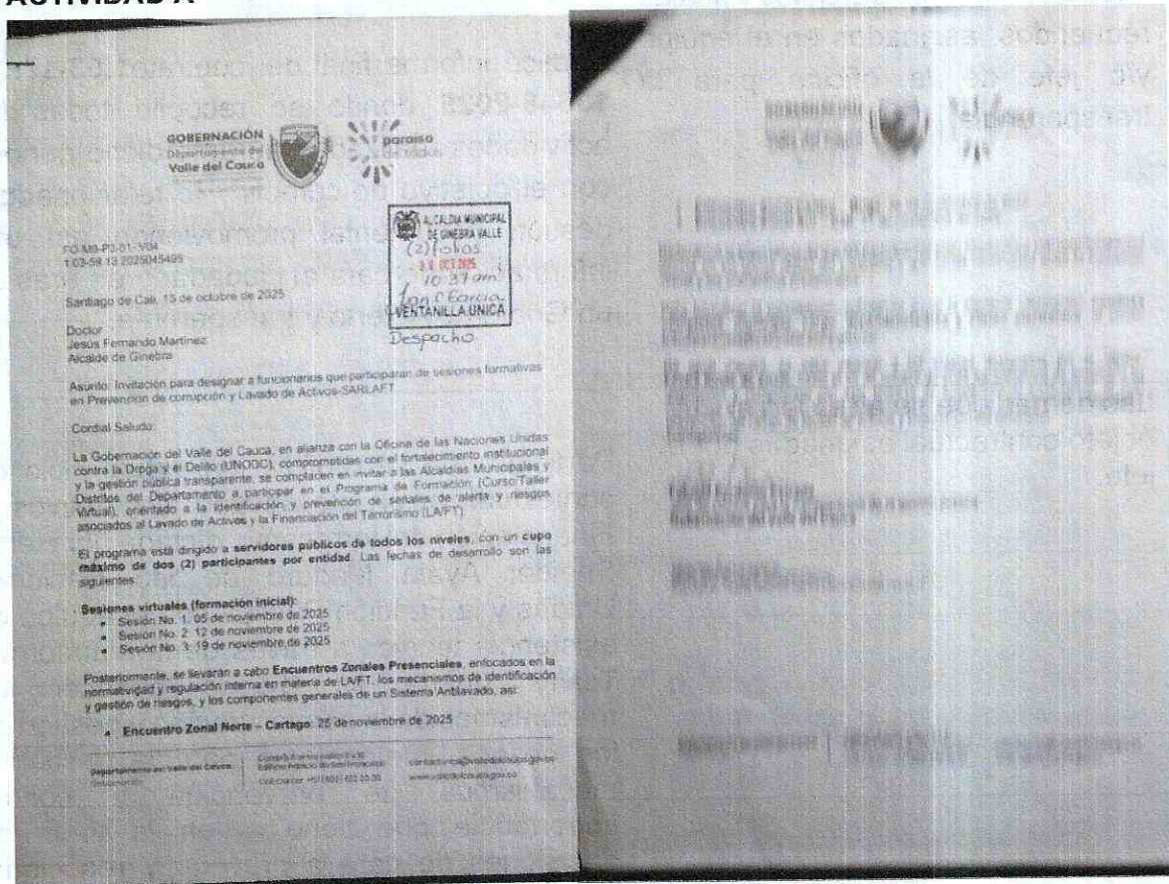
	<p>presencial en cumplimiento de las actividades contractuales es, fundamental establecer el contacto con los enlaces de cada uno de los municipios conforme a la guía. Su implementación tiene un alcance en todos los entes territoriales municipales de octubre a través de Google Meet.</p> <p>Compartí en red social como: Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: La feria de la transparencia 2025 prometido y cumplido por Administración Departamental y así fomentar la participación ciudadana.</p>
<p>C. Realizar informes parciales y finales requeridos, asignados en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.</p>	<p>Realicé informe final del contrato 1.03-17.13-13648-2025 donde se recopiló todas las actividades realizadas durante dicho periodo con el objetivo de cumplir lo relacionado a gestión documental promoviendo así una información de cara al ciudadano en aras de un Gobierno Abierto y transparente.</p>
<p>D. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe.</p>	<p>Participé de sensibilización virtual ciclo de contextualización de lavado de Activos y Financiación del terrorismo dictada por Henry Sneider Ayala Maduro de las Naciones Unidas y la Función Pública con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma, Teams donde se dio a conocer los mecanismos de la administración y gestión de los riesgos, metodología para la gestión y mecanismos de prevención y control importancia que tiene en la toma de decisiones de cara a prevenir y reaccionar antes que el riesgo se materialice. Estas herramientas nos permiten entender la importancia para gestión integral del riesgo de lavado de activos en los entes territoriales donde los procesos son vulnerables.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

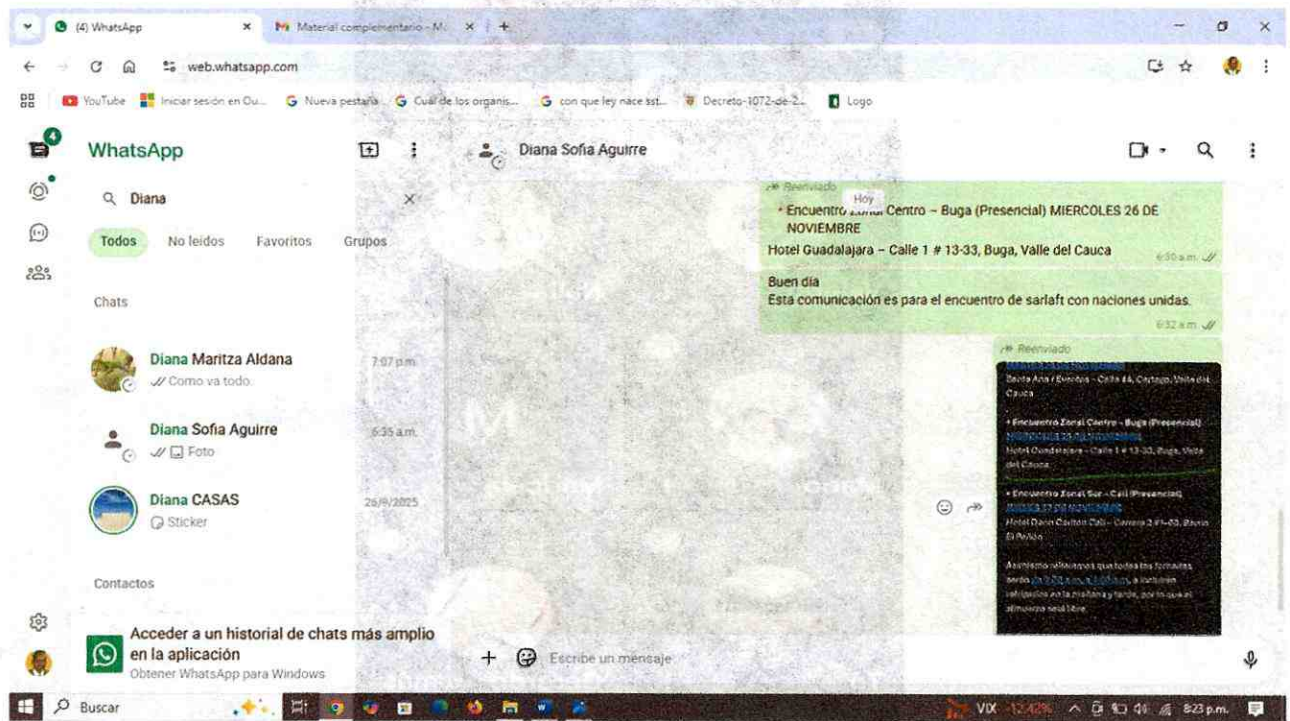
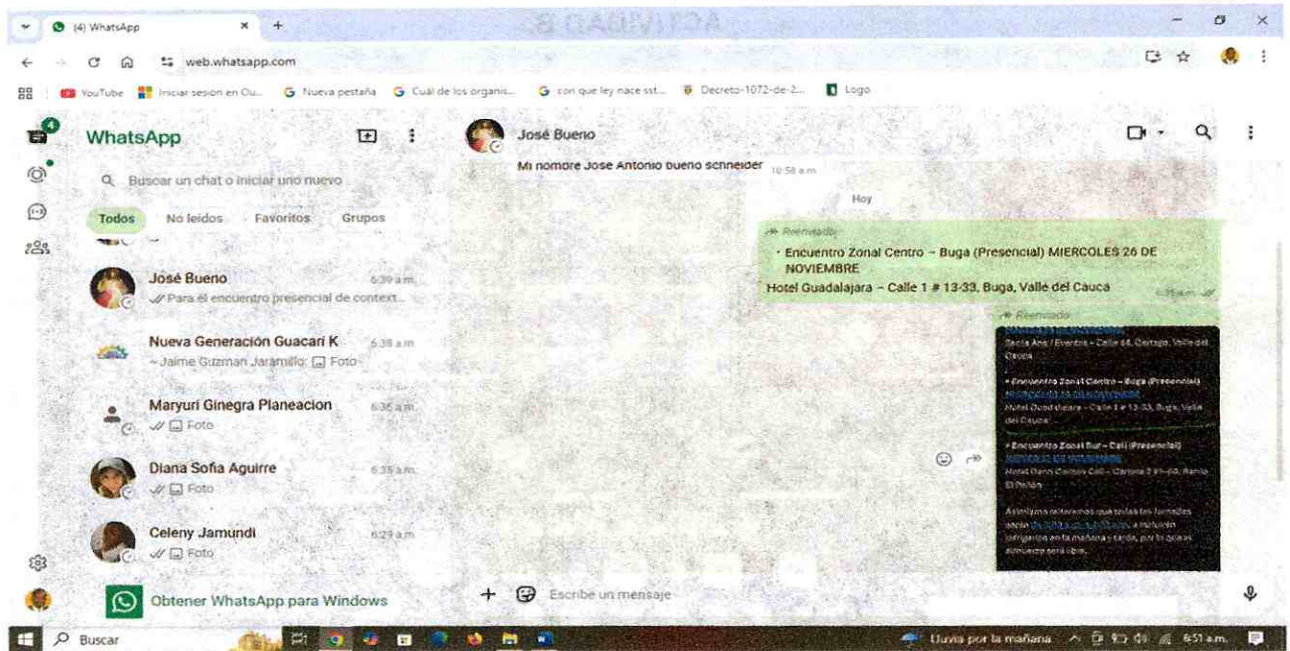
<p>E) Realizar socializaciones de la nueva guía de riesgo de corrupción versión 7 y elaborar una guía didáctica para su mejor comprensión en la práctica.</p>	<p>Realicé el proceso de socialización de la Guía Versión 7 de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo en los municipios del Valle del Cauca, a través de una cartilla didáctica diseñada como herramienta pedagógica para fortalecer la comprensión, implementación y articulación del Sistema de Administración del Riesgo en los entes territoriales.</p> <p>La estrategia permitirá estandarizar conceptos, promover la prevención institucional y orientar la actualización de matrices y controles conforme a los lineamientos nacionales.</p>
---	--

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

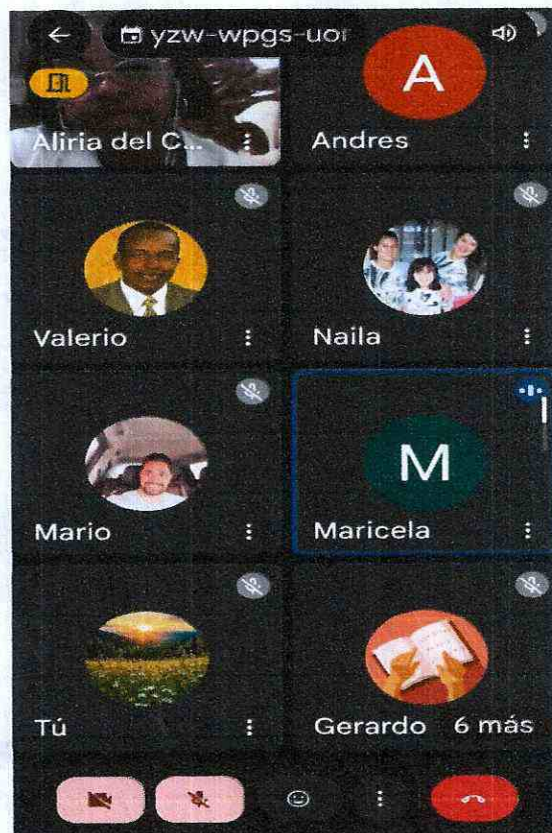
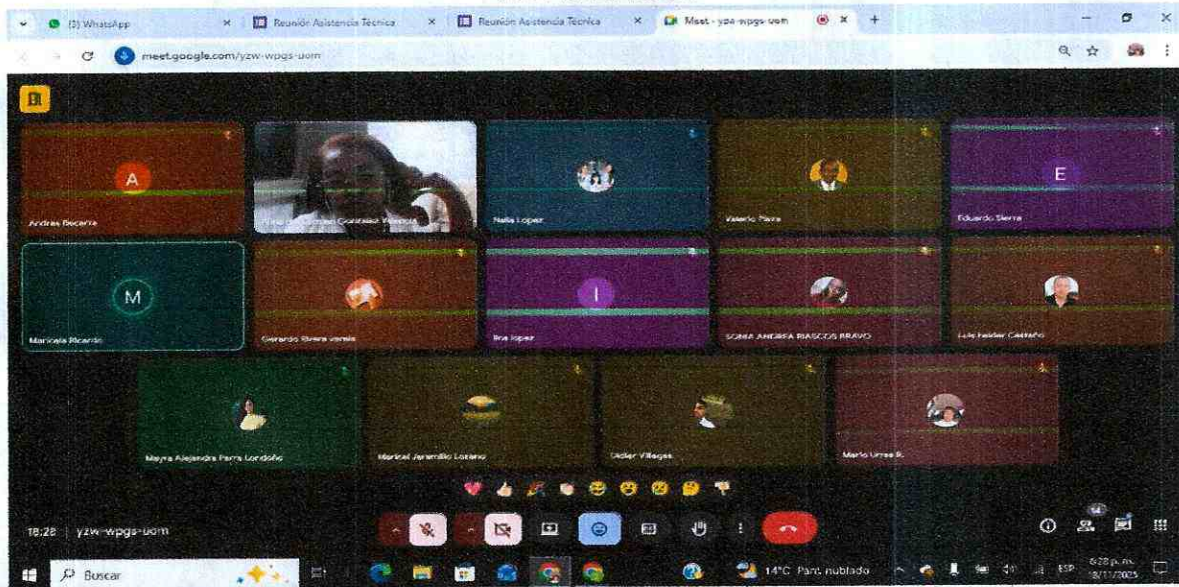


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

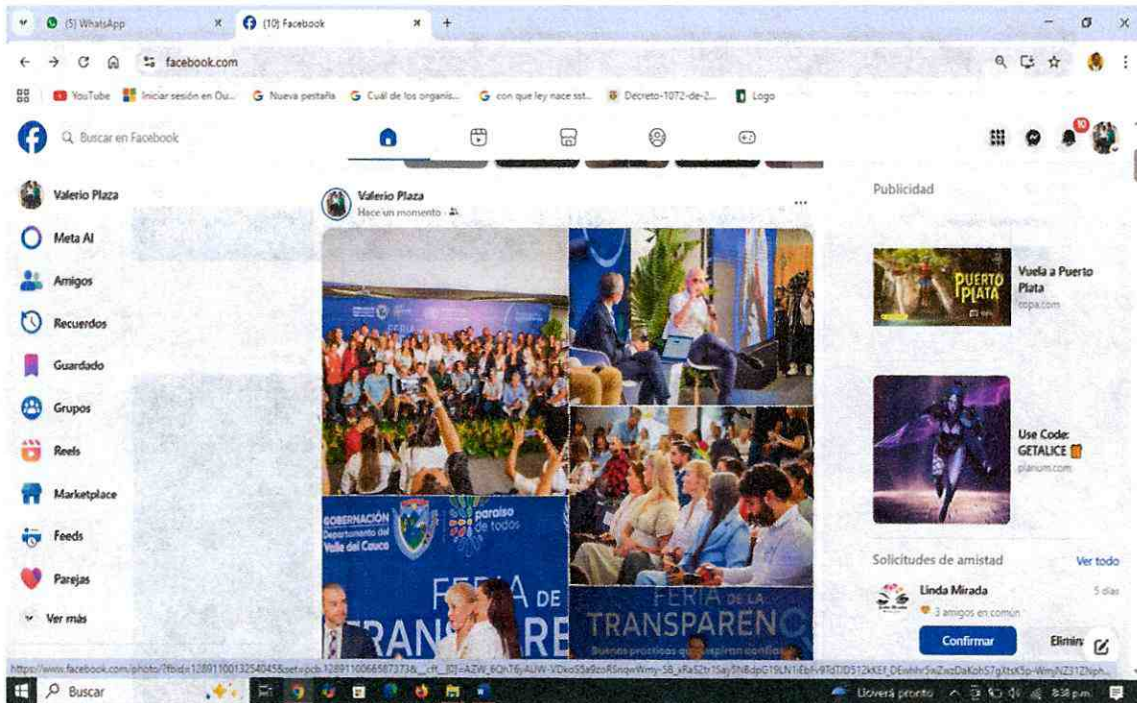
ACTIVIDAD B.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



01

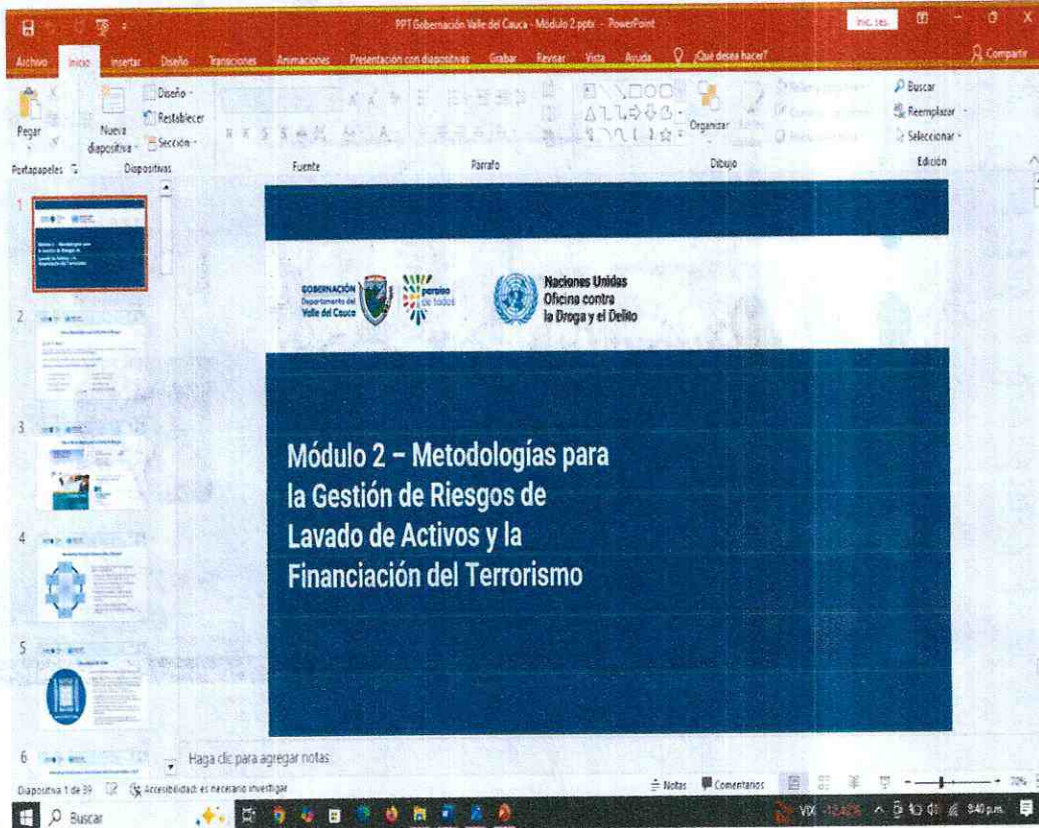
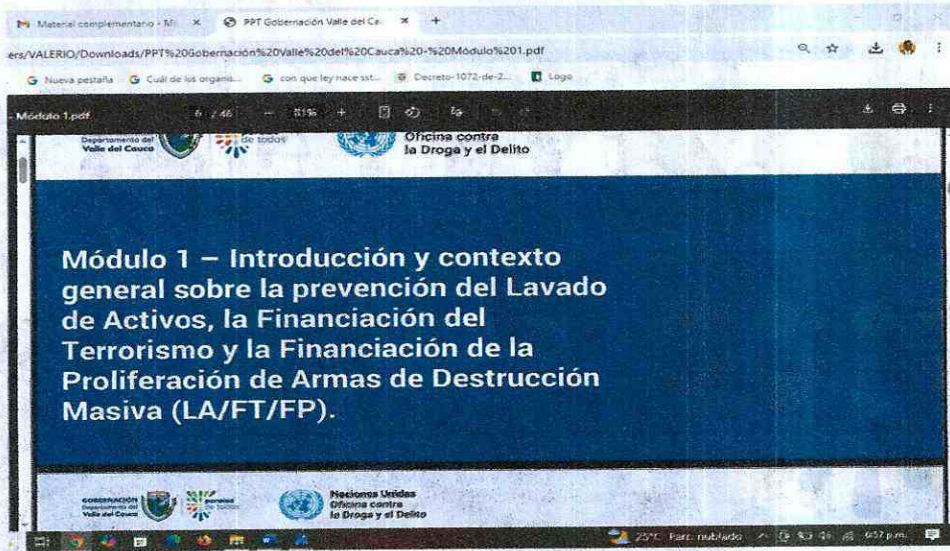


91

ACTIVIDAD :D

91

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

ACTIVIDAD: E



CARTILLA DIDACTICA DE RIESGOS DE CORRUPCION VERSION 7: ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS

ELABORADO POR: ASISTENCIA TECNICA A MUNICIPIOS

21

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acreditó que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

VALERIO PLAZA

C.C. 6.325.494 de Guacarí – Valle

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: **5** de **DICIEMBRE** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: **1.03-17.13-13648-2025** de **26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**
 OTRO SI **1.03-17.13-13648-2025-1** de **28 OCTUBRE DEL 2025**
 OTRO SI **1.03-17.13-13648-2025-2** de **17 noviembre 2025**

Disponibilidad No. **5500006598** del 23-09-2025 y **5500006730** de 15 noviembre 2025 Registro presupuestal RPC **5600090747** del 30.09.2025 y **RPC No: 5600094876** -17. noviembre de.2025-**Apropiación presupuestal1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04.y**

13111109/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/08 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS

Proyecto: PI44-102462/1/2/02/04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
 Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
 Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/04 y PI44-102462/1/2/02/08

Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición presupuestaria.2-320202008

"Cuenta Mayor: 5507052202

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No. 6.102.329 de Cali
Por parte del contratista:	VALERIO PLAZA Cargo: Contratista Ubicación: Calle 11 7 75 Teléfono: 3215036270 Cedula de Ciudadanía No: 6.325.494 de Guacari

OBJETIVO DEL INFORME	
	<p>Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2025, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del valle del cauca y la oficina para la transparencia.</p>
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> A. Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de Transparencia e Integridad en las entidades públicas territoriales. B. Apoyar el acompañamiento, publicación y difusión de los distintos estudios realizados, como la actualización y la correspondiente documentación del modelo operativo implementado por el observatorio para mantener el servicio de información actualizado del desarrollo de los programas de Transparencia y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades públicas de los municipios del valle del cauca. C. Realizar informes parciales y finales requeridos, asignados en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia. D. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe. E. Realizar socializaciones de la nueva guía de riesgo de corrupción versión 7 y elaborar una guía didáctica para su mejor comprensión en la práctica.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No. 1.03-17.13-13648-2025 Y Otro Si No. 1.03-17.13-13648-2025-2**, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.03 presentado por el contratista incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Realizó convocatoria en el municipio de Ginebra con el objetivo de invitar a una contextualización virtual del lavado de activos y financiación del terrorismo (sarlaft) por parte de los funcionarios de Naciones Unidas con los funcionarios Diana Aguirre y el profesional adscrito a la Secretaria de Planeación y José Bueno control interno respectivamente con el objetivo explicar todo el contexto de la aplicación del lavado de activos en los entes territoriales.

Participó en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González con el objetivo consolidar el informe final para la terminación de la contratación 2025-2 fijando así el avance en todos y cada uno de los temas en el acompañamiento permanente a las alcaldías sobre temas como el

6

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

programa transparencia y ética pública, administración del riesgo, por lo que todo el equipo estuvo de acuerdo y aceptó el plan de trabajo, teniendo en cuenta que se espera un impacto positivo en la gestión que se propende en cada municipio y contamos con el apoyo de las Naciones Unidas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.

Participó y apoyó convocatoria para la asistencia de rendición de cuentas como es la feria para la transparencia donde la señora Gobernadora expuso todos los logros alcanzados en lo que va transcurrido periodo que su gobierno en los proyectos sociales consignados en el plan de Desarrollo 2022-2027. En el evento destaco también los mecanismos de participación ciudadana lo cual involucra a las comunidades a participar en la ejecución de los recursos en cada uno de los entes territoriales como son los municipios donde se hacen inversiones por parte de la administración Departamental.


Participó y Apoyó la reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica y el profesional Andrés Becerra con el objetivo organizar la convocatoria, a las capacitaciones sobre sarlaft que se llevaran a cabo para todos los entes territoriales dictadas por las Naciones Unidas en las diferentes modalidades presencial en cumplimiento de las actividades contractuales es, fundamental establecer el contacto con los enlaces de cada uno de los municipios conforme a la guía. Su implementación tiene un alcance en todos los entes territoriales municipales de octubre a través de Google Meet.

Compartió en red social como: Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: La feria de la transparencia 2025 prometido y cumplido por Administración Departamental y así fomentar la participación ciudadana.

Realizó informe final del contrato 1.03-17.13-13648-2025 donde se recopiló todas las actividades realizadas durante dicho periodo con el objetivo de cumplir lo relacionado a gestión documental promoviendo así una información de cara al ciudadano en aras de un Gobierno Abierto y transparente.

Participó de sensibilización virtual ciclo de contextualización de lavado de Activos y Financiación del terrorismo dictada por Henry Sneider Ayala Maduro de las Naciones Unidas y la Función Pública con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma, Teams donde se dio a conocer los mecanismos de la administración y gestión de los riesgos, metodología para la gestión y mecanismos de prevención y control importancia que tiene en la toma de decisiones de cara a prevenir y reaccionar antes que el riesgo se materialice. Estas herramientas nos permiten entender la importancia para gestión integral del riesgo de lavado de activos en los entes territoriales donde los procesos son vulnerables.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Realizó el proceso de socialización de la Guía Versión 7 de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo en los municipios del Valle del Cauca, a través de una cartilla didáctica diseñada como herramienta pedagógica para fortalecer la comprensión, implementación y articulación del Sistema de Administración del Riesgo en los entes territoriales. La estrategia permitirá estandarizar conceptos, promover la prevención institucional y orientar la actualización de matrices y controles conforme a los lineamientos nacionales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8


- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuenta número TRES, de NOVIEMBRE de 2025 adjuntó Planilla pagada No1076573979 PIN 8822761053 de seguridad social pagada ARL(POSITIVA), salud (SOS) correspondiente al mes de OCTUBRE 2025. según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 5.000.000	CUOTA 1	Septiembre	2.500.000	pagada
Valor Adiciones	\$1.250.000	CUOTA 2	Octubre	2.500.000	pagada
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 6.250.000				
Valor pagado	\$5.000.000	516			
Valor causado que no se ha pagado	\$1.250.000				
Valor total ejecutado	\$6.250.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	\$0				

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

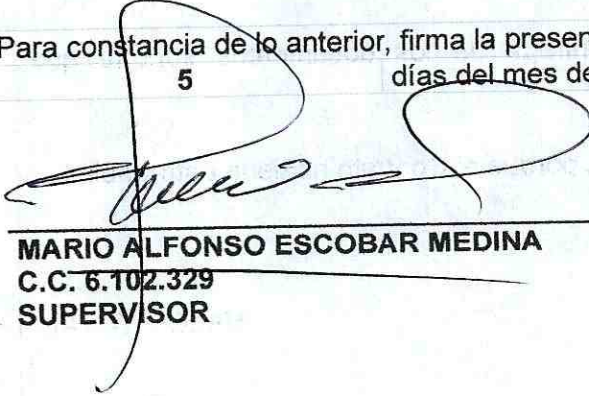
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los 5 días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-20, 02:59:39 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	VALERIO PLAZA
CEDULA CIUDADANIA	CC 6325494
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8822761053 / 1076573979
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 185.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 7.500	\$ 0

SubTotales: \$ 185.500 \$ 0
Total a Pagar: \$ 185.500



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-20, 03:22:59 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1076573979

Periodo Cotización:

octubre de 2025

Periodo Servicio:

octubre de 2025

Referencia pago (PIN): 8822761053

PAGADO 20/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALERIO PLAZA		
Documento	CC6325494	Dirección	AV. CALLE 11 #7 - 75
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3215036270
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUGA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	INS	RET	RET P	TUE	TUE P	TAM	VPA	VER	VER P	VET	VET P	LMA	VAC	VAC P	AVP	AVP P	Salud EPB	Salud AFP	Salud CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Bienestar	Total		
CC 6325494	VALERIO PLAZA	06	04																	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	\$ 0	\$ 0	(EPBO-IB) E.O.B EPB	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes EBAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Ferros) EPB	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.500	\$ 0	\$ 185.500

